



СМК ПСП 104-13

Министерство здравоохранения РФ

ГБОУВПО Казанский ГМУ

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Дирекция сайта



«Утверждаю»

Ректор КГМУ

А.С. Созинов

«1» апреля 2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ДИРЕКЦИЯ САЙТА

СМК ПСП 104-13

Версия 1.0

«Согласовано»

Представитель высшего руководства по качеству

Проректор по образовательной деятельности

Л.М. Мухарямова

«1» апреля 2013 г.

Казань, 2013

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	проректор по образовательной деятельности, проф.	Мухарямова Л.М.	1.04.13
Проверил	И.о. нач. юридического отдела Нач. отдела качества	Миронова Е.С.	1.04.13
		Яушев М.Ф.	1.04.13
Согласовал	Нач. отдела кадров	Гилемшин Ф.Ф.	1.04.13
Версия: 1.0		КЭ: _____	УЭ № _____

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 104-13	Дирекция сайта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Дирекция сайта (далее - Дирекция) является структурным подразделением ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – КГМУ, Университет).

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность Дирекции, определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Дирекции.

2.1. В своей деятельности Дирекция руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом и локальными нормативными актами КГМУ, а также настоящим Положением.

1.3 Координацию деятельности Дирекции осуществляет проректор по образовательной деятельности (далее по тексту координирующий руководитель).

1.4 Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Дирекции утверждает ректор Университета по представлению координирующего руководителя.

1.5 В структуру Дирекции входят: администратор сайта, технический администратор.

1.6 Трудовые обязанности работников Дирекции, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами КГМУ, а также должностными инструкциями работников Дирекции.

1.7 Положение о Дирекции, вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются ректором Университета.

1.8 Дирекция сайта, как структурное подразделение, может быть ликвидирована или реорганизована на основании приказа ректора Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Создание позитивного имиджа КГМУ в сети Интернет.

2.2 Актуализация информации о структуре и деятельности Университета на различных интернет-порталах.

2.3 Администрирование сайта Университета.

2.4 Разработка и поддержание основной концепции официального сайта КГМУ.

2.5 Формирование внутренней коммуникативной среды сотрудников КГМУ.

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУВПО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 104-13	Дирекция сайта

2.6 Обеспечение необходимой актуализированной информацией о вузе внешних пользователей сайта.

2.7 Размещение информации на всех страницах официального сайта КГМУ в едином стиле и на бесплатной основе.

2.8 Обеспечение наличия на официальном сайте КГМУ ссылок на различные веб-ресурсы КГМУ.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Обеспечение наличия на сайте информации, полученной от ответственных должностных лиц в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

3.2 Разработка и поддержка основной концепции сайта, внесение предложений по доработке концепции и содержания сайта, по введению нового сервиса для посетителей сайта.

3.3 Внесение предложений и разработка проектов приказов и иных локальных актов КГМУ, определяющих условия и порядок функционирования, развития и пользования официальным сайтом.

3.4 Контроль за соблюдением посетителями правил пользования официальным сайтом КГМУ, а также иных обязательных требований, выдвинутых его создателями.

3.5 Контроль за текстовым наполнением страниц официального сайта КГМУ, постоянным обновлением информации.

3.6 Просмотр опубликованных на сайте документов и материалов, удаление не соответствующих общей концепции и правилам пользования сайтом.

3.7 Редактирование материалов, их структурирование, включая дизайн оформления текстов, таблиц и т.п.

3.8 Внедрение, сопровождение и информационная поддержка модулей на официальной сайте.

3.9 Обеспечение работоспособности сайтов структурных подразделений КГМУ.

3.10 Организация проведения обучения ответственных должностных лиц за наполнение страниц структурных подразделений КГМУ.

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУВПО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 104-13	Дирекция сайта

3.11 Подготовка и размещение информации в следующих рубриках официального сайта: «События», «Интервью», «Новости», «Объявления», «Конкурсы».

3.12 Создание баннера на официальном сайте КГМУ.

3.13 Консультация и помощь ответственным должностным лицам страниц структурных подразделений КГМУ в оформлении публикуемых материалов.

3.14 Проведение социологических исследований и анкетирований различных категорий пользователей на главной странице сайта КГМУ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

4.1 Положение о Дирекции.

4.2 Должностные инструкции сотрудников Дирекции.

4.3 План работы Университета.

4.4 Стратегия развития Университета до 2020 года.

4.5 Оценки показателей деятельности Дирекции.

4.6 Отчет о проведении внутреннего аудита.

4.7 Номенклатура дел (в электронном варианте).

4.8 План корректирующих мероприятий.

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУВПО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 104-13	Дирекция сайта

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации:		
СМИ печатные и электронные	Публикации материалов, направляемых Дирекцией сайта	Материалы для публикации
Федеральные и региональные порталы, содержащие информацию о КГМУ	Обновление актуализированной информации о КГМУ	Актуализированная информация о КГМУ
Б. Должностные лица и подразделения организации:		
Проректор по образовательной деятельности	Координация работ по развитию сайта, контроль за состоянием портала	Планы, отчеты, предложения о работе Дирекции сайта
Управление документационного обеспечения и контроля.	Доступ к электронному документообороту, сканирование документов, необходимых для размещения на официальном сайте	Приказы и распоряжение ректора для внесения в электронный документооборот, получение документов в PDF-формате
Отдел кадров	Копии приказов о приеме на работу, об увольнении, о перемещении, о предоставлении отпусков. Копии трудовых книжек. Справки. Информация о работниках и структурных подразделениях Университета, положения о структурных подразделениях в PDF-формате	Графики отпусков. Положение о Дирекции. Должностные инструкции.
Юридический отдел	Запросы, консультации по правовым вопросам, затрагивающим деятельность Дирекции.	Размещение информации на сайте
Отдел государственных закупок	Товаров, работ и услуг для нужд Дирекции	Заявки на приобретение товаров, работ и услуг
Отдел качества	Рейтинги	Отчет по работе Дирекции сайта
Структурные подразделения КГМУ	Материалы для размещения на сайте КГМУ	Размещение информации на сайте КГМУ

