



СМК ДП 04/01-02-21

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

«ПРИНЯТО»

Решением Ученого Совета

Протокол № 5 от «24» декабря 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ректора

№ 2144 от «24» декабря 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

Версия 3.0
СМК ДП 04/01-02-21

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству
Первый проректор

Л.М. Мухарямова

«24» декабря 2021 г.

Казань, 2021

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделом ординатуры	Жидяевский А.Г.	23.12.2021
Проверил	Первый проректор	Мухарямова Л.М.	23.12.2021
Согласовал	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	23.12.2021
	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	23.12.2021
Учено мнение	Председатель профкома обучающихся	Гильфанов Н.М.	23.12.2021
Версия: 3.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 13



СМК ДП 04/01-02-21

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Ответственность и полномочия	3
4.	Общие положения	3
5.	Формы государственной итоговой/итоговой аттестации обучающихся по программам ординатуры	4
6.	Особенности проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации в случае применения дистанционных образовательных технологий	5
7.	Государственные экзаменационные/экзаменационные и апелляционные комиссии	6
8.	Порядок проведения государственной итоговой/итоговой аттестации по программам ординатуры	7
9.	Порядок проведения государственной итоговой/итоговой аттестации по программам ординатуры для лиц с ограниченными возможностями	9
10.	Порядок проведения апелляций	11
11.	Лист регистрации изменений	13



СМК ДП 04/01-02-21

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

1. Область применения

Настоящее положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее - Университет) и педагогических работников. Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

3. Ответственность и полномочия

Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета. Ответственность за реализацию данного положения несут проректор, осуществляющий руководство и контроль за деятельностью Казанского ГМУ в области реализации образовательных программ ординатуры, заведующий отделом ординатуры, заведующие и сотрудники кафедры, ответственные за подготовку ординаторов.

4. Общие положения

Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры устанавливает процедуру организации и проведения Университетом государственной итоговой аттестации (далее ГИА) ординаторов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию программ ординатуры, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок и фор-



СМК ДП 04/01-02-21

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

му проведения итоговой аттестации (далее – ИА) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

ГИА/ИА проводится государственными экзаменационными комиссиями/экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) или образовательного стандарта (далее - стандарт).

К ГИА/ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе ординатуры.

Обеспечение проведения ГИА/ИА по программам ординатуры осуществляется Университетом.

Университетом используются необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА/ИА обучающихся.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА/ИА.

Успешное прохождение ГИА/ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации, - по программам ординатуры.

5. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся по программам ординатуры

ГИА/ИА состоит из государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний, форма которых устанавливается образовательной программой, в соответствии со стандартом (в форме государственного экзамена).

Объем (в зачетных единицах) ГИА/ИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

ГИА/ИА проводится в сроки согласно расписанию государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний, утвержденному ректором Университета.

Государственные аттестационные испытания/аттестационные испытания проводятся устно или письменно в соответствии с программой ГИА/ИА, являющейся составной частью программы ординатуры.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА/ИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания.

В случае невозможности проведения государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний в очной форме (период введения на территории Республики Татарстан и (или) города Казани режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции),

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Управление документацией
СМК ДП 04/01-02-21	О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

чрезвычайного или военного положения и др.) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, они могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний в дистанционной форме доводится до сведения обучающихся посредством размещения приказа о порядке и сроках проведения ГИА на странице отдела ординатуры в разделе «Расписания» (<https://kazangmu.ru/traineeship/timetable>), а также на странице выпускающей кафедры официального сайта Казанского ГМУ (<https://kazangmu.ru/>).

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации в случае применения дистанционных образовательных технологий

В случае применения дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) ГИА/ИА проводится в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС).

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА/ИА проводится с применением ДОТ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ГИА/ИА проводится в соответствии с утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний/АИ, размещенным на странице выпускающей кафедры официального сайта Казанского ГМУ (<https://kazangmu.ru>). Информация о проведении ГИА/ИА с применением ДОТ (дата, время, способ выхода на связь, др.) доводится до обучающихся сотрудником выпускающей кафедры из числа профессорско-преподавательского состава, ответственным за подготовку ординаторов, путем размещения на электронном курсе «ГИА», созданном на образовательном портале LMS Moodle.

