

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 101-01-2018	О комиссии по интеллектуальной собственности

Утверждено приказом ректора
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
№ 1670 от 8 июня 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Положение

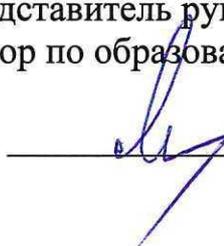
о комиссии по интеллектуальной собственности

СМК ДП 101-01-2018

Версия 1.0

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству,
Проректор по образовательной деятельности


Л.М. Мухарьмова
8 июня 2018 г.

г. Казань, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор по научной и инновационной работе	Мустафин И.Г.	8.06.18
	Начальник отдела инновационных проектов и программ	Паймуллин В.В.	8.06.18
Проверил	Главный бухгалтер	Сметанникова С.Л.	8.06.18
	Нач. юридического отдела	Ермилова О.Н.	8.06.18
Согласовал	Нач. отдела качества	Яушев М.Ф.	8.06.18
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	стр. 1 из 8

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 101-01-2018	О комиссии по интеллектуальной собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по интеллектуальной собственности (далее – Положение) определяет цели, порядок формирования и функции комиссии по интеллектуальной собственности Казанского ГМУ (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует с подразделениями Университета.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Цели деятельности

2.1. Комиссия создается в следующих целях:

- выявление, учет и правовая охрана РИД, которые имеют высокий научно-технический уровень и перспективы практического использования;
- организация использования РИД.

2.2. Комиссия руководствуется в своей работе следующими принципами:

- объективность при рассмотрении заявлений на оформление авторских и исключительных прав;
- эффективность и экономность использования средств Казанского ГМУ.

3. Порядок формирования

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной работе.

3.3. Изменение состава Комиссии осуществляется только на основании приказа ректора.

3.4. Состав Комиссии в количестве не менее 5 человек формируется из числа сотрудников структурных подразделений Казанского ГМУ.

3.5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии. Для обеспечения делопроизводства из числа членов Комиссии назначается секретарь.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 101-01-2018	О комиссии по интеллектуальной собственности

3.6. Комиссия может привлекать для консультации экспертов. Экспертом не может быть автор РИД, выносимого на обсуждение Комиссии, а также иное лицо прямо или косвенно заинтересованное в результатах рассмотрения заявки на оформление РИД. Эксперт не является членом Комиссии: не имеет права голоса при принятии решений Комиссией.

Эксперт представляет в Комиссию экспертное заключение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявки на оформление РИД.

4. Функции

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение целесообразности заключения с работниками Казанского ГМУ гражданско-правовых договоров или трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), предусмотренных ст. 1295, 1370 Гражданского кодекса РФ, в отношении исключительных прав на служебные произведения, служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы;
- рассмотрение письменных уведомлений работников Казанского ГМУ о создании в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания РИД;
- принятие решений о целесообразности подачи заявки на выдачу патента на соответствующие служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности, о передаче права на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец другому лицу, о сохранении информации о соответствующем результате интеллектуальной деятельности в тайне, о передаче права на получение патента на такие изобретение, полезную модель или промышленный образец работнику (п. 4 ст. 1370 Гражданского кодекса РФ);
- организация проведения независимой оценки неденежного вклада Казанского ГМУ в виде права на РИД в уставные капиталы хозяйственных обществ и складочные капиталы хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 101-01-2018	О комиссии по интеллектуальной собственности

- интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау) (ст. 66.2 Гражданского кодекса РФ);
- проведение стоимостной оценки прав на РИД, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 14.01.2002 № 7 «О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности»;
 - рассмотрение результатов инвентаризации прав на РИД, проводимой в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.01.2002 № 7 «О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности»;
 - принятие решения о соответствии прав на РИД условиям, предъявляемым к нематериальным активам согласно п. 56 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н и решения о принятии на бухгалтерский учет прав на РИД как нематериального актива.

5. Права и обязанности

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;
- информировать Комиссию об известных им фактах нарушения автором, подавшим заявку на оформление РИД, авторских прав третьей стороны;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- соблюдать конфиденциальность в отношении всех сведений и материалов о РИД, которые станут известны в связи с результатом их участия в работе Комиссии.

5.2. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на оформление РИД;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 101-01-2018	О комиссии по интеллектуальной собственности

- перенести рассмотрение заявки на другое время при наличии уважительных причин;
- рекомендовать автору доработать представленную заявку с обязательным включением повторного рассмотрения заявки в план
- выразить свое особое мнение по вопросу рассмотрения заявки на оформление РИД, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии и направляется для рассмотрения ректором.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство и взаимодействие членов Комиссии;
- открывает и ведет заседание Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- в случае необходимости привлекает к работе Комиссии экспертов.

5.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет делопроизводство Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает ответственное хранение материалов заседаний Комиссии.

6. Регламент работы

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления материалов заявок на оформление РИД, но не позднее не позднее 2 месяцев с момента соответствующего автора РИД.

6.2. Заседания Комиссии проводятся под руководством Председателя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее двух третей ее членов.

6.3. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

При наличии особого мнения одного из членов Комиссии протокол в течение 2 рабочих дней протокол заседания Комиссии должен быть представлен на рассмотрение ректора. Ректор принимает решение об утверждении решения Комиссии или возвращает протокол в Комиссию с резолюцией о проведении повторного рассмотрения заявки с привлечением экспертов.

6.4. Проведение заседаний и принятые решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	О комиссии по интеллектуальной собственности
СМК ДП 101-01-2018	

6.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архиве Казанского ГМУ постоянно как документы строгой отчетности.

6.6. Комиссия рассматривает заявки на оформление РИД и принимает отдельное решение по каждой заявке. Одна заявка должна соответствовать одному объекту интеллектуальной собственности.

6.7. Решение Комиссии о целесообразности оформления РИД за счет средств Казанского ГМУ означает, что исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе право на их государственную регистрацию, созданных работниками Казанского ГМУ в связи с выполнением своих служебных обязанностей, принадлежат Казанскому ГМУ.

6.8. Решение Комиссии доводится ее секретарем до Федерального института промышленной собственности, что является основанием для начала делопроизводства по оформлению авторских и исключительных прав.

6.9. В случае принятия Комиссией решения о сохранении охраноспособного РИД в тайне в качестве «ноу-хау», Казанским ГМУ издается приказ об установлении режима коммерческой тайны.

6.10. Комиссия оценивает и утверждает балансовую стоимость объектов интеллектуальной собственности Казанского ГМУ.

6.11. При постановке на баланс результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в установленном порядке, их стоимость определяется в объеме фактических затрат Казанского ГМУ, произведенных для получения охранных документов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

№ 1670

8 июня 2018 г.

О создании комиссии по интеллектуальной собственности.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую комиссию по интеллектуальной собственности в составе:

Председатель комиссии:

проректор по научной и инновационной работе - Мустафин И.Г.

Заместитель председателя:

главный бухгалтер - Сметанникова С.Л.

Члены комиссии:

заведующая Центральной научно-исследовательской лабораторией - Семина И.И.;

начальник ОИПиП - Паймуллин В.В.;

инженер по патентной и изобретательской работе - Золондинова Р.Ф.

2. Утвердить Положение «О комиссии по интеллектуальной собственности» СМК ДП 101-01-2018 версия 1:0.

3. Главному бухгалтеру Сметанниковой С.Л. обеспечить постановку объектов интеллектуальной собственности на балансовый учет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной работе Мустафина И.Г.

Ректор

А.С. Созинов