

|                                                                                   |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ                            |
|                                                                                   | Положение                                         |
| СМК П 13 -06- 21                                                                  | О жилищно-бытовой комиссии                        |

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора ФГБОУ ВО  
Казанский ГМУ Минздрава России  
№ 1382 от 20 августа 2021г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О жилищно-бытовой комиссии

СМК П 13 -06-21  
Версия 3.0

«Согласовано»  
Представитель руководства по качеству  
Первый проректор  
Л.М. Мухарямова  
\_\_\_\_\_ «04» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Казань, 2021

|                 | Должность                         | Фамилия/ Подпись | Дата        |
|-----------------|-----------------------------------|------------------|-------------|
| Разработал      | Начальник юридического отдела     | Ермилова О.Н.    | 04.08.2021  |
| Проверил        | Начальник отдела качества         | Яушев М.Ф.       | 04.08.2021  |
| Согласовал      | Проректор                         | Гараев З.М.      | 04.08.2021  |
| Учено<br>мнение | Председатель профкома обучающихся | Гильфанов Н.М.   | 04.08.2021  |
| Версия: 3.0     | КЭ: _____                         | УЭ № _____       | Стр. 1 из 8 |

|                                                                                   |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ                            |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                  |
| СМК П 13-06- 21                                                                   | О жилищно-бытовой комиссии                        |

## 1. Общие положения

1.1. Жилищно-бытовая комиссия ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ) создается для осуществления общего руководства и контроля за деятельностью Студенческого городка, в том числе в целях решения вопросов, связанных с обеспечением местами в общежитиях Студенческого городка Казанского ГМУ обучающихся Казанского ГМУ, заселения лиц иных категорий, осуществления контроля за созданием надлежащих условий проживания, соблюдением прав и законных интересов проживающих, а также соблюдением проживающими правил проживания в общежитиях Студенческого городка.

1.2. Жилищно-бытовая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами по вопросам жилья, Уставом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, Положением «О Студенческом городке и правилах проживания в нем», другими локальными нормативными актами Казанского ГМУ, а также настоящим Положением.

1.3. Места в общежитиях Студенческого городка Казанского ГМУ (койко-место) предоставляются обучающимся Казанского ГМУ по нормам и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Положением «О Студенческом городке и правилах проживания в нем».

## 2. Порядок создания и состав жилищно-бытовой комиссии

2.1. Жилищно-бытовая комиссия Казанского ГМУ образуется в составе председателя комиссии – проректора, осуществляющего руководство и контроль над деятельностью Казанского ГМУ в области заселения и выселения нанимателей жилых помещений в общежитиях, заместителя председателя комиссии и членов комиссии – представителя управления по воспитательной работе, представителя юридического отдела, деканов факультетов, директора института, директора медико-фармацевтического колледжа, а также представителя выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся, представителя студенческой антикоррупционной комиссии.



|                                                                                   |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ                            |
|                                                                                   | Положение                                         |
| СМК П 13-06- 21                                                                   | О жилищно-бытовой комиссии                        |

2.2. Состав жилищно-бытовой комиссии Казанского ГМУ утверждается приказом ректора Казанского ГМУ.

2.3. В случае временного отсутствия председателя жилищно-бытовой комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя жилищно-бытовой комиссии. В случае одновременного отсутствия на заседании жилищно-бытовой комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член жилищно-бытовой комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов жилищно-бытовой комиссии, что фиксируется в протоколе заседания жилищно-бытовой комиссии.

2.4. При отсутствии секретаря жилищно-бытовой комиссии его функции выполняет член жилищно-бытовой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

2.5. При отсутствии члена жилищно-бытовой комиссии по уважительным причинам (временная не трудоспособность, командировка, др.) его функции выполняет сотрудник, на которого возложено исполнение обязанностей отсутствующего члена жилищно-бытовой комиссии.

