

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 2
от «29» сентября 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России
№ 2425 от 29 сентября 2017г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
в 2018 году

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее соответственно - программы бакалавриата, программы специалитета, программа магистратуры), указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.2. ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ) самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России №1147 от 14.10.2015 (далее Порядок), уставом Казанского ГМУ.

В правила приема в Казанский ГМУ могут вноситься поправки в случае появления изменений в нормативно правовых актах, регламентирующих прием на первый курс, вступивших в законную силу после утверждения настоящих правил приема.

1.3. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.4. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации;

при поступлении на обучение по программам магистратуры - документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется:

- в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования)
- по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяются:

квота приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - особая квота).

Особая квота установлена Казанским ГМУ в размере 10% от объема контрольных цифр, выделенных Казанскому ГМУ на 2018/2019 учебный год (приказ Минобрнауки России №393 от 28.04.2017), по каждой совокупности условий поступления на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, указанных в пункте 1.11 Правил; квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

1.7. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.8. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Прием на обучение проводится:
по программам бакалавриата и программам специалитета (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний):

- на базе среднего общего образования - на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Казанским ГМУ самостоятельно в случаях, установленных Порядком и настоящими Правилами;
- на базе среднего профессионального или высшего образования (далее - профессиональное образование) - по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются настоящими Правилами приема;

по программе магистратуры - по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются настоящими Правилами приема.

1.10.1 Лица, указанные в частях 3.1 и 3.3 статьи 5 и статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"», принимаются на обучение в соответствии с особенностями, установленными настоящими Правилами.

1.11. Казанский ГМУ проводит прием по следующим условиям поступления на обучение:

- 1) отдельно по очной, заочной формам обучения;
- 2) отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программе магистратуры;
- 3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.11.1 По каждой совокупности условий поступления Казанский ГМУ проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема

на обучение (далее - основания приема):

- на места в пределах особой квоты;
- на места в пределах целевой квоты;
- на места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты и целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

Для поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на базе различных уровней образования проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приема (при его наличии).

1.12. Прием на обучение проводится на следующие направления подготовки, специальности и формы обучения:

Специальность	Шифр специальности	Срок обучения	Форма обучения
Лечебное дело	31.05.01	6 лет	Очная
Педиатрия	31.05.02	6 лет	Очная
Медико-профилактическое дело	32.05.01	6 лет	Очная
Медицинская биохимия	30.05.01	6 лет	Очная
Медицинская биофизика	30.05.02	6 лет	Очная
Стоматология	31.05.03	5 лет	Очная
Фармация	33.05.01	5 лет	Очная

Направление подготовки	Шифр	Срок обучения	Форма обучения
Сестринское дело (бакалавр)	34.03.01	4 года	Очная
Социальная работа (бакалавр)	39.03.02	4 года / 5 лет	Очная / Заочная
Социальная работа (магистр)	39.04.02	2 года 6 месяцев	Заочная

1.13. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

1.14. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Порядком и настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы).

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.15. При посещении Казанского ГМУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Казанского ГМУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.16. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Казанским ГМУ. Председателем приемной комиссии является ректор Казанского ГМУ. Председатель приемной комиссии

назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

1.17. Для проведения вступительных испытаний Казанский ГМУ создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.18. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Казанского ГМУ. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.19. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

начало приема документов – 20 июня 2018 года (среда):

- 31.05.01 - лечебное дело (специалист, срок обучения 6 лет);
- 31.05.02 – педиатрия (специалист, срок обучения 6 лет);
- 32.05.01 - медико-профилактическое дело (специалист, срок обучения 6 лет);
- 31.05.03 – стоматология (специалист, срок обучения 5 лет);
- 33.05.01 – фармация (специалист, срок обучения 5 лет);
- 30.05.01 – медицинская биохимия (специалист, срок обучения 6 лет);
- 30.05.02 – медицинская биофизика (специалист, срок обучения 6 лет);
- 34.03.01 – сестринское дело (бакалавр, срок обучения 4 года);
- 39.03.02 - социальная работа (бакалавр, срок обучения – 4 года)

завершение приема документов для поступающих на первый курс с очной формой обучения (при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг):

- по результатам вступительных испытаний, проводимых Казанским ГМУ самостоятельно – 10 июля 2018 года (вторник)
- без прохождения вступительных испытаний, проводимых Казанским ГМУ самостоятельно (по результатам ЕГЭ) – 26 июля 2018 года (четверг)

1.20. При приеме на обучение по программам бакалавриата на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

начало приема документов – 20 июня 2018 года (среда):

- 39.03.02 - социальная работа (бакалавр, срок обучения – 5 лет)

завершение приема документов для поступающих на первый курс с заочной формой обучения:

- по результатам вступительных испытаний, проводимых Казанским ГМУ самостоятельно – 07 сентября 2018 года (пятница)
- без прохождения вступительных испытаний, проводимых Казанским ГМУ самостоятельно (по результатам ЕГЭ) – 14 сентября 2018 года (пятница)

1.21. При приеме на обучение по программе магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

начало приема документов – 20 июня 2018 года (среда):

39.04.02 - социальная работа (магистр, срок обучения – 2 года 6 месяцев)

завершение приема документов для поступающих на первый курс по программам магистратуры с заочной формой обучения:

- по результатам вступительных испытаний, проводимых Казанским ГМУ самостоятельно – 21 сентября 2018 года (пятница).

II. Вступительные испытания

2.1. Перечень вступительных испытаний (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета») при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего общего образования:

Код специальности/направления подготовки	Специальность, направление подготовки	Форма обучения	Перечень вступительных испытаний, с указанием приоритетности
31.05.01	Лечебное дело	очная	1. Химия 2. Биология 3. Русский язык
31.05.02	Педиатрия	очная	1. Химия 2. Биология 3. Русский язык
32.05.01	Медико-профилактическое дело	очная	1. Химия 2. Биология 3. Русский язык
30.05.01	Медицинская биохимия	очная	1. Химия 2. Биология 3. Русский язык
30.05.02	Медицинская биофизика	очная	1. Физика 2. Биология 3. Русский язык
31.05.03	Стоматология	очная	1. Химия 2. Биология 3. Русский язык
33.05.01	Фармация	очная	1. Химия 2. Биология 3. Русский язык
34.03.01	Сестринское дело	очная	1. Биология 2. Химия 3. Русский язык
39.03.02	Социальная работа (бакалавр)	очная/ заочная	1. История 2. Обществознание 3. Русский язык

2.2. Приоритетность вступительных испытаний, установленная Казанским ГМУ:

- 1) обязательное вступительное испытание (графа 1 Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета)
- 2) вступительное испытание по выбору образовательной организации высшего образования (графа 2 Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета)
- 3) русский язык;

2.3. Форма вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета для поступающих на базе среднего общего образования – единый государственный экзамен, либо указанные вступительные испытания проводятся Казанским ГМУ самостоятельно, для отдельных категорий поступающих, в соответствии с пунктом 2.4. Правил.

2.4. Отдельные категории поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Казанским ГМУ самостоятельно (далее - общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

- 1) по любым общеобразовательным предметам:
 - а) дети-инвалиды, инвалиды;
 - б) иностранные граждане;
 - в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);
- 2) по отдельным общеобразовательным предметам - лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.4.1. Лица, получившие в 2017 году или 2018 году в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, аттестат о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации, вправе в год получения указанного аттестата поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по своему выбору на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно (часть 3.3 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ). Указанные лица могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Казанским ГМУ самостоятельно, в течение календарного года, в котором они получили аттестат о среднем общем образовании.

2.5. При реализации прав, указанных в пунктах 2.4. и 2.4.1. настоящих Правил, поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Казанским ГМУ самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Казанским ГМУ

самостоятельно, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний (при реализации права, указанного в подпункте 2 пункта 2.4. Правил, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Казанским ГМУ самостоятельно, только по тем общеобразовательным предметам, по которым они прошли государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена и в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно не сдавали ЕГЭ).

При реализации прав, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 1 пункта 2.4. и пункте 2.4.1. настоящих Правил, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Казанским ГМУ самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

2.6. Перечень вступительных испытаний (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета») при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе профессионального образования (среднего профессионального или высшего образования):

Код специальности / направления подготовки	Специальность, направление подготовки	Форма обучения	Перечень вступительных испытаний, с указанием приоритетности
31.05.01	Лечебное дело	очная	1. Химия 2. Биология 3. Русский язык
31.05.02	Педиатрия	очная	1. Химия 2. Биология 3. Русский язык
32.05.01	Медико-профилактическое дело	очная	1. Химия 2. Биология 3. Русский язык
30.05.01	Медицинская биохимия	очная	1. Химия 2. Биология 3. Русский язык
30.05.02	Медицинская биофизика	очная	1. Физика 2. Биология 3. Русский язык
31.05.03	Стоматология	очная	1. Химия 2. Биология 3. Русский язык
33.05.01	Фармация	очная	1. Химия 2. Биология 3. Русский язык
34.03.01	Сестринское дело	очная	1. Биология 2. Химия 3. Русский язык
39.03.02	Социальная работа (бакалавр)	очная/ заочная	1. История 2. Обществознание 3. Русский язык

2.6.1. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета лиц, имеющих среднее профессиональное образование, на обучение по специальностям и направлениям подготовки, относящимся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и полученная

ими специальность среднего профессионального образования (выпускники медицинских и фармацевтических колледжей):

