

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Документированная процедура	
СМК ДП 08-12-16	Компенсации расходов на проживание за пределами студенческих общежитий университета студентам, обучающимся по программам бакалавриата и специалитета

«Утверждаю»
Ректор Казанского ГМУ



А.С. Созинов
от «28» 04 2016 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

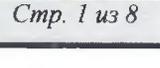
Документированная процедура

Компенсации расходов на проживание за пределами студенческих общежитий университета студентам, обучающимся по программам бакалавриата и специалитета

СМК ДП 08-12-16

Версия 1.0

«Согласовано»
Представитель руководства по качеству
Проректор по образовательной деятельности
Л.М. Мухарямова
от «28» 04 2016 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	
Проверил	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	
Согласовано	Главный бухгалтер	Сметанникова С.Л.	
Учено мнение	Председатель профкома обучающихся	Зиновьев П.В.	
Версия: 2		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 8



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Документированная процедура

СМК ДП 08-12-16

Компенсации расходов на проживание за пределами студенческих общежитий университета студентам, обучающимся по программам бакалавриата и специалитета

1. Общие положения

1.1. Настоящая документированная процедура устанавливает порядок оказания материальной поддержки студентам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Казанский ГМУ), обучающимся на выпускных курсах за счет федерального бюджета по программам бакалавриата и специалитета в целях компенсации их расходов на проживание за пределами студенческих общежитий Казанского ГМУ (далее – Компенсация).

1.2. Оказание компенсации студентам, указанным в п. 1.1 настоящей документированной процедуры (далее – получатели Компенсации) осуществляется Казанским ГМУ в виде материальной поддержки в качестве временной меры в связи недостаточностью жилых помещений в студенческих общежитиях Казанского ГМУ и в целях предоставления свободных мест студентам, принимаемых на первый курс.

1.3. Выплата Компенсации осуществляется на период обучения в Казанском ГМУ с 1 сентября 2016 года до 30 июня 2017 года, либо с момента указанного в приказе о выплате компенсации до 30 июня 2016 года.

1.4. Размер Компенсации 3400 рублей ежемесячно с учетом налога на доходы физических лиц в период указанный в п. 1.3. настоящего Регламента.

1.5. Источником финансирования Компенсации являются средства от приносящей доход деятельности Казанского ГМУ.

1.6. Организационное и документационное сопровождение отбора получателей Компенсации осуществляет первичная профсоюзная организация обучающихся Казанского ГМУ (Далее – профком).

1.7. Рассмотрение окончательного списка получателей Компенсации, принятие решения об оказании/прекращении оказания Компенсации осуществляет специально созданная приказом ректора Казанского ГМУ Комиссия.

1.8. Комиссия вправе принимать решения по вопросу оказания/прекращения оказания Компенсации, не урегулированному настоящим документом.

1.9. Решения Комиссии оформляются протоколом.

1.10. Протокол комиссии утверждается председателем комиссии.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Документированная процедура	
СМК ДП 08-12-16	Компенсации расходов на проживание за пределами студенческих общежитий университета студентам, обучающимся по программам бакалавриата и специалитета

1.11. Окончательный список получателей Компенсации утверждается Приказом ректора Казанского ГМУ

1.12. Действие настоящего документа распространяется на период до 30 июня 2017 года.

1.13. Комиссия создается на период с 01.08.2016 года по 30.06.2017 года.

1.14. Настоящий Регламент, изменения в него утверждаются ректором Казанского ГМУ, с учетом мнения профкома.

2. Получатели Компенсации

2.1. Компенсация может быть назначена студентам Казанского ГМУ, которые:

2.1.1. На период выплаты Компенсации, указанном в п. 1.3. настоящего документа, будут являться студентами 6 (шестого) курса по специальности лечебное дело, педиатрия, медико-профилактическое дело, медицинская биохимия, медицинская биофизика; 5 (пятого) курса по специальности стоматология, фармация; 4 курса по специальности социальная работа и сестринское дело;

2.1.2. имеют гражданство Российской Федерации, являются иногородними и обучаются в Казанском ГМУ по очной форме обучения;

2.1.3. на момент проведения сбора заявлений, указанном в п. 3.1.1 настоящего документа, либо в период, указанном в п. 1.3. настоящего документа, проживают в студенческих общежитиях Казанского ГМУ;

2.1.4. не находятся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2.1.5. имеют свидетельство ИНН и СНИЛС;

2.2. Получатели Компенсации утрачивают статус нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях Казанского ГМУ, предусмотренный статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Договоры найма жилого помещения в общежитии Казанского ГМУ, заключенные Казанским ГМУ с указанными получателями компенсации, расторгаются по соглашению сторон в порядке, установленном пунктом 3.1.5 настоящего документа.

