



СМК П 19-18

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

О стоматологическом факультете

«Утверждаю»

Ректор КГМУ, профессор

А.С. Созинов

«11» 01 2018 г.



### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

### О СТОМАТОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

СМК П 19-18

Версия 3.0

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству


Проректор по образовательной деятельности

Л.М. Мухарямова

«11» 01 2018 г.

Казань, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Декан факультета	Салиев Р.А.	10.01.18
Проверил	Нач. юридического отдела	Ермилова О.Н.	10.01.18
	Нач. отдела качества	Яушев М.Ф.	10.01.18
Согласовал	Нач. отдела кадров	Книи Ю.А.	10.01.18
Версия: 3.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 10

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
<b>СМК П 19-18</b>	О стоматологическом факультете

## 1. Общие положения

1.1. Стоматологический факультет является учебно-научным и административным структурным подразделением Казанского государственного медицинского университета, ответственным за подготовку по специальности 31.05.03 - «Стоматология» и объединяющим родственные по направлениям подготовки кафедры, а также ряд общеуниверситетских кафедр.

1.2. Положение о факультете и изменения в нем принимаются на Ученом совете КГМУ и утверждаются ректором в установленном порядке.

1.3. Деятельность факультета регулируется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения и Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом, приказами и нормативными документами КГМУ, настоящим положением, миссией, целями и политикой руководства КГМУ в области качества, международными стандартами ИСО 9001.

1.4. Факультет реализует поручаемые КГМУ виды образовательной деятельности.

1.5. Свою деятельность факультет реализует за счет выделяемых КГМУ средств федерального бюджета, бюджетов других уровней и внебюджетных средств.

1.6. Факультет имеет собственные бланк и печать.

1.7. Решение о создании, реорганизации и ликвидации факультета принимается Ученым советом КГМУ и оформляется соответствующим приказом ректора КГМУ.

## 2. Управление факультетом

2.1. Управление стоматологическим факультетом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

2.2. Высшим органом управления является Ученый совет стоматологического факультета, возглавляемый деканом. Ученый совет стоматологического факультета действует на основании положения, утвержденного ректором КГМУ.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый и освобождаемый от должности решением Ученого совета КГМУ.

2.4. Должность декана относится к административно-управленческой. Должностной оклад, доплаты, надбавки, право работать по совместительству определяются трудовым договором и устанавливаются ректором КГМУ с учетом численности студентов, ППС и результатов работы факультета. Должностная инструкция декана разрабатывается и утверждается проректором КГМУ по образовательной деятельности.


2.5. Декан организует выполнение задач, возложенных на факультет, в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.

2.6. Должностным лицом, ответственным за внутренний аудит деятельности стоматологического факультета является лицо, назначаемое ректором КГМУ.

2.7. Оперативный контроль за учебно-методической, научной и другими видами деятельности факультета осуществляют проректоры КГМУ по соответствующим направлениям.

2.8. В помощь декану по его представлению приказом ректора может быть назначен заместитель. Должностную инструкцию замдекана разрабатывает декан и утверждает ректор.

2.9. В своей деятельности стоматологический факультет, как структурное подразделение КГМУ руководствуется следующими документами:

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
<b>СМК П 19-18</b>	О стоматологическом факультете

- законодательством Российской Федерации;
- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- нормативными правовыми актами федеральных государственных органов управления образованием и здравоохранением;
- Уставом КГМУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КГМУ;
- приказами ректора;
- распоряжениями, указаниями проректоров;
- руководством КГМУ в области менеджмента качества образования;
- настоящим положением и иными локальными актами КГМУ.

### 3. Состав факультета

В состав факультета входят:

- Ученый совет стоматологического факультета;
- Деканат стоматологического факультета;
- Кафедры:
  - Ортопедической стоматологии
  - Стоматологии детского возраста
  - Терапевтической стоматологии
  - Челюстно-лицевой хирургии и хирургической стоматологии

### 4. Основные задачи и функции факультета

Задача 1. Разработка и реализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 31.05.03 – Стоматология.

Задача 1.1. Планирование, организация и контроль над проведением учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, учебных планов (в том числе индивидуальных учебных планов).