Код специальности / направления подготовки	Специальность, направление подготовки	Форма обучения	Перечень вступительных испытаний, с указанием приоритетности (в форме ЕГЭ)	Перечень вступительных испытаний, с указанием приоритетности (в форме письменного тестирования, проводимые вузом самостоятельно)
31.05.01	Лечебное дело	очная	1. Химия 2. Биология 3. Русский язык	1. Химия 2. Анатомия и физиология человека 3. Русский язык
31.05.02	Педиатрия	очная	1. Химия 2. Биология 3. Русский язык	1. Химия 2. Анатомия и физиология человека 3. Русский язык
32.05.01	Медико-профилактическое дело	очная	1. Химия 2. Биология 3. Русский язык	1. Химия 2. Биология 3. Русский язык
30.05.01	Медицинская биохимия	очная	1. Химия 2. Биология 3. Русский язык	1. Химия 2. Биология 3. Русский язык
30.05.02	Медицинская биофизика	очная	1. Физика 2. Биология 3. Русский язык	1. Физика 2. Биология 3. Русский язык
31.05.03	Стоматология	очная	1. Химия 2. Биология 3. Русский язык	1. Химия 2. Биология 3. Русский язык
33.05.01	Фармация	очная	1. Химия 2. Биология 3. Русский язык	1. Химия 2. Лекарствоведение 3. Русский язык
34.03.01	Сестринское дело	очная	1. Биология 2. Химия 3. Русский язык	1. Биология 2. Общественное здоровье и здравоохранение 3. Русский язык
39.03.02	Социальная работа (бакалавр)	очная/ заочная	1. История 2. Обществознание 3. Русский язык	1. История 2. Обществознание 3. Русский язык

2.6.2. Вступительное испытание при приеме на обучение по программе магистратуры:

Код направления подготовки	Направление подготовки	Форма обучения	Вступительное испытание (в форме письменного тестирования, проводимое вузом самостоятельно)
39.04.02	Социальная работа (магистр)	заочная	Теория и технологии социальной работы

2.7. Форма вступительных испытаний, проводимых Казанским ГМУ, при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программе магистратуры – письменное тестирование, в том числе и по русскому языку.

2.8. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

2.9. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программе магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Казанским ГМУ самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

2.10. Минимальное количество баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в Казанский ГМУ в 2018 году установлено учредителем – Министерством здравоохранения Российской Федерации (приказ Минздрава России №668 от 22.09.2017)

2.11. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.12. Минимальное количество баллов вступительных испытаний, проводимых Казанским ГМУ по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в Казанский ГМУ в 2018 году аналогично минимальному количеству баллов единого государственного экзамена, установленному учредителем – Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.12.1. Минимальное количество баллов для вступительного испытания при приеме на обучение по программе магистратуры Казанский ГМУ устанавливает в размере 70 баллов.

2.13. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.14. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2.15. Сроки проведения вступительных испытаний:

2.15.1. Вступительные испытания, проводимые Казанским ГМУ самостоятельно, по очной форме обучения с 11 июля 2018 года по 26 июля 2018 года.

2.15.2. Вступительные испытания, проводимые Казанским ГМУ самостоятельно, по заочной форме обучения по программам бакалавриата с 17 сентября 2018 года по 24 сентября 2018 года.

2.15.3. Вступительные испытания, проводимые Казанским ГМУ самостоятельно, по заочной форме обучения по программе магистратуры с 22 сентября 2018 года по 25 сентября 2018 года.

2.16. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, Казанский ГМУ руководствуется следующим:

программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний

формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

программы вступительных испытаний, указанных в пункте 2.6.1. Правил, формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и (или) соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

программы вступительных испытаний, указанных в пункте 2.6.2. Правил, формируются на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

III. Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

3.1. Право на прием без вступительных испытаний имеют:

1) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - члены сборных команд Российской Федерации), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

2) победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, члены сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всеукраинской ученической олимпиады или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, если указанные победители, призеры и члены сборных команд относятся к числу лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.2. Право на прием на обучение в пределах особой квоты имеют:

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы,

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах».

3.3. Преимущественное право зачисления предоставляется следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской

Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

3.4. При приеме в Казанский ГМУ победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - олимпиады школьников), в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, предоставляются следующие особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников:

1) прием без вступительных испытаний на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников;

2) быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников (далее - право на 100 баллов).

Особые права, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, могут предоставляться одним и тем же поступающим. В случае предоставления особого права, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, поступающим устанавливается наивысший результат (100 баллов) соответствующего вступительного испытания (испытаний).

Профильные олимпиады Казанского ГМУ (профиль олимпиады/специальность):

	Лечебное дело Педиатрия Медико-профилактическое дело Стоматология Фармация Медицинская биохимия	Медицинская биофизика	Сестринское дело	Социальная работа
Победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Химия Биология Русский язык	Физика Биология Русский язык	Биология Химия Русский язык	История Обществознание Русский язык
Победители и призеры олимпиад школьников I – II – III уровней	Химия Биология Русский язык Медицина	Физика Биология Русский язык	Биология Химия Русский язык	История Обществознание Русский язык

3.4.1 Предоставление победителям и призерам олимпиад школьников особых прав и преимуществ, указанных в пунктах 3.4. Правил, в Казанском ГМУ осуществляется по профильным олимпиадам, внесенным в Перечень олимпиад школьников, утвержденный Минобрнауки России приказом №866 от 30.08.2017 «Об утверждении Перечня олимпиад школьников и их уровней на 2017/18 учебный год», по I, II, III уровням за одиннадцатый класс обучения.

