

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 08-3-1__	О порядке отбора посреднических организаций на право заключения агентского договора



УТВЕРЖДЕНО
Ректор Казанского ГМУ, профессор

А.С. Созинов

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отбора посреднических организаций на право заключения
агентского договора

СМК ДП 08 - 3 - 1

Версия 1.0

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель высшего
руководства по качеству
проф. Л.М. Мухарямова

«14» 09 2016 г.

Казань, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	13.09.2016
Проверил	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	13.09.2016
Согласовал	Главный бухгалтер	Сметанникова С.Л.	13.09.2016
Версия: 1.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 1

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 08-3-1	О порядке отбора посреднических организаций на право заключения агентского договора

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия проведения отбора посреднических организаций на право заключения агентского договора в целях обеспечения набора иностранных граждан для обучения в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – отбор).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

1.3. Организатор отбора – ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ).

1.4. Информация об отборе размещается на официальном сайте Казанского ГМУ – <http://kazangmu.ru>.

1.5. Предметом отбора является право на заключение агентского договора в целях совершения юридических и иных комплексных действий по обеспечению набора иностранных граждан для обучения в Казанском ГМУ.

2. Основные требования к порядку проведения отбора

2.1. Решение о проведении отбора принимается ректором Казанского ГМУ. Отбор проводится один раз в год в период с 1 июня по 30 августа ежегодно.

2.2. Казанский ГМУ не вправе использовать какие-либо формы дискриминации посреднических организаций, осуществлять координацию деятельности, в результате которой имеется или может иметь место ограничение конкуренции между посредническими организациями или ущемление их интересов.

2.3. Посредническая организация самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе. Казанский ГМУ не компенсирует посредническим организациям затраты, понесенные в связи с подготовкой заявки на участие в отборе.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 08-3-1	О порядке отбора посреднических организаций на право заключения агентского договора

2.4. Ни одной из посреднических организаций не могут быть созданы преимущественные условия участия в отборе, в том числе доступ к конфиденциальной информации.

2.5. Ограничение или прекращение доступа любых лиц к участию в отборе, также исключение из состава его участников лиц, имеющих право участвовать в отборе, возможно только вследствие нарушения ими установленных настоящим Положением правил участия в отборе и законодательства Российской Федерации.

2.6. К участию в отборе допускаются посреднические организации, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации.

2.7. Отбор посреднических организаций осуществляет Комиссия по отбору посреднических организаций (далее – Комиссия).

2.8. В состав Комиссии входят проректор по образовательной деятельности, декан факультета иностранных студентов, начальник отдела государственных закупок, юрисконсульт отдела государственных закупок, начальник международного отдела. Персональный состав Комиссии утверждается ректором Казанского ГМУ. Изменение состава Комиссии осуществляется только по решению ректора Казанского ГМУ.

2.9. Председателем Комиссии является проректор по образовательной деятельности, секретарь Комиссии избирается членами Комиссии по отбору посреднических организаций на первом заседании.

2.10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 3 члена Комиссии.

2.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.12. Функциями Комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе посреднических организаций на право заключения агентского договора;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 08-3-1	О порядке отбора посреднических организаций на право заключения агентского договора

- рассмотрение и оценка заявок в целях определения участников отбора,
- рассмотрение и оценка заявок участников отбора в целях определения победителя отбора;

- ведение протоколов заседания Комиссии;
- организация опубликования итогов отбора, в соответствии с настоящим Положением.

2.13. Члены Комиссии обязаны:

2.13.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

2.13.2. Соблюдать процедуру отбора, предусмотренную настоящим Положением;

2.13.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения отбора.

2.14. Члены Комиссии вправе:

2.14.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в отборе;

2.14.2. Выступать на заседаниях Комиссии;

2.14.3. Проверять достоверность информации, указанной в протоколах заседания Комиссии;

2.14.4. Подписывать протоколы заседания Комиссии.

2.15. Председатель Комиссии:

2.15.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2.15.2. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

2.15.3. Подписывает протоколы заседания Комиссии.