2.6. Члены жилищно-бытовой комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

### 3. Функции и права жилищно-бытовой комиссии

3.1. Жилищно-бытовая комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. распределение мест в общежитиях Студенческого городка между факультетами и другими структурными подразделениями Казанского ГМУ для обучающихся (определение квот);

3.1.2. рассмотрение заявлений абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, выпускников Казанского ГМУ, проживающих в общежитии Студенческого городка Казанского ГМУ, на период прохождения процедуры аккредитации специалиста, слушателей факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и других форм дополнительного профессионального образования на период обучения, обучающихся, постоянно проживающих на территории города Казани, сотрудников Казанского ГМУ, нуждающихся в обеспечении койко-местом в общежитии Студенческого городка Казанского ГМУ, о постановке на учёт в качестве нуждающихся в обеспечении местами в

|                                                                                   |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ                            |
|                                                                                   | Положение                                         |
| СМК П 13-06- 21                                                                   | О жилищно-бытовой комиссии                        |

общежитиях Студенческого городка Казанского ГМУ, проверка представляемых документов, принятие по ним решений и ознакомление заявителей с решением жилищно-бытовой комиссии;

3.1.3. проверка на основании обращений проживающих их жилищных условий с составлением соответствующего акта;

3.1.4. информирование лиц, нуждающихся в обеспечении местами в общежитиях Студенческого города Казанского ГМУ, о наличии или об отсутствии свободных мест в общежитиях;

3.1.5. рассмотрение обращений по жилищным вопросам в общежитиях Студенческого городка Казанского ГМУ и подготовка ответов заявителям;

3.1.6. организация осуществления контроля за соблюдением проживающими правил проживания в Студенческом городке;

3.1.7. осуществление контроля за соблюдением сотрудниками Казанского ГМУ действующего жилищного законодательства и локальных актов Казанского ГМУ;

3.1.8. подготовка представлений ректору о наложении дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Положением «О Студенческом городке и правилах проживания в нем»;

3.1.9. осуществление контроля за организацией в общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами комнат для самостоятельных занятий, отдыха, изолятора, бытовых помещений (кухни, душевые), умывальных комнат, туалетов и др.;

1.1.10. осуществление контроля за использованием по назначению площади общежитий Студенческого городка;

3.1.11. осуществление контроля за соблюдением коммунальных и бытовых условий студентов, предоставлением льгот, предусмотренных законодательством.

3.1.12. принятие решения о переселении проживающего в другое общежитие или другую комнату общежития Студенческого городка в соответствии с положением «О студенческом городке и правилах проживания в нем».

3.1.13. организация и обеспечение проведения конкурсного отбора, объявленного приказом ректора Казанского ГМУ, на предоставление мест в студенческих общежитиях Казанского ГМУ, в том числе осуществление отбора претендентов к заселению в общежитие и утверждение перечня претендентов к заселению в общежитие.



|                                                                                   |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ                            |
|                                                                                   | Положение                                         |
| СМК П 13-06- 21                                                                   | О жилищно-бытовой комиссии                        |

3.1.14. осуществление контроля за порядком заселения, переселения и выселения нанимателей, в том числе за оформлением и наличием необходимых документов, соблюдение правил пребывания обучающихся в общежитиях Казанского ГМУ.

3.2. Жилищно-бытовая комиссия для решения стоящих перед ней задач имеет право:

3.2.1. запрашивать в установленном порядке в структурных подразделениях Казанского ГМУ необходимую информацию и (или документы) для решения вопросов, относящихся к компетенции жилищно-бытовой комиссии;

3.2.2. осуществлять проверку соблюдения проживающими правил проживания в Студенческом городке;

3.2.3 составлять акты о нарушении проживающими правил проживания в Студенческом городке;

3.2.4. рекомендовать ректору наложение дисциплинарного взыскания на проживающих, нарушивших правила проживания в Студенческом городке;

3.2.5. составлять акты о нарушении действующего законодательства и (или) локальных актов Казанского ГМУ сотрудниками Студенческого городка;

3.2.6. рекомендовать ректору наложение дисциплинарного взыскания на сотрудников Студенческого городка.

#### 4. Организация работы жилищно-бытовой комиссии

4.1. Председатель жилищно-бытовой комиссии:

4.1.1. осуществляет общее руководство жилищно-бытовой комиссией и несет ответственность за выполнение возложенных на жилищно-бытовую комиссию задач;

4.1.2. дает поручения заместителю председателя жилищно-бытовой комиссии, её секретарю и членам по вопросам деятельности жилищно-бытовой комиссии;

4.1.3. определяет порядок и сроки проведения заседаний жилищно-бытовой комиссии;

4.1.4. осуществляет прием обучающихся и (или) проживающих по вопросам, относящимся к компетенции жилищно-бытовой комиссии;

4.1.5. организует подведение итогов работы жилищно-бытовой комиссии за год;

4.1.6. докладывает ректору о результатах работы жилищно-бытовой комиссии.

|                                                                                   |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ                            |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                  |
| СМК П 13-06- 21                                                                   | О жилищно-бытовой комиссии                        |

4.2. Заместитель председателя жилищно-бытовой комиссии осуществляет функции председателя жилищно-бытовой комиссии в его отсутствие.

