

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	<b>Положение</b>
<b>СМК П 10-11-21</b>	О Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПРИНЯТО  
 решением Учёного совета  
 ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава  
 России  
 « 30 » сентября 2021 года  
 (протокол № 2 )

УТВЕРЖДЕНО  
 Приказом ректора ФГБОУ ВО  
 Казанский ГМУ Минздрава России № 1594  
 от « 30 » сентября 2021 г.

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

#### Положение

О Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

СМК П 10-11-21

Версия 5.0

«СОГЛАСОВАНО»  
 Представитель руководства по качеству  
 Первый проректор  
 Л.М. Мухарямова  
 « 30 » 09 2021 г.

Казань, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела Ученый секретарь Ученого совета	Ермилова О.Н. Мустафин И.Г.	28.09.2021 28.09.2021
Проверил	Начальник отдела качества Начальник отдела кадров	Яушев М.Ф. Книи Ю.А.	28.09.2021 28.09.2021
Версия: 5.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 12

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	<b>Положение</b>
<b>СМК П 10-11-21</b>	О Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее - Положение) определяет порядок и процедуру избрания делегатов на конференцию научно-педагогических, медицинских работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ) путем избрания делегатов на расширенных Ученых советах факультетов/института, общих собраниях работников структурных подразделений, и порядок работы Конференции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Казанского ГМУ и обязательно для соблюдения всеми структурными подразделениями Казанского ГМУ.

1.3. Конференция научно-педагогических, медицинских работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее - Конференция) созывается на основании решения Ученого совета Казанского ГМУ или по инициативе ректора. Для проведения Конференции издается приказ.

1.4. Дату Конференции назначает действующий Ученый совет университета.

1.5. Порядок избрания делегатов на конференцию определяется настоящим положением, при этом представительство членов Ученого совета Казанского ГМУ на конференции должно составлять не более 50% от общего числа делегатов.

1.6. При избрании делегатов на конференцию необходимо руководствоваться следующими нормами представительства:

- от Ученого совета Казанского ГМУ – 70 делегатов;
- от ППС – 1 представитель от 15 работников;
- от УВП – 1 представитель от 25 работников
- от АУП, АХЧ, стоматологическая поликлиника, ЦНИЛ и др. подразделения – 1 представитель от 25 работников;
- от аспирантов – 1 представитель от 20 обучающихся;
- от ординаторов – 1 представитель от 40 обучающихся;
- от студентов – 1 от 300 обучающихся.

При этом работники по совместительству не могут быть делегатами на конференцию и

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	<b>Положение</b>
<b>СМК П 10-11-21</b>	О Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

не учитываются при расчете норм представительства.

Избрание делегатов на конференцию от категории обучающихся (аспирантов, ординаторов, студентов) осуществляется на расширенных заседаниях Ученых советов факультетов/института, совета медико-фармацевтического колледжа (далее расширенные заседания Ученых советов факультетов/института) путем непосредственного участия обучающихся в заседании соответствующего Ученого совета факультета/института.

Полномочия делегатов подтверждаются выписками из протоколов расширенных заседаний Ученых советов факультетов/института, собраний, проводимых в структурных подразделениях. Выписки из протоколов подписываются председателем и секретарем заседания (собрания) и представляются в мандатную комиссию не позднее чем за 5 дней до даты проведения конференции.

В случае созыва Конференции в связи с проведением выборов ректора выписки из протоколов представляются в комиссию по выборам ректора в течение двух рабочих дней после проведения расширенных заседаний Ученых советов факультетов/института, общих собраний структурных подразделений в соответствии с графиком мероприятий по проведению выборов ректора, утвержденным ученым советом Казанского ГМУ.

## **ПРОВЕДЕНИЕ РАСШИРЕННЫХ ЗАСЕДАНИЙ**

### **УЧЁНЫХ СОВЕТОВ ФАКУЛЬТЕТОВ/ИНСТИТУТА (СОБРАНИЙ)**

2.1. Не менее чем за 20 дней до проведения конференции в структурных подразделениях университета проходят расширенные заседания Ученого совета факультета/института или общие собрания структурных подразделений по выдвижению делегатов. О проведении заседания (собрания) по выдвижению делегатов конференции не позднее, чем за 5 дней вывешивается объявление на официальном сайте университета с указанием даты, места, времени проведения заседания (собрания), повестки дня и приглашении всех желающих, относящихся к данному структурному подразделению (обучающимся) принять участие в заседании (собрании).

