



СМК ДП 105-10-22

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
Положение

Об экзаменационной и апелляционной комиссиях
при приеме на обучение по программам ординатуры

«ПРИНЯТО»

Решением Ученого Совета

Протокол № 8 от «25» марта 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ректора

№ 417 от «25» марта 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ

Об экзаменационной и апелляционной комиссиях
при приеме на обучение по программам ординатуры

СМК ДП 105-10-22
Версия 2.0

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству

Первый проректор

Л.М. Мухарямова

«25» марта 2022 г.

Казань, 2022

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделом ординатуры	Жидяевский А.Г./	25.03.2022
Проверил	Первый проректор Начальник юридического отдела	Мухарямова Л.М./ Ермилова О.Н./	25.03.2022 25.03.2022
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф./	25.03.2022
Версия: 2.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 6

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	Об экзаменационной и апелляционной комиссиях при приеме на обучение по программам ординатуры
СМК ДП 105-10-22	

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия создается с целью осуществления контроля при проведении вступительных испытаний для лиц, поступающих в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ, Университет) на обучение по программам ординатуры.

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью рассмотрения апелляций о нарушении, по мнению абитуриента, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания при поступлении на обучение по программам ординатуры в Казанский ГМУ.

1.3. Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее совместно именуемые – комиссии) в своей работе руководствуется федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Уставом Казанского ГМУ, Правилами приема в Казанский ГМУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, иными нормативными правовыми актами и локальными актами в сфере образования.

1.4. Экзаменационные комиссии создаются по специальностям, соответствующим перечню вступительных испытаний, предусмотренных Правилами приема в Казанский ГМУ.

В Казанском ГМУ создается единая апелляционная комиссия.

1.5. В состав комиссий входят председатель комиссии и члены комиссии.

Состав комиссий формируется Приемной комиссией из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, по которым проводятся вступительные испытания.

В состав комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно- педагогические работники других организаций.

Состав комиссий ежегодно утверждается приказом ректора Университета до начала приема документов от абитуриентов при поступлении на обучение по программам ординатуры.

1.6. Комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний.

1.7. Комиссии размещаются в специально выделенных и оборудованных помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

2. Полномочия экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия проводит вступительные испытания в соответствии с Правилами приема в Казанский ГМУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

2.2. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляет Приемная комиссия на официальном сайте Казанского ГМУ.

2.3. Работу экзаменационной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы, своевременную и объективную проверку результатов вступительных испытаний, координирует работу членов экзаменационной комиссии.

2.4. Председатель экзаменационной комиссии в своей работе подчиняется председателю и заместителям председателя приемной комиссии.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	Об экзаменационной и апелляционной комиссиях при приеме на обучение по программам ординатуры
СМК ДП 105-10-22	

2.5. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- принимать решения в рамках своей компетенции (в случае необходимости по согласованию с председателем приемной комиссии);

2.6. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него полномочия в соответствии с настоящим положением;
- соблюдать требования законодательства об образовании в области приема на обучение, Правила приема в Казанский ГМУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, выполнять решения приемной комиссии и распоряжения председателя приемной комиссии;
- обеспечивать контроль над дисциплиной при проведении вступительных испытаний;
- обеспечивать своевременное оформление и передачу сведений о результатах вступительных испытаний и явке абитуриентов на вступительные испытания в приемную комиссию;
- обеспечивать соблюдение информационной безопасности в отношении сведений о результатах вступительных испытаний;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков оформления результатов вступительных испытаний;
- проводить инструктаж членов комиссии о порядке проведения вступительных испытаний;
- при необходимости подготавливать и обсуждать с членами комиссии отчет о результатах работы комиссии в текущем году.

2.7. Член экзаменационной комиссии вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем комиссии вопросы, возникающие при проведении вступительных испытаний;
- требовать обеспечения необходимых условий труда;
- принимать участие в обсуждении отчета о работе комиссии, вносить в него свои предложения.

2.8. Член экзаменационной комиссии обязан:

- до начала вступительных испытаний пройти инструктаж о порядке проведения вступительных испытаний;
- выполнять возложенные на него функции на высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении вступительных испытаний;
- контролировать соблюдение дисциплины абитуриентами при прохождении вступительных испытаний;
- фиксировать результаты вступительного испытания для формирования итогового протокола вступительных испытаний при приеме в ординатуру;
- информировать председателя комиссии о проблемах, возникающих в ходе работы комиссии.

2.9. В случае нарушения дисциплины абитуриентом (списывание, использование мобильного телефона, наушников и иных технических средств, подсказывание ответов другому абитуриенту, создание помех для выполнения вступительных испытаний другим абитуриентом, нахождение в состоянии опьянения, участие в драке, нецензурная брань и другое поведение, нарушающее права других абитуриентов и членов экзаменационной комиссии) экзаменационная комиссия вправе удалить такого абитуриента с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	Об экзаменационной и апелляционной комиссиях при приеме на обучение по программам ординатуры
СМК ДП 105-10-22	

Факт удаления регистрируется в Единой информационной системе приема в ординатуру Министерства здравоохранения РФ.

