

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-33-20	О старосте учебной группы МФК

Утверждено
приказом ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России
№ 3416 от « 30 » декабря 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о старосте учебной группы медико-фармацевтического колледжа

СМК П 25-33-20

Версия 3.0

«Согласовано»
Представитель руководства по качеству,
первый проректор
Л.М. Мухарямова
« 29 » декабря 2020 г.

Казань, 2020

36	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе МФК	Алехина Н.Ю. 	<u>21.12.20</u>
Проверил	Директор МФК	Мусин Н.М. 	<u>22.12.20</u>
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф. 	<u>22.12.20</u>
Согласовал	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н. 	<u>28.12.20</u>
Согласовал	Председатель профкома обучающихся	Дворжак В.С. 	<u>28.12.20</u>
Версия: 3.0			Стр. 1 из 3

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-33-20	О старосте учебной группы МФК

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Устава ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ, Университет), Положения о Медико-фармацевтическом колледже (далее – Колледж).

1.2. Староста учебной группы (далее – староста) – студент из числа обучающихся учебной группы, исполняющий общественные и административные функции.

1.3. Староста является представителем учебной группы во взаимоотношениях с администрацией Колледжа и Университета в части организации учебного процесса, контроля дисциплины и организации внеучебной работы.

Староста не является представителем отдельных студентов учебной группы перед администрацией Колледжа и Университета.

1.4. Староста подчиняется распоряжениям администрации Колледжа, Университета и классного руководителя.

1.5. В своей деятельности староста руководствуется Уставом Казанского ГМУ, Положением о Медико-фармацевтическом колледже, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим положением, другими локальными актами.

1.6. Староста несет ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением, Уставом Казанского ГМУ и другими локальными актами Казанского ГМУ.

2. Порядок назначения и освобождения от исполнения обязанностей старосты

2.1. Староста избирается на общем собрании учебной группы путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.2. Решение общего собрания учебной группы оформляется распоряжением директора Колледжа.

2.3. Староста назначается на весь период обучения учебной группы, кроме случаев, установленных п. 2.4 настоящего положения.

2.4. Староста освобождается от исполнения своих обязанностей в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей старосты – на основании решения общего собрания учебной группы или представления классного руководителя;
- совершение старостой аморального проступка, подрывающего доверие одногруппников и несовместимого с продолжением деятельности, – на основании решения общего собрания учебной группы;
- совершение старостой дисциплинарного проступка – на основании приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- досрочное отчисление старосты, перевод старосты в другую образовательную организацию – на основании приказа об отчислении;
- перевод старосты в другую учебную группу (в т.ч. при переводе на другую образовательную программу) – на основании приказа о переводе;
- нахождение старосты в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком – на основании приказа о предоставлении соответствующего отпуска;
- отказ от исполнения обязанностей старосты – на основании личного заявления.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 25-33-20	О старосте учебной группы МФК

2.5. Выборы нового старосты проводятся на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня освобождения от исполнения обязанностей предыдущего старосты.

3. Обязанности старосты

3.1. Содействовать администрации Колледжа в организации контроля над соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка обучающихся и общественного порядка, чистоты и сохранности мебели и оборудования в аудиториях;

3.2. Назначать дежурного по учебной группе, ответственного за обеспечение бережного отношения к имуществу Казанского ГМУ;

3.3. Вести общий учет пропущенных занятий студентами учебной группы;

3.4. Содействовать администрации Колледжа в осуществлении контроля над успеваемостью студентов учебной группы;

3.5. Своевременно оформлять отчетную документацию;

3.6. Участвовать в организации внеаудиторных мероприятий;

3.7. Участвовать в общих собраниях учебной группы;

3.8. Информировать студентов учебной группы по текущим учебным и внеучебным вопросам: об изменении расписания занятий, о сроках ликвидации академической задолженности, о каникулах, о внеаудиторных мероприятиях и т.п.;

3.9. Сообщать администрации Колледжа и классному руководителю информацию, затрагивающую права и обязанности студентов учебной группы: о причинах неявки на занятия, на промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию студентов учебной группы и т.п.;

3.10. Содействовать администрации Колледжа в разрешении конфликтных ситуаций, профилактике правонарушений и социально негативных явлений: конфликты между студентами, недопонимание в отношении преподавателей Колледжа, нарушение дисциплины отдельными студентами учебной группы, разъяснение правил поведения и т.п.

4. Права старосты

4.1. Ходатайствовать перед администрацией Колледжа о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности студентов учебной группы;

4.2. Вносить предложения администрации Колледжа по совершенствованию учебной, воспитательной, социальной работы в учебной группе;

4.3. Участвовать в обсуждении результатов успеваемости и внеаудиторных мероприятий учебной группы;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

«30» декабря 2020 г.

№ 3416

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения:

- «О совете классных руководителей медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-31-20, версия 3.0,
- «О работе совета студенческого самоуправления медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-32-20, версия 3.0,
- «О старосте учебной группы медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-33-20, версия 3.0,
- «О конкурсе « Мисс общежития» медико-фармацевтического колледжа СМК П 25-34-20», версия 3.0,
- «О студенческом совете общежития медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-35-20, версия 3.0,
- «О кружковой работе в общежитии № 6» СМК П 25-37-20, версия 3.0,
- «О смотре-конкурсе на лучшую комнату общежития №6» СМК П 25-38-20, версия 3.0,
- «О смотре-конкурсе на лучшую постановку спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-39-20, версия 3.0,
- «О спартакиаде медико-фармацевтического колледжа» СМК П 25-40-20, версия 3.0,
- «О спортивном кружке СМК П 25-41-20, версия 3.0,
- «О совете по спортивно-массовой и оздоровительной работе медико-фармацевтического колледжа СМК П 25-43-20, версия 3.0,

2. Считать положения:

- «О совете старост общежития №6 медико-фармацевтического колледжа СМК П 08-25-16, версия 2.0,
 - «О совете классных руководителей медико-фармацевтического колледжа» СМК П 10-25-16, версия 2.0,
 - «О работе совета студенческого самоуправления медико-фармацевтического колледжа» СМК П 11-25-16, версия 2.0,
 - «О студенческой службе безопасности» СМК П 12-25-16, версия 2.0,
 - «О старосте учебной группы медико-фармацевтического колледжа» СМК П 13-25-16, версия 2.0,
 - «О конкурсе «Мисс общежития» медико-фармацевтического колледжа СМК П 14-25-16, версия 2.0,
 - «О студенческом совете общежития медико-фармацевтического колледжа» СМК П 15-25-16, версия 2.0,
 - «О веселых стартах в медико-фармацевтическом колледже» СМК П 16-25-16, версия 2.0,
 - «О кружковой работе в общежитии медико-фармацевтического колледжа» СМК П 17-25-16, версия 2.0,
 - «О смотре-конкурсе на лучшую комнату общежития №6» СМК П 18-25-16, версия 2.0,
 - «О смотре-конкурсе на лучшую постановку спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы медико-фармацевтического колледжа» СМК П 20-25-16, версия 2.0,
 - «О спартакиаде медико-фармацевтического колледжа» СМК П 21-25-16, версия 2.0,
 - «О спортивном кружке медико-фармацевтического колледжа» СМК П 22-25-16, версия 2.0,
 - «О спортивном празднике медико-фармацевтического колледжа» СМК П 23-25-16, версия 2.0
- утратившими силу.

3. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить положения, указанные в п.1. на официальном сайте Казанского ГМУ:

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов