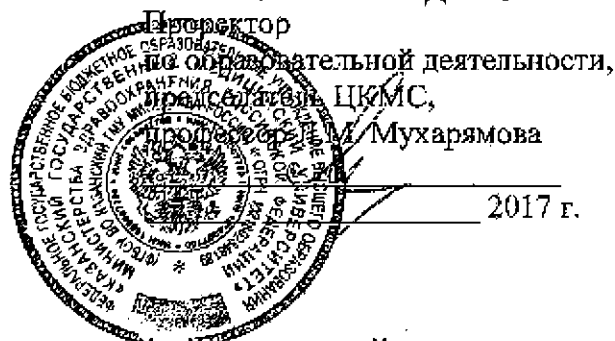


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**« УТВЕРЖДАЮ »**



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Основной образовательной программы подготовки бакалавров по  
направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа**

Квалификация: бакалавр

Уровень бакалавриата

Форма обучения: очная; заочная

Факультет: социальной работы и высшего сестринского образования

Выпускающая кафедра: Кафедра: экономической теории и социальной работы

**Очная форма обучения**

**Заочная форма обучения**

Курс: 4

Курс: 5

Семестр: 8

Семестр: 10

Всего: **324** час.

Всего: **324** час.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 9


Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 9

2017 год

Программа государственной итоговой аттестации составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **39.03.02 Социальная работа**; Профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н.

**Разработчик программы:**

Заведующий кафедрой  
экономической теории и социальной работы  
д.экон.н., профессор



М.Н. Максимова

Ст. преподаватель  
кафедрой  
экономической теории и социальной работы



Э.Н. Утеев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и социальной работы 17 мая 2016 года протокол № 9.

Заведующий кафедрой



М.Н. Максимова

Программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки Социальная работа «26» мая 2016 года (протокол № 3).

Председатель  
предметно-методической комиссии, доц.



Р.Г. Петрова

**1. Цель государственной итоговой аттестации:**

Определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки бакалавра требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **39.03.02 Социальная работа**; Профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н.

**2. Задача государственной итоговой аттестации**

Проверка уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, принятие решений о присвоении (не присвоении) квалификации бакалавр по результатам ГИА и выдаче диплома об окончании ВУЗа.

**3. Виды государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **39.03.02 Социальная работа** в блок «Государственная итоговая аттестация» входит:

- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

**Сроки проведения ИГА:**

- **Очная форма обучения** - Курс: **4**, Семестр: **8**;
- **Заочная форма обучения** - Курс: **5**, Семестр: **10**

**Трудоёмкость ИГА - 432 ЗЕТ, 12 часов.**

**4. Компетентностная характеристика выпускника по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа**

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компетенции</b>
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенции (ОПК):

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компетенции</b>
способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	ОПК 4

способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	ОПК-9
---	-------

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компетенции</b>
способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	ПК-2
способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты	ПК-5
способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	ПК--13

### **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации - защиты выпускной квалификационной работы**

4.1. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА (защиты ВКР).

4.3. ГИА (защита ВКР) проводится в сроки согласно расписанию государственных аттестационных испытаний, утвержденному ректором КГМУ, но не позднее 30 июня.

4.4. Требования к ВКР и порядку их выполнения, учебно-методическое пособие обучающимся по подготовке ВКР, критерии и показатели оценки результатов защиты ВКР, утвержденные КГМУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания деканат совместно с Учебно-методическим управлением составляет расписание государственного аттестационного испытания (далее - расписание), которое утверждается ректором КГМУ. В расписании указываются даты, время и место проведения государственного аттестационного испытания (защита ВКР).

