

Программа заканчивается приложениями, которые содержат образец заполнения дневника производственной практики, образец индивидуального задания, форму характеристики, форму аттестационного листа, форму отчета, который содержит манипуляции и перечень профессиональных компетенций, которые закрепляет студент при проведении данных манипуляций.

Паспорт программы обоснованно и отражает содержание дисциплины, ее роль и место в подготовке специалиста среднего звена, раскрывает цели и задачи производственной практики дисциплины. Определены требования к умениям и знаниям студентов.

Тематический план и содержание производственной практики дисциплины раскрывает последовательность прохождения тем, соответствует тематическому плану и распределению производственных часов. По каждой теме отражены требования к умениям и знаниям.

Программа производственной практики заслуживает рекомендации к использованию в учебном процессе обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Рецензент,
Заместитель главного врача по
работе с сестринским персоналом
ГАУЗ «Городская клиническая больница №7 г. Казани»



Губаева Л.Т.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанский государственный медицинский университет
«МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Бакаева Д.И.

« 10 » _____ 2017г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП02.01**

**ПМ. 02. Участие в лечебно-диагностическом и
реабилитационном процессах МДК 02.01 Сестринский уход при
различных заболеваниях и состояниях
для специальности 34.02.01 Сестринское дело базовая подготовка
среднего профессионального образования
на базе основного общего образования
срок получения СПО ПСССЗ 3 года 10 месяцев**

Казань 2017

Рабочая программа производственной практики ПМ. 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело.

Организация-разработчик ФГБОУ ВО КГМУ «Медико-фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения России, преподаватель высшей квалификационной категории Сатдарова В.М.

Рабочая программа производственной практики ПМ. 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

от 09.01.2017 (протокол № 5)

Председатель ЦМК клинических дисциплин  Калимуллина М.Р.

Согласовано: *Зам. зав. кафедрой по работе с сестринским персоналом ГАУЗ «РКБМЗ» Садрин О.Г.*
Рецензент: *Зам. зав. кафедрой по работе с сестринским персоналом ГАУЗ «ГКБ №2» Казани Тубаева И.В.*



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики	7
3. Содержание производственной практики	9
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики	10
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики	11
6. Методические рекомендации для обучающихся	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02. УЧАСТИЕ В ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОМ И РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ПРОЦЕССАХ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида деятельности (ВП): 4. 3. 2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах. Программа направлена на приобретение практического опыта и формирование у студента общих и профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи программы производственной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения программы производственной практики профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения программы производственной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;
- проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией;

уметь:

- готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам;
- осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях;
- консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств;
- осуществлять фармакотерапию по назначению врача;
- проводить комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа;

- проводить мероприятия по сохранению и улучшению качества жизни пациента;
- осуществлять паллиативную помощь пациентам;
- вести утвержденную медицинскую документацию;

знать:

- причины, клинические проявления, возможные осложнения, методы диагностики проблем пациента, организацию и оказание сестринской помощи;
- пути введения лекарственных препаратов;
- виды, формы и методы реабилитации;
- правила использования аппаратуры, оборудования, изделий медицинского назначения.

Количество часов

Для освоения модуля ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах предусматривается производственная практика по профилю специальности в объёме 144 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Осуществление ухода за пациентами при различных состояниях и проведение реабилитационных мероприятий», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3.	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
ПК 2.5.	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию.
ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия.
ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Для освоения модуля ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах предусматривается производственная практика по профилю специальности в объёме 144 часов. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение междисциплинарных курсов, учебной практики.

Перед производственной практикой со студентами, общими, непосредственными и методическими руководителями проводится установочное собрание, на котором студенты знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики, необходимой документацией.

Производственная практика на данном этапе обучения направлена на формирование профессиональных умений, закрепления знаний, полученных в процессе теоретической подготовки, знакомство со спецификой работы различных отделений ЛПУ согласно программе практики.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделений МО	Количество	
		Дней	Часов
		По плану	По плану
1.	Приемное отделение	2	12
2.	Терапевтическое отделение	6	36
3.	Хирургическое отделение	6	36
4.	Гинекологическое отделение	4	24
	Работа в процедурном кабинете	6	36
5.	Итого	24	144

1. В приемном отделении

Студенты изучают структуру и функции приёмного отделения стационара. - Функциональные обязанности медицинской сестры приемного отделения.

