



СМК ПСП-43-13

Министерство здравоохранения РФ

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Кафедра Иностранных языков



«Утверждаю»

Ректор КГМУ профессор

А.С. Созинов

«1» 10 2013 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
КАФЕДРА
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

СМК ПСП-43-13

Версия 2.0

«Согласовано»


Представитель руководства по качеству
Проректор по образовательной деятельности

Л.М. Мухарямова

«1» 10 2013 г.


Казань, 2013

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. каф.	Макарова О.Ю.	1.10.2013
Проверил	Нач. юридического отдела	Миронова Е.С.	1.10.2013
	Нач. отдела качества	Яушев М.Ф.	1.10.2013
Согласовал	Нач. отдела кадров	Гилемшин Ф.Ф.	1.10.2013
Версия: 2.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 11

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП-43-13	Кафедра Иностранных языков

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кафедра иностранных языков является структурным подразделением ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России (далее КГМУ), находится в составе фармацевтического факультета.
- 1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации об образовании, а также Уставом КГМУ, стандартом СМК КГМУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в университете, решениями Ученого совета КГМУ, приказами и распоряжениями ректора КГМУ, являющимися обязательными для исполнения кафедрами.
- 1.3. Кафедра, являясь структурным подразделением государственного образовательного учреждения – высшего учебного заведения ГБОУ ВПО Казанский ГМУ, не имеет статуса юридического лица.
- 1.4. Кафедра подчиняется ректору, по направлениям деятельности проректорам, декану фармацевтического факультета.
- 1.5. Местонахождение кафедры: Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, 49.
- 1.6. На должность заведующего кафедрой избирается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и ученую степень или звание, как правило, степень доктора наук (или звание профессора) или степень кандидата наук (или звание доцента) по профилю факультета или кафедры.
- 1.7. Планирование деятельности кафедры, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляют соответствующие отделы и службы Университета. Для ведения хозяйственной деятельности за кафедрой по приказу ректора закрепляются определенные помещения. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий.
- 1.8. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-хозяйственные функции, а также другие работники кафедры осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров (контрактов). Все работники кафедры являются работниками КГМУ.
- 1.9. Кафедра организуется и ликвидируется по следующим основаниям:
- по решению Ученого совета, приказом ректора КГМУ;
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

 СМК ПСП-43-13	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Кафедра Иностранных языков

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Кафедра как подразделение КГМУ осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 2.1. Организационно-административная работа;
- 2.2. Организация и осуществление учебного процесса и учебно-методической работы в рамках до дипломного образования;
- 2.4. Организация и осуществление научной деятельности;
- 2.5. Воспитательная работа со студентами;
- 2.6. Совершенствование системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры.


III. ФУНКЦИИ

3.1. В сфере организационно-административной работы:

- 3.1.1. Участие в подборе и комплектовании штатов ППС и УВП;
- 3.1.2. Рациональное распределение обязанностей между сотрудниками;
- 3.1.3. Контроль над соблюдением правил пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка университета, соблюдением конституционных прав учащихся на территории базы кафедры, материальными условиями осуществления учебного процесса;
- 3.1.4. Выполнение решений Ученого Совета КГМУ, факультетского совета, ректорского совещания, распоряжений проректоров по направлениям деятельности;
- 3.1.5. Проведение совещаний кафедры с периодичностью не менее 1 раза в месяц;
- 3.1.6. Подготовка ежегодного отчета за календарный год в соответствии с положением о рейтинговой оценке деятельности кафедр;
- 3.1.7. Подготовка отчета кафедры по результатам 5-летней работы;
- 3.1.8. Содействие работе комиссии университета по проверке деятельности кафедры;
- 3.1.9. Соблюдение рекомендованных уставом КГМУ норм годовой нагрузки сотрудников кафедры;
- 3.1.10. Участие в проектировании и разработке образовательных программ, учебных планов;
- 3.1.11. Координация работ с другими кафедрами и научными подразделениями университета;
- 3.1.12. Организация и поддержание в надлежащем состоянии документооборота в соответствии с утвержденными стандартами менеджмента качества.
- 3.1.13. Участие в разработке и реализации мероприятий стратегии развития университета.

