	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 10-04-16	Порядок и процедура избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся КГМУ. Порядок работы Конференции

Утверждено  
 решением Учёного совета  
 Казанского ГМУ  
 29 января 2010 года  
 (протокол № 5)  
 с изменениями и дополнениями  
 от 24 июня 2013 года (протокол № 10)  
 от 02 сентября 2016 года (протокол № 1)



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Ректор КГМУ  
 А.С. Созинов  
 «02» сентября 2016 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
 Документированная процедура  
**Порядок и процедура избрания делегатов**  
**на Конференцию работников и обучающихся КГМУ.**  
**Порядок работы Конференции.**


СМК ДП 10-04-16

Версия 4.0

«СОГЛАСОВАНО»  
 Представитель высшего  
 руководства по качеству  
 проф. Л.М. Мухарямова  
 \_\_\_\_\_  
 «25» августа 2016 г.

Казань, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела Ученый секретарь Ученого совета	Ермилова О.Н. Радченко О.Р.	23.08.16 23.08.16
Проверил	Начальник отдела качества Начальник отдела кадров	Яушев М.Ф. Максимов И.Л.	24.08.16 24.08.16
Версия: 4.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 10

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
<b>СМК ДП 10-4-16</b>	Порядок и процедура избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся КГМУ. Порядок работы Конференции

*Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом КГМУ.*

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конференция работников и обучающихся университета (далее - Конференция) созывается по мере необходимости по решению Ученого совета КГМУ или ректора. Для проведения конференции издается приказ.

1.2. Дату Конференции назначает действующий Ученый совет университета.


1.3. Порядок избрания делегатов на конференцию определяется Ученым советом университета, при этом члены действующего Ученого совета КГМУ считаются делегатами Конференции, но их представительство должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции.

1.4. При избрании делегатов на конференцию необходимо руководствоваться следующими нормами представительства:

- от Ученого совета – 70 делегатов;
- от ППС – 1 представитель от 15 работников;
- от УВП – 1 представитель от 25 работников
- от АУП и АХЧ – 1 представитель от 25 работников;
- от аспирантов – 1 представитель от 20 обучающихся на очной форме;
- ординаторов – 1 представитель от 40 обучающихся;
- интернов – 1 представитель от 60 обучающихся;
- от студентов – 1 от 300 очных студентов.

При этом работники по совместительству не могут быть делегатами на конференцию и не учитываются при расчете норм представительства.

1.5. Полномочия делегатов подтверждаются выписками из протоколов расширенных заседаний Учёных советов факультетов (собраний), проводимых в структурных подразделениях. Выписки из протоколов подписываются председателем и секретарем заседания

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 10-4-16	Порядок и процедура избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся КГМУ. Порядок работы Конференции

(собрания) и представляются в мандатную комиссию не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты проведения конференции.

## II. ПРОВЕДЕНИЕ РАСШИРЕННЫХ ЗАСЕДАНИЙ

### УЧЁНЫХ СОВЕТОВ ФАКУЛЬТЕТОВ (ОБЩИХ СОБРАНИЙ)


2.1. В течение 30 рабочих дней после объявления о созыве конференции в структурных подразделениях университета проходят расширенные заседания Ученого совета факультета или общие собрания структурных подразделений по выдвижению кандидатов. О проведении заседания (собрания) по выдвижению делегатов конференции не позднее, чем за 5 рабочих дней вывешивается объявление с указанием даты, места, времени проведения заседания (собрания), повестки дня и приглашении всех желающих, относящихся к данному структурному подразделению, принять участие в заседании (собрании).

2.2. Проведение заседания (собрания) осуществляет Председательствующий. Председательствующим является Председатель ученого совета факультета или избранный общим собранием открытым голосованием простым большинством голосов Председатель собрания. Протокол ведет секретарь Ученого совета факультета или избранный общим собранием открытым голосованием простым большинством голосов секретарь заседания (собрания).

2.3. Председательствующий объявляет кворум, необходимый для проведения собрания и проверяет по явочным листам наличие или отсутствие кворума для проведения заседания (собрания). При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, Председательствующий переносит голосование на следующее заседание (собрание).

2.4. Заседание является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета факультета. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников и обучающихся данного структурного подразделения.



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
<b>СМК ДП 10-4-16</b>	Порядок и процедура избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся КГМУ. Порядок работы Конференции

2.5. При наличии кворума для проведения собрания Председательствующий оглашает повестку заседания (собрания) и предлагает избрать счетную комиссию для подсчета голосов.

2.6. Счетная комиссия избирается на заседании (собрании) открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего числа счетная комиссия открытым голосованием избирает председателя счетной комиссии.

2.7. Председательствующий оглашает норму представительства для данного структурного подразделения и предлагает начать обсуждение и выдвижение кандидатов в делегаты.

2.8. Председательствующий выносит выдвигаемую кандидатуру на обсуждение, а затем ставит ее на голосование. Перед началом голосования Председательствующий называет фамилию, имя, отчество, должность кандидата, поставленной на голосование и просит присутствующих поднятием руки проголосовать «за» или «против».


2.9. Голосование проводится по каждому кандидату отдельно в порядке выдвижения.

2.10. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае, если несколько кандидатов набрали одинаковое количество голосов, Председательствующий ставит данных кандидатов на голосование во второй раз.

2.11. Каждый из присутствующих имеет один голос, подавая его «за» или «против» выдвижения данного кандидата. Не присутствующие преподаватели, сотрудники и обучающиеся данного подразделения не вправе передавать свой голос присутствующим на заседании (собрании).

2.12. Список выдвинутых делегатов оглашается Председательствующим и утверждается заседанием (собранием).

