



СМК ПСП-62-16

Министерство здравоохранения РФ
ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
Положение о структурном подразделении
4.2.3. Управление документацией

Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии



«Утверждаю»

Ректор КГМУ профессор
А.С. Созинов
«15» 03 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
КАФЕДРА
Оперативной хирургии и топографической анатомии

СМК ПСП 62-16


Версия 2.0

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству
Проректор по образовательной деятельности
Л.М. Мухарямова
«15» 03 2016 г.


Казань, 2016

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|-------------|--|-----------------------------|--------------|
| Разработал | Зав. каф. | Баширов Ф.В. | 15.03.16 |
| Проверил | Нач. юридического отдела Нач. отдела качества | Ермилова О.Н. Яушев М.Ф. | 15.03.16 |
| Согласовал | Нач. отдела кадров | Максимов И.Л. | 15.03.16 |
| Версия: 2.0 | | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 1 из 12 |

| | |
|--|---|
|  | Министерство здравоохранения РФ |
| | ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России |
| | Положение о структурном подразделении |
| | 4.2.3. Управление документацией |
| СМК ПСП-62-16 | Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии является структурным подразделением КГМУ, находится в составе лечебного факультета.
- 1.2. В своей деятельности кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом КГМУ, стандартом СМК КГМУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в университете, решениями Ученого совета КГМУ, приказами и распоряжениями ректора КГМУ, являющимися обязательными для исполнения кафедрой.
- 1.3. Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии, являясь структурным подразделением государственного образовательного учреждения – высшего учебного заведения КГМУ, не имеет статуса юридического лица.
- 1.4. Кафедра подчиняется ректору, по направлениям деятельности проректорам, непосредственно – декану лечебного факультета.
- 1.5. Местонахождение кафедры: Татарстан, г. Казань, ул. Университетская 14/А.
- 1.6. На должность заведующего кафедрой избирается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет, ученую степень и ученое звание.
- 1.7. Планирование деятельности кафедры оперативной хирургии и топографической анатомии, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляют соответствующие отделы и службы Университета. Для ведения хозяйственной деятельности за кафедрой по приказу ректора закрепляются определенные помещения. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий.
- 1.8. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-хозяйственные функции, а также другие работники кафедры оперативной хирургии и топографической анатомии осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров (контрактов). Все работники кафедры оперативной хирургии и топографической анатомии являются работниками КГМУ.
- 1.9. Кафедра организуется и ликвидируется по следующим основаниям:
 - по решению Ученого совета, приказом ректора КГМУ;
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

| | |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения РФ |
| | ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России |
| | Положение о структурном подразделении |
| | 4.2.3. Управление документацией |
| СМК ПСП-62-16 | Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии |

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии как подразделение КГМУ осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 2.1. организационно-административная работа;
- 2.2. организация и осуществление учебного процесса и учебно-методической работы в рамках высшего образования по программам специалитета;
- 2.3. организация и осуществление научной деятельности;
- 2.4. воспитательная работа со студентами;
- 2.5. организация и осуществление работы в сфере высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры и интернатуры;
- 2.6. совершенствование системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры;
- 2.7. профориентационная работа.


III. ФУНКЦИИ

3.1. В сфере организационно-административной работы:

- 3.1.1. участие в подборе и комплектовании штатов ППС и УВП;
- 3.1.2. рациональное распределение обязанностей между сотрудниками;
- 3.1.3. контроль над соблюдением правил пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка университета, соблюдением академических прав обучающихся на территории базы кафедры, материальными условиями осуществления учебного процесса;
- 3.1.4. выполнение решений Ученого совета КГМУ, Ученого совета факультета, ректорского совещания, распоряжений проректоров по направлениям деятельности;
- 3.1.5. проведение совещаний кафедры с периодичностью не менее 1 раза в месяц;
- 3.1.6. подготовка ежегодного отчета за календарный год в соответствии с положением о рейтинговой оценке деятельности кафедр;
- 3.1.7. подготовка отчета кафедры по результатам 5-летней работы;
- 3.1.8. содействие работе комиссии университета по проверке деятельности кафедры;
- 3.1.9. соблюдение рекомендованных уставом КГМУ норм годовой нагрузки сотрудников кафедры;
- 3.1.10. участие в проектировании и разработке образовательных программ, учебных планов;
- 3.1.11. координация работ с другими кафедрами и научными подразделениями университета;
- 3.1.12. организация и поддержание в надлежащем состоянии документооборота в соответствии с утвержденными стандартами менеджмента качества.
- 3.1.13. участие в разработке и реализации мероприятий стратегии развития университета.