Деканат доводит расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

4.6. Результаты государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) объявляются в день его проведения.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА (защиту ВКР) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание (на защиту ВКР) по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных

обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях по усмотрению КГМУ), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в деканат, в ГЭК документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание (защиту ВКР) в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из КГМУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Лицо, не прошедшее ГИА (защиту ВКР), может повторно пройти ГИА не ранее чем через девять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА (защиты ВКР) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в КГМУ на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

При повторном прохождении ГИА (защиты ВКР) по желанию обучающегося решением деканата по согласованию с выпускающей кафедрой ему может быть установлена иная тема ВКР. ВКР должна содержать актуальный материал на время защиты ВКР.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) для лиц с ограниченными возможностями**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА (защита ВКР) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА (защита ВКР) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА (защита ВКР) для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА (защиты ВКР);

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА (защиты ВКР) с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета и факультета по вопросам проведения ГИА (защита ВКР) доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 10 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА (защиты ВКР) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КГМУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности защиты ВКР по отношению к установленной продолжительности защиты ВКР.

## 7. Порядок проведения апелляций

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (защита ВКР) и (или) несогласии с результатами защиты ВКР.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня ГЭК после объявления результатов государственного аттестационного испытания (защиты ВКР).

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и протокол защиты выпускной квалификационной работы, протоколы ответов обучающегося во время защиты ВКР, чек-листы членов ГЭК (*приложение 12*).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК (в случае его отсутствия зам. председателя) и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА и обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора КГМУ.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования или утверждения ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания или назначения сроков повторного проведения государственного аттестационного испытания.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 30 июня.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **8. Требования к выпускной квалификационной работе**

### **8.1. Структура и объем выпускной квалификационной работы**

10.1.1. Объем ВКР бакалавра должен составлять от 50 до 80 страниц печатного текста (без титульного листа, содержания, библиографического списка и приложений).

10.1.2. Структура ВКР содержит следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (-я) (при необходимости).

### **8.2. Оформление выпускной квалификационной работы**

10.2.1. Требования к оформлению ВКР разрабатывается в соответствии с ГОСТ. Требования к оформлению ВКР подробно зафиксированы в учебно-методическом пособии по ВКР.

10.2.2. ВКР оформляется на русском языке. Отдельные части работы могут быть выполнены на языках народов России и на иностранном языке с обязательным переводом на русский язык.

10.2.3. Работа оформляется: 1) в виде текста, выполненного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах белой бумаги формата А 4 (210x297 мм) с одной стороны; 2) в электронном виде для предоставления в библиотеку.

Шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - 1,5.

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

10.2.4. Текст ВКР должен быть тщательно вычитан, не содержать различного рода ошибок.

10.2.5. Оформление библиографического списка по ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

10.2.6. Текст ВКР с отзывом научного руководителя, подробным отчетом о проверке на Антиплагиат и о размещении текста ВКР в электронно-библиотечной системе КГМУ должен быть переплетен (сброшюрован) и иметь твердую обложку.

10.2.7. ВКР со всеми документами выполняется в одном экземпляре, который сдается на выпускающую кафедру, затем в ГЭК. Поступившая на выпускающую кафедру ВКР со всеми документами и электронный вариант работы, регистрируется в журнале кафедры.



После защиты ВКР со всеми документами и электронный вариант работы хранится на выпускающей кафедре.

## 9. Представление и допуск к защите выпускной квалификационной работы

11.1. После завершения обучающимся ВКР, он должен:

- пройти нормоконтроль на выпускающей кафедре для сдачи зачёта по преддипломной практике;

- проверить текст работы на объём заимствования (на Антиплагиат), в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в библиотеке КГМУ и получить подтверждающий документ - подробный отчёт.

ВКР может быть допущена к защите в ГЭК, если уровень оригинальности исследования составляет *не менее 80%*.

- текст ВКР, за исключением текста ВКР, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, разместить в электронно-библиотечной системе КГМУ.

Обучающийся подписывает соглашение на размещение ВКР на сайте КГМУ и сдаёт в библиотеку КГМУ электронный вариант ВКР для размещения на сайте КГМУ.

Библиотека КГМУ выдаёт обучающемуся справку-подтверждение о размещении текста ВКР в электронно-библиотечной системе КГМУ.

11.2. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, в целом о готовности и допуске работы к защите (*приложение б*).

