




|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                           |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                     |
|   | Положение   |
| СМК ДП 08-54-18   | О порядке и основаниях перевода,<br>отчисления и восстановления обучающихся |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основания и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура, ординатура, аспирантура), среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена), по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ).

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся Казанского ГМУ осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Казанского ГМУ;
- Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану;
- Положением о порядке зачета дисциплин, освоенных на предшествующем этапе обучения.

## 2. Порядок и основания перевода

2.1. Настоящее Положение устанавливает следующие виды перевода:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, из образовательной организации (далее – исходная организация) в Казанский ГМУ;



- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, из Казанского ГМУ в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация);
- перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательные программы ВО и СПО с использованием сетевой формы;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Казанского ГМУ;
- перевод с одной формы обучения на другую.

### **Правила перевода лиц, обучающихся по ОП СПО или ОП ВО, из образовательной организации в Казанский ГМУ**

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в Казанском ГМУ. Количество вакантных мест для перевода определяется Казанским ГМУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.


2.3. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности (направлению подготовки), форме и основе обучения на соответствующем курсе.

2.4. Количество вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами на каждом курсе по специальности (направлению подготовки) и форме обучения, определяется ректором Казанского ГМУ по представлению деканов факультетов, директора Института фармации, проректора по образовательной деятельности, проректора по образовательным программам ординатуры и аспирантуры, директора Медико-фармацевтического колледжа с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса и в соответствии с лицензионными требованиями осуществления образовательной деятельности.

2.5. Казанский ГМУ ежегодно не позднее 3 августа размещает на своем официальном сайте информацию о количестве вакантных мест для перевода.

2.6. Сроки приема заявлений о переводе – до 8 августа.

2.7. Сроки проведения перевода: 8 августа – 5 сентября.

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                           |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                     |
|   | Положение   |
| СМК ДП 08-54-18   | О порядке и основаниях перевода,<br>отчисления и восстановления обучающихся |

2.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом, при условии отсутствия академической задолженности в исходной организации.

2.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).


2.11. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.13. При переводе обучающегося основа обучения (бюджет/контракт) сохраняется, за исключением случаев отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

2.14. Обучающийся подает в Учебно-методическое управление, Отдел ординатуры, Отдел аспирантуры и докторантуры или Отдел учебно-методической работы МФК (в зависимости от категории обучающегося):

- заявление о переводе;
- справку об обучении или о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                           |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                     |
|   | Положение   |
| СМК ДП 08-54-18   | О порядке и основаниях перевода,<br>отчисления и восстановления обучающихся |

образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего следующие факты:


- а) при поступлении на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета:
  - при поступлении на обучение по программам специалитета, бакалавриата – отсутствие у поступающего диплома специалиста, бакалавра или магистра;
  - при поступлении на обучение по программе магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста или магистра (за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист»);
  - при поступлении на обучение по программам ординатуры – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или интернатуры (если поступающий подает заявление о переводе по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры);
  - при поступлении на обучение по программе аспирантуры – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук;
  - при поступлении на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена – отсутствие у поступающего диплома о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации специалиста среднего звена;
- б) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, с копией свидетельства о государственной аккредитации, с копией настоящего Положения;
- в) согласие поступающего на обработку его персональных данных.

2.15. На основании заявления о переводе Казанский ГМУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.16. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Казанский ГМУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.17. Конкурсный отбор проводится Учебно-методическим управлением, Отделом ординатуры, Отделом аспирантуры и докторантуры, Отделом учебно-методической работы МФК (в зависимости от категории обучающегося) отдельно среди претендентов на зачисление по каждому курсу, специальности (направлению подготовки), форме и основе обучения, в форме междисциплинарного тестирования.

Победители конкурса определяются из числа претендентов, набравших наибольшее количество баллов.

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                           |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                     |
|   | Положение   |
| СМК ДП 08-54-18   | О порядке и основаниях перевода,<br>отчисления и восстановления обучающихся |

При равенстве количества набранных баллов учитывается индивидуальный рейтинг. Индивидуальный рейтинг рассчитывается путем определения среднего арифметического экзаменационных оценок, указанных в справке об обучении или о периоде обучения.

2.18. По результатам конкурсного отбора Казанский ГМУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, или решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.19. При принятии Казанским ГМУ решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Казанского ГМУ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Казанского ГМУ или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Казанского ГМУ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.


2.20. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Казанский ГМУ с приложением справки о переводе.

2.21. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Казанский ГМУ.

2.22. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Казанский ГМУ, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Казанский ГМУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                           |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                     |
|   | Положение   |
| СМК ДП 08-54-18   | О порядке и основаниях перевода,<br>отчисления и восстановления обучающихся |

2.23. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, п. 2.20-2.22 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.24. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Казанский ГМУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Казанским ГМУ).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».


2.25. Казанский ГМУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.24 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.26. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Деканат факультета, Студенческий офис Института фармации, Отдел ординатуры, Отдел аспирантуры и докторантуры, Отдел Учебно-методической работы МФК (в зависимости от категории обучающегося) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.27. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иные документы, подтверждающие обучение в Казанском ГМУ.

2.28. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ производится после издания приказа о зачислении в порядке перевода на основании решения Аттестационной комиссии в

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                           |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                     |
|   | Положение   |
| СМК ДП 08-54-18   | О порядке и основаниях перевода,<br>отчисления и восстановления обучающихся |

соответствии с Положением о порядке зачета дисциплин, освоенных на предшествующем этапе обучения.

2.29. В случае если по итогам зачета дисциплин, освоенных на предшествующем этапе обучения, выявлена разница в учебных планах (академическая разница) обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану.

### **Правила перевода лиц, обучающихся по ОП СПО или ОП ВО, из Казанского ГМУ в другую образовательную организацию**

2.30. На основании заявления обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Деканат факультета, Студенческий офис Института фармации, Отдел ординатуры, Отдел аспирантуры и докторантуры, Отдел учебно-методической работы МФК (в зависимости от категории обучающегося) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения.

2.31. После получения в принимающей организации справки о переводе обучающийся представляет в Казанский ГМУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением указанной справки.

2.32. Казанский ГМУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.


2.33. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Студенческой канцелярией, Отделом ординатуры, Отделом аспирантуры и докторантуры, Отделом учебно-методической работы МФК (в зависимости от категории обучающегося) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Казанский ГМУ (при наличии в Казанском ГМУ указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.34. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Деканат факультета, Студенческий офис Института фармации, Отдел ординатуры, Отдел аспирантуры и докторантуры, Отдел учебно-методической работы МФК (в зависимости от категории обучающегося) студенческий билет, зачетную книжку и иные документы, подтверждающие обучение в Казанском ГМУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

2.35. В Казанском ГМУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Казанским ГМУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка и иные документы, подтверждающие



|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                           |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                     |
|   | Положение   |
| СМК ДП 08-54-18   | О порядке и основаниях перевода,<br>отчисления и восстановления обучающихся |

обучение в Казанском ГМУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

### **Правила перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательные программы с использованием сетевой формы**

2.36. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.37. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.


2.38. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п. 2.37 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию указанного приказа в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация вправе допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.39. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.40. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.41. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

2.42. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                           |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                     |
|   | Положение   |
| СМК ДП 08-54-18   | О порядке и основаниях перевода,<br>отчисления и восстановления обучающихся |

**Правила перевода лиц, обучающихся по ОП СПО или ОП ВО, в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки**

2.43. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (в образовательных организациях, подведомственных Минобрнауки России, – руководитель исходной организации) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).


2.44. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года и факта нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

2.45. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в исходной организации, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.46. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с п. 2.2-2.35 настоящего Положения.

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом исходную организацию не позднее сроков, установленных исходной организацией для предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.


|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России |
|   | Положение  |
| СМК ДП 08-54-18   | О порядке и основаниях перевода,<br>отчисления и восстановления обучающихся                  |

2.47. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя исходной организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.48. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) в случае лишения образовательной организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), о лишении образовательной организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- г) в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у образовательной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России |
|   | Положение  |
| СМК ДП 08-54-18   | О порядке и основаниях перевода,<br>отчисления и восстановления обучающихся                  |

и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- д) в случае отказа аккредитационного органа образовательной организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе образовательной организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки;
- е) в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом аккредитационным органом решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.


2.49. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией, за исключением случая, указанного в п. 2.47 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.50. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных образовательных организаций или уполномоченные ими лица обязаны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

2.51. Исходная организация при участии студенческого совета (в Казанском ГМУ – первичной профсоюзной организации обучающихся) доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя исходной организации и (или) уполномоченного им органа управления исходной организацией информацию об организациях, реализующих

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                           |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                     |
|   | Положение   |
| СМК ДП 08-54-18   | О порядке и основаниях перевода,<br>отчисления и восстановления обучающихся |

образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

2.52. После получения соответствующих письменных согласий обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся исходная организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).


При наличии в исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

2.53. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия на перевод в принимающую организацию, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, зачетную книжку и иные документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

2.54. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России |
|   | Положение  |
| СМК ДП 08-54-18   | О порядке и основаниях перевода,<br>отчисления и восстановления обучающихся                  |

бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с п. 2.45 настоящего Положения.

2.55. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия на перевод в принимающую организацию, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты, зачетные книжки и иные документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

2.56. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

### **Правила перевода с одной ОПОП на другую, с одной формы обучения на другую**


2.57. Перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую и перевод с одной формы обучения на другую внутри Казанского ГМУ производится при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест;
- общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.58. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.59. Допускается одновременное изменение ОПОП и формы обучения.

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                           |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                     |
|   | Положение   |
| СМК ДП 08-54-18   | О порядке и основаниях перевода,<br>отчисления и восстановления обучающихся |

2.60. При переводе на другую ОПОП или другую форму обучения основа обучения (бюджет/контракт) сохраняется, за исключением случаев отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

2.61. Обучающийся подает заявление о переводе на другую ОПОП или другую форму обучения с приложением справки об обучении или о периоде обучения в Деканат факультета или Студенческий офис Института фармации, на который осуществляется перевод, Отдел ординатуры, Отдел аспирантуры и докторантуры, Отдел учебно-методической работы МФК (в зависимости от категории обучающегося).


К заявлению о переводе обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц должно быть приложено письменное согласие заказчика по договору оказания платных образовательных услуг на перевод обучающегося или соглашение о расторжении договора оказания платных образовательных услуг (если заказчик и обучающийся не совпадают в одном лице).

2.62. Деканат факультета или Студенческий офис Института фармации, на который осуществляется перевод, Отдел ординатуры, Отдел аспирантуры и докторантуры, Отдел учебно-методической работы МФК (в зависимости от категории обучающегося) в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявления определяет академическую разницу и курс/год обучения, на который обучающийся может быть переведен, при необходимости составляет индивидуальный учебный план в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану.

2.63. Решение о переводе на другую ОПОП или другую форму обучения принимается проректором по образовательной деятельности, проректором по образовательным программам ординатуры и аспирантуры, директором МФК (в зависимости от категории обучающегося) и оформляется приказом ректора Казанского ГМУ. При утверждении индивидуального учебного плана в приказе ректора Казанского ГМУ делается соответствующая запись.

2.64. Выписка из приказа о переводе на другую ОПОП или другую форму обучения вносится в личное дело обучающегося. Личное дело студента при переводе с факультета на факультет учитывается Студенческой канцелярией на принимающем факультете и регистрируется в книге учета личных дел факультета. За обучающимся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка или иные документы, подтверждающие обучение в Казанском ГМУ, в которые вносятся записи о переводе на другую ОПОП или другую форму обучения, заверенные подписью декана факультета или директора Института фармации, на который осуществляется перевод, проректора по образовательным программам ординатуры и аспирантуры, директора МФК (в зависимости от категории обучающегося).

2.65. На основании приказа ректора Казанского ГМУ Центр контрактного обучения, Отдел ординатуры, Отдел аспирантуры и докторантуры, Отдел учебно-методической работы МФК (в зависимости от категории обучающегося) оформляет дополнительное соглашение к договору оказания платных образовательных услуг с указанием ОПОП или формы обучения, на которую переведен обучающийся, обучения по индивидуальному учебному плану, измененной стоимости обучения (при необходимости).

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России |
|   | Положение  |
| СМК ДП 08-54-18   | О порядке и основаниях перевода,<br>отчисления и восстановления обучающихся                  |

### 3. Основания и порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся отчисляется из Казанского ГМУ по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Казанского ГМУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Казанского ГМУ.

3.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Казанского ГМУ во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

3.3. Отчисление оформляется приказом ректора Казанского ГМУ. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

3.4. Выписки из приказов об отчислении публикуются на информационных стендах и на официальном сайте Казанского ГМУ для ознакомления обучающимися.

3.5. При досрочном отчислении обучающегося, зачисленного на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, такой договор прекращает свое действие с момента издания приказа ректора Казанского ГМУ об отчислении.

3.6. В случае отчисления обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу, реализуемую с применением сетевой формы (с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность) из Казанского ГМУ по основаниям, предусмотренным настоящим положением, обучающийся одновременно отчисляется из организации(-ий), привлекаемой(-ых) к реализации образовательных программ в сетевой форме.

#### Правила отчисления в связи с получением образования

3.7. Отчисление в связи с получением образования производится на основании протокола заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.


Лицу, успешно прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию (либо его представителю по нотариально удостоверенной доверенности), выдается документ об образовании и (или) о квалификации, а также оригиналы документов об образовании и (или) о квалификации, на основании которых такое лицо было зачислено на обучение (при наличии в Казанском ГМУ).

3.8. В случае если после прохождения государственной итоговой аттестации по заявлению обучающегося ему были предоставлены каникулы в пределах срока освоения образовательной программы, отчисление производится в течение 5 рабочих дней с момента окончания каникул.

#### Правила отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

3.9. Основания отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:



|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                           |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                     |
|   | Положение   |
| СМК ДП 08-54-18   | О порядке и основаниях перевода,<br>отчисления и восстановления обучающихся |

- перевод в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- призыв в Вооруженные силы РФ;
- иные основания.

3.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможно в любое время, по любой причине (либо без указания причины).

3.11. Отчисление из Казанского ГМУ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления об отчислении.

В случае отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию к заявлению прилагается справка о переводе.

3.12. На основании заявления об отчислении обучающемуся (его представителю по нотариально удостоверенной доверенности) или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается справка об обучении или о периоде обучения в Казанском ГМУ и оригиналы документов об образовании и (или) о квалификации, на основании которых обучающийся был зачислен на обучение (при наличии в Казанском ГМУ).

### **Правила отчисления по инициативе Казанского ГМУ**


3.13. Основания отчисления по инициативе Казанского ГМУ:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана);
- установление нарушения порядка приема в Казанский ГМУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Казанский ГМУ.
- просрочка оплаты стоимости образовательных услуг.

3.14. Отчисление из Казанского ГМУ как мера дисциплинарного взыскания применяется за однократное грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Казанского ГМУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о Студенческом городке и правилах проживания в нем и иными локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

Грубыми считаются следующие нарушения:

- незаконное хранение, изготовление, переработка, потребление, продажа, пропаганда наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества;
- ношение, использование, хранение взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного (в т.ч. травматического), пневматического, газового и иного оружия;
- предоставление поддельных документов;

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России |
|   | Положение  |
| СМК ДП 08-54-18   | О порядке и основаниях перевода,<br>отчисления и восстановления обучающихся                  |

- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на территории Казанского ГМУ;
- совершение противоправного деяния в отношении сотрудника, обучающегося или иного лица, повлекшего за собой моральный или материальный ущерб, вред жизни и здоровью;
- употребление нецензурной лексики (вульгарных, грубых, похабных, непристойных, бранных выражений) в помещениях и на территории Казанского ГМУ;
- умышленное уничтожение, повреждение имущества (документов), принадлежащих Казанскому ГМУ или иным лицам;
- нарушение санитарно-гигиенических правил, правил пожарной безопасности в помещениях и на территории Казанского ГМУ;
- совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда;
- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, содержащих призывы к межнациональной и религиозной розни, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;
- иные нарушения, расцениваемые администрацией Казанского ГМУ при применении конкретного дисциплинарного взыскания как грубые.

Неоднократным считается нарушение два и более раза обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами Казанского ГМУ, если к обучающемуся в течение одного года до момента повторного совершения дисциплинарного проступка применялись меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора.


3.15. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Казанском ГМУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права сотрудников Казанского ГМУ, а также нормальное функционирование Казанского ГМУ.

3.16. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется к лицам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.17. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в соответствии с п. 3.26 настоящего Положения.

3.18. При выборе отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания Казанским ГМУ учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение первичной профсоюзной организации обучающихся Казанского ГМУ.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                           |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                     |
|   | Положение   |
| СМК ДП 08-54-18   | О порядке и основаниях перевода,<br>отчисления и восстановления обучающихся |

принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.19. До применения меры дисциплинарного взыскания Казанский ГМУ обязан затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

3.20. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания осуществляется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося в связи с болезнью, каникулами или нахождением в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения первичной профсоюзной организации обучающихся Казанского ГМУ и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и получение согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) органа опеки и попечительства (в случаях, предусмотренных абзацем 2 п. 3.18 настоящего Положения), но не более 7 учебных дней со дня представления ректору Казанского ГМУ мотивированного мнения первичной профсоюзной организации обучающихся Казанского ГМУ и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) органа опеки и попечительства (в случаях, предусмотренных абз. 2 п. 3.18 настоящего Положения) в письменной форме.


3.21. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом ректора Казанского ГМУ, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Казанском ГМУ. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.22. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания декан соответствующего факультета, директор Института фармации или директор МФК (в зависимости от категории обучающегося) обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Казанского ГМУ не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.23. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.24. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Казанском ГМУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                           |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                     |
|   | Положение   |
| СМК ДП 08-54-18   | О порядке и основаниях перевода,<br>отчисления и восстановления обучающихся |

3.25. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.26. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Ректор Казанского ГМУ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству первичной профсоюзной организации обучающихся Казанского ГМУ.

3.27. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана) осуществляется по следующим основаниям:


- академическая неуспеваемость (в случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные приказом ректора Казанского ГМУ сроки);
- непрохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации в связи с неявкой на аттестационное (государственное аттестационное) испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» на аттестационном (государственном аттестационном) испытании;
- утрата связи с Казанским ГМУ (отсутствие на занятиях без уважительных причин в течение 1 месяца с момента начала учебного года/семестра или момента окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком).

3.28. Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется на основании зачетных (экзаменационных) ведомостей, за непрохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации) – на основании протокола заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

3.29. При отсутствии в течение 1 месяца с момента начала учебного года/семестра или момента окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в распоряжении Казанского ГМУ сведений и документов, подтверждающих уважительные причины неявки на занятия (в том числе, письменного сообщения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об уважительных причинах неявки на занятия, заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), отчисление осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента истечения месячного срока, когда обучающийся должен был приступить к занятиям.

3.30. В случае установления нарушения порядка приема в Казанский ГМУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Казанский ГМУ (представление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с его зачислением в Казанский ГМУ), отчисление осуществляется на основании письменного сообщения (докладной или служебной записки, представления) сотрудника Казанского ГМУ об обнаружении данного факта.

3.31. В случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц Центр контрактного обучения, Отдел ординатуры, Отдел аспирантуры и докторантуры, Отдел учебно-методической

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации<br>ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России |
|   | Положение  |
| СМК ДП 08-54-18   | О порядке и основаниях перевода,<br>отчисления и восстановления обучающихся                  |

работы МФК, Отдел довузовского образования, Отдел повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (в зависимости от категории обучающегося) направляет обучающемуся или заказчику образовательных услуг письменную претензию посредством электронной связи в сети «Интернет» или почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре. В случае если задолженность по оплате образовательных услуг не будет погашена в установленный в претензии срок, приказом ректора Казанского ГМУ оформляется отчисление обучающегося.

3.32. В случае отчисления по инициативе Казанского ГМУ выдача справки об обучении или о периоде обучения в Казанском ГМУ и оригиналов документов об образовании и (или) о квалификации, на основании которых обучающийся был зачислен на обучение (при наличии в Казанском ГМУ), производится обучающемуся (его представителю по нотариально удостоверенной доверенности) или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании соответствующего заявления.

#### **Правила отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Казанского ГМУ**

3.33. Основания отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Казанского ГМУ:


- ликвидация Казанского ГМУ;
- смерть обучающегося;
- признание обучающегося безвестно отсутствующим или умершим по решению суда, вступившего в законную силу;
- иные обстоятельства.

3.34. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Казанского ГМУ, осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента, когда в Казанский ГМУ поступили документы, подтверждающие такие обстоятельства.

3.35. В случае отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Казанского ГМУ, выдача справки об обучении или о периоде обучения в Казанском ГМУ и оригиналов документов об образовании и (или) о квалификации, на основании которых обучающийся был зачислен на обучение (при наличии в Казанском ГМУ), производится обучающемуся (его представителю по нотариально удостоверенной доверенности) или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании соответствующего заявления.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из Казанского ГМУ по инициативе обучающегося, по инициативе Казанского ГМУ (за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), по обстоятельствам, не зависящим от воли

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                           |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                     |
|   | Положение   |
| СМК ДП 08-54-18   | О порядке и основаниях перевода,<br>отчисления и восстановления обучающихся |

обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Казанского ГМУ, до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Казанском ГМУ в течение 5 лет с момента отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по ОП ВО (специалитет, бакалавриат, магистратура), может быть восстановлено для прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся, на период времени, установленный Казанским ГМУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по ОП ВО (ординатура, аспирантура), может быть восстановлено для прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся, на период времени, установленный Казанским ГМУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по ОП СПО (подготовка специалистов среднего звена), может быть восстановлено для прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся, на период времени, установленный Казанским ГМУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Лицо, отчисленное из Казанского ГМУ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), может быть восстановлено в Казанском ГМУ не более 2 раз при условии, что отчисление каждый раз производилось по этому же основанию. В этом случае пятилетний срок, указанный в п. 4.1 настоящего Положения, отсчитывается с момента последнего отчисления.


4.4. Лицо, отчисленное за просрочку оплаты стоимости образовательных услуг, может быть восстановлено в течение учебного семестра и не позднее 5 лет с момента отчисления при условии предварительного погашения финансовой задолженности.

4.5. Восстановление осуществляется при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (специальность (направление подготовки), форма и основа обучения) на основании заявления о восстановлении.

4.6. В случае если прежняя образовательная программа более не реализуется Казанским ГМУ, с письменного согласия заявителя допускается восстановление на родственную образовательную программу.

В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет федерального бюджета, с письменного согласия заявителя допускается восстановление на место с оплатой стоимости обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.7. Отказ в восстановлении допускается в следующих случаях:

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации                           |
|   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России                                     |
|   | Положение   |
| СМК ДП 08-54-18   | О порядке и основаниях перевода,<br>отчисления и восстановления обучающихся |

- отчисление за однократное грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Казанского ГМУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о Студенческом городке и правилах проживания в нем и иными локальными нормативными актами Казанского ГМУ;
- отчисление за нарушение порядка приема в Казанский ГМУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Казанский ГМУ;
- нарушение сроков для восстановления, установленных п. 4.1-4.4 настоящего Положения;
- отсутствие вакантных мест;
- невозможность сохранения прежних условий обучения (специальность (направление подготовки), форма и основа обучения) и отказ заявителя от альтернативы, предусмотренной п. 4.6 настоящего Положения;
- отказ от погашения финансовой задолженности.

4.8. Решения о восстановлении или отказе в восстановлении принимаются Комиссиями по восстановлению, формируемыми по каждому уровню образования, в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления о восстановлении. В состав каждой Комиссии по восстановлению, утверждаемый приказом ректора Казанского ГМУ, входят не менее 3 членов, в том числе (в зависимости от категории обучающихся): председатель – проректор по образовательной деятельности, проректор по образовательным программам ординатуры и аспирантуры, директор МФК, члены комиссии – деканы факультетов, директор Института фармации, руководители Отдела ординатуры, Отдела аспирантуры и докторантуры, Отдела учебно-методической работы МФК, сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава, представитель первичной профсоюзной организации обучающихся. Для обеспечения делопроизводства Комиссии по восстановлению назначается секретарь, который не является ее членом. Комиссия по восстановлению проверяет наличие/отсутствие оснований для отказа в восстановлении, определяет объем и сроки ликвидации академической разницы (в случае изменения учебных планов) или академической задолженности (в случае отчисления за академическую неуспеваемость), рекомендует Деканату факультета, Студенческому офису Института фармации, Отделу ординатуры, Отделу аспирантуры и докторантуры, Отделу учебно-методической работы МФК составление индивидуального учебного плана.

4.9. Решение Комиссии по восстановлению принимается простым большинством голосов ее членов (при равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель Комиссии по восстановлению) при условии достижения кворума в количестве не менее 2/3 членов и оформляется протоколом, который подписывается ее председателем и секретарем. Положительное решение Комиссии по восстановлению является основанием для издания приказа ректора Казанского ГМУ о восстановлении.

В случае зачисления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

4.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иные документы, подтверждающие обучение в Казанском ГМУ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

№ 1269

17 апреля 2018 г.

Руководствуясь ч. 2 ст. 30 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Ввести в действие Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся СМК ДП 08-54-18, версия 6.0 с момента утверждения.
2. Признать утратившим силу Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся СМК ДП 08-42-17, версия 5.0 от 28.12.2017.
3. Разместить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся СМК ДП 08-54-18, версия 6.0 на веб-сайте kazangmu.ru.

Ректор

Созинов А.С.

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Ермилова О.Н.