2.1.1. В случае невозможности проведения заседания Ученого совета факультета/института или общего собрания структурных подразделений по выдвижению делегатов в очной форме (период введения на территории Республики Татарстан и (или) города

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	<b>Положение</b>
<b>СМК П 10-11-21</b>	О Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Казани режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) заседания могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи. Информация о проведении заседания в дистанционной форме направляется членам заседания Ученого совета факультета/института или общего собрания структурных подразделений на адрес корпоративной электронной почты и (или) размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

Регистрация членов Ученого совета факультета/института или общего собрания структурных подразделений осуществляется при проведении заседания в очной форме – перед началом заседания, при проведении заседания в дистанционной форме – в период проведения заседания, но не позднее начала голосования. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания.

2.2. Организация и проведение выборов делегатов осуществляется руководителями структурных подразделений.

Проведение заседания (собрания) осуществляет Председательствующий. Председательствующим является Председатель ученого совета факультета/института или избранный общим собранием открытым голосованием простым большинством голосов Председатель собрания. Протокол ведет секретарь Ученого совета факультета/института или избранный общим собранием открытым голосованием простым большинством голосов секретарь собрания.

2.3. Председательствующий объявляет кворум, необходимый для проведения собрания и проверяет по явочным листам наличие или отсутствие кворума для проведения заседания (собрания). При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, Председательствующий переносит голосование на следующее заседание (собрание).

2.4. Заседание является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета факультета/института и не менее 2/3 списочного состава каждой категории обучающихся (аспирантов, ординаторов, студентов). Общее собрание является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников данного структурного подразделения.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	<b>Положение</b>
<b>СМК П 10-11-21</b>	О Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

2.5. При наличии кворума для проведения собрания Председательствующий оглашает повестку заседания (собрания) и предлагает избрать счетную комиссию для подсчета голосов.

2.6. Счетная комиссия в количестве не менее 3 человек избирается на заседании (собрании) открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании (собрании). Из своего числа счетная комиссия открытым голосованием избирает председателя счетной комиссии.

2.7. Председательствующий оглашает норму представительства для данного структурного подразделения и предлагает начать обсуждение и выдвижение кандидатов в делегаты.

2.8. Председательствующий предоставляет право выдвижения кандидатов в делегаты членам заседания (собрания), право самовыдвижения и выносит выдвигаемую кандидатуру на обсуждение, а затем ставит ее на голосование. Перед началом голосования Председательствующий называет фамилию, имя, отчество, должность кандидата, поставленного на голосование и просит проголосовать «за» или «против». При проведении очного заседания (собрания) открытое голосование осуществляется путем поднятия руки «за» или «против».

Во время проведения заседания (собрания) в дистанционной форме открытое голосование проводится путем отправки сообщения посредством использования средства обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи в режиме реального времени или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания. Лица, принимающие участие на заседании (собрании), проводимом в дистанционной форме, желающие задать вопрос или выступить, выражают свое желание путем отправки сообщения посредством использования средства обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи в режиме реального времени или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания (собрания).

2.9. Голосование проводится по каждому кандидату отдельно в порядке выдвижения.

2.10. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае, если несколько кандидатов набрали одинаковое количество голосов, Председательствующий ставит данных кандидатов на голосование во второй раз.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	<b>Положение</b>
<b>СМК П 10-11-21</b>	О Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

2.11. Каждый из присутствующих имеет один голос, подавая его «за» или «против» выдвижения данного кандидата. Не присутствующие работники данного подразделения и(или) обучающиеся не вправе передавать свой голос присутствующим на заседании (собрании).

2.12. Список выдвинутых делегатов оглашается Председательствующим и утверждается заседанием (советом, собранием).

2.13. Результаты голосования и список выдвинутых делегатов отражаются в протоколе заседания (совета, собрания) и заверяются всеми членами счетной комиссии, Председателем Ученого совета (собрания, заседания) и секретарем Ученого совета (собрания, заседания).

2.14. Выписка из протокола Ученого совета (собрания, заседания) направляется для регистрации и дальнейшей работы по проведению Конференции в мандатную комиссию, не позднее чем за 5 дней до проведения Конференции.