По олимпиадам школьников одного профиля (в случае установления перечня олимпиад - в рамках установленного перечня):

особое право или преимущество, предоставляемое победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников III уровня, предоставляется также соответственно победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников I и II уровней;

особое право или преимущество, предоставляемое победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников II уровня, предоставляется также соответственно победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников I уровня.

Особое право или преимущество, предоставляемое призерам олимпиады школьников, предоставляется также победителям этой олимпиады.

3.5. Особые права, указанные в пункте 3.4. Правил, предоставляются победителям и призерам олимпиад школьников (за исключением творческих олимпиад и олимпиад в области физической культуры и спорта) при наличии у них результатов ЕГЭ не ниже количества баллов, установленного организацией высшего образования:

для использования особого права, указанного в подпункте 1 пункта 3.4. Правил, - по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады. Указанный общеобразовательный предмет выбирается Казанским ГМУ из числа общеобразовательных предметов, соответствующих профилю олимпиады, установленных в перечне олимпиад школьников, утверждаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а в случае, если в указанном перечне не установлены общеобразовательные предметы, по которым проводится ЕГЭ, - устанавливается Казанским ГМУ (п.3.4. Правил);

для использования особого права, указанного в подпункте 2 пункта 3.4. Правил, - по общеобразовательному предмету, соответствующему вступительному испытанию.

3.6. Казанский ГМУ устанавливает указанное количество баллов в размере 75 баллов.

IV. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4.2 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4.4. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета Казанский ГМУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца; – 1 балл;

2) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью – 6 баллов;

3) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – 6 баллов;

4) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четырех лет) – 2 балла;

5) участие и (или) результаты участия поступающих в профильных олимпиадах (при очной форме участия поступающего):

– региональный этап Всероссийской олимпиады школьников: победитель – 5 баллов, призер – 4 балла; участник – 3 балла.

4.5. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения, указанные в пункте 4.4. Правил, не более 10 баллов суммарно.

4.6. При приеме на обучение по программе магистратуры Казанский ГМУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) стипендиаты Президента Российской Федерации, стипендиаты Правительства Российской Федерации – 6 баллов;

2) наличие диплома о высшем образовании и о квалификации с отличием – 5 баллов;

3) участие и (или) результаты участия во Всероссийском конкурсе «Лучший социальный работник», и (или) результаты участия во Всероссийской олимпиаде студентов образовательных организаций высшего образования по направлению подготовки «Социальная работа (бакалавр)» – 5 баллов;

4) наличие ведомственных наград федерального и регионального уровней – 5 баллов;

5) грантополучатели по направлению «Социальная работа» – 5 баллов.

4.7. При приеме на обучение по программе магистратуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения, указанные в пункте 4.6. Правил, не более 10 баллов суммарно.

4.8. Порядок учета индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программе магистратуры в Казанский ГМУ:

4.8.1. В целях организации учета индивидуальных достижений поступающих в рамках приемной комиссии создается комиссия по учету индивидуальных достижений поступающих, к функционалу которой относится оценивание индивидуальных достижений поступающих и начисление баллов за них.

4.8.2. Персональный состав комиссии по учету индивидуальных достижений поступающих утверждается приказом ректора Университета из состава членов приемной комиссии.

4.8.3. Комиссия по учету индивидуальных достижений поступающих работает во время работы приемной комиссии. Организацию работы комиссии по учету индивидуальных достижений поступающих обеспечивает ответственный секретарь приемной комиссии.

4.8.4. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета Казанский ГМУ начисляет баллы за индивидуальные достижения, согласно пункту 4.4 Правил. При приеме на обучение по программе магистратуры – согласно п. 4.6. Правил.

4.8.5. Участие и (или) результаты участия поступающих в профильных олимпиадах подтверждается предоставлением соответствующих документов, полученных абитуриентом (если с момента выдачи данных документов до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более одного года). При предоставлении двух и более документов, подтверждающих участие и (или) результаты участия поступающих в профильных олимпиадах учитывается один из них (по каждой категории), наиболее приоритетный для поступающего.

V. Информирование о приеме на обучение

5.1. Казанский ГМУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.3. В целях информирования о приеме на обучение Казанский ГМУ размещает информацию на официальном сайте www.kazangmu.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Казанского ГМУ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

5.4. Казанский ГМУ размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программе магистратуры:

- 1) не позднее 01 октября 2017 года:
 - а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно;
 - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:
 - в рамках контрольных цифр (с указанием особой квоты, без указания целевой квоты);
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
 - г) по различным условиям поступления:
 - перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
 - минимальное количество баллов;

информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

информация об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 33, 37 и 38 Порядка;

д) информация об особых правах, указанных в пунктах 34 - 36 Порядка;

е) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации), на иностранном языке; информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования;

ж) информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

к) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

м) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

н) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

о) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

п) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

р) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

с) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);

т) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2018 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

5.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5.6. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы), с выделением:

1) лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр:

– на места в пределах особой квоты;

– на места в пределах целевой квоты;

– на основные места в рамках контрольных цифр;

- б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 2) лиц, поступающих без вступительных испытаний.