11.3. Научный руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

11.4. Обучающийся сдаёт в методический кабинет выпускающей кафедры готовую ВКР с вложенными в неё следующими документами:

- отзыв научного руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв) (*приложение б*);

- подробный отчёт о проверке на Антиплагиат;

- справку-подтверждение о размещении текста ВКР в электронно-библиотечной системе КГМУ;

- электронный вариант ВКР.

11.5. Выпускная квалификационная работа со всеми вышеперечисленными документами передаются выпускающей кафедрой секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

11.6. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

11.7. Перед предоставлением ВКР в Научную библиотеку КГМУ и защитой ВКР на заседании кафедры, где выполняется ВКР, проводится обсуждение и выносится решение кафедры о допуске / не допуске ВКР к защите, консультирование и подготовка обучающихся к защите ВКР.

## 10. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

### 10.1. Подготовка текста выступления и презентации выпускной квалификационной работы

12.1.1. Для защиты ВКР студент совместно с научным руководителем заранее готовит текст выступления, рассчитанный до 10 минут, графические материалы (таблицы, диаграммы, стенды и др.), презентацию, необходимое оборудование, технику и т.д.

12.1.2. Текст выступления должен быть составлен на основе полного варианта ВКР и соответствовать презентации.

12.1.3. Текст выступления должен быть отредактирован и проверен научным руководителем.

12.1.4. Для проведения успешной презентации необходимо: 1) подготовить грамотную сопроводительную речь, правильно её озвучить, соблюдая правила поведения при публичном выступлении, 2) правильно оформить слайды.

Логика информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике выступления и логике ВКР. Текст презентации должен быть отредактирован. Презентация должна быть проверена научным руководителем.

### 10.2. Личная подготовка обучающегося к защите

12.3.1. До обучающегося должны быть доведены, а обучающийся должен чётко уяснить:

- время, имеющееся для подготовки к защите;
- время начала процедуры защиты;
- общая продолжительность процедуры;
- место проведения (аудитория) защиты ВКР;
- прохождение самой процедуры защиты.

*Время, отводимое дипломнику для подготовки к защите*, включает в себя: время для подготовки содержания и презентации выступления; время для заучивания и пробного озвучивания выступления; время для подготовки наглядных пособий; время для подготовки технических средств обеспечения защиты и др.

12.3.2. Дипломник должен четко знать, где (в каком учебном корпусе, на каком этаже и т.п.) располагается отведенная для его защиты аудитория.

12.3.3. Опоздавший может быть не допущен ГЭК к ней.

12.3.4. Согласовав с научным руководителем дату, из назначенных приказом ректора дней защиты ВКР, студент самостоятельно выбирает день. Выпускник обязательно записывается в методическом кабинете выпускающей кафедры - кафедры экономической теории и социальной работы - на день защиты.

12.3.5. До начала выступления студент самостоятельно готовит материалы и технику для выступления

12.3.6. Обучающийся должен учесть предполагаемую продолжительность выступления (до 10 минут), определиться с порядком использования презентации, наглядных пособий и соответствующей техники.

## 11. Защита выпускной квалификационной работы

13.1. Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР по направлению подготовки (далее - комиссия), утверждаемой в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников университета.

13.2. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком и по расписанию итоговой государственной аттестации, утверждаемым ректором университета.

13.3. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за два дня до дня ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета по согласованию с председателем ГЭК может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя ректора о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом ректора.

13.4. ВКР вместе с отзывом руководителя должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

13.5. Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите. Оценка по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

13.6. Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальным отзывом научного руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

13.7. Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

13.8. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

13.9. Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление (доклад) автора ВКР с презентацией;
- оглашение отзыва научного руководителя;
- ответы автора ВКР на замечания, имеющиеся в отзыве;
- вопросы автору ВКР от членов комиссии и присутствующих на защите;
- ответы на вопросы автора ВКР;
- дискуссии присутствующих по теме ВКР.

13.10. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), могут использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

13.11. В докладе и презентации могут быть использованы только материалы ВКР.

13.12. После оглашения официального отзыва студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

13.13. Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках темы ВКР и предмета исследования.

13.14. Комиссия обсуждает и выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании.