При проведении ГИА/ИА с применением ДОТ обеспечивается идентификация личности каждого обучающегося по паспорту (в т.ч. с авторизацией на образовательном портале по персональному логину и паролю), контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Технические средства участников должны обеспечивать возможность: идентификации личности обучающегося; видеонаблюдения за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий ГИА/ИА; бесперебойную видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать диалог обучающегося с председателем и членами ГЭК/ЭК; осуществление видеозаписи процедуры ГИА/ИА; оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

Обучающийся, при несогласии с оценкой, полученной на ГИА/ИА, имеет право подать апелляционное заявление (скан-копию) на электронную почту ordinatura-kgmu@mail.ru с указанием для апелляционной комиссии по программам высшего образования – программам ординатуры, не позднее следующего дня после прохождения процедуры ГИА/ИА.



СМК ДП 04/01-02-21

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

7. Государственные экзаменационные/экзаменационные и апелляционные комиссии

Для проведения ГИА/ИА в Университете создаются государственные экзаменационные/экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ГИА/ИА в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная/экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются в Университете по каждой специальности, или по каждой образовательной программе.

Председатель государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии утверждается Минздравом России по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА/ИА.

Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА/ИА.

Председатель государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, - на основании распорядительного акта Университета).

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА/ИА.

Государственная экзаменационная/экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или)



СМК ДП 04/01-02-21

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных/экзаменационных комиссий.

На период проведения ГИА/ИА для обеспечения работы государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации по программам ординатуры

Программа ГИА/ИА, включая программы государственных экзаменов/экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА/ИА путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Государственный экзамен/экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен/экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену/экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену/экзамену.



СМК ДП 04/01-02-21

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

Перед государственным экзаменом/экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена/экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения ГИА/ИА Университет утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных/экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных/экзаменационных комиссий путем размещения в электронном документообороте Университета и на официальном сайте Университета.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями/аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Результаты государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА/ИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание/аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА/ИА.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

По причине:

- временной нетрудоспособности – лист нетрудоспособности;
- исполнения общественных или государственных обязанностей – приказ ректора об освобождении от занятий,
- вызова в суд – повестку,
- транспортных проблем (отмена рейса, отсутствие билетов) – справку из транспортной организации,
- погодных условий – справку метеослужбы.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание/аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание/аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание/аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не явившиеся на государственное аттестационное испытание/аттестационное испытание по уважительным причинам, указанным выше и не прошедшие государственное аттестационное испытание/аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обя-



СМК ДП 04/01-02-21

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

занностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА/ИА, может повторно пройти ГИА/ИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА/ИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА/ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА/ИА по соответствующей образовательной программе.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации по программам ординатуры для лиц с ограниченными возможностями

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА/ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА/ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА/ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА/ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА/ИА доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена/экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене/экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут.



СМК ДП 04/01-02-21

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания/аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания/аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА/ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании/аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания/аттестационного

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Управление документацией
СМК ДП 04/01-02-21	О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания).

10. Порядок проведения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний/аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена/экзамена.

Апелляция подается в апелляционную комиссию лично обучающимся нарочно или в электронном виде (скан образ) по адресу ordinatura-kgmu@mail.ru не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена/экзамена).

В случае невозможности проведения заседания в очной форме (период введения на территории Республики Татарстан и (или) города Казани режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) заседания могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной/экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии нарочно или в электронном виде (скан образ) по адресу электронной почты, указанному в заявлении обучающегося. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося и может быть направлен в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов на электронную почту: ordinatura-kgmu@mail.ru. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания



СМК ДП 04/01-02-21

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную/экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание/аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена/экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена/экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена/экзамена.

При проведении заседания апелляционной комиссии в дистанционной форме решение апелляционной комиссии направляется обучающемуся для ознакомления в виде скан-образа документа посредством электронной почты не позднее следующего рабочего дня и передается в государственную экзаменационную/экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена/экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания/аттестационного испытания не принимается.



СМК ДП 04/01-02-21

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

№ 2144

24 декабря 2021 г.

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» СМК ДП 04/01-02-21, версия 3.0.
2. Считать положение, указанное в п. 1 настоящего приказа, вступившим в силу с даты его утверждения.
3. Считать положение «О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры СМК ДП 04/01-02-20, версия 2.0 утратившим силу.
4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить положение «О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» СМК ДП 04/01-02-21, версия 3.0 на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:

Заведующий отделом ординатуры А.Г. Жидяевский