*Функции:*

- Формирование учебных групп;
- Назначение и руководство работой старост учебных групп и курсов;
- Ежегодная проверка готовности кафедр к осуществлению учебного процесса;
- Формирование списков студентов, проходящих практику;
- Осуществление контроля над прохождением студентами всех видов учебных и производственных практик;
- Ежемесячный контроль над текущей успеваемостью и промежуточной аттестацией студентов и посещением занятий на основании сведений кафедр.

Задача 1.2. Научно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

*Функции:*

- Участие в работе приемной комиссии и комиссии по восстановлению студентов,

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
<b>СМК П 19-18</b>	О стоматологическом факультете

переводу из других вузов. Анализ текущей успеваемости студентов, переводимых из других вузов (на основании оценок в ксерокопии зачетных книжках и академических справок).

- Участие в методических совещаниях проректоров, комиссий университета для улучшения качества учебы и досуга студентов.

Задача 1.3. Организация и контроль над осуществлением промежуточной аттестации.

*Функции:*

- Реализация рейтинговой системы оценки успеваемости студентов:
  - 1) ведение базы данных;
  - 2) сбор данных о рейтинге успеваемости с кафедр вместе с экзаменационными ведомостями;
  - 3) определение курсового, текущего и итогового рейтинга студента;
  - 4) публикация результатов расчета текущего рейтинга успеваемости студента (экран успеваемости);
  - 5) сравнительный анализ рейтинга успеваемости студентов по группам, курсам;
  - 6) обсуждение рейтинга успеваемости студентов на заседании Ученого совета факультета;
- Оформление допуска к экзаменационной сессии;
- Оформление приказов о проведении повторной промежуточной аттестации/о ликвидации академической задолженности;
- Мониторинг выполнения учебного плана (в том числе, индивидуального учебного плана) за учебный семестр и учебный год;
- Совместно с Учебно-методическим управлением организация и проведение повторной промежуточной аттестации;
- Анализ результатов сдачи зачетов по практике;
- Обсуждение результатов промежуточной аттестации на заседаниях Ученого совета факультета.

Задача 1.4. Организация и контроль над осуществлением государственной итоговой аттестации (ГИА).

*Функции:*

- Формирование программы ГИА;
- Проведение предварительного тестирования;
- Подготовка приказа для формирования персонального состава государственной экзаменационной и апелляционной комиссий;
- Подготовка списка студентов выпускного курса, допущенных к ГИА;
- Составление расписания проведения отдельных этапов ГИА;
- Проведение этапов ГИА (тестирование, оценка практических навыков, итоговое собеседование);
- Подготовка отчетов по результатам ГИА.

Задача 2. Совместно с Научным отделом контроль над подготовкой кадров высшей квалификации в ординатуре, аспирантуре, докторантуре и соискательство на кафедрах факультета.

*Функции:*

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
<b>СМК П 19-18</b>	О стоматологическом факультете

- Выдача рекомендаций выпускникам для поступления в ординатуру, аспирантуру.

Задача 3. Совместно с Отделом кадров организация и контроль повышения квалификации работников из числа профессорско-преподавательского состава.

*Функции:*

- Анализ деятельности ППС, уровня его подготовки и повышения квалификации.

Задача 4. Совместно с Научным отделом планирование, организация и контроль научно-исследовательской деятельности на факультете.

*Функции:*

- Контроль над выполнением научных работ аспирантами и соискателями ученых степеней, утверждение тем научных работ, перечня дополнительных вопросов к кандидатским экзаменам.

Задача 5. Совместно с Отделом учебно-производственной практики и клинической работы контроль над осуществлением клинической работы кафедр.

Задача 6. Совместно с Управлением по воспитательной работе планирование, организация и контроль воспитательной работы со студентами.

*Функции:*

- Организация дня первокурсника;
- Организация фестиваля студентов;
- Организация и проведение добровольческих движений;
- Организация спортивных мероприятий;
- Встречи со старостами групп для контроля успеваемости и осуществления обратной связи в системе «Староста – Деканат»;
- Встречи со студентами групп для контроля успеваемости и осуществления обратной связи в системе «Студент – Деканат»;
- Координация работы кураторов учебных групп на младших курсах;
- Контроль над соблюдением студентами учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся КГМУ. Рассмотрение жалоб и заявлений. Проведение личных бесед со студентами.