В случае созыва Конференции в связи с проведением выборов ректора выписка из протокола собрания направляется в комиссию по выборам ректора, которая затем направляет ее в мандатную комиссию.

Мандатная Комиссия избирается действующим Ученым советом Казанского ГМУ открытым голосованием простым большинством голосов из числа сотрудников университета в количестве 7 человек и является рабочим органом Конференции. Мандатная комиссия избирает из числа своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Заседание мандатной комиссии считается правомочным (имеет кворум), если в нем участвует более половины членов мандатной комиссии. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

2.15. Мандатная комиссия:

- принимает и регистрирует выписки из протоколов Ученых советов факультетов/института или общих собраний структурных подразделений;
- проверяет соответствие количества делегатов, избранных на заседаниях Ученых советов факультетов/института или общих собраний структурных подразделений, установленной квоте;
- составляет единый список делегатов конференции;
- утверждает бюллетени для проведения голосования;
- выдает мандаты делегатам Конференции;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	<b>Положение</b>
<b>СМК П 10-11-21</b>	О Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

- представляет Конференции доклад о количественном и персональном составе делегатов и о признании их полномочий;
- осуществляет полномочия по проведению процедуры избрания членов Ученого совета Казанского ГМУ;
- рассматривает иные вопросы по поручению Конференции.

### **ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ**

3.1. Для определения правомочности конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.

Регистрацию и выдачу мандатов делегатам конференции организует мандатная комиссия, на основании выписок из протоколов Ученого совета (собрания, заседания) по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

Делегат конференции удостоверяет факт регистрации, а также подтверждает правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня (бюллетеней) для тайного голосования.

При регистрации делегата конференции ему вручается мандат участника конференции. Каждый делегат должен иметь мандат постоянно при себе и предъявлять его при голосовании.

По результатам регистрации делегатов составляется протокол, который подписывается членами мандатной комиссии. В протоколе мандатной комиссии должны быть указаны число выдвинутых делегатов согласно предоставленным выпискам из протоколов собраний по выдвижению делегатов и число зарегистрированных делегатов на конференцию.

3.1.1. В случае невозможности проведения заседания Конференции в очной форме (период введения на территории Республики Татарстан и (или) города Казани режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) заседание может проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи. Информация о проведении заседания в дистанционной форме направляется делегатам Конференции на адрес корпоративной электронной почты и (или) размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	<b>Положение</b>
<b>СМК П 10-11-21</b>	О Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Регистрация делегатов Конференции и выдача мандатов при проведении заседания в очной форме осуществляется перед началом заседания.

При проведении заседания в дистанционной форме регистрация делегатов осуществляется в период проведения заседания, но не позднее начала голосования, выдача мандатов осуществляется мандатной комиссией путем раздачи мандатов делегатам не позднее чем за два дня до проведения Конференции в индивидуальном порядке с соблюдением ограничительных мероприятий.

Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания. Трансляция дистанционного заседания осуществляется на официальном сайте Казанского ГМУ в сети «Интернет» и (или) на иных информационных ресурсах в сети «Интернет».

3.2. Конференцию открывает председатель Учёного совета Казанского ГМУ либо его заместитель и докладывает о наличии кворума конференции.

В случае созыва Конференции в связи с проведением выборов ректора Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора либо его заместитель и докладывает о наличии кворума конференции.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству зарегистрированных делегатов в регистрационных листах (списках). При отсутствии кворума Ученый совет университета назначает новую дату созыва конференции.

Конференцией избираются открытым голосованием простым большинством голосов председатель, секретариат конференции и счетная комиссия.

Председатель на конференции:

- руководит работой конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- предоставляет возможность для выступления делегатам конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия постановления или решения;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	<b>Положение</b>
<b>СМК П 10-11-21</b>	О Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

- дает поручения, связанные с обеспечением работы конференции и ее рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов конференции, и дает устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола конференции;
- подписывает протокол конференции.

Председатель конференции имеет право:

- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;
- предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова.

Председатель не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня конференции, комментировать выступления делегатов конференции, давать характеристики выступающим участникам. Если председательствующий считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности.