4.3. Секретарь жилищно-бытовой комиссии:

4.3.1. осуществляет подготовку заседаний жилищно-бытовой комиссии;

4.3.2. не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания жилищно-бытовой комиссии информирует её членов, а также иных лиц, приглашенных на заседание, о дате и времени его проведения;

4.3.3. до начала заседания обеспечивает членов жилищно-бытовой комиссии необходимыми материалами;

4.3.4. ведет протокол заседания жилищно-бытовой комиссии;

4.3.5. осуществляет делопроизводство жилищно-бытовой комиссии;

4.3.6. выполняет поручения председателя жилищно-бытовой комиссии;

4.3.7. осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы жилищно-бытовой комиссии.

4.4. Члены жилищно-бытовой комиссии вправе:

4.4.1. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях жилищно-бытовой комиссии;

4.4.2. при несогласии с принятым жилищно-бытовой комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания жилищно-бытовой комиссии.

4.5. Председателю жилищно-бытовой комиссии, его заместителю, членам и секретарю запрещается лично или через посредников получать от лиц, заинтересованных в решении вопросов, связанных с обеспечением обучающихся или лиц иных категорий Казанского ГМУ местами в общежитиях Студенческого городка Казанского ГМУ и улучшением жилищных условий, какое-либо вознаграждение (в виде денежных средств, подарков, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.) за действия, связанные с осуществлением их полномочий в составе жилищно-бытовой комиссии, а также использовать свои полномочия в личных целях.

4.6. Жилищно-бытовая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы жилищно-бытовой комиссии, утверждаемым председателем жилищно-бытовой комиссии.



|                                                                                   |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ                            |
|                                                                                   | Положение                                         |
| СМК П 13-06- 21                                                                   | О жилищно-бытовой комиссии                        |

4.7. На заседания жилищно-бытовой комиссии могут приглашаться сотрудники Казанского ГМУ, обучающиеся и (или) проживающие.

4.8. Контроль за деятельностью жилищно-бытовой комиссий осуществляет ректор Казанского ГМУ.

## 5. Порядок проведения заседаний жилищно-бытовой комиссии

5.1. Заседания жилищно-бытовой комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50% её членов.

5.2. Решения жилищно-бытовой комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Голос председателя жилищно-бытовой комиссии при равном исходе голосования является решающим. При голосовании каждый член жилищно-бытовой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения жилищно-бытовой комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5.3. В протоколе жилищно-бытовой комиссии указывается:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены жилищно-бытовой комиссии;
- повестка дня и принятое решение;
- количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся»;
- особое мнение членов жилищно-бытовой комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

5.4. Протокол заседания жилищно-бытовой комиссии оформляется в 3-дневный срок после проведения заседания и подписывается председателем жилищно-бытовой комиссии и её секретарем.

5.5. Протокол заседания жилищно-бытовой комиссии хранится у секретаря жилищно-бытовой комиссии.

## 6. Заключительные положения

|                                                                                   |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Российской Федерации |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ                            |
|                                                                                   | Положение                                         |
| СМК П 13-06- 21                                                                   | О жилищно-бытовой комиссии                        |

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Казанского ГМУ.

6.2 Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на председателя жилищно-бытовой комиссии.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**П Р И К А З**

«20» августа 2021 г.

№ 1292

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение «О жилищно-бытовой комиссии» СМК П 13-06-21, версия 3.0.
2. Считать положение, указанное в п. 1 настоящего приказа, вступившим в силу с даты его утверждения.
3. Считать положение «О жилищно-бытовой комиссии» СМК П 13-06-21, версия 2.0 утратившим силу.
4. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить положение «О жилищно-бытовой комиссии» СМК П 13-06-21, версия 3.0. на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.С. Созинов

Проект приказа вносит:  
Начальник юридического отдела Ермилова О.Н.