

# Рецензия

на рабочую программу преддипломной производственной практики  
для специальности 33.02.01 Фармация  
углубленная подготовка среднего профессионального образования

Разработчики программы: преподаватели Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ Минздрава России Д.И. Бакаева, О.С. Калинина, О.П. Щурагина, С.Н. Юсупова

Рабочая программа преддипломной производственной практики состоит из следующих разделов:

1. Паспорт рабочей программы производственной практики.
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики.
3. Содержание производственной практики.
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики.
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики.

В паспорте программы указана область применения рабочей программы, сформулированы цели и задачи производственной практики, направленные на отработку сформированных общих и профессиональных компетенций.

Количество часов, выделенное на прохождение производственной практики, позволит обучающимся в полной мере отработать общие и профессиональные компетенции, усовершенствовать полученные знания, умения и навыки.

В требованиях к результатам освоения производственной практики отражен практический опыт по каждому виду деятельности.

В содержании производственной практики представлены виды работ, позволяющие отработать все профессиональные компетенции. Программа рассчитана на 144 часа.

Условия реализации рабочей программы производственной практики соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Для оценивания всех результатов обучения и сформированности компетенций к рабочей программе производственной практики прилагаются образцы необходимых документов.

Прохождение преддипломной производственной практики способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов.

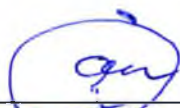
Содержание рабочей программы производственной практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.

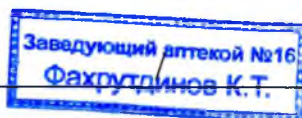
Содержание рабочей программы соответствует современному уровню развития науки, техники и производства.

Разработанная программа производственной практики рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация (углубленная подготовка).

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

/ 



(подпись)

(ФИО)



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный медицинский университет»  
МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

---



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

Бакаева Д.И.

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
специальности 33.02.01 Фармация  
углубленная подготовка на базе основного общего образования  
Срок получения СПО ППСЗ 4 года 10 месяцев

Казань -2017

Рабочая программа преддипломной производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования углубленной подготовки с учетом требований получаемой специальности среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.

Организация-разработчик: Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанского ГМУ Минздрава России.

Рабочую программу разработали:

**Бакаева Д.И.** – заместитель директора по УМР Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ Минздрава России

**Калинина О.С.** – преподаватель первой категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ Минздрава России.

**Щурагина О.П.** – преподаватель высшей категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ Минздрава России


**Юсупова С.Н.** – преподаватель Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанского ГМУ Минздрава России.

Рабочая программа:

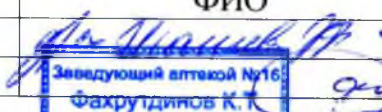

рассмотрена на заседании ЦМК специальных фармацевтических дисциплин, протокол № 5 от «12» сентября 2017 г.

утверждена на заседании методического совета колледжа, протокол № 5 от «15» сентября 2017 г.

Председатель ЦМК

специальных фармацевтических дисциплин /  / Юрьева И.И.

Согласовано с работодателями:

Наименование организации	Должность, ФИО	Подпись, печать, дата
<u>ООО "Фарма-Аптека" Аптека №16</u>	<u>Заведующий аптекой №16</u> <u>Фахрутдинов К.Т.</u>	 

Рецензенты:

1. Фахрутдинов К.Т., зав. аптекой №16
2. \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики.....	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики .....	8
3. Содержание производственной практики.....	10
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики .....	13
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики .....	14
Приложение	
Темы дипломных работ на примере группы 5304.....	18
ХАРАКТЕРИСТИКА .....	20
Аттестационный лист.....	21
Лист практических компетенций .....	23
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ .....	25



# 1. Паспорт рабочей программы производственной практики

## «ПРЕДДИПЛОМНАЯ»

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Фармация (базовый уровень подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

### 1.2 Цели и задачи производственной практики

Отработать сформированные общие и профессиональные компетенции, приобретение опыта практической работы по специальности Фармация.

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	<p><u>Студент должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li><li>- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;</li><li>- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li><li>- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного сырья;</li><li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li><li>- использовать вербальные невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li></ul> <p><u>Студент должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- современный ассортимент готовых лекарственных средств,</li><li>- лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;</li><li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li><li>- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li><li>- идентификацию товаров аптечного ассортимента;</li></ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристику лекарственного растительного сырья, требования</li> <li>- к качеству лекарственного растительного сырья;</li> <li>- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</p>	<p><u>Студент должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;</li> <li>- приводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;</li> </ul> <p><u>Студент должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;</li> <li>- порядок выписывания рецептов и требований;</li> <li>- требования производственной санитарии;</li> <li>- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>- физико-химические свойства лекарственных средств;</li> <li>- методы анализа лекарственных средств;</li> <li>- виды внутриаптечного контроля;</li> </ul> <p>правила оформления лекарственных средств к отпуску.</p>
<p style="text-align: center;">Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием)</p>	<p><u>Студент должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу структурных подразделений аптеки;</li> <li>- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;</li> <li>- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- формировать социально-психологический климат в коллективе;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации;</li> <li>- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с законодательством;</li> </ul>

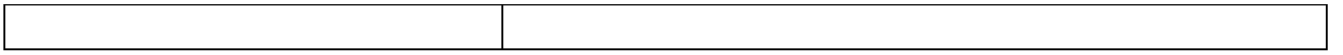
	<p><u>Студент должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности;</li> <li>- порядок закупки и приема товарооборот поставщиков;</li> <li>- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;</li> <li>- порядок оплаты труда;</li> <li>- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;</li> <li>- планирование основных экономических показателей;</li> <li>- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>
--	--

### 1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики «Преддипломная», реализуемой в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

<b>ВПД</b>	<b>Практический опыт</b>
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	Приготовления лекарственных средств; проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием)	Ведения первичной учетной документации; проведения экономического анализа отдельных производственных деятельности показателей аптечных организаций; соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;





## 2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения по специальности</b>
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды и результат выполнения заданий;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия;
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку;
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. Содержание производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Виды работ	Контроль освоения
ПК 1.1-1.8	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.</li> <li>2. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</li> <li>3. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.</li> <li>4. Участие в оформлении торгового зала.</li> <li>5. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.</li> <li>6. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.</li> <li>7. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.</li> </ol>	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.1-2.5	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изготовление порошков.</li> <li>2. Изготовление жидких лекарственных форм.</li> <li>3. Изготовление мягких лекарственных форм.</li> <li>4. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм.</li> </ol>	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

		<p>5. Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.</p> <p>6. Внутриаптечный контроль порошков.</p> <p>7. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.</p> <p>8. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.</p> <p>9. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм</p>	
<p>ПК 1.6-1.8 ПК 3.1-3.6</p>	<p>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</p>	<p>1. Знакомство с работой в организации розничной торговли.</p> <p>2. Знакомство с работой в отделах аптечной организации.</p> <p>3. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.</p> <p>4. Участие в соблюдении санитарного режима, приеме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.</p> <p>5. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.</p> <p>6. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>7. Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления.</p> <p>8. Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

		<p>документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p> <p>9. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.</p> <p>10. Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками и аптеками.</p>	
	<b>Всего часов</b>	144 часа	



## **4. Условия реализации рабочей программы производственной практики**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики «Преддипломная»**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях различных форм собственности на основе заключенных договоров о совместном сотрудничестве между медико-фармацевтическим колледжем и аптечной организацией.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно после освоения программ всех профессиональных модулей.

### **4.3. Кадровое обеспечение производственной практики**

Руководство производственной практикой осуществляют методические руководители практики - преподаватели колледжа, имеющие Фармацевтическое образование, а также непосредственные руководители – фармацевты или провизоры аптечных организаций, закрепленные за студентами.

Методические руководители должны иметь профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Непосредственные руководители должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики «Преддипломная» осуществляется методическим руководителем в форме дифференцированного зачета по завершению практики.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональным модулям фиксируются в экзаменационной ведомости.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<b>ПК 1.1</b> Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Оценка выполнения практического задания по приему, хранению лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента. Решение ситуационных задач Наблюдение и оценка на производственной практике
<b>ПК 1.2</b> Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Оценка выполнения практического задания по отпуску лекарственных средств населению. Наблюдение и оценка на производственной практике
<b>ПК 1.3</b> Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	Наблюдение и оценка на производственной практике
<b>ПК 1.4</b> Участвовать в оформлении торгового зала.	Наблюдение за работой по оформлению торгового зала и оценка на производственной практике
<b>ПК 1.5</b> Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	Оценка выполнения практического задания по информированию населения. Наблюдение и оценка на производственной практике
<b>ПК 1.6</b> Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Оценка выполнения практического задания по санитарному режиму аптечных организаций. Наблюдение и оценка на производственной практике
<b>ПК 1.7</b> Оказывать первую медицинскую помощь.	Оценка выполнения практического задания по оказанию первой медицинской помощи