На заседании конференции ведется протокол и полная аудиозапись работы конференции. Секретариат конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня. Делегаты, принимающие участие в заседании, проводимом в дистанционной форме, желающие задать вопрос или выступить, выражают свое желание путем отправки сообщения посредством использования средства обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи в режиме реального времени или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания.

3.3. Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования.

3.4. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе конференции. Количественный состав счетной комиссии - не менее 7

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	<b>Положение</b>
<b>СМК П 10-11-21</b>	О Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

3.5. Счетная комиссия осуществляет выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования (при проведении заседания в очной форме), обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов конференции (при проведении заседания в очной форме), затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

3.6. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и испорченные) приобщаются к протоколу конференции (при проведении заседания в очной форме).

3.7. Допускается проведение тайного голосования с помощью системы электронного голосования или с использованием специального программного обеспечения.

## **ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

4.1. Решения конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты конференции выражают свое мнение одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался».

При проведении конференции в очной форме по вопросам открытого голосования делегаты конференции выражают свое мнение поднятием мандата. Тайное голосование проводится по бюллетеням или с помощью системы электронного голосования.

При проведении конференции в дистанционной форме открытое голосование проводится путем отправки сообщения посредством использования средства обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи в режиме реального времени или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания. Тайное голосование проводится в режиме реального времени с использованием специального программного обеспечения, которое предполагает регистрацию делегатов в качестве лиц, имеющих право голоса. Право участвовать в голосовании подтверждается индивидуальным доступом (ссылка, QRкод, логин, пароль и др.), бюллетени не выдаются.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	<b>Положение</b>
<b>СМК П 10-11-21</b>	О Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

4.2. В случае проведения тайного голосования с помощью системы электронного голосования, каждому делегату конференции выдаётся пульт, о чём делается соответствующая запись в баллотировочном листе, скрепляемая подписью делегата. Передача пульта другому делегату или третьим лицам является грубым нарушением настоящего Положения и является основанием для рассмотрения вопроса об исключении данного делегата из участников конференции.

4.3. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, участвовавших в голосовании.

4.4. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования согласно данному Положению, в том числе:

- об утверждении повестки дня, регламента и кворума конференции;
- о выборах счетной комиссии;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения;
- об изменении очередности выступлений.

4.5. Перед началом открытого голосования председатель конференции объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

4.7. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель конференции объявляет результаты голосования.

4.7. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

4.8. При проведении конференции ведется протокол и аудиозапись. В протокол заседания заносится:

- дата, место, форма проведения заседания, порядковый номер Конференции;
- число присутствующих делегатов Конференции, что отражается в явочном листе (регистрационном списке);
- фамилия, инициалы, должность председательствующего;
- повестка Конференции;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	<b>Положение</b>
<b>СМК П 10-11-21</b>	О Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

- фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение Конференции;
- сопутствующие материалы (тексты выступлений, доклады, заключения комиссий и пр.);
- фамилии, инициалы и должности всех выступивших на Конференции по каждому вопросу;
- формулировки всех предложений, вынесенных на голосование, и результаты голосования.

К протоколу прилагаются принятые Конференцией решения. Протокол Конференции оформляется в 3-дневный срок, подписывается председателем заседания и секретарем. Протокольные решения доводятся до сведения коллектива посредством размещения их на официальном сайте Университета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

«30» сентября 2021 г.

№ 1597

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК П 10-11-21, версия 5.0, положение «О порядке и процедуре проведения выборов членов Ученого совета КГМУ» СМК П 10-02-21, версия 3.0.
2. Считать положения, указанные в п. 1 настоящего приказа, вступившими в силу с даты их утверждения.
3. Считать положение «О порядке и процедуре избрания делегатов на Конференцию» СМК ДП 10-11-18, версия 4.0, положение «О порядке и процедуре проведения выборов членов Ученого совета КГМУ» СМК ДП 10-02-16, версия 2.0., положение «О мандатной комиссии Конференции работников и обучающихся КГМУ» СМК ДП 10-05-16, версия 1.0 утратившими силу.
4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить положение «О конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК П 10-11-21, версия 5.0 и положение «О порядке и процедуре проведения выборов членов Ученого совета КГМУ» СМК П 10-02-21, версия 3.0 на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.С. Созинов

Проект приказа вносит:

Начальник юридического отдела Ермилова О.Н.