3. Порядок определения получателей Компенсации

3.1. Основной отбор:



Документированная процедура

СМК ДП 08-12-16

Компенсации расходов на проживание за пределами студенческих общежитий университета студентам, обучающимся по программам бакалавриата и специалитета

3.1.1 Студенты Казанского ГМУ соответствующие критериям, указанным в п.2 настоящего Регламента, для получения Компенсации пишут заявление на имя ректора Казанского ГМУ (приложение №1) с приложением копий документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении в период с 01.08.2016 по 15.08.2016г.;

3.1.2 Сбор заявлений осуществляет Профком (ГУК, каб. 411);

3.1.3 С последнего дня подачи в течение 4 (четырёх) календарных дней заявления рассматриваются на заседании Комиссии, указанной в п 1.7. настоящего документа;

3.1.4 Список получателей Компенсации фиксируется протоколом заседания Комиссии, который в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заседания Комиссии утверждается председателем комиссии и размещается на официальном сайте Казанского ГМУ;

3.1.5 В течение 5 (пяти) календарных дней с момента размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Казанского ГМУ, получатели Компенсации обязаны предоставить в проректору по общим вопросам соглашение о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии Казанского ГМУ, содержащее обязательство получателя Компенсации о выселении из общежития Казанского ГМУ в срок не позднее 30 августа 2016 года. В случае не предоставления указанных документов получатель компенсации признается отказавшимся от Компенсации;

3.1.6 Окончательный список получателей Компенсации утверждается Приказом ректора Казанского ГМУ и размещается на официальном сайте Казанского ГМУ не позднее 30 августа 2016 года.

3.2. Дополнительный отбор:

3.2.1 Студенты Казанского ГМУ соответствующие критериям, указанным в п.2 настоящего Регламента, в течение периода, указанного в 1.3. настоящего Регламента, могут написать заявление на предоставление Компенсации;

3.2.2 Ежемесячно, в период с 20 по 25 число, комиссия рассматривает заявления (при их наличии);

3.2.3 Не позднее 30 числа каждого месяца на официальном сайте Казанского ГМУ публикуется список получателей компенсации (соблюдая все процедуры, указанные в п. 3.1.4 – 3.1.6);

3.2.4 Компенсация в данном случае назначается с первого числа месяца, следующего за датой вынесения решения о назначении Компенсации.

4. Осуществление и прекращение выплаты компенсации

4.1. Основанием для выплаты Компенсации является приказ об оказании материальной поддержки. Приказ об оказании материальной поддержки издается не



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Документированная процедура

СМК ДП 08-12-16

Компенсации расходов на проживание за пределами студенческих общежитий университета студентам, обучающимся по программам бакалавриата и специалитета

позднее 30 числа каждого месяца. Каждому получателю Компенсации направляется скан-копия по адресу, указанному в заявлении.

4.2. Выплаты Компенсации получателям осуществляются один раз в месяц в течение периода, указанного в приказе, путем перечисления денежных средств на банковскую карту получателей Компенсации, выданную кредитной организацией, имеющей договор с Казанским ГМУ, и указанную получателем в заявлении.

4.3. Отношения получателей Компенсации с третьими лицами по поводу найма жилых помещений за пределами студенческих общежитий Казанского ГМУ осуществляются без участия Казанского ГМУ, все права и обязанности, связанные с заключением и исполнением соответствующих договоров найма, получатели Компенсации осуществляют самостоятельно. Расходы получателей Компенсации в связи наймом жилого помещения, превышающие назначенный ему размер Компенсации, получатель Компенсации несет самостоятельно.

4.4. Выплата Компенсации не назначается, а выплата назначенной Компенсации прекращается в случае:

4.4.1. отчисления получателя Компенсации из Казанского ГМУ;

4.4.2. предоставления получателю Компенсации академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

4.4.3. выявления фактов недобросовестности получателя Компенсации в связи с получением Компенсации (например, представление подложных документов);

4.4.4. несоблюдения получателем Компенсации условий соглашения о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего документа;

4.4.5. отказа получателя Компенсации от получения Компенсации в соответствии с пунктом 4.5 настоящего документа;

4.4.6. заселения получателя Компенсации в студенческое общежитие Казанского ГМУ.

4.5. Получатель Компенсации вправе в любое время отказаться от назначенной Компенсации путем обращения в Профком с соответствующим заявлением в свободной форме.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Документированная процедура	
СМК ДП 08-12-16	Компенсации расходов на проживание за пределами студенческих общежитий университета студентам, обучающимся по программам бакалавриата и специалитета

4.6. При наличии оснований для прекращения оказания материальной поддержки Профком готовит проект соответствующего приказа.

4.7. Выплата Компенсации прекращается с даты, указанной в приказе о прекращении оказания материальной поддержки.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя.

5.3. Председатель Комиссии ведет заседание Комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии.

5.4. Члены Комиссии:

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим документом;
- подписывают протоколы Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

5.6. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержаться».



Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ

Документированная процедура

СМК ДП 08-12-16

Компенсации расходов на проживание за пределами студенческих общежитий университета студентам, обучающимся по программам бакалавриата и специалитета

5.7. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