Задача 7. Совместно с Отделом довузовского образования планирование и организация профориентационной работы и работы по формированию контингента абитуриентов.


*Функции:*

- Проведение встреч с абитуриентами по вопросам профориентации.

Задача 8. Совместно с ФПК и ППС изучение потребностей рынка труда в специалистах. Участие в трудоустройстве выпускников.

*Функции:*

- Проведение предварительного распределения выпускников;
- Помощь в трудоустройстве на основании запросов из лечебных учреждений;
- Расчет рейтинга выпускника.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
<b>СМК П 19-18</b>	О стоматологическом факультете

Задача 9. Совместно с Ученым советом КГМУ и Отделом кадров организация и контроль над формированием кадрового потенциала кафедр.

*Функции:*

- Конкурсные избрания на должности ППС;
- Представление Ученому совету КГМУ кандидатур ППС на получение ученых и почетных званий.

Задача 10. Взаимодействие с администрацией КГМУ и сторонними организациями по созданию благоприятных условий для работы сотрудников и учёбы студентов факультета.

*Функции:*

- Рассмотрение жалоб и заявлений.

Задача 11. Совместно с Отделом качества разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества на факультете.

*Функции:*

- Актуализация требуемой СМК документации;
- Анализ рабочих учебных программ;
- Разработка и утверждение плана в области качества факультета;
- Разработка корректирующих и утверждающих мероприятий;
- Утверждение и анализ планов в области качества кафедр (ежегодно).

Задача 12. Участие в изменении юридического статуса студента (прием, восстановление и отчисление).

*Функции:*

- Оформление представления и подготовка приказа на отчисление студентов;
- Участие в комиссиях по переводу и восстановлению студентов;
- Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Задача 13. Разработка, реализация и контроль над Стратегией развития университета.

*Функции:*

- Проведение заседаний Ученого совета стоматологического факультета по разработке Стратегии развития КГМУ;
- Осуществление плана мероприятий Стратегии развития КГМУ.

Задача 14. Ведение учетно-отчетной документации факультета согласно номенклатуре дел факультета.

*Функции:*

- Ведение списков студентов;
- Учет результатов текущей успеваемости студентов (журнал успеваемости);
- Учет результатов промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационных ведомости);
- Анализ и подготовка отчетов о результатах промежуточной аттестации для Учебно-методического управления;
- Заказ бланков для осуществления документооборота;
- Регистрация входящей и исходящей документации;
- Работа с документами строгой отчетности: оформление, регистрация и выдача

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
<b>СМК П 19-18</b>	О стоматологическом факультете

документов о высшем образовании, студенческих билетов, зачетных книжек, справок об обучении (о периоде обучения);

- По истечении установленных сроков текущего хранения подготовка документов к сдаче на хранение в Архив КГМУ;
- Удостоверение и выдача студентам копий документов (студенческих билетов, зачетных книжек);
- Ведение и хранение документации факультета согласно номенклатуре дел факультета.

Задача 15. Рассмотрение социальных вопросов студентов.

*Функции:*

- Участие в работе Стипендиальной комиссии;
- Назначение государственной социальной стипендии;
- Формирование приказов о назначении стипендий и материальной поддержки;
- Участие в работе Жилищно-бытовой комиссии;
- Распределение мест в общежитиях КГМУ;
- Мониторинг социально-бытовых условий проживания студентов в общежитиях КГМУ;
- Участие в работе Комиссии по переходу студентов с платного обучения на бесплатное.

Задача 16. Совместно с Отделом учебно-производственной практики и клинической работы контроль над состоянием здоровья студентов и сотрудников.

*Функции:*

- Содействие в обеспечении полноты охвата студентов профилактическими медосмотрами, прививками, массовыми оздоровительными, спортивными и общественными мероприятиями.

Задача 17. Подготовка материалов для поощрения сотрудников и студентов.

