


**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное Государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



«Утверждаю»
Ректор

 проф.А.С. Созинов

«25» августа 2016г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

По специальности 33.02.01 Фармация
Квалификация «Фармацевт»
Базовая подготовка

Казань 2016г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация квалификация «Фармацевт» разработана на основе ФГОС по специальности СПО, утвержденного приказом МО и НРФ от 12 мая 2014 года № 501.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и рекомендована на заседании методического совета МФК от 23.06.15г. (протокол № 2).

Программа подготовки специалистов среднего звена принята решением педагогического совета МФК от 25.06.15г. (протокол № 9)

Разработчики:

Мусин Н.М. – директор Медико-фармацевтического колледжа

Бакаева Д.И. – начальник отдела по учебно-методической работе

Вильданова Н. – заведующая отделением по специальностям

Юрьева И.И. – председатель цикловой методической комиссии специальных фармацевтических дисциплин

Сабилова М.К. – председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин

Эксперт: Миннекеева К.А. - кандидат фармацевтических наук, директор филиала ФГБУ «Информационно-методический центр по экспертизе, учету, анализу обращений средств медицинского применения Росздравнадзора»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Используемые сокращения.
3. Характеристика подготовки по специальности
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
5. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
6. Требования к структуре программе подготовки специалистов среднего звена.
7. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.
8. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Приложения: Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

Приложение № 1. Календарный график учебного процесса.

Приложение № 2. Учебный план.

Приложение № 3. Рабочий учебный план.

Приложение № 4. Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

ОГСЭ.00 Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла:

ОГСЭ.01. Основы философии.

ОГСЭ.02. История.

ОГСЭ.03. Иностранный язык.

ОГСЭ.04. Физическая культура.

ОГСЭ.05. Татарский язык и культура профессиональной речи

ЕН.00 Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

ЕН.01. Экономика организации.

ЕН.02. Математика.

ЕН.03. Информатика.

П.00. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла

ОП.00 Программы общепрофессиональных дисциплин

ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией

ОП.02. Анатомия и физиология человека

ОП.03. Основы патологии

ОП.04. Генетика человека с основами медицинской генетики

ОП.05. Гигиена и экология человека.

ОП.06. Основы микробиологии и иммунологии.

ОП.07. Ботаника.

ОП.08. Общая и неорганическая химия

ОП.09. Органическая химия.

ОП.10. Аналитическая химия.

ОП.11. Безопасность жизнедеятельности.

ПМ.00 Программы профессиональных модулей:

ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПМ.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Приложение № 5. УП.00. Программы учебной практики:

УП.01.01.1 МДК 01.01 Лекарствоведение.

Приложение № 6. ПП.00. Программы производственной практики:

ПП.01. МДК 01.01 Лекарствоведение, МДК 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

ПП.02. МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм, МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств.

ПП.03. МДК 03.01 Организация деятельности структурных подразделений аптек и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Приложение № 7. ПДП.00. Программа производственной практики (преддипломной).

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация реализуется ГБОУ ВПО «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации Медико-фармацевтический колледж по программе базовой подготовки.

Программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 501.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует содержание, условия организации образовательного процесса и включает в себя календарный график учебного процесса, учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики.

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППСЗ

Нормативную основу разработки ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация составляют:

Закон РФ «Об образовании»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;

Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко от 27.08.2009 г.);

Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и

науки Российской Федерации И.М. Реморенко от 27.08.2009 г.);

Разъяснения МОН по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО;

Устав образовательного учреждения;

Положение об учебной и производственной практике студентов;

Положение о промежуточной аттестации студентов;

Положение о выполнении выпускной квалификационной работы.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация будет профессионально готов к деятельности:

по реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

по изготовлению лекарственных форм и проведению обязательных видов внутриаптечного контроля;

по организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) ориентирована на реализацию следующих принципов:

приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

2. Используемые сокращения.

В настоящей образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности;
ОК - общая компетенция;
ПК - профессиональная компетенция;
ПМ - профессиональный модуль;
МДК - междисциплинарный курс.

3. Характеристика подготовки по специальности

Сроки получения СПО по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Фармацевт	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента; нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

4.3. Виды деятельности.

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

5. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

5.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных

средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

6. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

6.2. Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам должна составлять 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практики (по профилю специальности).

6.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебных циклов ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура", углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ как базовой, так и углубленной подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

6.4. Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	91 неделя
Учебная практика	3 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	15 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	23 недели
Итого:	147 недель

7. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

7.1. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ с учетом потребностей регионального рынка труда.

При формировании ППССЗ колледж:

- ежегодно обновляет программу подготовки специалистов среднего звена (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- обеспечивает обучающихся возможностью участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- формирует социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе

общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусматривает в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

7.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

7.3. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

7.4. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

7.5. Колледж для подгрупп девушек использует часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

7.6. Консультации предусматриваются по 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

7.7. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7.8. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.9. Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

7.10. Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время производственной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

8. Требования к материально-техническому обеспечению реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

8.1. Колледж, реализующий программу подготовки специалистов среднего звена, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и

модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнению обучающимся практических занятий с использованием персональных компьютеров,
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающего рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений.

Кабинеты:

- истории и основ философии;
- иностранный язык; экономики организации;
- основ латинского языка с медицинской терминологией;
- анатомии и физиологии человека; основ патологии;
- генетики человека с основами медицинской генетики;
- гигиены и экологии человека;
- основ микробиологии и иммунологии;
- ботаники;
- неорганической химии;
- органической химии;
- аналитической химии; лекарствоведения;
- технологии изготовления лекарственных форм;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- основ маркетинга;
- безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории:

- основ микробиологии и иммунологии;
- технологии изготовления лекарственных форм;
- контроля качества лекарственных средств;
- прикладной фармакологии;
- организации деятельности аптеки;
- неорганической химии;
- органической химии;
- аналитической химии;
- фармацевтической химии;

фармацевтической технологии.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Открытый стадион;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

9. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ППСЗ включает, текущий контроль, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры контроля по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ созданы фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей (экзамен квалификационный).

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Промежуточная аттестация проводится:

- в форме экзамена;
- в форме зачета или дифференцированного зачета.

Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение

соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины.

Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов - 10. На промежуточную аттестацию в семестр отводится 1 неделя. При планировании трех экзаменов в семестр первый экзамен ставится в первый день сессии.

В таблице представлен перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, по которым предусмотрена промежуточная аттестация по полугодиям в форме экзамена/экзамена квалификационного:

1 курс	1 семестр	ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией. ОП.02 Анатомия и физиология человека	2 семестр	ОП.08 Общая и неорганическая химия. ОП.09 Органическая химия
2 курс	3 семестр		4 семестр	МДК03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, Экзамен квалификационный по профессиональному модулю 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»
3 курс	5 семестр	МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю 02. «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного	6 семестр	МДК02.01 Лекарствоведение, Экзамен квалификационный по профессиональному модулю 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

		контроля»		
--	--	-----------	--	--

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, сформированных профессиональных и общих компетенций.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

10. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены колледжем на основании Положения о выполнении выпускной квалификационной работы.

11. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация включает:

- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.