



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 16-18

Деканат лечебного факультета

«Утверждаю»

Ректор КГМУ, профессор

А.С. Созинов

февраль 2018 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Деканат
лечебного факультета

СМК ПСП 16-18

Версия 3.0

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству,
Проректор по образовательной деятельности

Л.М. Мухарямова

« 5 » февраль 2018 г.

Казань, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Декан лечебного факультета	Зефиоров А.Л.	
Проверил	Нач. юридического отдела Нач. отдела качества	Ермилова О.Н. Яушев М.Ф.	
Согласовал	Нач. отдела кадров	Книи Ю.А.	
Версия: 3.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 11

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 16-18	Деканат лечебного факультета

1. Общие положения

1.1. Деканат лечебного факультета является структурным подразделением КГМУ, которое осуществляет организационно-административные в рамках деятельности лечебного факультета.

1.2. Деканат осуществляет свою деятельность на основе решений Ученого совета лечебного факультета и Ученого совета КГМУ, распоряжений непосредственного руководителя, Устава КГМУ, настоящего Положения и иных локальных актов КГМУ.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Деканата осуществляет декан лечебного факультета. Порядок выборов на указанную должность определяется Положением о порядке проведения выборов декана.

1.4. В состав штатного расписания Деканата входят:

- декан;
- заместитель декана;
- старший диспетчер;
- диспетчер.

1.5. В своей деятельности Деканат руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- нормативными правовыми актами федеральных государственных органов управления образованием и здравоохранением;
- Уставом КГМУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КГМУ;
- приказами ректора КГМУ;
- распоряжениями, указаниями проректоров по направлениям деятельности;
- нормативными и распорядительными актами администрации КГМУ; руководством КГМУ в области менеджмента качества;
- настоящим положением;
- положением о факультете;
- иными локальными актами КГМУ.

2. Задачи

На Деканат возлагаются следующие функции:

- 2.1. организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете;
- 2.2. организация выполнения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям факультета;
- 2.3. проведение учета контингента обучающихся и их академической успеваемости;
- 2.4. планирование учебной, учебно-методической и научно-методической деятельности;
- 2.5. повышение профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;
- 2.6. организация профориентационной работы со школьниками и поддержание связи с выпускниками факультета;

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 16-18	Деканат лечебного факультета

- 2.7. координация работы учебной, лечебной, научной и воспитательной работы факультета с планами работ других подразделений КГМУ;
- 2.8. обеспечение делопроизводства по функционированию факультета;
- 2.9. проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников факультета.

3. Функции

Деканат обеспечивает выполнение следующих функций:

- 3.1. Осуществление контроля над проведением всех видов учебных занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации студентов факультета;
- 3.2. Организация учета текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, посещаемости учебных занятий студентами;
- 3.3. Согласование содержания учебных планов (индивидуальных учебных планов) и расписания учебных занятий;
- 3.4. Контроль над подготовкой к государственной итоговой аттестации студентов и анализ результатов государственной итоговой аттестации студентов;
- 3.5. Согласование и утверждение индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава факультета;
- 3.6. Участие в работе комиссий КГМУ, создаваемых в целях решения вопросов учебной, воспитательной, социальной работы;
- 3.7. Координация работы факультета с другими подразделениями КГМУ и сторонними организациями;
- 3.8. Оформление и выдача документов строгой отчетности (документов о высшем образовании, справок об обучении (о периоде обучения), студенческих билетов, зачетных книжек, экзаменационных и зачетных ведомостей, журналов учета текущей успеваемости);
- 3.9. Своевременное оформление документов (приказов, распоряжений, представлений, ходатайств) в целях отчисления, восстановления, перевода, предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, учета персональных данных обучающихся;
- 3.10. Формирование состава академических групп;
- 3.11. Проведение предварительного распределения выпускников, помощь в трудоустройстве;
- 3.12. Координация связи с выпускниками факультета, а также с их работодателями с целью актуализации образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда;
- 3.13. Контроль над соблюдением обучающимися факультета учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 3.14. Проведение личных бесед со студентами и их родителями;
- 3.15. Рассмотрение жалоб и заявлений студентов и сотрудников;
- 3.16. Удостоверение документов (копия документов) студентов и их личных подписей (личных листков, заявлений на получение загранпаспорта, характеристик-рекомендаций);
- 3.17. Ведение и хранение документации факультета согласно номенклатуре дел факультета;
- 3.18. Формирование, ведение и передача в Студенческую канцелярию личных дел обучающихся в процессе обучения;