- Работают с документацией приёмного отделения (по приказу М.З. СССР от 04. 1980 №1030):

- медицинская карта стационарного больного (ф.№ 003у);
 - журнал учёта приёма больных госпитализации и отказа от госпитализации (ф. № 001у);
 - статистический талон для регистрации заключительных диагнозов (ф. № 025-2/у);
 - извещение о выявлении инфекционного диагноза (ф. № 085у);
 - температурный лист (ф. № 004/у)
- Проводят антропометрию, (рост, масса, объем грудной клетки, живота) термометрию.
- Выполняют основные манипуляции при приеме пациента:
- Проводят беседы с пациентом и его родственниками.
- Осуществляют при необходимости доврачебную медицинскую помощь больному (ИВЛ, закрытый массаж сердца, временный гемостаз и т.д.).
- Проводят первичную оценку состояния пациента.

- Осматривают волосистые части головы пациента на выявление педикулеза.
- Проводят дезинфекционные мероприятия при педикулезе в соответствии с нормативными документами (приказ МЗ Р.Ф. №342 от 6.11.1998г).
- Проводят санитарную обработку пациентов: полная и частичная.
- Осматривают кожные покровы, стрижка ногтей, бритьё пациента.
- Осуществляют транспортировку пациентов в лечебное отделение на носилках, на каталке, пешком: в сопровождении медсестры.

2. В терапевтическом отделении

Студенты изучают структуру и организацию терапевтического отделения, функциональные обязанности постовой м/с.

- Работают с медицинской документацией; оформить необходимую документацию по приему больного (историю болезни, заполнение журнала движения больных, порционного требования, выборку назначений врача и т.д.).
- Осуществляют прием вновь поступивших пациентов (плановых, экстренных).
- Осуществляют сестринское наблюдение и уход за пациентом, проводят текущую и итоговую оценку эффективности выполняемого ухода.
- Готовят пациента к диагностическим исследованиям (рентгенологическим, эндоскопическим, ультразвуковым и т.д.).
- Обучают пациента и его родственников уходу.
- Обрабатывают руки перед работой, до и после манипуляции.
- Пользуются защитной одеждой.
- Раздают лекарственные средства пациентам.

3. В хирургическом отделении стационара

Студенты изучают структуру и организацию хирургического стационара и хирургического отделения, функциональные обязанности постовой м/с, перевязочной м/с;

- Соблюдают безопасность при работе с биологическими жидкостями;

- Применяют современные сестринские технологии периоперационного ухода в хирургии;
- Осуществляют прием вновь поступивших пациентов;
- Оформляют необходимую документацию по приему больного (история болезни, журнал движения больных, порционное требование, выборка назначений врача);
- Обучают пациента и его родственников периоперационному уходу;
- Курирует пациентов, составляет сестринскую историю болезни;
- Совместно с м/с участвуют в подготовке перевязочного материала, закладке бикса для перевязочной, проведения контроля стерильности, осуществлении предстерилизационной очистки и стерилизации инструментов;
- Участвуют в наложении основных видов повязок, снятии швов и т.д
- Участвуют в подготовке пациента к диагностическим исследованиям (рентгенологическим, эндоскопическим, ультразвуковым и т.д.).

Выполнять следующие манипуляции:

- Обработку рук (социальную, гигиеническую, хирургическую).
- Надевание и ношение стерильной одежды.
- Приготовление перевязочных материалов.
- Закладка бикса для перевязочной.
- Проведение контроля стерильности.
- Осуществление предстерилизационной очистки и стерилизации инструментов.
- Инструментальная перевязка.
- Туалет ран, наложение основных видов повязок.
- Обработка кожи операционного поля.
- Снятие швов (под контролем врача).
- Дезинфекция и утилизация отработанных материалов.
- Осуществление помощи врачу при проведении ревизии раны, постановке дренажей, пункции.
- Осуществлять сбор отделяемого раны для посева на флору и

чувствительность к антибиотикам.

- Вести документацию перевязочного кабинета: журнал перевязок, журнал малых хирургических операций, журнал контроля стерильности.
- Соблюдать правила личной гигиены.
- Готовить перевязочный и шовный материалы для операций, наборы инструментов для основных типов операций.
- Обрабатывать и стерилизовать инструменты после операций.
- Обрабатывать кожу рук для операции современными антисептиками.
- Готовить стерильный стол операционной сестры, столик медицинской сестры-анестезистки, наборы инструментов для различных операций.
- Обрабатывать кожу операционного поля.
- Транспортировать и укладывать пациента на операционном столе.
- Наблюдать за пациентом в ходе операции, проводить мониторинг витальных функций в ходе наркоза.

