

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
	О формировании фонда Научной библиотеки Казанского ГМУ
СМК П 27-05-18	Научная библиотека

«Утверждаю»
приказом ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России,
профессор
А.С.Созинов
» 02 2018 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ КАЗАНСКОГО ГМУ

СМК П 27-05-18

Версия 3.0

«Согласовано»
Представитель руководства по качеству
Проректор по образовательной деятельности
_____ Л.М. Мухарямова
«5» 02 2018 г.

Казань, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор библиотеки	Семеничева С.А.	5.02.18г.
	Зав. отделом комплектования	Тайшибаева З.Х.	5.02.18г.
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	5.02.18г.
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	5.02.18г.
Версия: 3.0			Стр. 1 из 12

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
	О формировании фонда Научной библиотеки Казанского ГМУ
СМК П 27-05-18	Научная библиотека

Содержание

1. Общие положения
 2. Нормативные ссылки
 3. Принципы формирования, состав и структура фонда
 4. Порядок комплектования
 5. Исключение документов из фондов
 6. Управление фондом
- Лист регистрации изменений
- Лист согласования

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
	О формировании фонда Научной библиотеки Казанского ГМУ
СМК П 27-05-18	Научная библиотека

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, определяющим порядок формирования фонда Научной библиотеки Казанского ГМУ.
- 1.2. Положение определяет содержание работы Научной библиотеки по комплектованию и организации её фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований в Казанском ГМУ изданиями, другими документами и информацией о них.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле».
- 2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.4. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 2.5. Примерное положение о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения: приложение к приказу Минобрнауки России от 21 ноября 2002 г. №4066.
- 2.6. Приложение к приказу Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда».
- 2.7. Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
	О формировании фонда Научной библиотеки Казанского ГМУ
СМК П 27-05-18	Научная библиотека

которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355».

2.8. ФГОСы по направлениям.

2.9. Тематический план комплектования библиотечного фонда Научной библиотеки Казанского ГМУ (ТПК).

3. Принципы формирования, состав и структура фонда

3.1. При формировании единого библиотечного фонда Научная библиотека Казанского ГМУ исходит из следующих принципов:

3.1.1. соответствия единого библиотечного фонда задачам информационно-библиотечного обеспечения учебного процесса, научно-педагогической деятельности, культурно-воспитательной работы и управления образовательным учреждением;

3.1.2. соответствия содержания приобретаемой литературы современным тенденциям развития науки, техники, производства;

3.1.3. необходимости максимально полного удовлетворения информационных запросов пользователей наряду с минимизацией затрат на комплектование библиотеки с учётом возможности получения необходимой информации по другим каналам и источникам, а также путем использования современных образовательных и информационных технологий, включая Интернет, участие в корпоративных объединениях библиотек, электронную доставку документов и т.д.

3.2. Фонд библиотеки формируется как единый библиотечный фонд Казанского ГМУ, а именно:

3.2.1. приобретение литературы и других информационных материалов производится только через библиотеку, осуществляющую координацию

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
	О формировании фонда Научной библиотеки Казанского ГМУ
СМК П 27-05-18	Научная библиотека

комплектования и использования книжного фонда;

3.2.2. в фонд библиотеки включаются все поступившие произведения печати и иные информационные материалы независимо от того, каким структурным подразделением Казанского ГМУ они заказаны или получены, от источников и характера финансирования (бюджетные или внебюджетные средства), способа приобретения (покупка, книгообмен, получение в дар), места хранения и последующего использования (в филиалах библиотеки, в учебно-методических кабинетах и т.д.), формы представления информации (печатные издания, аудиовизуальные материалы, CDR-ом и др.).

3.3. Формирование библиотечного фонда производится при активном и непосредственном участии педагогического коллектива Казанского ГМУ.

3.4. Структура фонда:

Основной фонд – часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий.

Подсобные фонды – часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Подсобные фонды созданы при отделах обслуживания библиотеки (читальных залах, абонементах), информационно-библиографическом отделе и других структурных подразделениях Казанского ГМУ.

Учебный фонд – специализированный подсобный фонд, состоящий из многоэкземплярных учебных изданий, рекомендованных кафедрами Казанского ГМУ для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин и нормами книгообеспеченности.

Фонд электронных ресурсов – часть единого фонда, представляющая собой совокупность электронных документов, состоящая из документов на съемных носителях, сетевых локальных и сетевых удаленных

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
	О формировании фонда Научной библиотеки Казанского ГМУ
СМК П 27-05-18	Научная библиотека

документов.

4. Порядок комплектования

- 4.1. Порядок приобретения и экзemplярность поступающих в фонд библиотеки изданий и других информационных материалов обуславливается их целевым назначением.
- 4.2. Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книг обеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности (КК) отражает содержание фондов и обеспеченность обучающихся университета основной учебной, учебно-методической литературой, в т.ч. электронными изданиями. Основная учебная литература распределена по семестрам, формам обучения, дисциплинам. (Приложение №1).