<b>ПК 1.8</b> Оформлять документы первичного учета.	Наблюдение и оценка за оформлением документов первичного учета на производственной практике на производственной практике
<b>ПК 2.1</b> Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Наблюдение и оценка на производственной практике за изготовлением лекарственных форм. Оценка выполнения практического задания
<b>ПК 2.2</b> Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	Наблюдение и оценка на производственной практике
<b>ПК 2.3</b> Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. *	Наблюдение и оценка на производственной практике за проведением обязательных видов контроля. Оценка выполнения практического задания
<b>ПК 2.4</b> Соблюдать правила санитарно- гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Наблюдение и оценка на производственной практике за соблюдением санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. Оценка выполнения практического задания
<b>ПК 2.5</b> Оформлять документы первичного учета.	Решение ситуационных задач по оформлению документов первичного учета. Оценка выполнения практического задания
<b>ПК 3.1</b> Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	Наблюдение и оценка на производственной практике по анализу спроса на товары аптечного ассортимента. Оценка выполнения практического задания
<b>ПК 3.2</b> Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	Решение ситуационной задачи по организации работы структурных подразделений аптеки
<b>ПК 3.3</b> Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	Решение ситуационной задачи по оформлению заявки поставщикам Наблюдение и оценка на производственной практике
<b>ПК 3.4</b> Участвовать в формировании ценовой политики.	Решение ситуационной задачи по формированию цен на товары

	аптечного ассортимента Наблюдение и оценка на производственной практике
<b>ПК 3.5</b> Участвовать в организации оптовой торговли.	Наблюдение и оценка на производственной практике
<b>ПК 3.6</b> Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	Наблюдение и оценка на производственной практике Оценка выполнения практического задания по оформлению документации
<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<b>ОК 1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес;	Наблюдение и оценка на производственной практике
<b>ОК 2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность;	Наблюдение и оценка на производственной практике
<b>ОК 3</b> Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Наблюдение и оценка на производственной практике
<b>ОК 4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач;	Наблюдение и оценка на производственной практике
<b>ОК 5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	Оценка самостоятельной работы Наблюдение и оценка на производственной практике
<b>ОК 6</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	Наблюдение и оценка на производственной практике
<b>ОК 7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды и результат выполнения заданий;	Наблюдение и оценка на производственной практике
<b>ОК8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Наблюдение и оценка на производственной практике Портфолио результатов повышения

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	личностного и квалификационного уровня.
<b>ОК 9</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;	Наблюдение и оценка на производственной практике
<b>ОК 10</b> Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия;	Наблюдение и оценка на производственной практике Оценка самостоятельной работы
<b>ОК 11</b> Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку;	Наблюдение и оценка на производственной практике
<b>ОК 12</b> Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Наблюдение и оценка на производственной практике
<b>ОК 13</b> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Наблюдение и оценка на производственной практике

## Темы дипломных работ на примере группы 5304

### **Руководитель Туишева В.Г.**

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности аптеки. (Тахавиева Р.)
2. Рекомендации в рамках МНН как навык технологии продаж в аптеке (Смоленцева Н.)
3. Маркетинговые исследования потребительских предпочтений на рынке безрецептурных лекарственных средств в комплексной терапии заболеваний суставов (Шакирова И.)
4. Организация учета поступления товара в аптеке. (Хвалова А.)
5. Анализ ассортимента резиновых изделий в аптечной организации. (Сайфуллина А.)
6. Анализ бизнес плана аптеки. (Ахмедова А.)

### **Руководитель Щурагина О.П.**

1. Гомеопатия - одно из направлений медицины сменности. (Угревская Ю.Е.)
2. Номенклатура, приготовление лекарственных средств, не имеющих промышленных аналогов а аптеке №361. (Павлова О.С.)
3. Номенклатура, приготовление лекарственных средств, не имеющих промышленных аналогов а аптеке №293. (Сибгатуллина Г.Ф.)

### **Руководитель Юсупова Р.К.**

1. Анализ потребительских предпочтений лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов при заболеваниях гепатобилиарной системы. (Кадырова Н.Ф.)
2. Анализ потребительских предпочтении лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов при заболеваниях дыхательной системы. (Портузенкова Г.Х.)
3. Анализ потребительских предпочтений лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов при заболеваниях мочевыделительной системы. (Нуриева Т.Т.)
4. Анализ потребительских предпочтений лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов при заболеваниях кишечника. (Мухаметдинова Я.Р.)



