



СМК ДП 105-01-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление документацией

О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ректора

№ 119 от «25» марта 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

СМК ДП 105-01-22

Версия 2.0

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству
Первый проректор

Л.М. Мухарямова

«25» марта 2022 г.

Казань, 2022

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделом ординатуры	Жидяевский А.Г./	25.03.2022
Проверил	Первый проректор	Мухарямова Л.М./	25.03.2022
Согласовал	Начальник юридического отдела Начальник отдела качества	Ермилова О.Н./ Яушев М.Ф./	25.03.2022 25.03.2022
Учено мнение	Председатель профкома обучающихся	Гильфанов Н.М./	25.03.2022
Версия: 2.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 11

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Управление документацией
	О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре
СМК ДП 105-01-22	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре определяет содержание, структуру и этапы разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ ординатуры, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227, Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Казанского ГМУ Минздрава России (далее – Университета).

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений Университета, реализующих программы ординатуры.

1.4. Образовательная программа высшего образования – программа ординатуры (далее – программа ординатуры) представляет собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенной специальности высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации.

Программа ординатуры - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению организации.

В программе ординатуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы ординатуры - компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике-знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

1.5. Структура

1.5.1. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Управление документацией
	О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре
СМК ДП 105-01-22	

соответственно – базовая и вариативная части) (Таблица 1). Структура и объем программы ординатуры может изменяться в случае обновления ФГОС по специальности.

Таблица 1

Пример структуры программы ординатуры (2 года обучения)

Структура программы ординатуры		Объем программы ординатуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	42-48
	Базовая часть	33-39
	Вариативная часть	6-12
Блок 2	Практика	69-75
	Базовая часть	60-66
	Вариативная часть	6-12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3
	Базовая часть	3
Объем программы ординатуры		120

1.5.2. Базовая часть программы ординатуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС;
- дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;
- государственную итоговую аттестацию.

1.5.3. Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и(или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных разработчиками программы дополнительно к компетенциям ФГОС, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом.

Вариативная часть программы ординатуры должна иметь не менее 2 дисциплин по выбору обучающегося.

1.5.4. Рабочая программа практики может содержать симуляционные технологии освоения дисциплины и практики, а также научно-исследовательскую работу.

1.5.5. При реализации программ ординатуры (базовые, вариативные дисциплины) могут использоваться электронные образовательные ресурсы и дистанционные образовательные технологии.

1.5.6. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части программы ординатуры, а также дисциплины (модули) и практики вариативной части программы ординатуры в соответствии с направленностью указанной программы.

Освоенные дисциплины (модули) и практики базовой и вариативной части отражаются в портфолио ординатора, в зачетных книжках, а также в Приложении к диплому государственного образца об окончании ординатуры.

1.6. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики включают в программу ординатуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

1.7. Программа ординатуры разрабатывается по каждой специальности с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогических школ.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Управление документацией
	О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре
СМК ДП 105-01-22	

1.8 Программа ординатуры обновляется в какой-либо части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.9. Программы ординатуры размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (<https://kazangmu.ru/sveden/education/>).

Оригинал программы ординатуры хранится на кафедре в 1 экземпляре, скан-копия в отделе ординатуры в электронном варианте.

2. Требования к структуре программы ординатуры

Программа ординатуры (Приложение 1) имеет титульный лист, где указывается утверждение первым проректором, принятие Ученым Советом Казанского ГМУ, шифр и наименование специальности (из утвержденного Перечня специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры согласно Приказу Министерства образования и науки РФ №1061 от 12.09.2013).

На 2-ом листе программы ординатуры указываются:

- Авторы/составители программы ординатуры;
- Номер протокола кафедрального совещания, на котором рассмотрена и одобрена программы ординатуры;
- Перечень рецензентов (не менее 2 рецензентов, один из которых от иных профессиональных образовательных организаций, реализующих аналогичную программу подготовки, второй - представитель работодателя или некоммерческих профессиональных организаций);
- Документ, подтверждающий прохождение профессионально-общественной аккредитации программы ординатуры (при наличии);
- Номер протокола методического совета по программам ординатуры о согласовании программы;
- Подписи авторов (составителей), заведующего кафедрой, председателя методического совета по программам ординатуры и заведующего отделом ординатуры.