Перечень используемых учебных изданий для реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования представлен в рабочих программах дисциплин, а также на странице Научной библиотеки университетского сайта в разделе «Книгообеспеченность» (вкладка «Учебная литература» (для обучающихся)).

Электронная ссылка на данный раздел - (http://e-library.kazangmu.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?C21COM=

[F&I21DBN=ULIT_VUZ&P21DBN=ULIT&S21CNR=&Z21ID=](http://e-library.kazangmu.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=ULIT_VUZ&P21DBN=ULIT&S21CNR=&Z21ID=))

- 4.3. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке кафедр Казанского ГМУ, исходя из строгой закрепленности каждого издания за определенной учебной дисциплиной.
- 4.4. Издания, поступившие в фонд учебной литературы, подразделяются на основную и дополнительную учебную литературу.
- 4.5. К основной учебной литературе относятся издания, излагающие систему базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися, соответствующие требованиям образовательным стандартам и раскрывающие в целом программу курса.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
	О формировании фонда Научной библиотеки Казанского ГМУ
СМК П 27-05-18	Научная библиотека

4.6. Основная учебная литература включает:

- учебники и учебные пособия;
- учебники находящиеся в библиотечном фонде вуза (печатные или электронные), согласно ФГОС ВО должны обновляться с учетом степени устареваемости литературы за последние 10 лет:

В случае использования в рабочих программах литературы более ранних годов издания (2000 г. и ранее), необходимо предоставить решение кафедры с обоснованием применения данных изданий в образовательном процессе.

Степень устареваемости учебно-методических пособий, изданных Казанским ГМУ - последние 5 лет.

Для СПО согласно утвержденному МО и НРФ федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, основная и дополнительная учебная литература по дисциплинам всех учебных циклов должна быть представлена за последние 5 лет.

4.7. Под дополнительной учебной литературой понимаются издания, которые привлекаются для более углубленного изучения обучающимися отдельных разделов учебного курса, причем данные издания используются систематически и относительно продолжительный период.

4.8. Дополнительная литература включает:

- официальные, законодательные, нормативные и инструктивные материалы;
- произведения выдающихся деятелей науки и техники, искусства, общественных движений и других областей деятельности;
- научные издания;
- справочные издания.

4.9. Назначение издания, его принадлежность к основной или дополнительной литературе определяется преподавателем, ведущим соответствующий учебный курс, и указывается в заявке на приобретаемую литературу.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
	О формировании фонда Научной библиотеки Казанского ГМУ
СМК П 27-05-18	Научная библиотека

4.10. Библиотека имеет право корректировать экзemplярность заказываемых изданий, исходя из обеспеченности дисциплин и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям с грифом Минобразования РФ, УМО.

5. Исключение документов из фондов

- 5.1. В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.
- 5.2. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном приложением к приказу Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда».
- 5.3. Учёт фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные приложением к приказу Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда».

6. Управление фондом

- 6.1. Работу по формированию единого библиотечного фонда возглавляет директор Научной библиотеки.

Директор Научной библиотеки действует согласно предоставленным ему полномочиям, на основании приказов и распоряжений ректора Казанского ГМУ и должностной инструкции.

Директор Научной библиотеки несёт ответственность за рациональное и эффективное формирование и функционирование книжных фондов.

- 6.2. Непосредственное выполнение функциональных обязанностей по комплектованию, организации и хранению библиотечного фонда