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему (за исключением лиц, поступающих без вступительных испытаний) указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Казанским ГМУ самостоятельно.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

VI. Прием документов, необходимых для поступления

6.1. Поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки.

6.2. По каждой (каждому) из указанных в пункте 6.1. Правил специальностей и направлений подготовки в каждой из указанных в пункте 6.1. Правил организаций поступающий может одновременно подать заявление (заявления) о приеме для обучения по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

6.3. При намерении одновременно поступать в Казанский ГМУ по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с настоящими правилами приема.

6.4. Поступающий использует каждое из следующих особых прав при поступлении на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета за счет бюджетных ассигнований только в одну организацию высшего образования только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих соответствующее особое право):

- указанное в пункте 3.1. Правил право на прием без вступительных испытаний;
- указанное в пункте 3.2. Правил право на прием в пределах особой квоты;
- указанное в подпункте 1 пункта 3.4. Правил право на прием без вступительных испытаний.

6.5. Каждое из особых прав, указанных в пункте 6.4. Правил, может быть использовано поступающим в рамках одной организации высшего образования и одной образовательной программы при одновременном поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

6.6. Одновременно с подачей заявления о приеме с использованием каждого из особых прав, указанных в пункте 6.4. Правил, поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме без использования указанных особых прав в ту же организацию высшего образования на те же и (или) другие образовательные программы, а также в другие организации высшего образования.

6.7. Прием документов, необходимых для поступления в Казанский ГМУ, проводится в зданиях Казанского ГМУ.

6.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Казанский ГМУ одним из следующих способов:

- 1) представляются в Казанский ГМУ лично поступающим (доверенным лицом),
- 2) направляются в Казанский ГМУ через операторов почтовой связи общего пользования.

6.9. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Казанский ГМУ поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

6.10. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, согласно пунктам 1.9. и 1.20. настоящих Правил.

6.11. Казанский ГМУ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

6.12. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;
- 6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 1.4. Правил;
- 7) условия поступления на обучение и основания приема;
- 8) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);
- 9) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);
- 10) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);
- 11) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое организацией самостоятельно, по которому организация установила возможность сдачи на различных языках;
- 12) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- 13) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;
- 14) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 15) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 16) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 17) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

6.13. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;
 - с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
 - с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:
 - при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;
 - при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;
- 5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:
 - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление;
 - при подаче нескольких заявлений о приеме в организацию высшего образования - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в данную организацию не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки;
- 6) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании особых прав, указанных в пунктах 3.1. и 3.2 Правил и в подпункте 1 пункта 3.4. Правил:
 - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данную организацию высшего образования;

- при подаче нескольких заявлений о приеме в данную организацию высшего образования - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу;

7) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 6.20.1 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, - обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

6.14. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.8. Правил заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 6.13. Правил, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

6.15. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.4 Правил (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

4) для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 2.4 Правил, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих - документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

6) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады, - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

7) для использования особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа всеукраинской ученической олимпиады, указанными в подпункте 2 пункта 3.1 Правил, - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером IV этапа всеукраинской ученической олимпиады;

8) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Российской Федерации - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

9) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Украины, указанными в подпункте 2 пункта 3.1 Правил, - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

10) для использования особого права или преимущества чемпионами (призерами) в области спорта - документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;

11) для использования права на прием в пределах особой квоты - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

12) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 3.3 Правил, - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

13) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 36 Порядка, - документ установленного образца, выданный общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

14) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером олимпиады школьников;

15) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

16) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

17) 2 фотографии поступающего - для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Казанским ГМУ самостоятельно.

6.16. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

6.17. Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (в соответствии с пунктом 10.8 Правил при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

1) на основании особого права, указанного в пункте 3.3 Правил;

2) на основании особого права, указанного в подпункте 1 пункта 3.4. Правил;

3) в пределах особой квоты;

4) в пределах целевой квоты.

6.18. В случае поступления на обучение в соответствии с двумя или более подпунктами пункта 6.17. Правил поступающий:

подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца в одну из организаций;

в заявлениях о приеме в иные организации указывает, в какую организацию подано (будет подано) заявление о согласии на зачисление.

6.19. Документ, указанный в подпункте 4 или 5 пункта 6.15. Правил, принимается Казанским ГМУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 12 или 13 пункта 6.15. Правил, - если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в подпункте 12 или 13 пункта 6.15. Правил, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

Если в документе, указанном в подпункте 4, или 5, или 12, или 13 пункта 6.15. Правил, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

Документ, указанный в подпункте 7, или 8, или 9, или 10, или 14 пункта 6.15. Правил, принимается Казанским ГМУ с учетом срока, указанного соответственно в пункте 3.3. или 3.6. Правил.

6.20. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

6.20.1. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

6.21. Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Казанский ГМУ возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в Казанский ГМУ лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего

пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Казанский ГМУ.