4.В гинекологическом отделении

Студенты знакомятся с основными задачами и принципами работы, с нормативными документами и приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

- собирают анамнез у гинекологических больных;
- заполняют медицинскую документацию;
- выписывают направления на исследования у специалистов, в лабораторию на анализы;
- проводят осмотр, взвешивание, измерение роста и артериального давления;
- осуществляют отдельные этапы сестринского процесса в гинекологическом стационаре;
- совместно со специалистом проводят гинекологическое исследование (взятие мазка из влагалища для бактериологического исследования);
- обеспечивают инфекционную безопасность пациенток и персонала;
- участвуют в заполнении документации отделения;

- участвуют в выполнении назначений врача;
- обучают гинекологических больных правилам измерения базальной температуры;
- подготавливают наборы инструментов для диагностического выскабливания полости матки, операции, аборта, биопсии, ГСГ, кольпоскопии, гистероскопии, лапароскопии;
- оформляют направления на гистологическое исследование соскоба из полости матки, посева на флору, онкоцитологию;
- участвуют в проведении диагностических и лечебных процедур;
- участвуют в подготовке к оказанию первой медицинской помощи при неотложных состояниях;
- участвуют в проведении обследования и ухода за пациентами с опухолевыми заболеваниями гениталий.

5. В процедурном кабинете

Студенты знакомятся с основными задачами и принципами работы медицинской сестры процедурного кабинета, и выполняют следующие виды работ:

- Знакомство с оснащением и документацией процедурного кабинета.
- Знакомство и проработка должностной инструкции процедурной медсестры.
- Санитарно-гигиенический режим процедурного кабинета. Участие в проведении:
 - предварительной; текущей; заключительной; генеральной уборки кабинета.
- Укладка биксов и доставка их в ЦСО. Знакомство с принципами работы ЦСО.
- Использование в практической деятельности защитной одежды:
- Обработка рук на социальном и гигиеническом уровне. Одевание и снятие стерильных перчаток.
- Проведение дезинфекции и предстерилизационной очистки изделий медицинского назначения по приказу МЗ Р.Ф. №408 от 12.07.1989г. «О мерах

по снижению заболеваемости вирусными гепатитами в стране».

- Соблюдение техники безопасности при работе с биологическими жидкостями.
- Приготовление рабочих растворов дезинфицирующих и моющих средств для обработки одноразового инструментария с последующим проведением утилизации.
- Накрытие стерильного стола в процедурном кабинете.
- Набор лекарственных средств из ампул и флаконов.
- Проведение внутривенных, подкожных, внутримышечных инъекций.
- Разведение и расчёт доз антибиотиков.
- Заполнение систем для внутривенного капельного вливания и проведение внутривенных инъекций под контролем процедурной медицинской сестры.
- Контроль за состоянием пациента при введении различных лекарственных средств.
- Знание побочного действия применяемых лекарственных препаратов; осложнения при выполнении инъекций, их профилактику и лечение.
- Техника взятия крови из вены для лабораторных исследований. Доставка биологического материала в лабораторию.
- Хранение и учёт лекарственных веществ в процедурном кабинете.

Студенты в период прохождения производственной практики обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка и требованиям охраны труда учреждений здравоохранения. Практика проходит под контролем общего, непосредственного и методического руководителей практики.

Во время производственной практики студент должен вести дневник, ежедневно записывать в нем проделанную работу. Записи должны вноситься профессиональным языком. Дневник по практике ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки, методическим руководителем согласно графику методического руководства.

В тетради учета манипуляций ежедневно отражается выполненный объем проведенных манипуляций.

В период прохождения производственной практики студенты ведут «Учебную сестринскую историю болезни», что позволяет компетентно

осуществлять и документально оформлять свою деятельность с момента поступления пациента в стационар и до момента выписки.

Студенты участвуют в санитарно-просветительской работе среди населения, проводят беседы с родственниками, пациентами и т.д.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в медицинских организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и ЛПУ, куда направляются обучающиеся.

4.2. Требования к условиям допуска к производственной практике.

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

4.3. Требования к информационному обеспечению учебной практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волков С.Р., Волкова М.М. Здоровый человек и его окружение: Учебник. – М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2005.
2. Волков С.Р., Волкова М.М. Здоровый человек и его окружение. Руководство к практическим занятиям: Учебное пособие. – М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2010.
3. Руководство по первичной медико-санитарной помощи/ Под ред. И.Н. Денисова, А.А. Баранова – М. ГЭОТАР-Медиа, 2007.
4. Руководство по медицинской профилактике / Под ред. Р.Г. Оганова – М. ГЭОТАР-Медиа, 2007.
5. Филатова С.А. и др. Геронтология. Учебник. Ростов н/Д: Феникс, 2005.
6. М.В. Дзигуа, Е.А. Луныкина. Сестринское дело в акушерстве и гинекологии. Учебное пособие. – М.: АНМИ, 2005.

Дополнительные источники:

1. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. N 5487-1 (с изменениями и дополнениями).
2. Организация профилактической деятельности амбулаторно-поликлинических учреждений на современном этапе / Под ред. А.И. Вялкова. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009.