3.2. В сфере организации и осуществления учебного процесса и учебно-методической работы в рамках высшего образования по программам специалитета:


- 3.2.1. планирование, организация и контроль над учебной, учебно-методической работой;
- 3.2.2. выполнение всех видов учебных занятий (семинары, лабораторные занятия, клинические занятия, лекции и т.д.);
- 3.2.3. участие в проведении учебной и производственной практики;

| | |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения РФ |
| | ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России |
| | Положение о структурном подразделении |
| | 4.2.3. Управление документацией |
| СМК ПСП-62-16 | Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии |

- 3.2.4. проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.2.5. участие в формировании расписания учебных занятий;
- 3.2.6. формирование расписания для проведения промежуточной аттестации;
- 3.2.7. разработка рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, на основании ФГОСа по специальности, типовой рабочей программы. Согласование и утверждение рабочих программ;
- 3.2.8. контроль над материально-техническим обеспечением аудиторных занятий и аудиторной самостоятельной работы, включая состояние учебных аудиторий, необходимые реактивы, оборудование, учебно-методические материалы, материалы и объекты для демонстрации (пациент, результаты лабораторных и инструментальных методов исследований и др.);
- 3.2.9. разработка и внедрение новых технологий в образовательный процесс;
- 3.2.10. работа по укомплектованию дисциплин методическими материалами согласно рабочей программе по дисциплинам;
- 3.2.11. разработка и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методических указаний и другого методического материала в рамках дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- 3.2.12. проведение учебно-методических совещаний кафедры;
- 3.2.13. участие в работе федеральных комиссий по преподаванию дисциплины;
- 3.2.14. участие в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. В сфере научной деятельности:

- 3.3.1. определение научного направления кафедры;
- 3.3.2. планирование, организация и контроль над выполнением научных исследований;
- 3.3.3. подготовка и публикация в периодической печати результатов научных исследований;
- 3.3.4. участие в конкурсах научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, конкурсах инновационных проектов;
- 3.3.5. ведение плановой и отчетной документации в сфере научной работы;
- 3.3.6. контроль над ведением плановых и отчетных документов лиц, выполняющих на кафедре квалификационные научные работы;
- 3.3.7. своевременное предоставление в научный отдел требуемой документации по научной работе;
- 3.3.8. поддержание оперативной связи с руководством научного отдела, проблемными комиссиями;
- 3.3.9. организация и проведение студенческой научной работы: проведение заседаний студенческого научного кружка; участие обучающихся в научных конференциях, выставках, конкурсах, олимпиадах, проводимых университетом или другими вузами;
- 3.3.10. подготовка аспирантов и соискателей учёных степеней;
- 3.3.11. участие в работе проблемных комиссий по научным направлениям кафедры;
- 3.3.12. участие в рецензировании и оппонировании при апробации и публичной защите диссертационных исследований;
- 3.3.13. формирование и развитие научной школы кафедры;
- 3.3.14. разработка и участие в инновационных проектах университета.

| | |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения РФ |
| | ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России |
| | Положение о структурном подразделении |
| | 4.2.3. Управление документацией |
| СМК ПСП-62-16 | Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии |

3.4. В сфере воспитательной работы со студентами:


- 3.4.1. по согласованию с управлением по воспитательной работе организация работы кураторов;
- 3.4.2. содействие участию студентов в общественной жизни университета;
- 3.4.3. контроль над соблюдением студентами правил внутреннего распорядка при прохождении дисциплины на кафедре;
- 3.4.4. размещение на кафедральных стендах информации о формировании здорового образа жизни;
- 3.4.5. при проведении клинических занятий акцентировать внимание студентов на соблюдении норм этики во взаимоотношениях с пациентами и персоналом ЛПУ;
- 3.4.6. воспитание в студентах чувство гордости за достижения отечественных школ медицинской и клинической науки;
- 3.4.7. доведение до студентов информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления при чтении лекций и проведении практических занятий;
- 3.4.8. формирование архива данных по истории кафедры, сотрудникам кафедры;
- 3.4.9. проведение работы с ветеранами кафедры.