2.13. Результаты голосования и список выдвинутых делегатов отражаются в протоколе собрания и заверяются всеми членами счетной комиссии, Председателем Ученого совета факультета (собрания) и секретарем Ученого совета факультета (собрания).

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
<b>СМК ДП 10-4-16</b>	Порядок и процедура избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся КГМУ. Порядок работы Конференции

2.14. Протокол собрания направляется для регистрации и дальнейшей работы по проведению Конференции в мандатную комиссию, избранную Ученым советом КГМУ для проведения конференции.

2.15. Мандатная комиссия на основании поданных списков делегатов составляет единый список делегатов конференции, который размещается на доске объявлений и на официальном web-сайте Университета не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения Конференции.

### III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Для определения правомочности конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.


Регистрацию и выдачу мандатов делегатам конференции организует мандатная комиссия, на основании выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

Делегат конференции удостоверяет факт регистрации, а также подтверждает правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня (бюллетеней) для тайного голосования.

При регистрации делегата конференции ему вручается мандат участника конференции. Каждый делегат должен иметь мандат постоянно при себе и предъявлять его при голосовании.

3.1. Конференцию открывает председатель мандатной комиссии (либо его заместитель) и докладывает о количественном и персональном составе делегатов, о признании их полномочий и о наличии кворума Конференции. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции. Кворум определяется на момент окончания регистрации по коли-

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 10-4-16	Порядок и процедура избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся КГМУ. Порядок работы Конференции

честву подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. При отсутствии кворума Ученый совет университета назначает новую дату созыва конференции.


3.2. Конференцией избираются открытым голосованием простым большинством голосов председатель, секретариат конференции и счетная комиссия.

Председатель на конференции:

- руководит работой конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- предоставляет возможность для выступления делегатам конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы конференции и ее рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов конференции, и дает устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола конференции;
- подписывает протокол конференции.

Председатель конференции имеет право:




	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
<b>СМК ДП 10-4-16</b>	Порядок и процедура избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся КГМУ. Порядок работы Конференции

- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;
- предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова.


Председатель не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня конференции, комментировать выступления делегатов конференции, давать характеристики выступающим участникам. Если председательствующий считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности.

- 3.4. Секретариат конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.
- 3.4. Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом конференции.
- 3.5. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе конференции. В состав счетной комиссии не избираются лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования, а также Председательствующий и члены мандатной комиссии. Количественный состав счетной комиссии 7 человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Счетная комиссия осуществляет выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
<b>СМК ДП 10-4-16</b>	Порядок и процедура избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся КГМУ. Порядок работы Конференции

- 3.6. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится счетной комиссией непосредственно перед началом этой процедуры на конференции.
- 3.7. Каждому делегату конференции выдается один бюллетень.
- 3.8. Бюллетень для тайного голосования выдается делегатам конференции счетной комиссией в соответствии с регистрационным листом. При получении бюллетеня делегат расписывается напротив своей фамилии в баллотировочном листе.
- 3.9. Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата в члены Ученого совета в зависимости от волеизъявления делегата.
- 3.10. Недействительными при подсчете голосов делегатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.
- 3.11. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на конференции. Конференция утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих делегатов конференции.
- 3.12. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и испорченные) приобщаются к протоколу конференции.
- 3.13. Допускается проведение тайного голосования с помощью системы электронного голосования. В этом случае каждому делегату конференции выдается пульт, о чём делается соответствующая запись в баллотировочном листе, скрепляемая подписью делегата. Передача пульта другому делегату или третьим лицам является грубым нарушением настоящего Положения и является основанием для рассмотрения вопроса об исключении данного делегата из участников конференции.



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 10-4-16	Порядок и процедура избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся КГМУ. Порядок работы Конференции

#### IV. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Решения конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты конференции выражают свое мнение одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием мандата. Тайное голосование проводится по бюллетеням, форма которых утверждена Ученым советом КГМУ.

4.2. В случае проведения тайного голосования с помощью системы электронного голосования, каждому делегату конференции выдаётся пульт, о чём делается соответствующая запись в баллотировочном листе, скрепляемая подписью делегата. Передача пульта другому делегату или третьим лицам является грубым нарушением настоящего Положения и является основанием для рассмотрения вопроса об исключении данного делегата из участников конференции.


4.3. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, участвовавших в голосовании.

4.4. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования согласно данному Положению, в том числе:

- об утверждении повестки дня, регламента и кворума конференции;
- о выборах счетной комиссии;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения;
- об изменении очередности выступлений.

4.5. Перед началом открытого голосования председатель конференции объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

4.7. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель конференции объявляет результаты голосования.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Документированная процедура
СМК ДП 10-4-16	Порядок и процедура избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся КГМУ. Порядок работы Конференции

4.7. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

4.8. При проведении конференции ведется протокол и аудиозапись. В протокол заседания заносится:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер Конференции;
- число присутствующих делегатов Конференции, что отражается в явочном листе;
- фамилия, инициалы, должность председательствующего;
- повестка Конференции;
- фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение Конференции;
- сопутствующие материалы (тексты выступлений, доклады, заключения комиссий и пр.);
- фамилии, инициалы и должности всех выступивших на Конференции по каждому вопросу;
- формулировки всех предложений, вынесенных на голосование, и результаты голосования.

К протоколу прилагаются принятые Конференцией решения. Протокол Конференции оформляется в 10-дневный срок, подписывается председателем заседания и секретарем. Протокольные решения доводятся до сведения коллектива посредством размещения их на официальном сайте Университета.