

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 10-18-22	О конкурсной комиссии, осуществляющей проведение конкурса на замещение должностей научных работников

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № 8
От «25» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России
№ 433⁹ от «30» марта 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсной комиссии, осуществляющей проведение конкурса на замещение должностей научных работников

СМК П 10-18-22

Версия 2.0

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству
Первый проректор
Л.М. Мухарямова
«23» 03 2022 г.

Казань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь Ученого совета	Мустафин И.Г.	21.03.22
Согласовал	Проректор	Абдулганиева Д.И.	22.03.2022
	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	23.03.2022
Проверил	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	23.03.22
Версия: 2.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 6

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 10-18-22	О конкурсной комиссии, осуществляющей проведение конкурса на замещение должностей научных работников

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии, осуществляющей проведение конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Конкурсная комиссия), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Казанского ГМУ, определяет полномочия и основные направления деятельности Конкурсной комиссии, ее формирование, состав, организационные принципы работы, порядок проведения заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции членов Конкурсной комиссии.

1.2. Конкурсная комиссия является выборным совещательным органом, создаваемым в целях проведения конкурса в Казанском ГМУ на замещение вакантных должностей научных работников.

1.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Казанского ГМУ, локальными нормативными актами Казанского ГМУ и настоящим Положением.

2. Состав Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется в составе 9 членов комиссии. Предложение о персональном составе Конкурсной комиссии представляет председатель Ученого совета Казанского ГМУ.

2.2. В состав Конкурсной комиссии включаются: ректор Казанского ГМУ, проректор, осуществляющий руководство научной деятельностью, ученый секретарь Ученого совета, председатель профкома сотрудников Казанского ГМУ, директор Института Нейронаук, заведующий ЦНИЛ, руководитель Регионального научно-испытательного центра «Фармэксперт» представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Казанского ГМУ, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Председателем Конкурсной комиссии является ректор Казанского ГМУ, заместителем председателя – проректор, осуществляющий руководство научной деятельностью, секретарем – ученый секретарь Ученого совета.

2.4. Выборы членов Конкурсной комиссии проводятся на заседании Ученого совета Казанского ГМУ путем открытого голосования. Кандидаты в члены Конкурсной комиссии считаются избранными, если за них проголосовало 50%+1 присутствующих на заседании членов Ученого совета Казанского ГМУ при наличии не менее двух третей его списочного состава.

2.5. На основании решения Ученого совета ректор издает приказ о составе Конкурсной комиссии и сроке ее полномочий. Срок полномочий Конкурсной комиссии устанавливается на 5 лет.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 10-18-22	О конкурсной комиссии, осуществляющей проведение конкурса на замещение должностей научных работников

2.6. Персональные изменения в составе Конкурсной комиссии в период ее полномочий в случае выбытия ранее избранного члена Конкурсной комиссии осуществляются по мере необходимости в порядке, указанном в п. 2.4 настоящего Положения.

2.7. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3. Полномочия Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия:

- проводит конкурс на замещение должностей научных работников, в порядке, определенном положением Казанского ГМУ «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников»;
- разрешает иные вопросы, вынесенные на обсуждение комиссии его членами.

3.2. Председатель Конкурсной комиссии руководит рассмотрением заявок претендентов на замещение должностей научных работников и принятием по ним решения, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

3.3. Секретарь Конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний, организует документооборот и делопроизводство Конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов (в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов) членам Конкурсной комиссии; размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Казанского ГМУ и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников; исполняет иные полномочия.

4. Организация работы Конкурсной комиссии

4.1. Каждое заседание Конкурсной комиссии начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую в обязательном порядке проводит секретарь.

4.2. Конкурсная комиссия работает под руководством председателя. При его отсутствии заседание проводит его заместитель.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей ее списочного состава.

4.4. Голосование членов Конкурсной комиссии может быть открытым или тайным, что определяется решением Конкурсной комиссии и отражается в протоколе заседания.

4.5. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.6. Конкурсная комиссия проводит заседания в срок не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок претендентов.

4.7. Дату и время заседания Конкурсной комиссии назначает ее председатель.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 10-18-22	О конкурсной комиссии, осуществляющей проведение конкурса на замещение должностей научных работников

4.8. Секретарь Конкурсной комиссии уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате и времени проведения заседания, списке вопросов, включенных в повестку заседания Конкурсной комиссии.

4.9. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе оценки сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Каждый член Конкурсной комиссии оценивает претендента путем выставления баллов в соответствии с положением Казанского ГМУ «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников».

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту в соответствии с положением Казанского ГМУ «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников».

4.10. Все заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом и решением (при наличии). Протокол заседания и решение Конкурсной комиссии подписываются председателем (или лицом его замещающим) и секретарем Конкурсной комиссии.

4.11. В решении Конкурсной комиссии обязательно указывается претендент, занявший первое место в рейтинге – победитель конкурса, а также претендент, занявший второе место в рейтинге.

4.12. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 1 года протоколы и материалы хранятся у ученого секретаря Ученого совета. По завершении каждого календарного года ученый секретарь в установленном порядке передает на архивное хранение протоколы заседаний Конкурсной комиссии и материалы к ним в архив Казанского ГМУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Казанского ГМУ.

5.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на председателя Конкурсной комиссии.

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет»

П Р И К А З

№ 433 а

от 30 марта 2022 г.

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии, осуществляющей
проведения конкурса на замещение должностей научных работников
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России**

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования деятельности ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2021 №715, а также в соответствии с решением Учёного совета от 25 марта 2022 года (протокол №8),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии, осуществляющей проведение конкурса на замещение должностей научных работников
2. Секретарю комиссии разместить на официальном сайте КГМУ Положение о конкурсной комиссии, осуществляющей проведение конкурса на замещение должностей научных работников, довести до сведения руководителей научных подразделений

срок до 2 апреля 2022 года

3. Руководителям научных подразделений довести настоящий приказ до сведения научных сотрудников

срок до 2 апреля 2022 года

Контроль за исполнением приказа возложить на проректора, профессора Д.И.Абдулганиеву

Ректор



А.С. Созинов