Если документы, которые представляются согласно пункту 6.20.1. Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, Казанский ГМУ возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

6.22. При поступлении на обучение в Казанский ГМУ по специальностям и направлениям подготовки «здравоохранение» (специальности: 31.05.01 - лечебное дело; 31.05.02 – педиатрия; 32.05.01 - медико-профилактическое дело; 31.05.03 – стоматология; 33.05.01 – фармация; 30.05.01 – медицинская биохимия; 30.05.02 – медицинская биофизика) и направление подготовки «сестринское дело» (специальность 34.03.01 – сестринское дело), входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий может предоставить оригинал или копию медицинской справки (заключения).

6.23. Казанский ГМУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Казанский ГМУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.24. При поступлении в Казанский ГМУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Казанский ГМУ доверенными лицами.

6.25. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 6.8. Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

6.26. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 2 пункта 1.11 Правил, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в Казанский ГМУ лично заявления об отзыве документов:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

6.27. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 6.26. Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

VII. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно

7.1. Казанский ГМУ самостоятельно проводит в соответствии с Порядком и настоящими Правилами общеобразовательные вступительные испытания в случаях, установленных Порядком и настоящими Правилами, а также вступительные испытания, указанные в пункте 2.6.1. и пункте 2.6.2. Правил

При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами.

7.2. Вступительные испытания проводятся в форме письменного тестирования.

7.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Для иностранных граждан вступительные испытания проводятся на русском языке и / или иностранном (английском) языке по желанию поступающего.

При проведении одного и того же вступительного испытания на русском языке и (или) на иностранном языке форма проведения и программа вступительного испытания, проводимого на иностранном языке, должны соответствовать форме проведения и программе вступительного испытания, проводимого на русском языке.

7.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

7.5. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся отдельно.

При проведении Казанским ГМУ самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения:

1) общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов;

2) вступительные испытания, указанные в пунктах 2.6., 2.6.1. и 2.6.2. Правил, проводятся одним из следующих способов:

отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса;

единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов;

единое вступительное испытание при приеме на обучение по программе магистратуры проводится в рамках единого конкурса.

7.6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 7.5. Правил. При проведении Казанским ГМУ самостоятельно

вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых Казанским ГМУ и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

7.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

7.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Участникам вступительных испытаний запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, во время проведения вступительных испытаний.

7.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил, уполномоченные должностные лица Казанского ГМУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

7.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме - в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в иной форме (письменное тестирование):

для иных вступительных испытаний - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

7.11. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1. Казанский ГМУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. В Казанском ГМУ должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

8.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Казанского ГМУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

8.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Казанского ГМУ на 1,5 часа.

8.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

8.8. Условия, указанные в пунктах 8.1.-8.7. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Казанским ГМУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

9.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 6.8. Правил.

9.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

9.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

9.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

9.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Х. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

10.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Казанский ГМУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

10.2. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя:
список поступающих без вступительных испытаний;
список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее - результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

10.3. Список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

а) члены сборных команд Российской Федерации и указанные в подпункте 2 пункта 3.1. Правил члены сборных команд Украины;

б) победители всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 3.1. Правил победители IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

в) призеры всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 3.1. Правил призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

г) чемпионы (призеры) в области спорта;

д) победители олимпиад школьников;

е) призеры олимпиад школьников;

2) для лиц, указанных в каждом из подпунктов «а» - «е» подпункта 1 настоящего пункта, - по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

10.4. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Казанским ГМУ;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

10.5. В списках поступающих указываются следующие сведения:

1) по каждому поступающему без вступительных испытаний:

– основание приема без вступительных испытаний;

- количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие преимущественного права зачисления;
- 2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
- сумма конкурсных баллов;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие преимущественного права зачисления;
- 3) наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 10.8. Правил).

10.6. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

10.7. На каждом этапе зачисления Казанский ГМУ устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление (при зачислении на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения - в соответствии с пунктами 10.10. Правил).

10.8. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее - заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не требуется, если он был представлен в организацию ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в конкретную организацию один или несколько раз (с учетом положений, установленных настоящими Правилами).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Казанский ГМУ не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Казанский ГМУ осуществляет прием указанных заявлений до 18 часов по местному времени.

10.9. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

10.10. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- 1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде - не позднее 27 июля 2018 г.;

2) **этап приоритетного зачисления** - зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты и целевой квоты (далее - места в пределах квот):

28 июля 2018 г. завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот, если указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более организаций высшего образования в соответствии с пунктом 6.17. Правил;

29 июля 2018 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее - основные конкурсные места):

а) **первый этап зачисления на основные конкурсные места** - зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

1 августа 2018 г.:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

3 августа 2018 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) **второй этап зачисления на основные конкурсные места** - зачисление на 100% указанных мест:

6 августа 2018 г.:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

8 августа 2018 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

10.11. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на обучение на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, сроки зачисления устанавливаются по решению Казанского ГМУ.