5. Биологически активные добавки для красоты и здоровья в ассортименте аптечных организаций РТ. (Хамзина А.Р.)

### **Руководитель Юрьева И.И.**

1. Анализ комплексных предложений в аптеке при назначении лекарственных средств, улучшающих мозговое, коронарное и периферическое кровообращение. (Гильмутдинова Э.Н.)

2. Анализ комплексных предложений в аптеке при назначении лекарственных средств, применяемых при заболеваниях центральной нервной системы. (Бадыкова А.А.)

3. Анализ комплексных предложений в аптеке при назначении лекарственных средств, применяемых при вирусных простудных заболеваниях. (Сапунова С.Д.)

4. Анализ ассортимента витаминно-минеральных комплексов в аптеках РТ, потребительских предпочтений и рекомендаций фармацевтов. (Храменкова Ю.Д.)

5. Анализ комплексных предложений в аптеке при назначении лекарственных средств, применяемых при заболеваниях желудочно-кишечного тракта. (Яруллина Л.И.)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_ курса \_\_\_ отделения «Фармация»

проходил производственную «Преддипломную» практику

на базе \_\_\_\_\_

1. Работал по программе или нет \_\_\_\_\_

2. Производственная дисциплина и прилежание

3. Внешний вид студента \_\_\_\_\_

4. Ведение дневника \_\_\_\_\_

5. **Индивидуальные особенности студента: морально-волевые качества, активность, инициативность, уравновешенность, выдержка**

---

---

---

---

6. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с приложением \_\_\_\_\_

7. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики \_\_\_\_\_

## Аттестационный лист

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_ по специальности «Фармация» \_\_\_\_\_ обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата	Обладает (да)	Обладает частично (част)	Не обладает (нет)
ПК1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.			
ПК1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.			
ПК1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.			
ПК1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.			
ПК1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.			
ПК1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.			
ПК1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.			
ПК1.8	Оформлять документы первичного учета.			
ПК2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. *			
ПК2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.			
ПК2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.			
ПК2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.			
ПК2.5	Оформлять документы первичного учета.			
ПК3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.			
ПК3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.			
ПК3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.			
ПК3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.			
ПК3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.			

<b>ПК 3.6</b>	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.			
<b>ОК1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес;			
<b>ОК2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность;			
<b>ОК3</b>	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность;			
<b>ОК4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач;			
<b>ОК5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;			
<b>ОК6</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;			
<b>ОК7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды и результат выполнения заданий;			
<b>ОК8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;			
<b>ОК9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
<b>ОК10</b>	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия			
<b>ОК11</b>	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку			
<b>ОК12</b>	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей			
<b>ОК13</b>	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)			

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П. аптеки                      Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель аптеки                      \_\_\_\_\_

### Лист практических компетенций

Обучающегося (шейся) \_\_\_\_\_

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности 060301 Фармация

Проходившего (шей) производственную преддипломную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**На базе аптечной организации:**

#### ПМ 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

Код	Выполнение работ	Дата												Всего манипуляций				
ПК1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.																	
ПК1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.																	
ПК1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.																	
ПК1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.																	
ПК1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.																	
ПК1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.																	
ПК1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.																	
ПК1.8	Оформлять документы первичного учета.																	





## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для студентов по специальности «Фармация»

по производственной практике «Преддипломная»

Программа производственной практики «Преддипломная» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Фармация (базовый уровень подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

### Цели и задачи производственной практики

Отработать сформированные общие и профессиональные компетенции, приобретение опыта практической работы по специальности Фармация.

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	<p><u>Студент должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li><li>- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;</li><li>- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li><li>- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного сырья;</li><li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li><li>- использовать вербальные невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li></ul> <p><u>Студент должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- современный ассортимент готовых лекарственных средств,</li><li>- лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;</li><li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li><li>- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li><li>- идентификацию товаров аптечного ассортимента;</li><li>- характеристику лекарственного растительного сырья, требования</li><li>- к качеству лекарственного растительного сырья;</li><li>- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;</li><li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li></ul>
---	---