3. Полномочия апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции о нарушении, по мнению абитуриента, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляции) в соответствии с Правилами приема в Казанский ГМУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

3.2. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы, своевременное и объективное рассмотрение апелляций, координирует работу членов апелляционной комиссии.

3.3. Председатель апелляционной комиссии в своей работе подчиняется председателю и заместителям председателя приемной комиссии.

3.4. Председатель апелляционной комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- принимать решения в рамках своей компетенции (в случае необходимости по согласованию с председателем приемной комиссии);

3.5. Председатель апелляционной комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него полномочия в соответствии с настоящим положением;
- соблюдать требования законодательства об образовании в области приема на обучение, Правила приема в Казанский ГМУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, выполнять решения приемной комиссии и распоряжения председателя приемной комиссии;
- обеспечивать своевременное оформление и передачу сведений о результатах рассмотрения апелляций в приемную комиссию;
- обеспечивать соблюдение информационной безопасности в ходе рассмотрения апелляций;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков вынесения решения апелляционной комиссии;
- проводить инструктаж членов комиссии о порядке проведения вступительных испытаний и порядке рассмотрения апелляций;
- при необходимости подготавливать и обсуждать с членами комиссии отчет о результатах работы комиссии в текущем году.

3.6. Член апелляционной комиссии вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем комиссии, вопросы, возникающие при рассмотрении апелляций;
- требовать обеспечения необходимых условий труда;
- принимать участие в обсуждении отчета о работе комиссии, вносить в него свои предложения.

3.7. Член апелляционной комиссии обязан:

- до начала вступительных испытаний пройти инструктаж о порядке проведения вступительных испытаний и порядке рассмотрения апелляций;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	Об экзаменационной и апелляционной комиссиях при приеме на обучение по программам ординатуры
СМК ДП 105-10-22	

- выполнять возложенные на него функции на высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать установленный порядок обеспечения информационной безопасности при рассмотрении апелляций;
- информировать председателя комиссии о проблемах, возникающих в ходе работы комиссии.

4. Регламент работы комиссий

4.1. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Экзаменационная комиссия присутствует при проведении вступительных испытаний согласно расписанию, утвержденному приказом ректора.

4.5. После завершения вступительного испытания абитуриентом на портале Единой информационной системы приема в ординатуру формируется индивидуальный протокол тестирования, подписываемый абитуриентом и членом экзаменационной комиссии.

4.6. Ежедневно согласно утвержденного расписания в результате проведения вступительных испытаний формируется итоговый протокол вступительных испытаний при приеме в ординатуру, подписываемый председателем экзаменационной комиссии и секретарем (заместителем секретаря) приемной комиссии. В итоговом протоколе фиксируется явка абитуриентов и результаты вступительных испытаний.

4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии и секретарем (заместителем секретаря) приемной комиссии.

Приемная комиссия обеспечивает ознакомление абитуриента с решением апелляционной комиссии под роспись.

4.8. Для проведения заседания комиссии могут быть выбраны online или offline режимы.

Режим online проводится путем видеоконференции посредством использования Skype, Zoom и др. дистанционных технологий. При проведении вступительных испытаний в режиме online обеспечивается аудиовизуальный контроль абитуриента.

Режим offline предполагает очное присутствие членов комиссии и абитуриентов.

4.9. Техническую поддержку проведения вступительных испытаний осуществляет отдел информационных технологий.

4.10. Методическую и организационную поддержку проведения вступительных испытаний/рассмотрения апелляций как в очном формате, так с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет приемная комиссия.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации		
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России		
	Положение		
	Об экзаменационной и апелляционной комиссиях при приеме на обучение по программам ординатуры		
СМК ДП 105-10-22			

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введени я измене- ния	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изме- ненного	нового	изъятого				

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

25 марта 2022 г.

№ 417

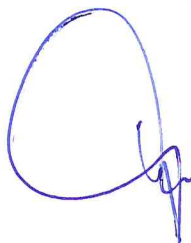
г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «Об экзаменационной и апелляционной комиссиях при приеме на обучение по программам ординатуры», СМК ДП 105-10-22, версия 2.0.
2. Считать положение, указанное в п. 1 настоящего приказа, вступившим в силу с даты его утверждения.
3. Считать положение об экзаменационной комиссии при поступлении на обучение по программам ординатуры, СМК ДП 04/01-10-18, версия 1.0 утратившим силу.
4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить «Об экзаменационной и апелляционной комиссиях при приеме на обучение по программам ординатуры», СМК ДП 105-10-22, версия 2.0 на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:

Заведующий отделом ординатуры А.Г. Жидяевский