3.2. В сфере организации и осуществления учебного процесса и учебно-методической работы в рамках додипломного образования:

- 3.2.1. Планирование, организация и контроль над учебной, учебно-методической работой;
- 3.2.2. Выполнение всех видов учебных занятий (семинары, лабораторные занятия, лекции и т.д.);
- 3.2.3. Участие в проведении учебной практики;
- 3.2.4. Проведение промежуточной аттестации учащихся;
- 3.2.5. Участие в формировании расписания учебных занятий;
- 3.2.6. Формирование расписания для проведения промежуточной аттестации;

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП-43-13	Кафедра Иностранных языков


- 3.2.7. Разработка рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, на основании ГОСа по специальности, типовой рабочей программы. Согласование и утверждение рабочих программ;
- 3.2.8. Контроль над материально-техническим обеспечением аудиторных занятий и аудиторной самостоятельной работы, включая состояние учебных аудиторий, оборудование, учебно-методические материалы, материалы и объекты для демонстрации ;
- 3.2.9. Разработка и внедрение новых технологий в образовательный процесс;
- 3.2.10. Работа по укомплектованию дисциплин методическими материалами согласно рабочей программе по дисциплинам;
- 3.2.11. Разработка и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методических указаний и другого методического материала в рамках дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- 3.2.12. Проведение учебно-методических совещаний кафедры;
- 3.2.13. Участие в работе федеральных комиссий по преподаванию дисциплины;
- 3.2.14. Участие в проведении итоговой государственной аттестации выпускников.

3.3. В сфере научной деятельности:

- 3.3.1. Определение научного направления кафедры;
- 3.3.2. Планирование, организация и контроль над выполнением научных исследований;
- 3.3.3. Подготовка и публикация в периодической печати результатов научных исследований;
- 3.3.4. Участие в конкурсах конкурсах инновационных проектов;
- 3.3.5. Ведение плановой и отчетной документации в сфере научной работы;
- 3.3.6. Контроль над ведением плановых и отчетных документов лиц, выполняющих на кафедре квалификационные научные работы;
- 3.3.7. Своевременное предоставление в научный отдел требуемой документации по научной работе;
- 3.3.8. Поддержание оперативной связи с руководством научного отдела, проблемными комиссиями;
- 3.3.9. Организация и проведение студенческой научной работы: проведение заседаний студенческого научного кружка; участие студентов в научных конференциях, выставках, конкурсах, олимпиадах, проводимых университетом или другими вузами;
- 3.3.10. Подготовка аспирантов и соискателей научных степеней;
- 3.3.11. Участие в работе проблемных комиссий по научным направлениям кафедры;
- 3.3.12. Участие в рецензировании и оппонировании при апробации и публичной защите диссертационных исследований;
- 3.3.13. Формирование и развитие научной школы кафедры;
- 3.3.14. Разработка и участие в инновационных проектах университета.

3.4. В сфере воспитательной работы со студентами:


- 3.4.1. По согласованию с управлением по воспитательной работе организация работы кураторов;
- 3.4.2. Содействие участию студентов в общественной жизни университета;

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП-43-13	Кафедра Иностранных языков

- 3.4.3. Контроль над соблюдением студентами правил внутреннего распорядка при прохождении дисциплины на кафедре;
- 3.4.4. Размещение на кафедральных стендах информации о формировании здорового образа жизни;
- 3.4.5. Воспитание в студентах чувство гордости за достижения отечественных школ медицинской и клинической науки;
- 3.4.6. Доведение до студентов информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления при чтении лекций и проведении практических занятий;
- 3.4.7. Формирование архива данных по истории кафедры, сотрудникам кафедры;
- 3.4.8. Проведение работы с ветеранами кафедры;

3.5. В сфере совершенствования системы гарантии качества:

- 3.5.1. Разработка, утверждение, актуализация положения о кафедре, должностных инструкций сотрудников, номенклатуры дел в соответствии с утвержденными стандартами системы качества КГМУ;
- 3.5.2. Разработка и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры в области качества;
- 3.5.3. Контроль над выполнением индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры в области качества. плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала;
- 3.5.4. Анализ и обсуждение итогов текущего контроля и экзаменационной сессии;
- 3.5.5. Совместно с администрацией КГМУ разработка и совершенствование критерии оценки работы кафедры по направлениям деятельности;
- 3.5.6. На основе результатов анализа успеваемости разработка и проведение необходимых мероприятий, направленных на улучшение организации учебного процесса и повышение качества подготовки специалиста;
- 3.5.7. Участие в конкурсах по направлениям деятельности КГМУ, организуемых администрацией с целью повышения качества работы;
- 3.5.8. Согласно графику и разработанным критериям осуществлять постоянный контроль над качеством учебного процесса;
- 3.5.9. Методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- 3.5.10. Контроль над прохождением сотрудниками кафедры циклов повышения квалификации по специальности, психологии и педагогике не реже 1 раза в 5 лет;
- 3.5.11. Организация и контролировать над ведением документации кафедры согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры;
- 3.5.12. Создание оптимальных условий и участие в организуемых администрацией внутренних аудитах системы качества подразделений;
- 3.5.13. Контроль и осуществление необходимых мероприятий по охране труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников;
- 3.5.14. Участие в разработке стратегии развития КГМУ и реализации мероприятий стратегии развития.


	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП-43-13	Кафедра Иностранных языков

3.6. В рамках профориентационной работы

- 3.6.1. В соответствии с планом, разработанным отделением довузовского образования, участие в «Дне открытых дверей КГМУ», «Ярмарке будущих профессий» и др.
- 3.6.2. Совместно с управлением по воспитательной работе, отделением довузовского образования участие в культурно–массовых мероприятиях, проводимых для улучшения имиджа КГМУ и привлечения абитуриентов.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

- 4.1. Номенклатура дел
- 4.2. Положение о кафедре
- 4.3. Политика и Цели (план) в области качества кафедры
- 4.4. Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества)
- 4.5. Документы по планированию деятельности подразделения, перечень нормативной и технической документации и собственно документация, перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
- 4.5.1. Общая кафедральная документация:
- Выписка из государственного образовательного стандарта, квалификационной характеристики специалиста
 - Приказы, указания руководства университета по работе кафедры (копии)
 - Решения Совета университета, факультета по работе кафедры, справки о выполнении решений вышестоящих органов
 - Список профессорско-преподавательского состава (штатных сотрудников, совместителей и с почасовой оплатой), учебно-вспомогательного состава
 - Индивидуальные планы и отчеты преподавателей по учебно-методической работе
 - Годовые планы и отчеты по учебно-методической работе кафедры
 - Пятилетние планы и отчеты по работе кафедры
 - Календарный план методических совещаний и заседаний кафедры
 - Протоколы методических совещаний и заседаний кафедры
 - Журнал обеспеченности учебного процесса учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения и контроля знаний
 - Документы по гражданской обороне
- 4.5.2. Документация по учебной работе:
- Документация по текущей и итоговой успеваемости студентов
 - Журнал посещаемости лекций (за 5 лет)
 - Журнал учета учебной работы студентов (за 5 лет)
 - Журнал регистрации отработки пропущенных занятий (за 5 лет)
 - Экзаменационный журнал
 - Документация по учету педагогической работы преподавателей
 - Журнал контрольных посещений занятий заведующим кафедрой
 - Журнал взаимопосещений лекций и практических занятий преподавателями
 - План учебного процесса

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП-43-13	Кафедра Иностранных языков

- Календарный и тематический планы лекций
- Расписание практических занятий

4.5.3. Документация по методической работе:

- Типовая программа по дисциплине (курсу)
- Рабочая учебная программа по дисциплине (курсу), утвержденная ЦКМС
- Разработанные кафедрой программы курсов по выбору, утвержденные ЦКМС
- Учебно-методические материалы, разработанные на кафедре
- Методические указания для студентов
- Методические указания для преподавателей
- Учебные пособия и практикумы для студентов
- Тезисы лекций
- Тестовые задания, ситуационные задачи
- Экзаменационные билеты