	<p>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p>
<p>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</p>	<p><u>Студент должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;</li> <li>- приводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;</li> </ul> <p><u>Студент должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;</li> <li>- порядок выписывания рецептов и требований;</li> <li>- требования производственной санитарии;</li> <li>- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>- физико-химические свойства лекарственных средств;</li> <li>- методы анализа лекарственных средств;</li> <li>- виды внутриаптечного контроля;</li> <li>- правила оформления лекарственных средств к отпуску.</li> </ul>
<p>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием)</p>	<p><u>Студент должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу структурных подразделений аптеки;</li> <li>- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;</li> <li>- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- формировать социально-психологический климат в коллективе;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации;</li> <li>- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с законодательством;</li> </ul> <p><u>Студент должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности;</li> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;</li> <li>- порядок оплаты труда;</li> <li>- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование основных экономических показателей;</li> <li>- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>
--	---

### Структура и содержание производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Виды работ	Количество дней/ часов
ПК 1.6-1.8 ПК 3.1-3.6	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	<p>11. Знакомство с работой в организации розничной торговли.</p> <p>12. Знакомство с работой в отделах аптечной организации.</p> <p>13. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.</p> <p>14. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.</p> <p>15. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.</p> <p>16. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>17. Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления.</p> <p>18. Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p> <p>19. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.</p> <p>20. Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками и аптеками.</p>	1 неделя 36 часов
ПК 1.1-1.8	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	<p>1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.</p> <p>2. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p>	1 неделя 36 часов

		<p>3. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.</p> <p>4. Участие в оформлении торгового зала.</p> <p>5. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>6. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.</p> <p>7. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.</p>	
ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.1-2.5	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	<p>1. Изготовление порошков.</p> <p>2. Изготовление жидких лекарственных форм.</p> <p>3. Изготовление мягких лекарственных форм.</p> <p>4. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм.</p> <p>5. Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.</p> <p>6. Внутриаптечный контроль порошков.</p> <p>7. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.</p> <p>8. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.</p> <p>9. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм</p>	5 дней 30 часов
	Сбор исходных материалов по теме выпускной квалификационной работы и обобщение материалов	Сбор, анализ сведений по выбранной теме выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием студента.	В течение всей практики
	Анализ полученной информации и подготовка практической части выпускной квалификационной работы	Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать задачи. Обработка и систематизация фактического материала наблюдений, анкетирования, подготовка презентаций по теме выпускной квалификационной работы	1 неделя 36 часов
	Зачет	Защита практической части выпускной квалификационной работы	1 день
	<b>Всего недель/часов</b>		4 недели/ 144 часа

Преддипломная практика проводится в аптечных организациях в соответствии с договором между образовательной организацией и аптекой. Обязательным условием выбора базы практики является возможность сбора материалов по теме выпускной квалификационной работы и выполнение практической части дипломной работы. Студент может быть направлен в аптечную организацию по месту будущего трудоустройства.

При прохождении практики в аптеках готовых лекарственных форм 5 дней по разделу «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» использовать по сбору материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Практиканты работают под контролем общих и непосредственных руководителей в соответствии с графиком работы аптеки, полный рабочий день. Завершается практика сдачей зачета, предусматривающего защиту практической части выпускной квалификационной работы.

Общий руководитель практики дает рецензию на практическую часть выпускной квалификационной (дипломной) работы.

В период производственной практики студенты оформляют дневник, в котором описывают самостоятельно выполненную работу. По порядку отпуска лекарств описать ассортимент лекарственных средств следующих фармакологических групп (имеющийся в аптеке):

1. Анальгетики-атипиретики. НПВС.
2. Средства, влияющие на ЖКТ: противоязвенные, при хронических панкреатитах, пробиотики и пребиотики.
3. Витаминные средства.
4. Средства для лечения железодефицитных анемий.
5. Средства, применяемые при респираторных заболеваниях.
6. Противоаллергические средства.
7. Дерматологические средства.
8. Оральные контрацептивы.

Описание каждой группы проводить по схеме:

МНН	Торговые наименования	Показания к применению	Порядок отпуска	Представление в торговом зале	Рекомендации по приему и хранению в домашних условиях
-----	-----------------------	------------------------	-----------------	-------------------------------	---

Перечислить фитопрепараты (не более 5), указав производящее растение, семейство, действующие вещества, хранение, применение и представление в торговом зале.

Оформить документы отдела:

- по учету реализации товаров за смену, день, месяц.
- порядок ценообразования на лекарственные препараты (ЖНВЛП, безрецептурные), медицинские изделия и парафармацевтические товары.
- отчетности отдела (за месяц).
- представить штат аптеки.
- ознакомиться с порядком оплаты труда фармацевтов и приложить платежную ведомость.