При выставлении оценки комиссия руководствуется критериями, показателями и уровнями оценивания ВКР, содержащимися в данном Положении (*приложение 7*).

Эти же критерии и показатели должны учитывать члены ГЭК.

Критерии и показатели оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после завершения всех защит ВКР и оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

13.15. По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки Социальная работа и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

13.16. После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с отзывом руководителя и другими документами на выпускающую кафедру. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

## 12. Критерии, показатели и уровни оценки выпускной квалификационной работы

КОМПЕТЕНЦИИ	ЗУВ	ОТЛИЧНО	ХОРОШО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
<b>ОК-5</b> способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать</b> профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе	Материал излагает грамотно; вежлив с членами ГАК, коллегами; доклад 10 минут	Материал излагает грамотно; вежлив с членами ГАК, коллегами; доклад более 10 минут	Материал излагает не грамотно; не вежлив с членами ГАК, коллегами; доклад более 10 минут	Отсутствует текст доклада; не владеет текстом доклада; не вежлив с членами ГАК, коллегами; доклад более 10 минут
	<b>Уметь</b> обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая	Текст устного доклада содержит верное использование: профессиональных терминов, нормативно-правовой базы; ссылок на опыт регионов, исследований др. авторов по ВКР	Текст устного доклада содержит верное использование: профессиональных терминов, нормативно-правовой базы; ссылок на опыт регионов, исследований др. авторов по ВКР. В презентации отсутствует 1 элемент из структуры ВКР	Текст устного доклада содержит не верное использование: профессиональных терминов, нормативно-правовой базы; ссылок на опыт регионов, исследований др. авторов по ВКР. В презентации отсутствует 2 элемента из структуры ВКР	Текст устного доклада содержит не верное использование: профессиональных терминов, нормативно-правовой базы; ссылок на опыт регионов, исследований др. авторов по ВКР. В презентации отсутствует 3 и более элементов из структуры ВКР
	<b>Владеть</b> планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину	Отвечает на все вопросы членов ГАК. Аргументирует свое мнение. Дает обоснование своим рекомендациям	Отвечает на все вопросы членов ГАК. Не аргументирует свое мнение. Рекомендации не учитывают практическую реализацию	Отвечает не на все вопросы членов ГАК. Не аргументирует свое мнение или аргументы не верны. Рекомендации не учитывают практическую реализацию	Не отвечает на вопросы членов ГАК. Рекомендации не учитывают практическую реализацию
<b>ОПК-4</b> способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения,	<b>Знать</b> работу в ЭБС, системах Гарант, Консультант и на сайтах профильных Министерств и ведомств	В списке литературы использованы источники: - ЭБС; - система Гарант; - система Консультант; - профессиональные	В списке литературы отсутствует 1 источник: - ЭБС; - система Гарант; - система Консультант; - профессиональные периодические издания;	В списке литературы отсутствуют 2 источника: - ЭБС; - система Гарант; - система Консультант; - профессиональные периодические издания;	В списке литературы отсутствуют 3 источника: - ЭБС; - система Гарант; - система Консультант; - профессиональные периодические издания;

переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»		периодические издания; - материалы с сайтов профильных Министерств и ведомств	- материалы с сайтов профильных Министерств и ведомств	- материалы с сайтов профильных Министерств и ведомств	- материалы с сайтов профильных Министерств и ведомств
	<b>Уметь</b> вносить полученную информацию в базу данных в соответствии с требованиями программного обеспечения	Доклад сопровождается презентацией, содержащей следующие элементы: - графики; - рисунки; - фотографии; - таблицы (в тексте и приложении); - все структурные элементы ВКР	В презентации отсутствует 1 из составляющих элементов	В презентации отсутствуют 2 из составляющих элементов	В презентации отсутствуют 3 и более из составляющих элементов
	<b>Владеть</b> выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки	Выполняет календарный план-график выполнения ВКР, рационально планирует время выполнения работы, определяет последовательность, объем действий и решений при выполнении поставленных задач	Выполняет календарный план-график выполнения ВКР с небольшими нарушениями (1-2). Рационально планирует время выполнения работы, определяет последовательность, объем действий и решений при выполнении поставленных задач	Выполняет календарный план-график выполнения ВКР с нарушениями (3-4). Определяет последовательность, объем действий и решений при выполнении поставленных задач с нарушениями (3-4)	Выполняет календарный план-график выполнения ВКР с нарушениями (5-6). Не рационально планирует время выполнения работы, не определяет последовательность, объем действий и решений при выполнении поставленных задач
<b>ОПК-9</b> способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	<b>Знать</b> регламенты ведения документации	ВКР содержит все структурные элементы, согласно Положению о ВКР	В ВКР отсутствует 1 структурный элемент, согласно Положению о ВКР	В ВКР отсутствуют 2 структурных элемента, согласно Положению о ВКР	В ВКР отсутствуют 3 и более структурных элемента, согласно Положению о ВКР
	<b>Уметь</b> работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности	В ВКР имеются: - аналитический отчет; - выводы (4); - рекомендации (4); Выводы и рекомендации соответствуют аналитическому отчету	В ВКР имеются: - аналитический отчет; - выводы (3); - рекомендации (3); Выводы и рекомендации соответствуют аналитическому отчету	В ВКР имеются: - аналитический отчет; - выводы (2); - рекомендации (2); Выводы и рекомендации соответствуют аналитическому отчету	В ВКР отсутствуют: - аналитический отчет; - выводы; - рекомендации; Выводы и рекомендации не соответствуют аналитическому отчету
	<b>Владеть</b> ведение необходимой	Оформление ВКР соответствует ГОСТ	Имеются незначительные погрешности (2-3)	Имеются незначительные погрешности (4-6)	Оформление ВКР не соответствует ГОСТ (текст,

	документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации	(текст, список литературы, сноски)	в оформлении ВКР по ГОСТ (текст, список литературы, сноски)	в оформлении ВКР по ГОСТ (текст, список литературы, сноски)	список литературы, сноски)
<b>ПК-2</b> способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	<b>Знать</b> технологии социальной работы и условия их применения	В главах имеются параграфы, освещающие технологии социальной работы по теме ВКР. Эмпирическое исследование сделано в соответствии с технологией социальной работы по теме ВКР. В устном ответе демонстрируются знания технологии социальной работы по ВКР	В главах имеются параграфы, освещающие технологии социальной работы по теме ВКР. Эмпирическое исследование сделано в соответствии с технологией социальной работы по теме ВКР. В устном ответе допускаются ошибки при освещении технологии социальной работы по ВКР	В главах имеются параграфы, освещающие технологии социальной работы по теме ВКР. Эмпирическое исследование сделано в соответствии с технологией социальной работы по теме ВКР. В устном ответе демонстрируется неверная оценка технологии социальной работы по ВКР	В главах отсутствуют параграфы, освещающие технологии социальной работы по теме ВКР. Эмпирическое исследование сделано в несоответствии с технологией социальной работы по теме ВКР. В устном ответе не демонстрируются знания технологии социальной работы по ВКР
	<b>Уметь</b> сочетать различные формы и виды социального обслуживания и технологии	ВКР содержит данные о: - деятельности 2 баз преддипломной практики; - примененных технологиях социальной работы	ВКР содержит данные о деятельности 2-х баз преддипломной практики	ВКР содержит данные о деятельности 1-й базы преддипломной практики	ВКР не содержит данные: - о деятельности баз преддипломной практики; - о примененных технологиях социальной работы
	<b>Владеть</b> выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения	Рекомендации даны с учетом деятельности всех баз преддипломной практики (4 и более)	Рекомендации даны с учетом деятельности всех баз преддипломной практики (3 и менее)	Рекомендации даны с учетом деятельности одной из баз преддипломной практики (1)	Рекомендации не направлены на деятельность баз преддипломной практики