2.16. Секретарь Комиссии:

2.16.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

2.16.2. Организует размещение в сети Интернет с соблюдением установленных сроков протоколы заседания Комиссии;

2.16.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

2.17. Казанский ГМУ обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 08-3-1	О порядке отбора посреднических организаций на право заключения агентского договора

3. Требования к посредническим организациям

3.1. К участию в отборе посреднических организаций на право заключения агентского договора допускаются посреднические организации, соответствующие следующим требованиям:

3.1.1. Требованиям, установленным пунктом 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

3.1.2. Отсутствие информации о посреднической организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа посреднической организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом о контрактной системе.

4. Извещение о проведении отбора

4.1. Казанский ГМУ не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения отбора посреднических организаций размещает на официальном сайте – <http://kazanngmu.ru> извещение о проведении отбора с указанием места, предмета и условий проведения отбора.

4.2. В период проведения отбора не допускается проведение переговоров между Казанским ГМУ и посредническими организациями, касающихся любых вопросов относительно порядка организации, проведения отбора, требований к участникам отбора и порядку подведения итогов отбора, не указанных в извещении о проведении отбора и настоящем Положении.

4.3. После объявления отбора и до момента окончания приема заявок от претендентов на участие в отборе, любая посредническая организация может направить в Казанский ГМУ письменный запрос о разъяснении условий отбора. Казанский ГМУ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса направляет в письменном виде разъяснения по условиям

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 08-3-1	О порядке отбора посреднических организаций на право заключения агентского договора

отбора, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе.

4.4. Казанский ГМУ имеет право не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок внести изменения в условия отбора без изменения предмета отбора. В срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в условия отбора на официальном сайте Казанского ГМУ (<http://kazangmu.ru>) размещается сообщение о внесении таких изменений. С момента опубликования сообщения о внесении изменений в условия отбора срок приема заявок продлевается так, чтобы до окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) рабочих дней.

4.6. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента опубликования изменений в условия отбора Казанский ГМУ направляет письменное уведомление о внесении изменений всем посредническим организациям, подавшим заявки на участие в отборе до внесения изменений. Посреднические организации, не подавшие заявки на участие в отборе до внесения изменений, самостоятельно отслеживают появление информации о проведении отбора на официальном сайте Казанского ГМУ (<http://kazangmu.ru>).

4.7. Казанский ГМУ имеет право отказаться от проведения отбора не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в отборе.

4.8. Извещение об отказе от проведения отбора размещается на официальном сайте Казанского ГМУ (<http://kazangmu.ru>) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении отбора.

4.9. В срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования сообщения об отказе в проведении отбора Казанский ГМУ направляет письменные уведомления посредническим организациям, подавшим заявки на участие в отборе.

5. Подача заявки на участие в отборе

5.1. Посредническая организация, изъявившая желание участвовать в отборе, направляет в Казанский ГМУ заявку по типовой форме (Приложение №1 к настоящему Положению) с предоставлением документов и/или информации, предусмотренных настоящим Положением.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 08-3-1	О порядке отбора посреднических организаций на право заключения агентского договора

5.2. Подача заявок на участие в отборе осуществляется на следующий рабочий день после размещения на официальном сайте Казанского ГМУ (<http://kazangmu.ru>) извещения о проведении отбора.

5.3. Заявки на участие в отборе направляются в Казанский ГМУ заказным письмом или нарочно в запечатанном конверте с пометкой «Заявка на участие в отборе на право заключения агентского договора» и указанием наименования посреднической организации по адресу проведения отбора, указанному в извещении о проведении отбора.

5.4. Посреднической организацией может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

5.5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Заявки посреднических организаций на участие в отборе должны содержать документы и сведения, указанные в настоящем Положении.

5.6. Заявки на участие в отборе, поступившие в Казанский ГМУ, регистрируются в общей канцелярии и передаются в Комиссию.

5.7. Посредническая организация, подавшая заявку на участие в отборе, имеет право ее отозвать до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

Посредническая организация, отзывающая заявку на участие в отборе должна направить письменное уведомление не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты вскрытия конвертов на участие в отборе. В уведомлении об отзыве заявки указывается наименование посреднической организации и способ возврата заявки.

Уведомление подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью посреднической организации (при наличии). В случае, если уведомления об отзыве заявки на участие в отборе поступили позже дня вскрытия конвертов с заявками, они не будут приняты во внимание Комиссией по отбору посреднической организации и поданные заявки на участие в отборе будут рассматриваться как действительные.