*Функции:*

- Представление сотрудников на присвоение наград, почетных званий;
- Представление студентов на получение повышенной государственной академической стипендии и именных стипендий.

Задача 18. Работа с родителями студентов.

*Функции:*


- Встречи с родителями студентов в индивидуальном порядке и в форме общих собраний;
- Поддержание двухсторонней связи с родителями студентов для оптимального контроля успеваемости студентов, особенно на младших курсах.

Задача 19. Участие в антикоррупционной деятельности.

*Функции:*

- Участие в работе Комиссии по антикоррупционной деятельности

Задача 20. Информационное обеспечение деятельности деканата.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
<b>СМК П 19-18</b>	О стоматологическом факультете

*Функции:*

- Поддержка и обновление информации о факультете на сайте КГМУ;
- Своевременное доведение до сведения сотрудников факультета через заведующих кафедрами приказов, распоряжений и других документов деканата и ректората КГМУ, касающихся деятельности факультета, и контроль над их исполнением;
- Обновление информации на стендах факультета.

Задача 21. Совершенствование инфраструктуры кафедр и деканата.

*Функции:*

- Обсуждение и подготовка заявок на улучшение инфраструктуры деканата и кафедр КГМУ.

Задача 22. Участие в процедурах аккредитации КГМУ.

*Функции:*

- В рамках процедур аккредитации вуза анализ успеваемости студентов, подготовка отчета о самообследовании, заполнение форм отчетности.


## 5. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

- 5.1. Номенклатура дел подразделения.
- 5.2. Положение о структурном подразделении.
- 5.3. Политика и Цели в области качества.
- 5.4. Должностные инструкции сотрудников.
- 5.5. Документы по планированию деятельности подразделения (Планы всех видов).
- 5.6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
- 5.7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
- 5.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.


## 6. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>А. Внешние организации</b>		
Минздрав РТ, органы управления здравоохранением	Список вакантных мест для распределения выпускников	Список выпускников с указанием студентов, обучавшихся по целевому направлению Характеристики-рекомендации
Правоохранительные органы	Запросы	Ответы на запросы
Студенческая поликлиника г. Казани	Графики прохождения профилактических медосмотров	Списки студенческих групп



	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
<b>СМК П 19-18</b>	О стоматологическом факультете

Учебные центры и учреждения здравоохранения различных иностранных государств	Запросы о верификации	Верификация образовательного документа об окончании КГМУ.
<b>Б. Должностные лица и подразделения КГМУ</b>		
Ректор	Приказы, распоряжения	Отчеты, обобщенные цифровые данные по факультету, аналитические справки, докладные, личные заявления
УМУ Проректор по образовательной деятельности	Учебное расписание Сессионные приказы Приказы	Отчеты о результатах сессий Отчеты ГЭК Справки о сопоставлении учебных планов
Научный отдел Проректор по научной и инновационной работе	Запросы	Ответы на запросы Кандидатур студентов на получение именных стипендий Выписки из протоколов заседаний Ученого Совета факультета по научным вопросам
Проректор по взаимодействию с учебно-производственными базами и клинической работе	Информация о плановых медицинских осмотрах, диспансеризации, флюорографии	Списки студентов Оповещение сотрудников через заведующих кафедрами
АХЧ Проректор по общим вопросам	Квота мест в общежитие	Резолюции на заявлениях студентов на общежитие
Управление бухгалтерско-экономического учета и отчетности		Приказы о назначении стипендий и материальной поддержки
Приемная комиссия	Списки и база данных по зачисленным на 1 курс студентам	
Общая канцелярия	Корреспонденция	Заявлений для участия в конкурсах на замещение должностей ППС
Ученый совет КГМУ	Решения	Справочная информация о деятельности факультета. Выдвижение кандидатур ППС на ученые и почетные звания, предоставление на получение творческих отпусков
Кафедры	Сведения о текущей успеваемости Зачетные и экзаменационные ведомости Докладные	Бланки зачетных и экзаменационных ведомостей Списки групп Распоряжения деканата

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
<b>СМК П 19-18</b>	О стоматологическом факультете

**Лист ознакомления**

№	Фамилия И.О.	дата	подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			