		<u>конкретной цели</u>			
<b>ПК-5</b> способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	<b>Знать</b> нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения; национальные стандарты РФ в сфере социального обслуживания; основные направления политики социальной защиты населения	В ВКР отражена актуальная нормативно-правовая база. Владеет профессиональными терминами, демонстрирует знание нормативно-правовых документов	В ВКР отражена актуальная нормативно-правовая база. Допускаются неточности в содержании нормативно-правовой базы. Допускает ошибки в терминологии (1-2) и знании нормативно-правовых документов (1-2)	В ВКР отражена не актуальная нормативно-правовая база. Допускает ошибки в профессиональной терминологии (3-4) и знании нормативно-правовых документов (3-4)	В ВКР отражена не актуальная нормативно-правовая база, не связанная с темой ВКР. Не знает профессиональные термины и нормативно-правовых документов
	<b>Уметь</b> использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	В докладе демонстрирует умение работать с актуальной нормативно-правовой базой	В докладе демонстрирует неточности в содержании нормативно-правовой базой	В докладе допускает ошибки, путает нормативно-правовую базу	В докладе отражена нормативно-правовая база, не связанная с темой ВКР
	<b>Владеть</b> организация оказания социальных услуг, а также мер социальной поддержки	Проведенное эмпирическое исследование, выводы и рекомендации ВКР сделаны в соответствии с нормативно-правовой базой	Проведенное эмпирическое исследование соответствует нормативно-правовой базе. Рекомендации и выводы противоречат 1 нормативному документу	Проведенное эмпирическое исследование соответствует нормативно-правовой базе. Рекомендации и выводы противоречат 2 нормативным документам	Проведенное эмпирическое исследование не соответствует нормативно-правовой базе. Рекомендации и выводы противоречат 3 и более нормативным документам
<b>ПК-13</b> способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том	<b>Знать</b> типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; методы диагностики трудной жизненной ситуации	Верно сформулированы актуальность, объект, предмет, цель, задачи ВКР. Верно определены базы эмпирического исследования (2 базы)	Верно сформулированы актуальность, объект, предмет, цель ВКР. Не все задачи соответствуют цели ВКР. Верно определены базы эмпирического исследования (2 базы)	Верно сформулирована актуальность. Объект, предмет, цель, задачи ВКР не соответствуют ВКР. Верно определены базы эмпирического исследования (1 база)	Не верно сформулированы актуальность, объект, предмет, цель, задачи ВКР. Не верно определены базы эмпирического исследования
	<b>Уметь</b> конкретизировать	Инструментарий соответствует цели и	Инструментарий не раскрывает 1 из задач	Инструментарий не раскрывает 50% из задач	Инструментарий не раскрывает задачи эмпирической части

числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	цель оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов	задачам эмпирической части ВКР	эмпирической части ВКР	эмпирической части ВКР	ВКР
	<b>Владеть</b> выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения	Отчет по эмпирической части ВКР составлен грамотно	Отчет по эмпирической части ВКР не раскрывает одну из задач ВКР	Отчет по эмпирической части ВКР не раскрывает 50% задач ВКР	Отчет по эмпирической части ВКР не раскрывает задачи ВКР



### **13. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **13.1. Основная учебная литература**

1. Учебно-методическое пособие по выполнению и защите выпускной квалификационной работы. - Казань: КГМУ, 2017. - 68 с.

#### **13.2. Дополнительная учебная литература**

1. Беляев В.И., Бутакова М.М., Соколова О.Н. Выпускная квалификационная работа бакалавра: методы и организация исследований, оформление и защита: Учебное пособие ГРИФ УМО. - М.: Издательство «КНОРУС», 2017. - 160 с.
2. Вертакова Ю.В., Согачева О.В. Исследование социально-экономических и политических процессов: Учебное пособие ГРИФ УМО. - М.: Издательство «КНОРУС», 2017. - 360 с.
3. Волков Ю.Г. Социальная диагностика и социологическая экспертиза: Учебное пособие ГРИФ УМО. - М. Издательство «КНОРУС», 2017. - 240 с.
4. Волков Ю.Г., Лубский А.В., Верещагина А.В. Самостоятельная работа студентов: Практическое пособие. - М.: Издательство «КНОРУС», 2017. - 144 с.
5. Голуб И.Б. Культура письменной и устной речи: Учебное пособие. - М.: Издательство «КНОРУС», 2017. - 264 с.
6. Голуб И.Б. Секреты стилистики. Правила хорошей речи: Справочное издание. - М. Издательство «КНОРУС», 2017. - 192 с.
7. Калинина В.Н., Соловьев В.И. Анализ данных, Компьютерный практикум: Учебное пособие. - М.: Издательство «КНОРУС», 2017. - 160 с.
8. Семёнова Л.Э. Правила оформления графических и текстовых документов. - М.: Кнорус, 2016.
9. Сигидов Ю.И., Трубилин А.И. Выпускная работав бакалавра: планы и методические указания: Учебное пособие ГРИФ УМО. - М.: Издательство «КНОРУС», 2017. - 376 с.