3.5. Организация и осуществление работы в сфере высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры и интернатуры:

- 3.5.1. руководство подготовкой интернов, ординаторов и аспирантов;
- 3.5.2. разработка критериев оценки и осуществление контроля над обеспечением качества подготовки специалистов;
- 3.5.3. разработка индивидуальных учебных планов интернов, ординаторов и аспирантов;
- 3.5.4. ежеквартально заслушивание отчета о выполнении учебного плана интернами, 1 раз в полгода ординаторами и ежегодно отчет о выполнении работы аспирантами;
- 3.5.5. разработка учебных планов, учебно-тематических планов, рабочих программ, методических рекомендации для слушателей циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;
- 3.5.6. разработка и представление на утверждение ректору учебно-производственного плана проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на год;

3.6. В сфере совершенствования системы гарантии качества:


- 3.6.1. разработка, утверждение, актуализация положения о кафедре, должностных инструкций сотрудников, номенклатуры дел в соответствии с утвержденными стандартами системы качества КГМУ;
- 3.6.2. разработка и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры в области качества;
- 3.6.3. контроль над выполнением индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры в области качества, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала;
- 3.6.4. анализ и обсуждение итогов текущего контроля и экзаменационной сессии;
- 3.6.5. совместно с администрацией КГМУ разработка и совершенствование критерии оценки работы кафедры по направлениям деятельности;

| | |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения РФ |
| | ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России |
| | Положение о структурном подразделении |
| | 4.2.3. Управление документацией |
| СМК ПСП-62-16 | Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии |

- 3.6.6. на основе результатов анализа успеваемости разработка и проведение необходимых мероприятий, направленных на улучшение организации учебного процесса и повышение качества подготовки специалиста;
- 3.6.7. участие в конкурсах по направлениям деятельности КГМУ, организуемых администрацией с целью повышения качества работы;
- 3.6.8. согласно графику и разработанным критериям осуществлять постоянный контроль над качеством учебного процесса;
- 3.6.9. методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- 3.6.10. контроль над прохождением сотрудниками кафедры циклов повышения квалификации по специальности, психологии и педагогике не реже 1 раза в 5 лет;
- 3.6.11. организация и контролировать над ведением документации кафедры согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры;
- 3.6.12. создание оптимальных условий и участие в организуемых администрацией внутренних аудитах системы качества подразделений;
- 3.6.13. контроль и осуществление необходимых мероприятий по охране труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников;
- 3.6.14. участие в разработке стратегии развития КГМУ и реализации мероприятий стратегии развития.

3.7. В рамках профориентационной работы

- 3.7.1. в соответствии с планом, разработанным отделением довузовского образования, проведение встреч с абитуриентами и их родителями;
- 3.7.2. в соответствии с планом, разработанным отделением довузовского образования, участие в «Дне открытых дверей КГМУ», «Ярмарке будущих профессий» и др.
- 3.7.3. совместно с управлением по воспитательной работе, отделением довузовского образования участие в культурно–массовых мероприятиях, проводимых для улучшения имиджа КГМУ и привлечения абитуриентов;
- 3.7.4. по плану отделения довузовского образования подготовка редакционных материалов для СМИ по пропаганде профессии врача, повышения имиджа КГМУ.

| | |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения РФ |
| | ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России |
| | Положение о структурном подразделении |
| | 4.2.3. Управление документацией |
| СМК ПСП-62-16 | Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии |

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

- 4.1. Номенклатура дел
4.2. Положение о кафедре
4.3. Политика и Цели (план) в области качества кафедры
4.4. Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества)
4.5. Документы по планированию деятельности подразделения, перечень нормативной и технической документации и собственно документация, перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.

4.5.1. Общая кафедральная документация:


- Выписка из федерального государственного образовательного стандарта, квалификационной характеристики специалиста
- Приказы, указания руководства университета по работе кафедры (копии)
- Решения Учёных советов университета, факультета по работе кафедры, справки о выполнении решений вышестоящих органов
- Список профессорско-преподавательского состава (штатных сотрудников, совместителей и с почасовой оплатой), учебно-вспомогательного состава
- Индивидуальные планы и отчеты преподавателей по учебно-методической работе
- Годовые планы и отчеты по учебно-методической работе кафедры
- Пятилетние планы и отчеты по работе кафедры
- Календарный план методических совещаний и заседаний кафедры
- Протоколы методических совещаний и заседаний кафедры
- Журнал обеспеченности учебного процесса учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения и контроля знаний
- Документы по гражданской обороне

4.5.2. Документация по учебной работе:

- Документация по текущей и итоговой успеваемости студентов
- Журнал посещаемости лекций (за 5 лет)
- Журнал учета учебной работы студентов (за 5 лет)
- Журнал регистрации отработки пропущенных занятий (за 5 лет)
- Экзаменационный журнал
- Документация по учету педагогической работы преподавателей
- Журнал контрольных посещений занятий заведующим кафедрой
- Журнал взаимопосещений лекций и практических занятий преподавателями
- План учебного процесса
- Календарный и тематический планы лекций
- Календарно-тематические планы-графики лабораторных занятий
- Расписание практических занятий