К зачету представить путевку с оценкой, характеристику, аттестационный лист, рецензию на выпускную квалификационную работу (практическая часть) и дневник, заверенные печатью и подписью заведующей аптеки.

## Образец заполнения

### дневника производственной практики

Дневник производственной практики «Преддипломная»

Студента курса группы Отделение «Фармация»

Ф.И.О. (в род. падеже)

База практики: \_\_\_\_\_

Продолжительности практики: 4 недели (144 часа)

Общий руководитель практики (зав. аптекой) \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики: \_\_\_\_\_

Методический руководитель (преподаватель) \_\_\_\_\_



**Табель учета рабочего времени:**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Раздел практики</b>	<b>Продолжительность (час)</b>	<b>Подпись непосредственного руководителя</b>
<b>1</b>		Знакомство с аптекой, прием товара	6	
		Всего	144	

**Инструктаж по технике безопасности**

Вводный...../инженер по охране труда/ Ф.И.О.

На рабочем месте...../непосредственный руководитель

практики/ Ф.И.О. Подпись обучающегося.....

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_ курса \_\_\_ отделения «Фармация»

проходил производственную «Преддипломную» практику

на базе \_\_\_\_\_

1. Работал по программе или нет \_\_\_\_\_

2. Производственная дисциплина и прилежание

3. Внешний вид студента \_\_\_\_\_

4. Ведение дневника \_\_\_\_\_

**5. Индивидуальные особенности студента: морально-волевые качества, активность, инициативность, уравновешенность, выдержка**

---

---

---

---

6. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с приложением \_\_\_\_\_

7. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики \_\_\_\_\_

# ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Студента (ки) \_\_\_\_\_

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности 33.02.01 Фармация

Проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

На базе организации осуществляющей медицинскую деятельность: \_\_\_\_\_

## А. Цифровой отчет

№ пп	Наименование разделов	Кол - во	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

## Б. Текстовой отчет

---

---

---

---

---

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель аптеки \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П

## Аттестационный лист

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_ по специальности «Фармация» \_\_\_\_\_ обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата	Обладает (да)	Обладает частично (част)	Не обладает (нет)
ПК1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.			
ПК1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.			
ПК1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.			
ПК1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.			
ПК1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.			
ПК1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.			
ПК1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.			
ПК1.8	Оформлять документы первичного учета.			
ПК2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. *			
ПК2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.			
ПК2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.			
ПК2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.			
ПК2.5	Оформлять документы первичного учета.			
ПК3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.			
ПК3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.			
ПК3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.			
ПК3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.			

<b>ПК3.5</b>	Участвовать в организации оптовой торговли.			
<b>ПК 3.6</b>	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.			
<b>ОК1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес;			
<b>ОК2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность;			
<b>ОК3</b>	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность;			
<b>ОК4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач;			
<b>ОК5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;			
<b>ОК6</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;			
<b>ОК7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды и результат выполнения заданий;			
<b>ОК8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;			
<b>ОК9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
<b>ОК10</b>	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия			
<b>ОК11</b>	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку			
<b>ОК12</b>	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей			

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П. аптеки                      Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель аптеки                      \_\_\_\_\_





## РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента  
группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_

1. Актуальность выбранной темы и направленности исследования.
2. Отработка научного аппарата, конкретность и четкость формулировки предмета, объекта исследования, гипотезы, цели, задач.
3. Качество проведенного анализа литературы в теоретической части, степень обоснованности теоретических положений исследования.
4. Соответствие выбранных методов задачам исследования.
5. Соответствие содержания работы специальности и специализации студента.
6. Соответствие содержания заявленной теме и плану работы.
7. Научно-методический уровень (использование современных методик, аппаратуры, качество экспериментальной части) работы.
8. Конкретность и четкость формулировки выводов, наличие рекомендаций, имеющих практическое значение.
9. Качество оформления текста.
- 10 Недостатки работы, советы, рекомендации, пожелания рецензента.
11. Заключение рецензента о соответствии проделанной работы предъявляемым требованиям для допуска к официальной защите и рекомендуемая оценка.
12. Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Рецензию составил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., звание, должность, место основной работы)

«   » 20 \_\_\_\_\_ Г.   \* \_\_\_\_\_

(подпись рецензента, заверенная печать по месту работы)

С рецензией ознакомлен: «   »       20 г.  
(подпись, расшифровка)