4.5.4. Документация по НИР

- Годовые план и отчет по научной работе кафедры (за последние 5 лет)
- Пятилетние план и отчет по научной работе кафедры
- Документы по внедрению результатов научных исследований кафедры в практику
- Список публикаций сотрудников кафедры
- Ксерокопии статей, сборники конференций
- Копии авторских свидетельств, патентов, лицензий
- Копии документов подтверждения присужденных грантов, премий
- Договор о научном сотрудничестве
- Регистрационные карты (кафедральные и индивидуальные)
- Информационные карты (кафедральные и индивидуальные)
- Планы и статьи аспирантов и соискателей
- Годовой план и отчет по работе СНК кафедры
- Список студентов, занимающихся научной работой на кафедре

4.5.5. Документация по повышению квалификации сотрудников

- Перечень циклов повышения квалификации преподавателей кафедры за 5 лет
- План повышения квалификации преподавателей кафедры за 5 лет

4.6. Перечень оборудования.

4.7. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.


4.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

4.9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (табель оснащения кафедры).


V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Наименование	Получение	Предоставление
--------------	-----------	----------------

Версия: 2.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 7 из 11
-------------	-----------	------------	--------------

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП-43-13	Кафедра Иностранных языков

	занятий, списки групп	налы успеваемости
Научная библиотека	Ксерокопии научных статей	Заявки на научную литературу
Юридический отдел		Запросы, консультации
Отдел качества	Рейтинги, результаты анкетирования, планы и отчеты по внутренним аудитам	Отчет по кафедре. СУБД. Рейтинговая оценка деятельности кафедры и ППС, планы в области качества.
Библиотека	Учебная литература, информация об обеспеченности литературой курсов, групп, специальностей, информация о новых изданиях литературы	Заявки на приобретение литературы, отчетные финансовые документы о приобретении литературы; информацию о публикациях сотрудников

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП-43-13	Кафедра Иностранных языков

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в докумен- те	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



СМК ПСП-43-13

Министерство здравоохранения РФ

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ


Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Кафедра Иностранных языков

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Фамилия И.О.	Дата ознакомления	Подпись
	Мокроусов Д.В.	10.10.13	[Подпись]
	Курочкина И.В.	10.10.13	[Подпись]
	Кудряшова С.К.	10.10.13	[Подпись]
	Крыжовник О.Р.	10.10.13	[Подпись]
	Калашникова И.И.	10.10.13	[Подпись]
	Сайтутдинова М.Б.	10.10.13	[Подпись]
	Киселева В.А.	10.10.2013	[Подпись]
	Геннадьевич И.И.	10.10.2013	[Подпись]
	Иванова З.И.	10.10.2013	[Подпись]
	Иванова К.И.	10.10.2013	[Подпись]
	Иванова С.И.	10.10.2013	[Подпись]
	Иванова Д.И.	10.10.2013	[Подпись]
	Иванова Ю.И.	10.10.2013	[Подпись]
	Серебрякова Л.Б.	10.10.2013	[Подпись]
	Иванова И.И.	10.10.2013	[Подпись]
	Иванович И.И.	10.10.2013	[Подпись]
	Иванова О.И.	10.10.2013	[Подпись]
	Иванова А.В.	10.10.2014	[Подпись]
	Иванова З.И.	01.09.2015	[Подпись]
	Иванова М.И.	25.03.2015	[Подпись]
	Иванова О.И.	02.10.2015	[Подпись]
	Иванова И.В.	16.02.2016	[Подпись]

 СМК ПСП-43-13	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Кафедра Иностранных языков



«Утверждаю»
 Ректор КГМУ профессор
 А.С. Созинов
 « 10 » 2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
 КАФЕДРА
 ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

СМК ПСП-43-13

Версия 2.0



КОПИЯ ВЕРНА
 Специалист по кадрам *[Signature]*
 « 10 » 2013 г.

«Согласовано»
 Представитель руководства по качеству
 Проректор по образовательной деятельности
 Л.М. Мухарямова
 « 1 » 10 2013 г.

Казань, 2013

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. каф.	Макарова О.Ю. <i>[Signature]</i>	1.10.2013
Проверил	Нач. юридического отдела	Миронова Е.С. <i>[Signature]</i>	1.10.2013
	Нач. отдела качества	Яушев М.Ф. <i>[Signature]</i>	1.10.2013
Согласовал	Нач. отдела кадров	Гилемшин Ф.Ф. <i>[Signature]</i>	1.10.2013
Версия: 2.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 11