Далее прилагаются оригиналы рецензий, подписанных рецензентами, оригиналы свидетельств о прохождении профессионально-общественной аккредитации (при наличии).

На следующем листе приводится содержание программы ординатуры с указанием разделов и страниц.

2.1. Общие положения

Общая часть программы ординатуры перечисляет нормативные документы, на основании которых разработана программа ординатура (см п.1.1. настоящего Положения), ФГОС по специальности, профессиональный стандарт по специальности, а также ссылку на данное Положение.

2.2. Общая характеристика программы ординатуры

Обучение по программе ординатуры в Университете осуществляется в очной форме обучения.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Управление документацией
	О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре
СМК ДП 105-01-22	

Объем и срок получения образования по программе ординатуры определен ФГОС по соответствующей специальности.

Организация обучения по индивидуальному учебному плану реализуется согласно Положению «Об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану».

Образовательная деятельность по программе ординатуры осуществляется на русском языке.

2.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников – область, объекты, виды профессиональной деятельности, задачи профессиональной деятельности; для формирования раздела необходимо использовать ФГОС по специальности и профессиональный стандарт, соответствующий специальности ординатуры.

2.4. Результаты освоения программы ординатуры (планируемые результаты освоения программы ординатуры) – компетенции обучающихся, установленные ФГОС и компетенции, установленные разработчиками программы дополнительно, с учетом направленности программы ординатуры (в случае установления таких компетенций); необходима корреляция или установление соответствия с профессиональным стандартом.

2.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы ординатуры

2.5.1. Матрица соответствия компетенций составных частей программы ординатуры по специальности (Приложение 2).

Матрица соответствия компетенций составных частей программы ординатуры по специальности отражает формирование компетенций по всем дисциплинам в рамках специальности.

2.5.2. Календарный учебный график (Приложение 3).

График учебного процесса должен отражать сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программы ординатуры составляет 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы ординатуры.

Утверждение объемов учебной нагрузки в рамках образовательной программы осуществляется Методическим советом по программам ординатуры.

Продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 6 недель.

Календарный учебный график составляется в программе GosInsp.

2.5.3. Учебный план (Приложение 4).

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических видов занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Объем программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Дисциплины: общественное здоровье и здравоохранение, педагогика, медицина чрезвычайных ситуаций (гигиена и эпидемиология чрезвычайных ситуаций), реализуются в объеме по 1 з.е. на

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Управление документацией
	О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре
СМК ДП 105-01-22	

каждую дисциплину, патология, микробиология в объеме 2 з.е. на каждую дисциплину в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины».

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы ординатуры, и практики обеспечивают освоение выпускником профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях (Приказ Минздрава России от 06.08.2013 г. № 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций»).

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 10% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Учебный план составляется в программе GosInsp.

2.5.4. Рабочие программы учебных дисциплин.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- цели и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре программы ординатуры;
- объем дисциплины и виды учебной работы;
- содержание дисциплины;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- описание видов оценочных средств и примеры оценочных средств для промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (список, утвержденный в Научной библиотеке Университета и список литературы, имеющийся в доступе на кафедре);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;

Шаблоны рабочих программ для разработки находятся в отделе ординатуры.

2.5.5. Рабочие программы практик.

Практика является обязательным разделом программы ординатуры, ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Основная цель практики – закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения и формирование профессиональных компетенций врача-специалиста, т.е. приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач. Виды (типы) практик, предусмотренные в Казанском ГМУ, определены Положением «О практической подготовке ординаторов». Рабочие программы практики разрабатываются на основе ФГОС по соответствующей программе ординатуры с учётом учебных планов по специальности.

Рабочая программа практики включает в себя:

- цели практики;
- задачи практики;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Управление документацией
	О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре
СМК ДП 105-01-22	

- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- вид практики;
- структуру и содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- описание видов оценочных средств и образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- материально-техническое обеспечение практики.

Шаблоны рабочих программ практик для разработки находятся в отделе ординатуры.

2.5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

Требования к государственной итоговой аттестации определяет Положение «О порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».

2.6. Условия реализации программы ординатуры (ресурсное обеспечение программы ординатуры)

2.6.1. Кадровое обеспечение реализации программы ординатуры.

Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, должна быть не менее 65 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ординатуры, должна быть не менее 10 процентов.

Данные о квалификации представляются в виде таблицы (Приложение 5), подтверждаются подписью заведующего кафедрой.

2.6.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Управление документацией
	О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре
СМК ДП 105-01-22	

литературы на 100 обучающихся. В случае неиспользования в Университете электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе ординатуры.

В рабочей программе ординатуры по основной специальности рекомендуемое количество основной литературы 10 источников, дополнительной литературы – 20. По базовым и вариативным дисциплинам рекомендуемое количество основной литературы 2, дополнительной 5.

Сведения об обеспеченности обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой должны быть представлены в рабочей программе дисциплины (таблица 2).

Списки литературы приводятся в рабочих программах дисциплин, подтверждаются подписью ответственного лица от Научной библиотеки Университета.

В списке литературы отдельным разделом можно выделить ссылки на доступные для обучающихся ресурсы сети Internet. Обновление списка литературы проводится не реже 1 раза в год.

Таблица 2

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование	Количество экземпляров

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Название ресурса	Адрес ссылки

2.6.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы ординатуры

Минимально необходимый для реализации программы ординатуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

-аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований в

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Управление документацией
	О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре
СМК ДП 105-01-22	

количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально;

-помещения, предусмотренные для оказания медицинской помощи пациентам, в том числе связанные с медицинскими вмешательствами, оснащенные специализированным оборудованием, и (или) медицинскими изделиями и расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры по конкретной специальности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое обеспечение реализации программы ординатуры приводятся в рабочих программах дисциплин, подтверждаются подписью заведующего кафедрой.

3. Порядок утверждения программ ординатуры

3.1. Разработка программы ординатуры осуществляется профессорско-преподавательским составом. Ответственность за качество программы ординатуры несет заведующий кафедрой. Если реализация программы ординатуры осуществляется несколькими кафедрами, то распоряжением первого проректора ответственным за разработку программы ординатуры назначается один из заведующих кафедрами. К разработке программы ординатуры могут привлекаться ординаторы.

3.2. Программа ординатуры обсуждается на заседании кафедры, за которой данная программа закреплена, о чем вносится запись на втором листе программы ординатуры.

3.3. Программа ординатуры в обязательном порядке проходит процедуру рецензирования. На программу ординатуры представляются две рецензии. Рецензентами могут являться профессора (доценты) аналогичных по профилю кафедр других вузов и работодатели. Рецензии прилагаются к программе ординатуры и хранятся на кафедре, разработавшей программу ординатуры. Скан -копии предоставляются в отдел ординатуры вместе с программой в электронном виде.

3.4. В случае одобрения содержания программы кафедрой и наличия двух положительных внешних рецензий программа ординатуры проходит в следующей последовательности этапы согласования и утверждения:

- отдел ординатуры – регистрация программы ординатуры (секретарь методического совета по программам ординатуры);
- председатель методического совета по программам ординатуры – рассмотрение на Методическом совете по программам ординатуры, согласование программы;
- отдел ординатуры – согласование заведующим отделом ординатуры;
- одобрение на заседании Ученого Совета Университета;

3.5. Учебный план утверждается ректором Университета, одобряется Ученым советом университета, согласовывается первым проректором, заведующим отделом ординатуры, заведующим кафедрой реализующим программу ординатуры. Первый проректор утверждает программу ординатуры, программу государственной итоговой аттестации, аннотацию рабочих программ ординатуры, рабочие программы дисциплин, календарный учебный график, рабочие программы практик.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Управление документацией
	О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре
СМК ДП 105-01-22	

3.6. Кафедра, являющаяся разработчиком программы ординатуры, несет ответственность за соответствие печатного варианта программы её электронному аналогу.