#### **13.4. Список использованных источников**

1. ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».
2. ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».
3. Межгосударственный стандарт ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»: межгосударственный стандарт Единой системы конструктивной документации.
4. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила».
5. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».
6. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
7. Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.
8. Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования направление подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и

программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636.

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 8 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата)».

11. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

12. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-информационный портал Консультант - [консультант.РФ](http://консультант.РФ)
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <http://www.wciom.ru>
3. Информационно-издательский центр «Статистика России» - <http://www.infostat.ru/>
4. Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ): создана и поддерживается как база электронных ресурсов для исследования и образования в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и др. гуманитарных наук - <http://uisrussia.msu.ru>
5. «Рубикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета - <http://www.rubicom.com>
6. Российская академия наук (РАН) - <http://www.ras.ru>
7. Институт экономики и социальной политики - <http://www.inesp.ru>
8. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ) - <http://www.gost.ru>
9. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - [www.bibloclub.ru](http://www.bibloclub.ru)
10. Научная электронная библиотека (НЭБ) - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
15. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ - <http://diss.rsl.ru>
16. Каталог электронных библиотек - <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
17. Цифровая библиотека по философии - <http://filosof.historic.ru>
18. Электронная библиотека Ихтика - <http://ihtika.net>
19. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru/>
20. Библиотека Гумер - гуманитарные науки - <http://www.gumer.info/>
21. Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net/>
22. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu/portal/>
23. Электронно-библиотечная система «Лань»

Ресурс включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

Среди основных сервисных возможностей ресурса можно выделить следующие:

- поиск по автору и названию;
- контекстный поиск;
- личный кабинет пользователя;
- удалённый доступ.

Адрес для работы: <http://elanbook.com>

Доступ по IP адресам университета.

<a href="http://www.un.org/russian/">http://www.un.org/russian/</a>	ООН
<a href="http://www.un.org/ru/sc/">http://www.un.org/ru/sc/</a>	Совет Безопасности ООН
<a href="http://www.un.org/ru/ecosoc/">http://www.un.org/ru/ecosoc/</a>	Экономический и Социальный Совет ООН
<a href="http://www.who.int/ru/">http://www.who.int/ru/</a>	ВОЗ
<a href="http://www.president.kremlin.ru">http://www.president.kremlin.ru</a>	Президент России: официальный сайт
<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>	Государственная Дума: официальный сайт