10.11.1. В соответствии со статьей 53 и статьей 54 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

10.11.2. Процедуры зачисления поступающих в Казанский ГМУ на обучение лиц, которые поступают на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводятся в следующие сроки:

а) размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - 27 июля 2018 года;

б) первый этап зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

2 августа 2018 г.:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% мест по договорам об оказании платных образовательных услуг (с учетом округления);

4 августа 2018 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% мест по договорам об оказании платных образовательных услуг (с учетом округления);

г) второй этап зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

7 августа 2018 г.:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 90% мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9 августа 2018 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 90% мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

д) третий этап зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

16 августа 2018 г.:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

17 августа 2018 г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, включенных в списки третьего этапа по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.11.3. Процедуры зачисления поступающих в Казанский ГМУ на обучение по программам бакалавриата по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводятся в следующие сроки:

а) 25 сентября 2018 г.: размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения;

б) 27 сентября 2018 г.:

завершается прием оригинала документа установленного образца или заявлений о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией от лиц, включенных в конкурсный список на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения;

в рамках каждого конкурсного списка на места по договорам об оказании платных образовательных услуг формируется список, включающий в себя лиц, представивших оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией, до заполнения 100 процентов конкурсных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения;

в) 28 сентября 2018 г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, включенных в конкурсные списки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения.

10.11.4. Процедуры зачисления поступающих в Казанский ГМУ на обучение по программе магистратуры по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводятся в следующие сроки:

а) 26 сентября 2018 г.: размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения;

б) 28 сентября 2018 г.:

завершается прием оригинала документа установленного образца или заявлений о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией от лиц, включенных в конкурсный список на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения;

в рамках каждого конкурсного списка на места по договорам об оказании платных образовательных услуг формируется список, включающий в себя лиц, представивших оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией, до заполнения 100 процентов конкурсных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения;

в) 29 сентября 2018 г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, включенных в конкурсные списки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения.

10.12. Лица, зачисленные в пределах особой квоты, исключаются из списков поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

10.13. Незаполненные места в пределах квот могут быть использованы для

зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

После завершения зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний, лиц, поступающих на места в пределах квот, незаполненные места в пределах квот используются как основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

10.14. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения в конкретную организацию поступающий может по своему усмотрению подать заявление о согласии на зачисление один или два раза.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в данную организацию на указанные места, то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление; заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

10.15. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

10.16. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также на обучение по программам магистратуры проведение процедур зачисления, предусмотренных Порядком, осуществляется в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, сроки зачисления устанавливаются организацией самостоятельно, этапы зачисления выделяются по решению организации.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

10.17. Общее количество места для приема на первый курс в Казанский ГМУ в 2018 году:

Код направления подготовки/ Направление подготовки	Общее количество мест	Контрольные цифры приема граждан (за счет средств федерального бюджета)						Места по договорам об оказании платных образовательных услуг (для граждан Российской Федерации)	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг (для иностранных граждан)
		По программам бакалавриата			По программам подготовки специалиста				
		всего	из них		всего	из них			
			Квота лиц, имеющих особые права при зачислении и 10%	Квота целевого приема		Квота лиц, имеющих особые права при зачислении и 10%	Квота целевого приема		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения									
31.05.01 Лечебное дело	480				135	14		115	230
31.05.02 Педиатрия	220				120	12		95	5
32.05.01 Медико-профилактическое дело	100				50	5		45	5

31.05.03 Стоматология	130				40	4		65	25
33.05.01 Фармация	65				30	3		25	10
30.05.01 Медицинская биохимия	27				10	1		15	2
30.05.02 Медицинская биофизика	25				10	1		13	2
39.03.02 Социальная работа (бакалавр)	25	10	1					14	1
34.03.01 Сестринское дело	45	18	2					25	2
Заочная форма обучения									
39.03.02 Социальная работа (бакалавр)	25							23	2
39.04.02 Социальная работа (магистр)	35							30	5

10.18. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

XI. Особенности организации целевого приема

11.1. Казанский ГМУ проводит целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по каждой специальности и по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

В рамках специальности или направления подготовки целевая квота устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации:

- 1) по организации в целом либо с детализацией по организации и ее филиалам;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам бакалавриата в пределах направления подготовки, по программам специалитета в пределах специальности.

11.2. В случае установления Министерством здравоохранения Российской Федерации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 11.1. Правил, Казанский ГМУ самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 11.1. Правил, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 11.1. Правил (в зависимости от способа проведения приема в соответствии с пунктом 1.11. Правил).

11.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Казанским ГМУ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской

Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Учредитель организации (Министерство здравоохранения Российской Федерации) может детализировать целевую квоту с выделением отдельных квот для заказчиков. Отдельная квота может выделяться для одного или нескольких заказчиков. В рамках каждой отдельной квоты проводится отдельный конкурс. В случае если учредитель организации установил целевую квоту без указанной детализации, организация вправе осуществить такую детализацию самостоятельно.

