

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ»
	Положение о Медали Казанского государственного медицинского университета
	Отдел кадров
СМК-ДП 12- 09-18	



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГМУ

А.С.Созинов

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДАЛИ КАЗАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА «ЗА ЗАСЛУГИ»

СМК ДП 12- 09-18

Версия 3.0

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель
руководства по качеству
проф. Л.М. Мухарямова

«10» 2018г.

Казань, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Книи Ю.А.	9.01.2018
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.В.	9.01.2018
	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	9.01.2018
Согласовал	Председатель профкома сотрудников	Валиуллин В.В.	9.01.2018
Версия: 3.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 7

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ»
	Положение о Медали Казанского государственного медицинского университета
	Отдел кадров
СМК-ДП 12- 09-18	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и определяет основания для награждения Медалью Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации «За заслуги» (далее - Медаль).

1.2. Медаль является высшей наградой ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее - Университет), присваивается пожизненно, как символ признания заслуг и выражения благодарности, как форма морального поощрения лицам, способствовавшим своей деятельностью или поступком росту престижа и / или благосостояния Университета, его динамичному развитию и международному признанию.

1.3. Медаль учреждается Ученым советом Университета.

1.4. Медалью награждаются:

1.4.1. сотрудники Университета, показавшие выдающиеся результаты:

- в развитии и совершенствовании деятельности Университета, укреплении его авторитета среди потенциальных обучающихся, в научных и медицинских сообществах России и зарубежья;
- в подготовке высококвалифицированных научных, медицинских и фармацевтических кадров;
- в учебной, образовательной, воспитательной, культурной, научной, лечебной, методической, общественной и иной деятельности.

1.4.2. сотрудники Университета, имеющие ученую степень доктора наук, за заслуги в разработке приоритетных направлений науки и техники, создании научных школ, воспитании и подготовке научных кадров;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ»
	Положение о Медали Казанского государственного медицинского университета
	Отдел кадров
СМК-ДП 12- 09-18	

- сотрудники работающие в вузе 25 и более лет;
- иные сотрудники, внесшие значительный вклад в развитие и совершенствование образовательной, научной, инновационной, медицинской и иной деятельности.

1.4.3. При присвоении почетного звания «Почетный профессор Казанского государственного медицинского университета».

1.5. За исключительный личный вклад в развитие и обеспечение деятельности Университета Медалью могут награждаться граждане России и зарубежных стран, не являющиеся в настоящем сотрудниками Университета.

1.7. Решение о награждении Медалью принимается Ученым Советом Университета.

1.8. Награждение Медалью приурочивается преимущественно к памятным датам, дням заседания Ученого Совета и происходит в торжественной обстановке. Медаль и удостоверение установленного образца награжденному или его законному представителю вручает ректор Казанского государственного медицинского университета или уполномоченный проректор.

1.9. Сотрудникам Университета, состоящим на момент награждения в штате вуза, заносятся соответствующие отметки в трудовую книжку.

1.10. Список награжденных публикуется в газете «Казанский медик» и на официальном сайте Университета.

1.11. Учет награжденных ведется в специальном журнале, с пронумерованными страницами, который хранится в отделе кадров Университета.

Сотрудники Университета, имеющие дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело, к награждению медалью "За заслуги" не представляются.

2. Порядок представления к награждению Медалью «За заслуги»

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ»
	Положение о Медали Казанского государственного медицинского университета
	Отдел кадров
СМК-ДП 12- 09-18	

2.1. Представление к награждению Медалью «За заслуги» могут вносить:

- руководитель структурного подразделения;
- Ученые советы факультетов;

2.2. Выдвижение кандидатов к награждению, относящихся к категории лиц, не имеющих трудовых правоотношений с Университетом, либо юридических лиц, на присуждение медали Университета осуществляется по представлению ректора, а также проректоров.

2.3. Представление к награждению должно содержать мотивированную оценку деятельности награждаемого с описанием его конкретных личных заслуг и краткой характеристикой награждаемого (ученая степень, ученое звание, должность, место работы, общий трудовой стаж, стаж работы в Университете и т.д.), на имя ректора Университета.

2.4. Перед направлением представлению ректору визируется у начальника отдела кадров Университета, который проверяет правильность и достоверность информации.

2.5. Для рассмотрения вопроса о возможности награждения конкретной кандидатуры медалью представление подается на рассмотрение Наградной комиссии Ученого совета Университета.

2.6. Наградная комиссия вправе принять решение о рекомендации кандидата к награждению медалью или об отклонении кандидата для награждения.

2.7. При принятии Наградной комиссией Ученого совета решения о рекомендации к награждению кандидата медалью вопрос о награждении выносится на Ученый совет Университета.

2.8. Решение о награждении медалью принимается Ученым советом Университета, при наличии кворума открытым голосованием простым большинством голосов.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ»
	Положение о Медали Казанского государственного медицинского университета
	Отдел кадров
СМК-ДП 12-09-18	

2.9. Решение о награждении Медалью оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2.10. Повторное награждение медалью не производится. Дубликат Медали взамен утерянной не выдается.

3. Описание Медали «За заслуги»

3.1. Медаль изготавливается из металла с темным покрытием и представляет собой круглый диск диаметром 50 мм и толщиной 4 мм.

На лицевой стороне медали выполнены: в центре - рельефное изображение логотипа Университета; по внешнему краю медали – рельефная надпись «Казанский государственный медицинский университет 1814». На оборотной стороне медали выполнены: в центре – рельефная надпись «За заслуги» «Honoris causa» «Хезмэтлэре очен», по внешнему краю медали – рельефное изображение лаврового венка с лентой. Медаль с помощью круглого ушка соединена с лентой шириной 10 мм.

3.2 Удостоверение к медали ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России «За заслуги» представляет собой двухстраничную книжку размером 90х120мм, которая изготавливается из бумаги плотностью 120 мг. бежевого цвета.

На правой половине внешней стороны удостоверения красным цветом выполнено изображение логотипа ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России под ним надпись - «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На внутренней левой части удостоверения по центру размещено изображение Медали, над изображением медали надпись «Казанский государственный медицинский университет», под изображением медали надпись «За заслуги». На внутренней правой части удостоверения надпись «Удостоверение №___», ниже номера удостоверения в три строки указываются фамилия, имя, отчество. Ниже,

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ»
	Положение о Медали Казанского государственного медицинского университета
	Отдел кадров
СМК-ДП 12- 09-18	

строчкой по центру надпись «НАГРАЖДЕН(А) медалью». Ниже, указываются инициалы и фамилия ректора Университета. Между наименованием должности и фамилией Ректора предусмотрено место для подписи.

3.3 Упаковка – пластиковая коробка с ложементом под Медаль «За заслуги» выполняется в черном цвете с прозрачной крышкой на подушке темного цвета. Размер коробки 90 x 115 x 15 мм.

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в докумен- те	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен ного	нового	изъятого				