<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>	Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации
<a href="http://ombudsman.gov.ru">http://ombudsman.gov.ru</a>	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: официальный сайт
<a href="http://www.rfdeti.ru/">http://www.rfdeti.ru/</a>	Уполномоченный по правам ребёнка в Российской Федерации: официальный сайт
<a href="http://www.scrf.gov.ru/">http://www.scrf.gov.ru/</a>	Совет безопасности Российской Федерации
<a href="http://economy.gov.ru/">http://economy.gov.ru/</a>	Министерство экономического развития Российской Федерации
<a href="http://www.rosminzdrav.ru/">http://www.rosminzdrav.ru/</a>	Министерство здравоохранения Российской Федерации
<a href="http://www.rosmintrud.ru/">http://www.rosmintrud.ru/</a>	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд)
<a href="http://www.pfrf.ru">www.pfrf.ru</a>	Пенсионный фонд Российской Федерации
<a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a>	Фонд обязательного медицинского страхования
<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация
<a href="http://www.prav.tatar.ru">www.prav.tatar.ru</a>	Правительство Республики Татарстан
<a href="http://upch.tatarstan.ru/">http://upch.tatarstan.ru/</a>	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан: официальный сайт
<a href="http://rtdety.tatarstan.ru/">http://rtdety.tatarstan.ru/</a> <a href="http://tatar.rfdeti.ru/">http://tatar.rfdeti.ru/</a>	Уполномоченный по правам ребёнка в Республике Татарстан: официальный сайт
<a href="http://www.mtsz.tatar.ru">www.mtsz.tatar.ru</a>	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
<a href="http://www.minzdrav.tatar.ru">www.minzdrav.tatar.ru</a>	Министерство здравоохранения Республики Татарстан
<a href="http://www.mdmst.tatar.ru">www.mdmst.tatar.ru</a>	Министерство по делам молодежи, спорта и туризма Республики Татарстан
<a href="http://www.fss.tatar.ru">www.fss.tatar.ru</a>	Государственное учреждение «Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан»
<a href="http://www.pfr.tatar.ru">www.pfr.tatar.ru</a> , <a href="http://www.pfrft.ru">www.pfrft.ru</a>	Государственное учреждение «Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан»
<a href="http://www.mse.tatar.ru">www.mse.tatar.ru</a> , <a href="http://www.mse16.ru">www.mse16.ru</a>	Федеральное государственное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан»
<a href="http://tatarstan.ru/rus/sovbez">http://tatarstan.ru/rus/sovbez</a>	Совет безопасности Республики Татарстан

### 15. Перечень информационных технологий, используемых при выполнении выпускной квалификационной работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ЭБС КГМУ (<http://kgmu.kcn.ru/j3/biblioteka/elektronno-bibliotechnaya-sistema.html>)
2. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studmedlib.ru/>)
3. Электронные периодические издания «Научной электронной библиотеки» (<http://elibrary.ru>)
4. Электронная база данных по клинической медицине Clinical Key (Elsevier) <https://www.clinicalkey.com> (до 14.11.2015г.) Есть возможности поиска в Medline и перехода с PubMed к полному тексту на ClinicalKey.
5. Реферативная и наукометрическая электронная база SCOPUS <http://www.scopus.com/> (до 30.11.2015)
6. Электронные научные информационные ресурсы зарубежного издательства Springer (<http://link.springer.com>) (до 31.12.2015г.)
7. Электронные научные информационные ресурсы Wiley Online Library <http://onlinelibrary.wiley.com/> (до 30.09.2015г.)
8. Электронные книги на платформе ЭБС «Лань», <http://e.lanbook.com/> (до 31.12.2016г.)
9. СПС «КонсультантПлюс» (в локальной сети библиотеки)
10. Электронная медицинская библиотека «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/>
11. Электронные версии книг Ebsco <http://search.ebscohost.com>
12. Электронные версии книг Эльзевир (<http://www.sciencedirect.com/>)

13. Электронная версия Медицинской газеты ([www.mgzt.ru](http://www.mgzt.ru))

14. [Polpred.com](http://www.polpred.com) Обзор СМИ (<http://www.polpred.com/>)

15. Архивы научных журналов <http://arch.neicon.ru/xmlui/>

Annual Reviews

Cambridge University Press

Oxford University Press

Журнал Nature

Издательство SAGE Publications

Издательство Taylor&Francis

**16. Материально-техническая база, необходимая для осуществления защиты выпускной квалификационной работы**

№ п/п	Наименование процесса	Учебные помещения с указанием номера / оснащения учебных помещений	Адрес (местоположение)
1	<b>Защита выпускной квалификационной работы</b>	1. Учебно-методический кабинет (к. 132). 2. Учебные комнаты (к. 117, 119, 126). Оснащение: кабинет № 117 оборудован мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.). 3. НУК, лекц. аудит. № 3 оборудована мультимедийным комплексом (проектор, экран настенный); ноутбук (2 шт.); мультимедиапроектор (1 шт.).	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 1 этаж