

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Казанский ГМУ) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договора об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017г №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № ЛО-499/05 от 9.03.2017г. «Об изменениях нормативного правового регулирования приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», законодательством в области образования, Уставом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Условиями приема является гарантированное соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Казанским ГМУ самостоятельно.

8. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

9. Порядок установления образовательным организациям по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета утверждается Правительством Российской Федерации.

10. Казанский ГМУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

II. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

11. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы необходимые для поступления, отзывать указанные документы).

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Казанского ГМУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Казанского ГМУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

12. Прием в аспирантуру организует приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров, включая научных руководителей аспирантов.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания.

14. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

15. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

III. Организация информирования поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

16. ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России объявляет прием по лицензированным и аккредитованным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Приём документов для поступающих по очной и заочной формам обучения осуществляется с 24 июня по 12 июля 2019г. включительно, вступительные экзамены – с 16 по 22 июля 2019г. Начало обучения с 1 сентября.

Прием документов в рамках контрольных цифр приема осуществляется на следующие направления подготовки на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме

обучения:

- 30.00.00 – Фундаментальная медицина
- 31.00.00 – Клиническая медицина
- 32.00.00 – Науки о здоровье и профилактическая медицина
- 33.00.00 – Фармация

По договорам об оказании платных образовательных услуг (очно, заочно):

- 30.00.00 – Фундаментальная медицина
- 31.00.00 – Клиническая медицина
- 32.00.00 – Науки о здоровье и профилактическая медицина
- 33.00.00 – Фармация
- 06.00.00 – Биологические науки

По договорам об оказании платных образовательных услуг (заочно)

- 37.00.00 – Психологические науки

17. Казанский ГМУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации [http:// www./kazangmu. ru](http://www./kazangmu.ru) в сети «Интернет» (далее - официальный сайт)

Информационный стенд расположен по адресу г. Казань, улица Бутлерова 49 в Главном учебном здании, в холле II этажа.

С целью ознакомления поступающего Казанский ГМУ размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в следующую информацию:

- 1) копии:
 - а) устава Казанского ГМУ;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - д) правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 2) документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

18. Приемная комиссия Казанского ГМУ на официальном сайте

и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

18.1 Не позднее 1 октября 2018 года:

перечень направлений подготовки, на которые Казанский ГМУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема, утвержденные Казанским ГМУ;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 10 Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена настоящими правилами приема);

информация о наличии общежития(ий);

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 65 настоящих Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о местах в общежитиях для иногородних поступающих;

18.2 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний, с указанием мест их проведения.

19. Приемная комиссия Казанского ГМУ обеспечивает функционирование телефонной линии 8(843)236-04-61 и раздела официального сайта raykhana.basyrova@www.kazangmu.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

20. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

IV. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

21. Прием в Казанский ГМУ для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по заявлению о приеме.

Поступающий вправе одновременно поступать в Казанский ГМУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 10 настоящих Правил.

При одновременном поступлении в Казанский ГМУ по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с настоящими правилами приема.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Казанского ГМУ, расположенном по адресу: 420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49., к. № 213

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Казанский ГМУ одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Если документы, необходимые для поступления, представляются в Казанский ГМУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы

принимаются, если они поступили в Казанский ГМУ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 3 настоящих правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 10 настоящих правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение, в случае представления оригиналов документов).

22. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора Казанского ГМУ с представлением следующих документов:

- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) оригинала или копии документа установленного образца;
(если представляется копия документа установленного образца, в заявлении о приеме фиксируется обязательство поступающего представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- в) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими правилами приема;

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

д) две фотографии поступающего.

е) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

23. Документ иностранного государства об образовании представляются со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

25. В заявлении о приеме также фиксируются следующие факты:

1) ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными Казанским ГМУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости

указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

26. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 25 настоящих правил, заверяются личной подписью поступающего, либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

27. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Казанского ГМУ).

29. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Казанский ГМУ возвращает документы поступающему.

Казанский ГМУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Казанский ГМУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

30. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать документы, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 21 настоящих Правил, выбывая из конкурса.

31. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

V. Вступительные испытания

32. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень специалитета или магистратуры)

Укрупненная группа специальностей:

30.00.00 – Фундаментальная медицина

31.00.00 – Клиническая медицина

32.00.00 – Науки о здоровье и профилактическая медицина

33.00.00 – Фармация

06.00.00 – Биологические науки

37.00.00 – Психологические науки

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (устной форме);

- философию (по билетам, в устной форме);

- иностранный язык (английский, немецкий или французский-необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования в письменной и устной форме).

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Вступительные испытания проводятся на русском языке (кроме иностранного).

33. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

34. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) доводится до сведения поступающих с публикацией на официальном сайте КГМУ.

36. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

37. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

38. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

39. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5 баллов - полный и правильный ответ, выставляется по итогам собеседования по основным и дополнительным вопросам, если было продемонстрировано свободное владение материалом, не допущено ни одной существенной ошибки, освещение велось на высоком профессиональном уровне и при этом продемонстрированы высокая эрудиция по специальности и смежным дисциплинам, творческое мышление.

4 балла - по основным и дополнительным вопросам, выставляется по итогам собеседования, если к ответу нет существенных замечаний. состоялось обсуждение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне, однако, возникли некоторые незначительные затруднения в ответе на дополнительные и уточняющие вопросы.

3 балла - неправильный с искажением сути отдельных положений, ответы прозвучали кратко и неполно, без должной глубины освещения поставленных проблем.

2 балла - отказ от ответа, полное искажение сути ответа на вопрос и допущены грубые ошибки.

40. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем экзаменационной комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

41. Решение экзаменационной комиссии доводится до

сведения поступающего, не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания, путем размещения на официальном сайте Казанского ГМУ и информационном стенде.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

42. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в резервный день в соответствии с расписанием.

43. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Казанским ГМУ, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

В этом случае поступающий считается выбывшим из конкурса, Казанский ГМУ возвращает поступающему принятые документы.

44. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Казанский ГМУ возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

**Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное
прохождение вступительного испытания при поступлении в
аспирантуру**

	Вступительные испытания	Минимальный балл
1.	Научная специальность	4
2.	Иностранный язык	4
3.	Философия	4

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Приоритетность вступительных испытаний, установленная Казанским ГМУ:

- 1) вступительное испытание по научной специальности;
- 2) вступительное испытание по иностранному языку;
- 3) вступительное испытание по философии.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

45. Казанский ГМУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

46. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

47. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

48. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

49. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается

выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

51. Условия, указанные в пунктах 45-50 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

52. По результатам вступительного испытания, проводимого Казанским ГМУ, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

53. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

54. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня подачи апелляции поступающим.

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 21 настоящих правил.

55. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии.

56. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий или его доверенное лицо.

57. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без

изменения).

58. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

59. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

60. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

61. Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета

Количественная оценка индивидуальных достижений осуществляется путем суммирования баллов за каждое имеющееся у поступающего индивидуальное достижение в соответствии с перечнем, указанным в Таблице 1.

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения – 5 баллов.

Таблица 1

Перечень индивидуальных достижений

№	Вид индивидуального достижения	Баллы	Подтверждающий документ
1.	документ об образовании и (или) о квалификации с отличием (уровень специалитета, уровень магистратуры)	1,5	документ об образовании и (или) о квалификации

2.	Грант на выполнение научно-исследовательской работы		
	- в качестве руководителя	1,0	Соглашение между фондом и исполнителем (или) заверенная в ВУЗе копия
	- в качестве исполнителя	0,5	Соглашение между фондом и исполнителем (или) заверенная в ВУЗе копия
3.	Исключительное право на достигнутый научный результат (патент)	2,0	Патент, свидетельство(копии)
4.	Публикация в научном, учебно-методическом издании (копия титульника и оглавления, ссылка на сайт по которой можно проверить данную публикацию.		
5.	Публикация в издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus	2,0	Копия публикации
	Публикация в издании, входящих в перечень ВАК по профилю специальности	0,5	Копия публикации
6.	Документ об окончании ординатуры (интернатуры) или стаж работы в практическом здравоохранении по профилю поступления в аспирантуру	2,5	Копия документа
7.	Номинант олимпиады «Я профессионал» 2018 и 2019 гг.	3,0	Копия документа

Начисление баллов за индивидуальные достижения осуществляется при их наличии, без учета количественных характеристик и не может быть выше установленного по каждому из видов индивидуальных достижений.

XIX. Формирование списков поступающих и зачисление в аспирантуру

62. По результатам вступительных испытаний Казанский ГМУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов по вступительным испытаниям и за индивидуальные достижения п.61 .

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов, складывающихся из суммы баллов, полученных на вступительных испытаниях, и баллов за индивидуальные достижения.

при равенстве суммы баллов на вступительных испытаниях - по убыванию баллов специальной дисциплины.

63. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

При равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных экзаменов и индивидуальных достижений, преимуществом будет являться следующий порядок : а) наличие документа установленного образца с отличием; б) более высокий средний балл документа установленного образца, в) более высокий балл по вступительному испытанию - специальности. При равенстве всех перечисленных критериев – решением Приемной комиссии Университета.

64. 25 июля 2019 года списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Казанского ГМУ до издания соответствующих приказов о зачислении.

65. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца до 29 июля 2019 года. Приказ о зачислении размещаются 31 июля 2019г.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией до 31 июля 2019 года.

В день завершения приема указанных документов они подаются не позднее 18 часов по местному времени.

66. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

67. Зачисление на обучение по договорам завершается до 26. 08. 2019г.

Казанский ГМУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

68. Лица, включенные в список поступающих и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

69. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте Казанского ГМУ и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Программы вступительных испытаний размещены на официальном сайте Казанского ГМУ (<http://kgmu.kcn.ru/post-graduate-doctorate/graduate-school/priem-v-aspiranturu.html>).

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

70. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

71. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством

образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Казанского ГМУ.

72. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

73. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

74. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом представляют помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных п.6 статьи 17 Федерального закона «99-ФЗ».

75. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

76. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с 24 июня по 12 июля 2019г.

у иностранных граждан, являющихся соотечественниками за рубежом или поступающими в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами - с 24 июня по 12 июля

2019г.

77. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Казанский ГМУ иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона № 273, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

2 фотографии поступающего.

78. Прием иностранных граждан в Казанский ГМУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

79. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, иностранных граждан, являющихся соотечественниками за рубежом или поступающими в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами - до 1.09.2019г.

XII. Информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий.

80. Вступительные испытания с использованием дистанционных образовательных технологий в Казанском ГМУ не проводятся.

XIII. Информация о наличии общежития (ий) и количество мест в общежитии (ях) для иногородних поступающих.

81. Зачисленным на обучение иногородним очным аспирантам предоставляется койко-место в общежитии при условии наличия свободных мест в общежитиях Студенческого городка Казанского ГМУ в порядке, предусмотренном положением «О Студенческом городке ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России и правила проживания в нем».

XIV. Информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме.

82. Направление документов, необходимых для поступления, в электронной форме в Казанский ГМУ не предусмотрено.

XV. Информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

83. Документы, необходимые для поступления в Казанский ГМУ направляются по адресу: Россия, 420012, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49, КГМУ, отдел аспирантуры и докторантуры, кабинет 213.