5.8. Посреднические организации, подавшие заявки на участие в отборе, вправе изменить заявку на участие в отборе в любое время до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе. В случае внесения изменений и/или дополнений в заявку на участие в отборе посредническая организация дополнительно предоставляет запечатанный конверт с изменениями, дополнениями, на котором указывается «Изменения (дополнения) в заявку на

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 08-3-1	О порядке отбора посреднических организаций на право заключения агентского договора

участие в отборе на право заключения агентского договора» и полное наименование посреднической организации. Поданные изменения регистрируются в общей канцелярии и передаются в Комиссию.

5.9. Конверты с заявками на участие в отборе, поданные после окончания срока приема заявок, не вскрываются и не возвращаются посредническим организациям.

5.10. В случае установления факта подачи одной посреднической организацией двух или более заявок на участие в отборе без отзыва ранее поданных заявок, все заявки данной посреднической организации не рассматриваются.

6. Требования, к содержанию, форме, составу документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе

6.1. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

6.2. Все представленные посреднической организацией документы перечисляются в описи, составляемой отдельно. Опись подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью посреднической организации (при наличии).

6.3. Представленные посреднической организацией документы в составе заявки на участие в отборе не возвращаются.

6.4. Посредническая организация, изъявившая желание участвовать в отборе, направляет в Казанский ГМУ заявку по типовой форме с предоставлением следующих документов (в форме письменного документа):

- Копии учредительных документов посреднической организации со всеми изменениями и дополнениями, заверенные посреднической организацией;

- Копии регистрационных документов (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации юридического лица, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о внесении изменений в учредительные документы, а также о внесении изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица в единый

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 08-3-1	О порядке отбора посреднических организаций на право заключения агентского договора

государственный реестр юридических лиц/лист записи единого государственного реестра юридических лиц), заверенные посреднической организацией;

- Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя посреднической организации, заверенные посреднической организацией;

- Копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки, заверенную посреднической организацией;

- Проект агентского договора.

7. Определение победителя отбора

7.1. Конверты с заявками на участие в отборе вскрываются публично в день, указанный в извещении о проведении отбора.

7.2. При вскрытии конвертов на участие в отборе могут присутствовать представители посреднических организаций. Полномочия на представление интересов посреднической организации должны быть оформлены доверенностью.

7.3. Наименование и адрес каждой посреднической организации, конверт с заявкой на участие в отборе которой вскрывается, объявляется при вскрытии и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, отбора участников и определения победителя отбора.

7.4. Конверты с заявками на участие в отборе вскрываются в соответствии с порядком их поступления.

7.5. Рассмотрение заявок на участие в отборе, отбор участников и определение победителя производится в день вскрытия конвертов.

7.6. Комиссия по отбору посреднических организаций рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям настоящего Положения к посредническим организациям, оформлению заявки и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в отборе.

7.7. Посредническая организация признается участником отбора при соответствии ее требованиям настоящего Положения. В случае установления недостоверности предоставленных посреднической организацией сведений, факта несоответствия

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 08-3-1	О порядке отбора посреднических организаций на право заключения агентского договора

посреднической организации требованиям настоящего Положения, Комиссия по отбору посреднических организаций отстраняет посредническую организацию от участия в отборе.

7.8. Основным критерием при оценке заявок посреднических организаций - участников отбора и принятии Комиссией по отбору посреднических организаций решения о признании посреднической организации - победителем является предлагаемая минимальная стоимость агентских услуг по обеспечению набора иностранных граждан для обучения в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

7.9. В случае, если две или более посреднические организации предложили заключить агентский договор по обеспечению набора иностранных граждан для обучения в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России с одинаковой стоимостью агентских услуг преимущество имеет заявка на участие в отборе, поданная ранее других заявок на участие в отборе.

7.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней после вскрытия конвертов оформляется протокол вскрытия конвертов, отбора участников и определения победителя отбора. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

7.11. Протокол Комиссии должен содержать следующие сведения:

- Предмет отбора;
- Количество зарегистрированных заявок на участие в отборе;
- Количество отозванных заявок на участие в отборе;
- Изменения, внесенные посреднической организацией в заявку на участие в отборе;
- Посреднические организации, допущенные к участию в отборе;
- Посреднические организации, которым отказано в допуске к участию в отборе с указанием причин отказа в допуске к участию в отборе;
- Посредническая организация - победитель отбора.

7.12. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии по отбору посреднических организаций, итоги отбора размещаются на официальном сайте Казанского ГМУ (<http://kazan-gmu.ru>).

7.13. В случае, если по окончании срока приема заявок на участие в отборе представлена одна заявка и посредническая организация соответствует требованиям настоящего Положения, отбор признается состоявшимся.

7.14. Отбор признается не состоявшимся в случае:

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 08-3-1	О порядке отбора посреднических организаций на право заключения агентского договора

- если не подано ни одной заявки посреднических организаций на участие в отборе;
- если все посреднические организации, подавшие заявки на участие в отборе не соответствуют требованиям настоящего Положения.

7.15. В случае признания отбора не состоявшимся, председатель Комиссии обращается к ректору Казанского ГМУ для принятия решения о проведении повторного отбора.

8. Заключение договора с победителем отбора

8.1. Утверждение посреднической организации по окончанию отбора осуществляется ректором Казанского ГМУ.

8.2. Казанский ГМУ в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты опубликования протокола Комиссии заключает агентский договор.

8.3. Несогласие посреднической организации заключить агентский договор в соответствии с условиями отбора и заявкой на участие в отборе рассматривается Казанским ГМУ как отказ посреднической организации от заключения договора.

8.4. Ректор Казанского ГМУ принимает решение об отказе от заключения агентского договора с посреднической организацией – победителем отбора, в случае установления факта несоответствия посреднической организации требованиям, указанным в пунктах 3.1.1-3.1.2 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям.

8.5. В случае отказа Казанского ГМУ от заключения агентского договора, Казанский ГМУ обязан направить посреднической организации информацию о причинах такого отказа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия такого решения.

8.6. Ректор казанского ГМУ принимает решение об одностороннем отказе от исполнения агентского договора в случае, если в ходе его исполнения установлено, что посредническая организация не соответствуют установленным извещением о проведении отбора требованиям к его участникам или представила недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило признать её победителем отбора.

9. Прочие существенные условия отбора

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 08-3-1	О порядке отбора посреднических организаций на право заключения агентского договора

9.1. Посредническая организация фактом подачи заявки на участие в отборе признает, что ей понятны цель отбора и его предмет, условия отбора и условия заключения агентского договора.

9.2. Действия (бездействие) Казанского ГМУ, Комиссии по отбору посреднических организаций могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

10. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение

10.1. Настоящее Положение утверждается ректором Казанского ГМУ.

10.2. Изменения в Положение вносятся по мере необходимости.

Приложение №1

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
	Положение
СМК ДП 08-3-1	О порядке отбора посреднических организаций на право заключения агентского договора

*к Положению о порядке отбора
посреднических организаций на право
заключения агентского договора*

Дата, исх. номер

**Заявка на участие в отборе
на право заключения агентского договора в целях обеспечения набора иностранных
граждан для обучения в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России**

1. Изучив условия проведения отбора посреднических организаций на право заключения агентского договора в целях обеспечения набора иностранных граждан для обучения в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России _____

(наименование участника отбора)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в отборе на установленных условиях и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказывать агентские услуги по обеспечению набора иностранных граждан для обучения в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

- Срок набора иностранных граждан и составления отчета (с даты заключения агентского договора) _____.

- Количество иностранных граждан направленных посреднической организацией (с указанием курса и специализации/направления подготовки) _____.

- Осуществление рекламно-информационной деятельности на территории иностранного государства, связанной с обеспечением набора иностранных граждан для обучения в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, изготовление рекламной полиграфической продукции на иностранных языках, их распространение на территории российских и международных иностранных выставках, а также в школах и колледжах среди абитуриентов, иностранных граждан, а также в СМИ за счет _____.

- Осуществление своевременной отправки на местожительства (иностранного государства) иностранных граждан в случае их отчисления, а также в случае смерти или тяжелого заболевания за счет _____.

- Обеспечение Казанского ГМУ учебной литературой на иностранных языках _____.

- Стоимость денежного вознаграждения за агентские услуги _____.

- другие условия _____.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

5. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Участник конкурса (уполномоченный представитель)

Ф. И. О.

подпись

