

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	О кураторе студенческой академической группы
СМК-П 09-20-22	

«Утверждено»

Приказом ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России
№ 183^а от «18» февраля 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О кураторе академической группы иностранных студентов

СМК-П СМК-П 09-20-22

Версия: 2.0

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству
Проректор по образовательной деятельности
_____ Мухарямова Л.М.
«15» февраля 2022 г.

Казань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор	А.Р. Залаяев	14.02.22
Разработал	Декан факультета иностранных студентов	Е.С. Кошпаева	14.02.22
Проверил	Начальник отдела качества	М.Ф. Яушев	14.02.22
Согласовал	Начальник юридического отдела	О.Н. Ермилова	14.02.22
Согласовал	Начальник отдела кадров	Ю.А. Кини	14.02.22
Версия: 2.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 7

 СМК-П 09-11-19	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о кураторе Студенческой академической группы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Куратор студенческой академической группы (далее куратор) назначается из числа сотрудников и преподавателей Казанского ГМУ, а также аспирантов и ординаторов Казанского ГМУ на условиях заключения договора гражданско-правового характера.
- 1.2. Куратор назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета по представлению декана факультета иностранных студентов, по согласованию с главным бухгалтером и начальником Управления по воспитательной работе Казанского ГМУ.
- 1.3. Куратор закрепляется за группой на 1, 2, 3 курсах обучения и подчинен декану факультета иностранных студентов. На более старших курсах куратор продолжает работать в том случае, если такое решение принимается Ученым Советом Казанского ГМУ.
- 1.4. Контроль за работой куратора осуществляет заместитель декана факультета иностранных студентов, ответственный за воспитательную работу.
- 1.5. Для получения необходимых в работе навыков и знаний Управлением по воспитательной работе организуется учеба кураторов.
- 1.6. Деятельность куратора регламентируется настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1. Целью назначения кураторов является оказание помощи иностранным студентам 1,2,3 курсов в адаптации к условиям обучения в университете.
- 2.2. Задачей куратора является организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, участию в университетских и факультетских мероприятиях, проведение воспитательной работы среди иностранных студентов академической группы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА.

- 2.1. Куратор обязан:
- 2.1.1. Знакомить иностранных студентов с организацией учебного процесса Казанского ГМУ, с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, Положением «О Студенческом городке и

 СМК-П 09-11-19	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о кураторе Студенческой академической группы

правилах проживания в нем», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами университета и документами, регламентирующими образовательную деятельность в Казанском ГМУ.

2.1.2 Познакомить студентов с историей создания университета, его основными направлениями деятельности, традициями.

2.1.3 Информировать студентов:

- о действующих в университете общественных организациях, кружках, секциях, клубах и т. п.;

- о работе научной библиотеки и порядке пользования библиотечным фондом.

2.1.4 Проводить индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в университете.

2.1.5 Изучать индивидуальные учебные возможности студента, особенности его учебной мотивации, выяснять причины его неуспеваемости, оказывать помощь через студентов студенческой группы либо педагогических работников соответствующих кафедр.

2.1.6 Поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в студенческой группе, родителями (законными представителями) и информировать их об успеваемости студентов.

2.1.7 Контролировать посещаемость занятий студентами, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории университета, своевременно проводить воспитательную работу.

2.1.8 Изучать индивидуальные черты характера студента, наблюдая за ним в различных жизненных ситуациях, выявлять его проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений студента с одноклассниками, педагогическими работниками, работниками деканата факультета (учебной части института), самоутверждения каждого студента в коллективе, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

2.1.14 Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива студенческой группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о кураторе Студенческой академической группы
СМК-П 09-11-19	

2.1.9 Способствовать созданию в студенческой группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, предотвращать появление в студенческой группе группировок с негативной направленностью.

2.1.10 Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении студентов (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом декана факультета или его заместителя.

2.1.11 Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в студенческой группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.).

2.1.16 Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять студентам социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака (беседы, встречи с врачами).

2.1.17 Регулярно проводить кураторские часы, но не реже двух раз в месяц.

2.1.18 Доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные нормативные акты университета.

2.8. В соответствии с утвержденным планом воспитательной работы проводить работу с группой по следующим направлениям:

- формирование здорового образа жизни и профилактика социально-негативных явлений;
- добровольческая (волонтерская) деятельность;
- трудовое воспитание;
- культурно-массовая работа;
- спортивно-массовая работа;
- гражданско-патриотическое духовно-нравственное воспитание;
- антикоррупционное воспитание;
- формирование межэтнической и этноконфессиональной толерантности.

2.1.15 Организовывать участие студенческой группы или отдельных студентов в факультетских и общеуниверситетских мероприятиях.

2.1.13 Планировать и организовать совместно со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т. п.

 СМК-П 09-11-19	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о кураторе Студенческой академической группы

2.2. Куратор имеет право:

2.2.1 Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные планы учебно-воспитательной работы со студентами.

2.2.3 Посещать учебные занятия в закреплённой за ним студенческой группе с целью изучения студентов и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в студенческой группе.

2.2.4 Использовать помещения и материальную базу университета, в том числе кафедры и факультета, для проведения воспитательной работы со студентами.

2.2.5 Запрашивать и получать в деканате факультета информацию о студентах, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

2.2.6 Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.

4. ОТЧЕТНОСТЬ И ОЦЕНКА РАБОТЫ.

4.1. Куратор составляет индивидуальный план учебно-воспитательной работы на текущий семестр учебного года в срок до 15 сентября, который утверждается деканом факультета и предоставляется начальнику Управления по воспитательной работе.

4.2. Отчет куратора академической группы иностранных студентов формируется за текущий семестр учебного года, утверждается деканом факультета и предоставляется начальнику управления по воспитательной работе в срок до 15 февраля и 15 июня текущего учебного года. Отчет должен содержать обязательную информацию о выполнении индивидуального плана учебно-воспитательной работы куратора, также должна отражаться информация, свидетельствующая о сплоченности группы, о влиянии различных факторов на формирование отношений в коллективе, негативных факторах, влияющих на межличностные отношения студентов. В отчете куратор должен отразить дополнительные сведения о роли актива группы, его деловых качествах, дать оценку инициативности студентов, проанализировать характеристики успеваемости группы по результатам экзаменационной сессии в сравнении с предыдущим учебным семестром;

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о кураторе Студенческой академической группы
СМК-П 09-11-19	

указать причины отчисления студентов. Также в отчете необходимо отразить информацию о периодичности работы с группой, об имеющихся в группе взысканиях, проанализировать применение наиболее эффективных средств и методов воспитательной работы, сформулировать предложения и пожелания по совершенствованию кураторской работы на кафедре, факультете, в университете.

4.3. Куратор несет ответственность за свою деятельность и периодически отчитывается о работе на Совете по воспитательной работе Казанского ГМУ.

5. ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ

5.1. За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор по предоставлению Начальника управления по воспитательной работе и декана может быть выдвинут к установленным в университете формам поощрения.

5.2. Решением Ученого Совета от 22 октября 2004 года кураторам назначаются ежемесячные выплаты на учебный год в виде персональной надбавки. Размер надбавки утверждается приказом ректора на каждый учебный год. С аспирантами и ординаторами Казанского ГМУ заключается договор гражданско-правового характера.

5.3. За некачественное выполнение обязанностей, куратор отстраняется от работы.



СМК-П 09-20-22

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о кураторе
Студенческой академической группы

Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.	Аликова Е.А.	21.02.22	
2.	Николаева М.А.	21.02.22	
3.	Сопер Н.С.	21.02.22	
4.	Кузнецов А.Р.	21.02.22	
5.	Евдокимов А.?	21.02.22	
6.	Балаева В.Т.	21.02.22	
7.	Тухбаева А.Р.	21.02.22	
8.	Гарифуллин Р.Р.	21.02.22	
9.	Юсупова А.Г.	21.02.22	
10.	Фигдеева Л.В.	21.02.22	
11.	Исмаилов А.А.	21.02.22	
12.	Таймурзаева А.А.	21.02.22	
13.	Сысоев К.В.	21.02.22	
14.	Исмаилов Т.В.	21.02.22	
15.	Исмаилов Т.М.	21.02.22	
16.	Степанова Т.М.	21.02.22	
17.	Ибрагимова Л.Т.	21.02.2022	
18.	Амирова Т.М.	21.02.2022	
19.	Гилемшин А.Г.	21.02.2022	
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

«18» февраля 2022г

№ 183-2

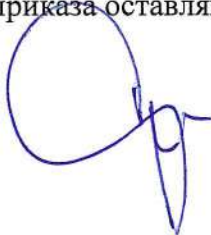
г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О кураторе академической группы иностранных студентов» СМК-П 09-20-22, версия 2.0.
2. Считать положение, указанное в п.1 настоящего приказа, вступившим в силу с даты его утверждения.
3. Считать положение «О кураторе академической группы иностранных студентов» СМК ПР 09-11-19, версия 1.0 утратившим силу.
4. Утвердить положение «О регулировании пребывания иностранных граждан в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 24/01-01-22, версия 2.0.
5. Считать положение, указанное в п.1 настоящего приказа, вступившим в силу с даты его утверждения.
6. Считать положение «О регулировании пребывания иностранных граждан в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 24-01-18, версия 1.0 утратившим силу.
7. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить положение «О кураторе академической группы иностранных студентов», версия 2.0 и положение «О регулировании пребывания иностранных граждан в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России» СМК ДП 24/01-01-22, версия 2.0 на официальном сайте Казанского ГМУ.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор университета



А. С. Созинов

Проект приказа вносит:

Декан факультета иностранных студентов Е.С. Кошпаева