4.5.3. Документация по методической работе:

- Типовая программа по дисциплине (курсу)
- Рабочая учебная программа по дисциплине (курсу), утвержденная ЦКМС
- Разработанные кафедрой программы курсов по выбору, утвержденные ЦКМС

| | |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения РФ |
| | ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России |
| | Положение о структурном подразделении |
| | 4.2.3. Управление документацией |
| СМК ПСП-62-16 | Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии |

- Учебно-методические материалы, разработанные на кафедре
- Методические указания для студентов
- Методические указания для преподавателей
- Учебные пособия и практикумы для студентов
- Тезисы лекций
- Тестовые задания, ситуационные задачи
- Экзаменационные билеты

4.5.4. Документация по НИР

- Годовые план и отчет по научной работе кафедры (за последние 5 лет)
- Пятилетние план и отчет по научной работе кафедры
- Документы по внедрению результатов научных исследований кафедры в практику
- Список публикаций сотрудников кафедры
- Ксерокопии статей, сборники конференций
- Копии авторских свидетельств, патентов, лицензий
- Копии документов подтверждения присужденных грантов, премий
- Договор о научном сотрудничестве
- Регистрационные карты (кафедральные и индивидуальные)
- Информационные карты (кафедральные и индивидуальные)
- Выписки из заседания ЦПК и ППК об утверждении тем аспирантов и соискателей
- Планы и статьи аспирантов и соискателей
- Индивидуальные планы аспирантов
- Протоколы аттестаций аспирантов
- Годовой план и отчет по работе СНК кафедры
- Список студентов, занимающихся научной работой на кафедре

4.5.5. Документация по повышению квалификации сотрудников


- Перечень циклов повышения квалификации преподавателей кафедры за 5 лет
- План повышения квалификации преподавателей кафедры за 5 лет

4.6. Перечень оборудования.

4.7. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.

4.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

4.9 Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (табель оснащения кафедры).

| | |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения РФ |
| | ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России |
| | Положение о структурном подразделении |
| | 4.2.3. Управление документацией |
| СМК ПСП-62-16 | Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии |

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

| Наименование подразделения и/или должностные лица | Получение | Предоставление |
|---|---|--|
| А Внешние организации: | | |
| КНИТУ; Химический институт им. Бутлерова КФУ; Институт орг. и физ химии им. А.Е.Арбузова; КНИИЭМ | Дипломы, курсовые работы, кандидатские и докторские диссертации, отчеты о НИР | Рецензии, отзывы, отчеты о НИР |
| Б Должностные лица и подразделения организации: | | |
| Бухгалтерия | Справки, запросы | Табель |
| Отдел кадров | Копии приказов о приеме на работу, об увольнении, о перемещении, о предоставлении отпусков. Копии трудовых книжек. Справки. | Заявки на рабочих и служащих. Графики отпусков. Положение о кафедре. Должностные инструкции. Пояснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины. |
| Научный отдел | Справки, копии приказов по НИР, запросы | Планы по НИР. Отчеты по НИР |
| Учебно-методическое управление | Справки, копии приказов по учебной работе, запросы, штатное расписание, расписание учебных занятий | Предложения по составлению штатного расписания, учебного расписания. Отчеты о работе. |
| Деканаты | Запросы по успеваемости, копии приказов, списки студентов | Учебные ведомости, отчеты об успеваемости студентов, файл СУБД, рейтинговая оценка успеваемости студентов. |
| Планово-экономический отдел | Отчеты по междугородным телефонам, подписанные договора | Договоры |



Министерство здравоохранения РФ
ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

СМК ПСП-62-16

Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии

| | | |
|--------------------|--|--|
| АХЧ | Хозяйственные средства, ремонт | Заявки на ремонт, хозяйственные средства |
| Типография | Отпечатанная методическая литература | Подготовленный материал для печати |
| ОДО | Методическую литературу, расписание занятий, списки групп | Планы занятий, журналы успеваемости |
| Научная библиотека | Ксерокопии научных статей | Заявки на научную литературу |
| Юридический отдел | | Запросы, консультации |
| Отдел качества | Рейтинги, результаты анкетирования, планы и отчеты по внутренним аудитам | Отчет по кафедре. СУБД. Рейтинговая оценка деятельности кафедры и ППС, планы в области качества. |



СМК ПСП-62-16

Министерство здравоохранения РФ
ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии

Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номер листа | | | Дата внесения изменения | Дата введения изменения | Всего листов в документе | Подпись ответственного за внесение изменений |
|-----------------|-------------|--------|-----------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | измененного | нового | изъяттого | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