3.7. Оригинал программы ординатуры хранится на кафедре, разработавшей программу ординатуры.

3.8. После подписания программы ординатуры в отдел ординатуры предоставляется скан-копия подписанной программы в электронном виде.

3.9. Информация о программе ординатуры и все ее элементы размещается в сети «Интернет» (<https://kazangmu.ru/sveden/education/>). Размещаемая информация (pdf формат) представляет собой программу ординатуры, рецензии на программу ординатуры, программу государственной итоговой аттестации, учебный план, аннотацию рабочих программ ординатуры, рабочие программы дисциплин, календарный учебный график, список методических материалов, рабочие программы практик.

3.10. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации программы ординатуры, ее доработка производится в течении 10 рабочих дней с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств и утверждается на ближайшем заседании Ученого совета Университета.

3.11. Размещение на официальном сайте Университета программы ординатуры и ее элементов, указанных в п.3.9., осуществляется после утверждения программы ординатуры на Ученом совете Университета до начала приема документов в приемной комиссии.

3.12. Ответственность за передачу программы ординатуры и ее элементов на официальном сайте несет руководитель программы. Ответственность за правильность размещения материалов несет администратор сайта.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации		
	ФГБОУВО Казанский ГМУ Минздрава России		
	ПОЛОЖЕНИЕ		
	Управление документацией		
СМК ДП 105-01-22		О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения Изменения	Дата введения изменения	Всего листов в докумен- -те	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято Ученым Советом КГМУ

от «__»_____202_ г.

Протокол №__

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

Л.М. Мухарямова

«__»_____202_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ОРДИНАТУРЫ
по специальности**

(шифр и наименование специальности (из утвержденного Перечня специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры согласно Приказу Министерства образования и науки РФ №1061 от 12.09.2013))

Авторы/составители:

ФИО, ученое звание, кафедра _____
(наименование кафедры)

(дата) (подпись)

ФИО, ученое звание, кафедра _____
(наименование кафедры)

(дата) (подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

(название кафедры)

Протокол заседания № _____ от «___» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой,

ученое звание

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Рекомендовано к утверждению рецензентами:

- 1.
- 2.

Документ, подтверждающий прохождение профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии) _____

Рекомендовано к утверждению решением Методического совета по программам ординатуры, протокол № ____ от «___» _____ 202__ г.

Председатель методического совета по программам ординатуры,

ученое звание

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Заведующий отделом ординатуры,

ученое звание

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Матрица соответствия компетенций составных частей программы ординатуры по специальности (Пример)

[illegible]

«СОГЛАСОВАНО»

Первый проректор
Л.М.Мухарямова

« » 202 г.

Специальность _____

Год начала подготовки -202

[illegible]

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики							
Э	Экзаменационные сессии							
	Практика (рассред.)							
Г	Государственная итоговая аттестация							
К	Каникулы							
Итого								

Учебный план (Пример)

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов					ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам																							
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт	Курс 1												Курс 2											
									Контакт. раб. (по учеб. зан.)	СР	Контроль			Семестр 1 [19 нед]						Семестр 2 [23 нед]						Семестр 3 [19 нед]						Семестр 4 [21 нед]					
														Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ
	Итого	4	10				4428	4428	1046	3130	252	123	123	32		280	156	36	26	34		326	180	36	34	16		152	84	36	26	40		166	118	144	37
	Итого на подготовку ординатора (без факультативов)	4	8				4320	4320	984	3084	252	120	120	32		280	156	36	26	34		326	180	36	34	16		152	84	36	26	14		130	72	144	34
Б1	Дисциплины (модули)	4	8				1620	1620	984	492	144	45	45	32		280	156	36	14	34		326	180	36	16	16		152	84	36	8	14		130	72	36	7
Б1.Б	Базовая часть	4	4				1404	1404	840	420	144	39	39	32		280	156	36	14	34		326	180	36	16	10		86	48	36	5	6		66	36	36	4
Б1.Б.1	Дисциплина по специальности	1-4					1224	1224	720	360	144	34	34	32		280	156	36	14	24		216	120	36	11	10		86	48	36	5	6		66	36	36	4
Б1.Б.2	Дисциплины согласно ФГОС		2				36	36	24	12		1	1							2		22	12		1												
Б1.Б.3	Дисциплины согласно ФГОС		2				36	36	24	12		1	1							2		22	12		1												
Б1.Б.4	Дисциплины согласно ФГОС		2				36	36	24	12		1	1							2		22	12		1												
Б1.Б.5	Дисциплины согласно ФГОС		2				72	72	48	24		2	2	2						4		44	24		2												
Б1.В	Вариативная часть	4					216	216	144	72		6	6													6		66	36		3	8		64	36		3
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	3					108	108	72	36		3	3													6		66	36		3						
Б1.В.ОД.1	Вписать	3					36	36	24	12		1	1												2		22	12		1							
Б1.В.ОД.2	Вписать	3					36	36	24	12		1	1												2		22	12		1							
Б1.В.ОД.3	Вписать	3					36	36	24	12		1	1												2		22	12		1							
*																																					
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	1					108	108	72	36		3	3																			8		64	36		3
Б1.В.ДВ.1																																					
1	Вписать		4				108	108	72	36		3	3																			8		64	36		3
2	Вписать		4				108	108	72	36		3	3																			8		64	36		3
Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ
							По ЗЕТ	По плану	Контакт. р.	СР	ЗЕТ	Эксп	Факт		Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд		
Б2	Практики						2592	2592		2592		72	72	8		432	432		12	12		648	648		18	12		648	648		18	16		864	864		24
Б2.1	Производственная (клиническая) практика по специальности базовая	Баз	V				2268	2268		2268		63	63	8		432	432		12	12		648	648		18	12		648	648		18	10		540	540		15
Б2.2	Производственная (клиническая) практика по специальности и вариативная	Вар	V				324	324		324		9	9																		6		324	324		9	
Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ
							По ЗЕТ	По плану	Контакт. р.	СР	ЗЕТ	Эксп	Факт		Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд		
Б3	Государственная итоговая аттестация						108	108			108	3	3																		2					3	
Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена						108	108			108	3	3																						108	3	
Б3.Г.1	Государственный экзамен						108	108			108	3	3																						108	3	
*																																					
Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ
ФТД	Факультативы		2				108	108	62	46		3	3																		26		36	46		3	
ФТД.1	Вписать		4				36	36	24	12		1	1																	2		22	12		1		
ФТД.2	Вписать		4				72	72	38	34		2	2																	24		14	34		2		

Кадровое обеспечение образовательного процесса (Пример)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	ФИО	Должность по штатному расписанию	Ученая степень, ученое звание	Направление подготовки и (или) специальности	Стаж научно- педагогической работы	Учебная нагрузка в часах	Условия привлечения к педагогической деятельности *

* Штатный сотрудник, внутренний совместитель, внештатный совместитель, почасовик

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

25 марта 2022 г.

№ 119

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре», СМК ДП 105-01-22, версия 2.0.
2. Считать положение, указанное в п. 1 настоящего приказа, вступившим в силу с даты его утверждения.
3. Считать положение «О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, СМК П 04/01-01-17, версия 1.0 утратившим силу.
4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить положение «О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре», СМК ДП 105-01-22, версия 2.0 на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.С. Созинов

Проект приказа вносит:

Заведующий отделом ординатуры А.Г. Жидяевский