

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 13-01-21	О размещении предписаний контролирующих органов в сфере образования и отчетов об исполнении данных предписаний на официальном сайте Казанского ГМУ

Утверждено
Приказом ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России
№ 1443 от «29» октября 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
о размещении предписаний контролирующих органов в сфере
образования и отчетов об исполнении данных предписаний
на официальном сайте Казанского ГМУ

СМК П 13-01-21

Версия 2.1

«Согласовано»
Представитель руководства по качеству
Первый проректор
Л.М.Мухарямова
«24» октября 2021 г.

Казань, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	25.10.21
Проверил	Начальник Управления документационного обеспечения и контроля	Титова С.А.	26.10.21
	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	26.10.21
Согласовал	Начальник отдела кадров	Кини Ю.А.	26.10.21
Версия: 2.1	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 3

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 13-01-21	О размещении предписаний контролирующих органов в сфере образования и отчетов об исполнении данных предписаний на официальном сайте Казанского ГМУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий сотрудников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ) при исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, а также порядок размещения на официальном сайте Казанского ГМУ предписаний и отчетов об исполнении предписаний.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 29 федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

2. Обязанности уполномоченных лиц

2.1. При получении должностным лицом предписания от контролирующего органа в сфере образования (далее – предписание) нарочно, по почте или иным способом, при котором ректор не имел возможности ознакомиться с полученным документом, данное должностное лицо в течение одного рабочего дня с момента получения предписания обязано сдать его сотруднику общей канцелярии.

2.2. Сотрудник общей канцелярии регистрирует (путем проставления отметки о номере и дате) и передает предписание в течение одного рабочего дня ректору для ознакомления.

2.3. После получения предписания и ознакомления с ним ректора документовед ректора передает предписание сотруднику Управления документационного обеспечения и контроля.

2.4. Сотрудник Управления документационного обеспечения и контроля сканирует предписание в формате *pdf и направляет скан-образ предписания администратору сайта. После сканирования оригинал предписания возвращается документоведу ректора для дальнейшего хранения.

2.5. Администратор сайта размещает скан-образ предписания на официальном сайте Казанского ГМУ в течение одного рабочего дня с момента получения.

2.6. Ректор поручает рассмотрение предписания по существу (в т.ч. выполнение определенных действий) должностному лицу (должностным лицам) по подведомственности указанного в предписании требования.

2.7. До истечения срока исполнения предписания должностное лицо, которому поручено рассмотрение предписания по существу, обязано доложить ректору о результатах проделанной работы, предоставив проект отчета об исполнении предписания.

2.8. Отчет об исполнении предписания должен быть подписан ректором (лицом, исполняющим его обязанности) и оформлен на фирменном бланке Казанского ГМУ.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 13-01-21	О размещении предписаний контролирующих органов в сфере образования и отчетов об исполнении данных предписаний на официальном сайте Казанского ГМУ

2.9. Должностное лицо передает сотруднику Управления документационного обеспечения и контроля отчет об исполнении предписания для сканирования в формате *pdf и отправки скан-образа отчета об исполнении предписания администратору сайта.

2.10. Администратор сайта размещает скан-образ отчета об исполнении предписания на официальном сайте Казанского ГМУ в течение одного рабочего дня с момента получения.

2.11. В установленные сроки должностное лицо направляет адресату отчет об исполнении предписания.

2.12. Должностное лицо обязано предоставить копию отчета об исполнении предписания документоведу ректора для дальнейшего хранения.

2.13. Должностное лицо хранит у себя копии предписаний и отчетов об исполнении предписаний, по которым оно является исполнителем.

2.14. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте Казанского ГМУ до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

3. Ответственность

3.1. Ответственность за своевременность предоставления информации, ее полноту, актуальность и достоверность возлагается на должностное лицо, ответственное за подготовку отчета об исполнении предписания.

3.2. Ответственность за своевременность размещения предписаний и отчетов об их исполнении на официальном сайте Казанского ГМУ несут сотрудник Управления документационного обеспечения и контроля и администратор сайта.

3.3. Ответственность за соответствие электронной версии оригиналу документа несет сотрудник Управления документационного обеспечения и контроля.

Ответственность за качество изображения документа несут сотрудник Управления документационного обеспечения и контроля и администратор сайта.

При обнаружении расхождения информации сотрудник Управления документационного обеспечения и контроля и администратор сайта обеспечивают внесение изменений на официальном сайте Казанского ГМУ в течение одного рабочего дня.

3.4. Ответственность за хранение предписания и копии отчета об исполнении предписания несет документовед ректора.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

«29» октября 2021 г.

№ 1773

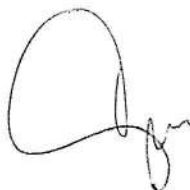
г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О размещении предписаний контролирующих органов в сфере образования и отчетов об исполнении данных предписаний на официальном сайте Казанского ГМУ» СМК П 13-01-21, версия 2.1.
2. Считать положение, указанное в п. 1 настоящего приказа, вступившим в силу с даты его утверждения.
3. Считать положение «О размещении предписаний контролирующих органов в сфере образования и отчетов об исполнении данных предписаний на официальном сайте Казанского ГМУ» СМК П 13-01-16, версия 2.0 утратившим силу.
4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить положение «О размещении предписаний контролирующих органов в сфере образования и отчетов об исполнении данных предписаний на официальном сайте Казанского ГМУ» СМК П 13-01-21, версия 2.1 на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:
Начальник юридического отдела Ермилова О.Н.