3. Руководство по амбулаторно-поликлинической педиатрии / Под ред. А.А. Баранова – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007.
4. Охрана здоровья детей и подростков / Под ред. Сопиной З.Е.: Уч. пособ. – М. ГЭОТАР-Медиа, 2009.
5. Руководство для средних медицинских работников / Под ред. Ю.П. Никитина, В.М. Чернышева. – М. ГЭОТАР-Медиа, 2007.
6. Гурвич М.М. Диетология для медсестры: полное руководство. – М.: Эксмо, 2009
7. Железодефицитные состояния у детей [Текст] / под ред. В. Н. Чернышова. - М. : ФГОУ ВУНМЦ Росздрава, 2005. - 78 с

Электронные источники

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ // Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. – 2008-2011 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minzdravsoc.ru> (дата обращения: 14.03.2011).

КОНТРОЛЬ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ОТЧЕТНОСТЬ

На методического руководителя от учебного заведения и руководителей практики - представителей лечебно-профилактических учреждений возлагается обязанность по контролю выполнения программы производственной практики и графика работы студентов.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка лечебно-профилактического учреждения и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

По окончании каждого цикла руководитель практики составляет характеристику, отражающую результаты работы студентов и освоение общими и профессиональными компетенциями в данном подразделении ЛПУ.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки за практику, дневник, характеристику и оценки за зачет по освоению модуля.

В период прохождения производственной практики студенты ведут «Карту сестринских наблюдений за пациентом», что позволяет компетентно осуществлять и документально оформлять свою деятельность с момента поступления пациента в стационар и до момента выписки. Так же «Карта сестринских наблюдений за пациентом» позволяет определить эффективность сестринских вмешательств при решении конкретных проблем пациента. В случае не достижения поставленной цели в выздоровлении пациента, определить соответствие полученного результата ожидаемому. В случае отсутствия положительных результатов, дает возможность переоценить потребности пациента и составить новый план сестринского ухода. Так же «Карта сестринских наблюдений за пациентом» позволяет осуществлять контроль усвоения студентом алгоритмов оказания медицинских услуг.

Во время производственной практики студент должен вести дневник, ежедневно записывать в нем проделанную работу. Записи должны вноситься профессиональным языком. Дневник по практике ежедневно контролируется непосредственным и методическими руководителями с выставлением оценки.

В конце производственной практики студенты предоставляют в учебное заведение:

- дневник по производственной практике,
- карту сестринских наблюдений за пациентом,
- текстовой и цифровой отчеты о проделанной работе,
- характеристику, подписанную общим руководителем практики и заверенную печатью учреждения здравоохранения.

Студенты, полностью выполнившие программу производственной практики, допускаются до аттестации по итогам производственной практики, которая проводится методическим руководителем совместно с непосредственными или общим руководителями практики. Итоговая оценка выставляется на основании оценок, полученных на аттестации практической подготовки с учетом документации (дневник, характеристика, сестринская карта наблюдения за пациентом, отчет о проделанной работе). Итоговая оценка вносится в сводную ведомость и зачетную книжку.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Д Н Е В Н И К

производственной практики

для специальности 34.02.01. «Сестринское дело»

Студента _____

—

Группы _____

—

Место _____ прохождения _____ практики

_____ время прохождения практики с
« _____ » _____ 20 _____ г.

по « _____ » _____ 20 _____ г.

Общий руководитель практики _____

Непосредственный _____ руководитель _____ практики

Методический руководитель практики _____

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделений ЛПУ	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактически	По плану	Фактически
1.	Приемное отделение				

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка и подпись непосредственно о руководителе

ОТЧЕТ

о проделанной работе во время производственной практики по профилю специальности

Студента (ки) _____
 курса _____ группы _____

А. Цифровой отчет

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

№	Наименование работы	Количество

Б. Текстовой отчет

Печать учреждения

Общий руководитель практики (подпись)

Здравоохранения

Характеристика

Студент _____ (ка)

_____ группы _____ проходил (а) практику с _____ по _____ на базе _____

Работал _____ по программе _____

—

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

—

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии

—

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. Владение манипуляциями _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

Умение заполнять медицинскую документацию _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, _____ пациентами

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся)

_____ (ФИО)

Группы _____
дело _____

Специальности 34.02.01 Сестринское

Проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 201_ г.

На базе медицинской
организации _____

№ пп	Перечень манипуляций	Освоен / не освоен
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств	
ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействие с участниками лечебного процесса	
ПК 2.3	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами	
ПК 2.4.	Применять	

	медикаментозные средства в соответствии с правилами его использования	
ПК 2.5.	ПК. 2.5. Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.	
ПК 2.6	ПК. 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию	
ПК 2.7.	ПК. 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия	
ПК.2.8.	Оказывать паллиативную помощь.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	

	заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, учебной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. медицинской организации

Руководитель медицинской организации:

Преподаватель: