



СМК ПСП 95-01-15

Министерство здравоохранения РФ
ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

4.2.3. Управление документацией
Положение о структурном подразделении

Отдел международного сотрудничества



«Утверждаю»
Ректор Казанского ГМУ, профессор
А.С. Созинов
«18» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

СМК-ПСП 95-01-15

Версия 3.0

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству,
Проректор по образовательной деятельности
Л.М. Мухарямова
«18» сентября 2015 г.

Казань, 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела международного сотрудничества	М.А. Мухамедьяров	18.09.2015
	Начальник отдела кадров	И.Л. Максимов	18.09.2015
Проверил	Начальник отдела качества	М.Ф. Яушев	18.09.2015
Согласовал	И.о. Начальника юридического отдела	Е.С. Рожкова	18.09.2015
Версия: 3.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 9



СМК ПСП 95-01-15

Министерство здравоохранения РФ
ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

4.2.3. Управление документацией
Положение о структурном подразделении
Отдел международного сотрудничества

1. Общие положения

1.1. Отдел международного сотрудничества (далее ОМС) является структурным подразделением КГМУ.

1.2. Отдел подчиняется проректору по научной и инновационной работе.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела международного сотрудничества, в его отсутствие обязанности руководителя ОМС возлагаются на ведущего специалиста отдела международного сотрудничества КГМУ.

1.4. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора.

1.5. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.


1.6. Структуру и штатную численность ОМС утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности университета и по согласованию с главным бухгалтером.

1.7. Основные направления работы ОМС:

- работа с профессорско-преподавательским составом университета: организация международных стажировок, содействие в получении грантов на зарубежные стажировки;
- работа с обучающимися Казанского ГМУ: организация международных стажировок, содействие в получении грантов на зарубежные стажировки;
- организация сотрудничества с зарубежными ВУЗами;
- разработка программ развития международной деятельности КГМУ;
- внедрение современных международных информационных технологий;
- официальный перевод документов, заверка переводов документов;
- обеспечение устного перевода переговоров, лекций, семинаров;
- оказание содействия в оформлении въездной - выездной документации иностранным гостям вуза, обучающимся – участникам программ международных стажировок;
- внедрение принципов глобальной медицины в медицинское образование и клиническую медицину.

1.8. В своей работе Отдел международного образования руководствуется:

- законодательством Российской Федерации об образовании;
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием и здравоохранением;
- Уставом ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России;
- правилами внутреннего распорядка университета;
- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректорского совещания;
- приказами ректора;
- Федеральным законом РФ от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ;
- настоящим Положением.

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 95-01-15	Отдел международного сотрудничества

2. Основные задачи

- 2.1. Интеграция Казанского государственного медицинского университета в международную систему образования и сотрудничества медицинских университетов, факультетов и медицинских центров.
- 2.2. Развитие международных связей, установление сотрудничества с зарубежными медицинскими университетами в области медицинского образования и научных исследований.
- 2.3. Информирование профессорско-преподавательского состава о международных грантовых конкурсах
- 2.4. Организация и администрирование программ международных студенческих медицинских обменов.
- 2.5. Содействие профессорско-преподавательскому составу, научным сотрудникам, администрации, студентам и аспирантам во внедрении инноваций в сфере управления, науки и образования.
- 2.6. Расширение участия университета в международных программах, проектах и договорах.
- 2.7. Повышение престижа и видимости университета в международном научно-образовательном пространстве.
- 2.8. Интеграция КГМУ в глобальную медицину.

3. Функции

- 3.1. Сбор, переработка, систематизация и распространение в подразделениях университета информации о международных программах, фондах, стипендиях, грантах, конференциях, выставках;
- 3.2. Подготовка документов по международному сотрудничеству, их хранение, контроль за ходом выполнения соглашений, подготовка отчетов;
- 3.3. Использование, поддержка и развитие отношений с зарубежными вузами, обеспечение своевременной обработки, прием и отправка международной корреспонденции, акты, договоры и др.;
- 3.4. Оформление документов для приезжающих в КГМУ иностранных специалистов и студентов: анкеты для получения въездной визы в РФ, приказы, служебные записки;
- 3.5. Оказание содействия в оформлении въездной - выездной документации профессорско-преподавательскому составу, научным сотрудникам, администрации, обучающимся КГМУ, а также иностранным специалистам и студентам;
- 3.6. Консультация сотрудников КГМУ по вопросам оформления документов, организации международных авиа и железнодорожных перевозок, по вопросам таможенного контроля.
- 3.7. Обеспечение комплекса работ по приему иностранных специалистов и студентов;
- 3.8. Оказание помощи в переводе с английского и русского языков медицинской литературы и документации профессорско-преподавательскому составу, научным сотрудникам, администрации, студентам и аспирантам КГМУ;
- 3.9. Официальный перевод документов, заверка переводов документов;
- 3.10. Обеспечение устного перевода переговоров, лекций, семинаров иностранных специалистов;
- 3.11. Повышение языковой компетенции преподавателей и их аттестация на право преподавания с использованием английского языка;



СМК ПСП 95-01-15

Министерство здравоохранения РФ
ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

4.2.3. Управление документацией
Положение о структурном подразделении

Отдел международного сотрудничества

- 3.12. Разработка программ развития международной академической мобильности;
- 3.13. Международная сертификация образовательных программ;
- 3.14. Организация обмена академическим персоналом в рамках межвузовских программ сотрудничества для чтения лекций, проведения исследовательской работы, консультаций;
- 3.15. Организация обмена аспирантами и исследователями в рамках межвузовских программ сотрудничества для научно-исследовательской работы;
- 3.16. Организация обмена обучающимися в рамках действующих и новых проектов межвузовского сотрудничества по различным программам обучения;
- 3.17. Расширение географии и повышение качества студенческих летних международных стажировок;
- 3.18. Развитие сотрудничества с иностранными организациями по вопросам здравоохранения и образования;
- 3.19. Разработка и продвижение новых образовательных программ на международный рынок образовательных услуг;
- 3.20. Реализация совместных международных исследовательских и образовательных программ;
- 3.21. Увеличение числа международных партнеров университета в области образования, науки и медицины;
- 3.22. Внедрение современных международных информационных технологий;
- 3.23. Внедрение принципов глобальной медицины в медицинское образование и клиническую медицину.
- 3.24. Сбор, систематизация, изучение и широкое распространение наиболее свежей информации о принципах глобальной медицины, методиках ее преподавания, актуальности для российского и мирового здравоохранения.
- 3.25. Верификация образования выпускников КГМУ на английском языке для работы/обучения в международных организациях.
- 3.26. Установление, поддержка и развитие связей со студенческими организациями и ассоциациями, с зарубежными ВУЗами.
- 3.27. Оказание консультационных услуг научным и учебным медицинским учреждениям по организации международного сотрудничества.
- 3.28. Ведение документации отдела согласно номенклатуре дел отдела.
- 3.29. Регистрация входящей и исходящей документации.
- 3.30. Создание, эффективное поддержание и обновление сайта университета на английском языке с информацией о программах обучения, научном обмене, достижениях университета;
- 3.31. Поддержка и обновление информации об отделе на русской версии сайта университета;
- 3.32. Обновление информации на стендах отдела.
- 3.33. Обсуждение и подготовка заявок на улучшение инфраструктуры отдела.
- 3.34. Привлечение средств зарубежных фондов, университетов, грантодателей на совершенствование материально-технической базы университета, исследования, публикации, стажировки преподавателей;



Министерство здравоохранения РФ
ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

4.2.3. Управление документацией
Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 95-01-15

Отдел международного сотрудничества

4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

- 4.1. Номенклатура дел подразделения.
- 4.2. Положение об отделе международного сотрудничества.
- 4.3. Политика и цели в области качества.
- 4.4. Должностные инструкции персонала.
- 4.5. Документы по планированию деятельности подразделения.
- 4.6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
- 4.7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
- 4.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 4.9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).



Министерство здравоохранения РФ
ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

4.2.3. Управление документацией
Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 95-01-15

Отдел международного сотрудничества

5. Взаимоотношения. Связи.

№	Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<i>А. Внешние организации</i>			
1	Министерство здравоохранения Российской Федерации	Запросы.	Ответы на запросы
2	Министерство образования и науки Российской Федерации	Запросы.	Ответы на запросы
3	Министерство иностранных дел Российской Федерации	Запросы.	Ответы на запросы
4	Министерство здравоохранения Республики Татарстан	Запросы.	Ответы на запросы
5	Министерство иностранных дел Республики Татарстан	Запросы.	Ответы на запросы
6	Кабинет Министров Республики Татарстан, Министерство образования и науки Республики Татарстан	Запросы.	Ответы на запросы
7	Образовательные организации иностранных государств	Запросы о верификации.	Верификация образовательного документа об окончании КГМУ.
<i>Б. Должностные лица и подразделения медицинского университета</i>			
8	Ректор	Приказы, распоряжения, запросы по вопросам международной деятельности	Проекты приказов по приему иностранных специалистов. Ответы на запросы
9	Проректор по образовательной деятельности, учебно-методическое управление	Приказы, распоряжения Запросы по различным областям деятельности ОМС	Ответы на запросы
10	Проректор по научной и инновационной работе. Научный отдел.	Запросы	Ответы на запросы



Министерство здравоохранения РФ
ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

4.2.3. Управление документацией
Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 95-01-15

Отдел международного сотрудничества

№	Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
11	Отдел аспирантуры и докторантуры	Списки обучающихся для участия в различных мероприятиях	Запрос о предоставлении данных о контингенте обучающихся
12	Отдел учебно-производственной практики, клинической работы	Копии приказов о назначении ответственных за производственную практику и сроках их проведения для приезжающих иностранных студентов	Ответы на запросы
13	Общая канцелярия	Приказы, корреспонденция	Исходящую документацию для регистрации и отправления
14	Бухгалтерия	Приказы	Приказы на визирование
15	Планово-экономический отдел		Приказы на визирование
16	Юридический отдел	Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения	Приказы на визирование
17	Архив	Описи и личные дела студентов	
18	Типография	Бланки документации	Заявки на размножение бланков документации
19	Отдел информационных технологий	Программное обеспечение	Заявки на программное обеспечение, на внедрение современных методов управления
20	Отдел гос. закупок	Заявки на материально-техническое обеспечение отдела	Оснащает материально-техническую базу



СМК ПСП 95-01-15

Министерство здравоохранения РФ
ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

4.2.3. Управление документацией
Положение о структурном подразделении
Отдел международного сотрудничества

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Фамилия И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	А.А. Зиганшина	18.09.2015	
2.	Г.А. Гилязова	18.09.2015	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			