11.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

11.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства Казанского ГМУ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 11.3. Правил, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

11.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

XII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

12.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Казанского ГМУ.

12.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

12.4. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в

соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

12.5. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Казанский ГМУ устанавливает два общеобразовательных вступительных испытания, выбираемых им самостоятельно из числа вступительных испытаний, установленных Приказом № 1204 по соответствующей специальности или направлению подготовки.

12.6. В связи с особенностями пребывания иностранных граждан в Российской Федерации, а также особенностями организации учебного процесса в зарубежной стране, в том числе отсутствием у иностранных граждан документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации к началу приема документов в соответствии с настоящими правилами, Казанским ГМУ устанавливаются следующие сроки приема иностранных граждан, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

Срок завершения приема документов – 08 сентября 2018 года.

Срок проведения вступительных испытаний Казанским ГМУ при приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: с 25 августа 2018 года по 13 октября 2018 года

Срок зачисления осуществляется не позднее 1 ноября 2018 года.

12.7. При сдаче вступительных испытаний на русском языке (пункт 7.3. Правил) устанавливается следующий перечень вступительных испытаний:

Код специальности /направления подготовки	Специальность / Направление подготовки	Форма обучения	Перечень вступительных испытаний, с указанием приоритетности
31.05.01	Лечебное дело	очная	1. Химия 2. Русский язык
31.05.02	Педиатрия	очная	1. Химия 2. Русский язык
32.05.01	Медико-профилактическое дело	очная	1. Химия 2. Русский язык
30.05.01	Медицинская биохимия	очная	1. Химия 2. Русский язык
30.05.02	Медицинская биофизика	очная	1. Физика 2. Русский язык
31.05.03	Стоматология	очная	1. Химия 2. Русский язык
33.05.01	Фармация	очная	1. Химия 2. Русский язык
34.03.01	Сестринское дело	очная	1. Биология 2. Русский язык
39.03.02	Социальная работа (бакалавр)	очная/ заочная	1. История 2. Русский язык
39.04.02	Социальная работа (магистр)	Заочная	Теория и технологии социальной работы

12.8. При сдаче вступительных испытаний на английском языке (пункт 7.3. Правил) устанавливается следующий перечень вступительных испытаний:

Код специальности /направления подготовки	Специальность / Направление подготовки	Форма обучения	Перечень вступительных испытаний, с указанием приоритетности
---	---	----------------	--

31.05.01	Лечебное дело	очная	1. Химия 2. Иностранный язык (английский)
31.05.02	Педиатрия	очная	1. Химия 2. Иностранный язык (английский)
32.05.01	Медико-профилактическое дело	очная	1. Химия 2. Иностранный язык (английский)
30.05.01	Медицинская биохимия	очная	1. Химия 2. Иностранный язык (английский)
30.05.02	Медицинская биофизика	очная	1. Физика 2. Иностранный язык (английский)
31.05.03	Стоматология	очная	1. Химия 2. Иностранный язык (английский)
33.05.01	Фармация	очная	1. Химия 2. Иностранный язык (английский)
34.03.01	Сестринское дело	очная	1. Биология 2. Иностранный язык (английский)
39.03.02	Социальная работа	очная/ заочная	1. История 2. Иностранный язык (английский)
39.04.02	Социальная работа (магистр)	Заочная	Теория и технологии социальной работы

12.9. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.15 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

12.8. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 6.15 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

12.9. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.15. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

ХIII. Дополнительный прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр

13.1. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, Казанский ГМУ высшего образования может по разрешению учредителя провести дополнительный прием на обучение (далее -

дополнительный прием) в соответствии с Порядком и Правилами не позднее 15 августа 2018 года, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

13.2. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее 15 августа.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

П Р И К А З

№1864

29 июня 2018 г.

О внесении изменений в Правила приема

На основании Федерального закона от 27 июня 2018 г. № 162-ФЗ «О внесении изменений в статью 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с пунктом 4 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России №1147 от 14.10.2015 приказываю внести изменения в Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Правила):

1) Пункт 6.4 Правил изложить в следующей редакции:

«Поступающий использует каждое из следующих особых прав при поступлении на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета за счет бюджетных ассигнований только в одну организацию высшего образования только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих соответствующее особое право):

указанное в пункте 3.1. Правил право на прием без вступительных испытаний;

указанное в подпункте 1 пункта 3.4. Правил право на прием без вступительных испытаний.»

2) Подпункт 6 пункта 6.13 Правил изложить в следующей редакции:

«При поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании особых прав, указанных в пунктах 3.1. Правил и в подпункте 1 пункта 3.4. Правил:

- подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данную организацию высшего образования;
- при подаче нескольких заявлений о приеме в данную организацию высшего образования - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу;...»

3) Пункт 6.13 Правил изложить в следующей редакции:

«Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (в соответствии с пунктом 10.8 Правил при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

- 1) на основании особого права, указанного в пункте 3.3 Правил;
- 2) на основании особого права, указанного в подпункте 1 пункта 3.4. Правил;
- 3) в пределах целевой квоты.

Ректор



А.С.Созинов