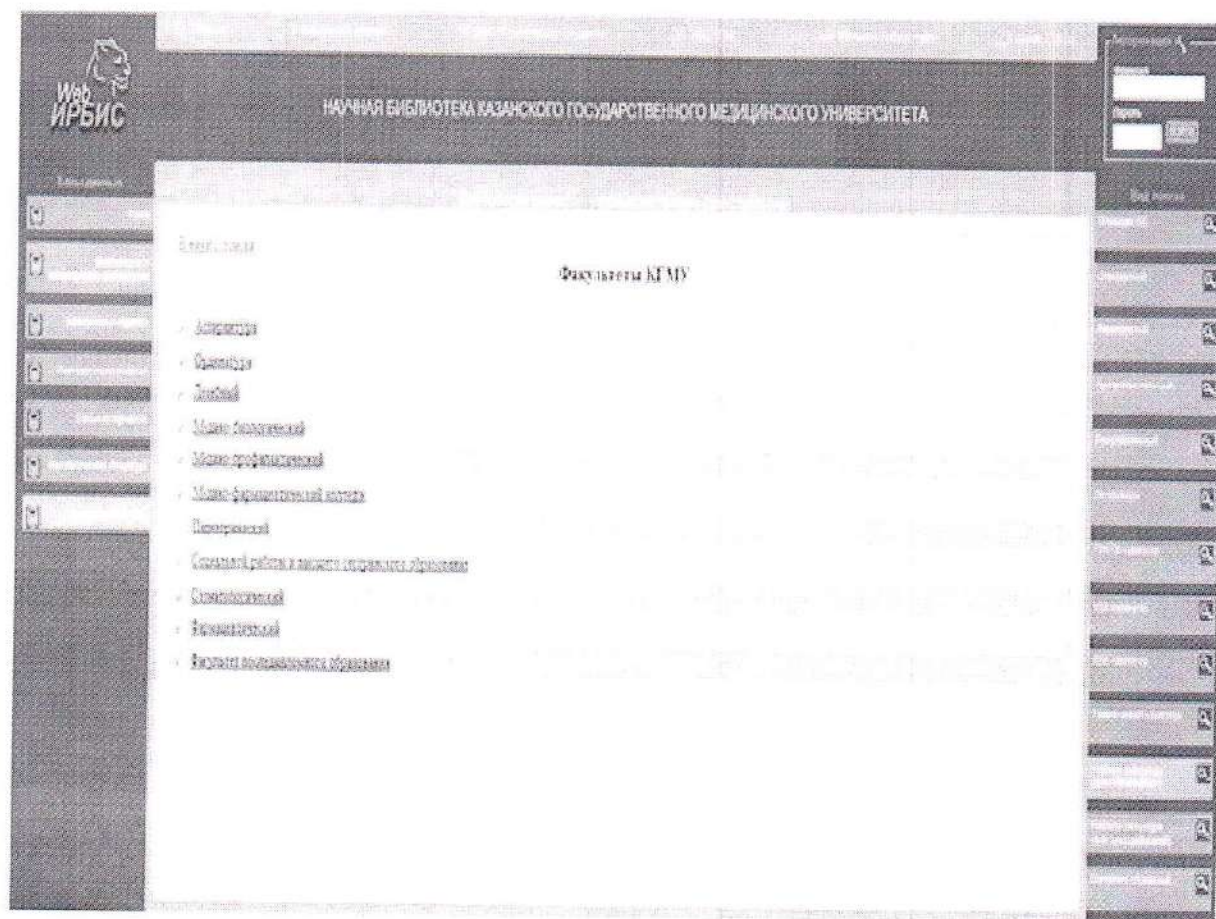
	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
	О формировании фонда Научной библиотеки Казанского ГМУ
СМК П 27-05-18	Научная библиотека

возлагается на сотрудников библиотеки в соответствии со структурой библиотеки, структурой фонда и системой обслуживания читателей.

- 6.3. Научной библиотекой устанавливается порядок формирования подсобных фондов, создаваемых при структурных подразделениях Казанского ГМУ, и осуществляется контроль за хранением и использованием литературы.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
	О формировании фонда Научной библиотеки Казанского ГМУ
СМК П 27-05-18	Научная библиотека

Приложение 1



	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
	О формировании фонда Научной библиотеки Казанского ГМУ
СМК П 27-05-18	Научная библиотека

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

№ 332

« 5 » декабря 2018 г.

Руководствуясь федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», приказываю:

1. Ввести в действие с 30.01.2018 г. «Положение об электронной картотеке книгообеспеченности» СМК П 27-02-18, версия 3.0; «Положение об электронно-библиотечной системе Казанского ГМУ» СМК П 27-04-18, версия 3.0; «Положение о формировании фонда научной библиотеки Казанского ГМУ СМК П 27-05-18, версия 3.0; «Положение об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ СМК П 27-06-18, версия 3.0; «Тематический план комплектования библиотечного фонда» СМК МИ 27-02-18, версия 3.0; «Положение о научной библиотеке» СМК П 27-01-18, версия 4.0
2. Признать утратившим силу с 30.01.2018 г. «Положение об электронной картотеке книгообеспеченности» СМК П 27-02-16, версия 2.0 от 01.12.2016 г.; «Положение об электронно-библиотечной системе Казанского ГМУ» СМК П 27-04-16, версия 2.0 от 01.12.2016 г.; «Положение о формировании фонда научной библиотеки Казанского ГМУ СМК П 27-05-16, версия 2.0 от 01.12.2016 г.; «Положение об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ СМК П 27-01-16, версия 2.0 от 01.12.2016 г.; «Тематический план комплектования библиотечного фонда» СМК МИ 27-02-16, версия 2.0 от 01.12.2016 г.; «Положение о структурном подразделении» СМК П 27-01-12, версия 3.0 от 10.12.2012 г.
3. Разместить «Положение об электронной картотеке книгообеспеченности» СМК П 27-02-18, версия 3.0; «Положение об электронно-библиотечной системе Казанского ГМУ» СМК П 27-04-18, версия 3.0; «Положение о формировании фонда научной библиотеки Казанского ГМУ СМК П 27-05-18, версия 3.0; «Положение об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ СМК П 27-06-18, версия 3.0; «Положение о научной библиотеке» СМК П 27-01-18, версия 4.0 на веб-сайте kazangmu.ru.

Ректор



Созинов А.С.

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Ермилова О.Н.