- 3.19. По истечении установленных сроков текущего хранения подготовка документов к сдаче на хранение в Архив КГМУ;
- 3.20. Представление сотрудников и обучающихся для привлечения к дисциплинарной ответственности;
- 3.21. Представление сотрудников и обучающихся для поощрения;
- 3.22. Содействие в обеспечении студентов и сотрудников профилактическими медосмотрами, прививками, массовыми оздоровительными, спортивными и общественными мероприятиями;
- 3.23. Проведение мероприятий по укреплению и развитию материальной базы факультета во взаимодействии с администрацией КГМУ;
- 3.24. Обеспечения разработки целей в области качества;
- 3.25. Подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- 3.26. Составление всей установленной отчетности по факультету;
- 3.27. Обновление информации о факультете на официальном сайте КГМУ и стендах факультета;
- 3.28. Своевременное доведение до сведения сотрудников факультета через заведующих кафедрами приказов, распоряжений и других документов Деканата и ректората КГМУ, касающихся деятельности факультета, и контроль над их исполнением сотрудниками и факультета.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству

- 4.1. Номенклатура дел подразделения;
- 4.2. Положение о деканате;
- 4.3. Показатели, план и цели в области качества;
- 4.4. Должностные инструкции декана, заместителя декана, старшего диспетчера, диспетчера;
- 4.5. Документы по планированию деятельности деканата;
- 4.6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация;
- 4.7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные;
- 4.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

5. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации		
Министерство здравоохранения Республики Татарстан, органы управления здравоохранением	Список вакантных мест для распределения выпускников.	Список выпускного курса с указанием студентов, обучающихся по целевому направлению. Характеристики-рекомендации.
Органы охраны правопорядка	Запросы.	Ответы на запросы.
Студенческая поликлиника г. Казани	Графики прохождения профилактических медосмотров	Списки студенческих групп.
Учебные центры и учрежде-	Запросы о верифика-	Верификация документов об образо-



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 16-18

Деканат лечебного факультета

ния здравоохранения различных иностранных государств	ции.	вании и о квалификации, выданных КГМУ.
Б. Должностные лица и подразделения КГМУ		
Ректор	Приказы, распоряжения.	Отчеты, обобщенные цифровые данные по факультету, аналитические справки, докладные, личные заявления.
УМУ Проректор по образовательной деятельности	Учебное расписание. Приказы.	Отчеты о результатах промежуточной аттестации. Отчеты ГЭК. Индивидуальные учебные планы.
Научный отдел Проректор по научной и инновационной работе	Запросы.	Ответы на запросы. Выписки из протоколов заседаний Ученого совета лечфака по научным вопросам.
Проректор по взаимодействию с учебно-производственными базами и клинической работе	Информация о плановых медицинских осмотрах, диспансеризации, флюорографии.	Списки студентов, сотрудников.
АХЧ Проректор по общим вопросам	Квота мест в общежитиях Студгородка.	Резолюции на заявлениях студентов о предоставлении койко-мест в общежитиях Студгородка.
Бухгалтерия		Приказы о назначении стипендий и оказании материальной поддержки.
Приемная комиссия	Списки и база данных о зачисленных на 1 курс студентах.	
Общая канцелярия	Корреспонденция.	Заявления для участия в конкурсах на замещение должностей ППС
Ученый совет	Протоколы заседаний.	Справочная информация о деятельности факультета. Выдвижение кандидатур ППС на присвоение ученых и почетных званий. Информация для получения именных стипендий студентам.
Кафедры КГМУ	Сведения о пропусках учебных занятий. Сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Зачетные и экзаменационные ведомости. Докладные.	Бланки зачетных и экзаменационных ведомостей. Списки академических групп. Распоряжения декана.



СМК ПСП 16-18

Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

Деканат лечебного факультета

Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	дата	подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			