

 СМКП-28-05-20	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Положение об экспертной комиссии по оформлению материалов, подготовленных к публикации

«Утверждено»
 приказом ректора № 887
 от «25» марта 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
 ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ, ПОД-
 ГОТОВЛЕННЫХ К ПУБЛИКАЦИИ

СМК П28-05-20

Версия 1.1

«Согласовано»
 Представитель руководства по качеству
 Первый проректор
 Л.М. Мухарямова

 «24» марта 2020 г.

Казань, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Нач. научного отдела	Валиев Р.И.	23.03.2020
Проверил	Нач. юридического отдела	Ермилова О.Н.	23.03.2020
	Проректор	Абдулганиева Д.И.	23.03.2020
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	23.03.2020
	Начальник отдела инновационных проектов и программ	Мутигуллина А.А.	23.03.2020
Версия: 1.1			Стр. 1 из 7

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Положение об экспертной комиссии по оформлению материалов, подготовленных к публикации
СМК ДП-28-05-20	

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия по оформлению материалов, подготовленных к публикации и (или) размещению в электронных системах и базах данных (далее – Комиссия) создается приказом ректора в целях экспертизы материалов, являющихся служебными произведениями, подготовленных в подразделениях федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Казанский ГМУ) к опубликованию впервые в открытой печати на бумажном или электронном носителях, в том числе путем размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (научная статья, тезисы, доклады, переводы, монографии, авторефераты, обзоры, отчеты о НИР и т.п.).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом РФ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ, Федеральным законом «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ, Доктриной информационной безопасности Российской Федерации (утв. указом Президента РФ от 05.12.2016г. № 646), Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Казанского ГМУ, приказами ректора, решениями Ученого совета, настоящим Положением и другими локальными актами Казанского ГМУ, принятыми в установленном порядке.

1.3. Комиссия работает в тесном взаимодействии со структурными подразделениями и административно-управленческим персоналом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

2. Задачи

2.1. Основной задачей Комиссии является экспертиза материалов, подготовленных к опубликованию впервые в открытой печати на бумажном и электронном носителях, являющихся служебными произведениями, на предмет выявления в них:

- объектов интеллектуальной собственности, в отношении которых возможна правовая охрана;
- сведений, составляющих государственную тайну;
- информации конфиденциального характера;
- сведений, составляющих коммерческую тайну;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Положение об экспертной комиссии по оформлению материалов, подготовленных к публикации
СМК ДП-28-05-20	

- другой информации, распространение которой запрещено действующим законодательством Российской Федерации, и (или) локальными актами Казанского ГМУ, и (или) соглашениями, заключенными Казанским ГМУ.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа специалистов подразделений и профессорско-преподавательского состава Казанского ГМУ не менее 4 и не более 6 человек.

3.2. Структура и персональный состав Комиссии утверждаются ректором на один год. При необходимости для проведения экспертизы представленных материалов могут использоваться заключения специалистов подразделений Казанского ГМУ, не входящих в состав Комиссии.

3.3. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, членов комиссии и ответственного секретаря. Каждый член комиссии имеет право голоса.

3.4. Работой Комиссии руководит председатель, назначаемый в соответствии с приказом ректора.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет: координацию деятельности членов Комиссии и экспертов по выполнению возложенных на Комиссию задач; организует ведение документации Комиссии; осуществляет контроль за качеством экспертизы и соблюдением сроков ее проведения.

4. Права и ответственность

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Вносить для рассмотрения в Комиссии вопросы и предложения по экспертизе материалов, подготовленных к опубликованию в открытой печати.

4.2. Комиссия несет ответственность за:

4.2.1. несвоевременное и некачественное проведение экспертизы материалов, подготовленных к опубликованию в открытой печати на бумажном и электронном носителях, в соответствии с возложенными на Комиссию задачами;

4.2.2. необеспечение сохранности материалов, представленных на экспертизу

5. Организация работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии организуется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Казанского ГМУ, приказами ректора, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Казанского ГМУ, принятыми в установленном порядке. Материалы принимаются в рабочее время в режиме 5-дневной рабочей недели.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Положение об экспертной комиссии по оформлению материалов, подготовленных к публикации
СМК ДП-28-05-20	

5.2. Материалы, подготовленные к опубликованию в открытой печати, должны включать подписи всех авторов на последней странице текста, который представляется в Комиссию. При этом подготовленные материалы к опубликованию должны проходить проверку в системе Антиплагиат (материал подается на проверку в электронном виде). Оригинальность текстов должна быть не менее 80 %, при условии, что ссылки на свои статьи экспертом системы Антиплагиата могут сниматься.

5.3. Экспертное заключение (образец - Приложение 1) оформляются в двух экземплярах, один экземпляр экспертного заключения направляется по месту опубликования материалов, второй экземпляр остается на хранении в Казанском ГМУ. Авторская справка результата интеллектуальной деятельности (объекта интеллектуальной собственности), созданного в результате научной деятельности остается на хранении в Казанском ГМУ.

5.4. Экспертиза материалов, подготовленных к опубликованию в открытой печати, проводится Комиссией в течение пяти дней с момента поступления материалов в Комиссию.

5.5. Комиссия при рассмотрении каждого материала, подготовленного к публикации в открытой печати, основывается на:

- оценке специалистов о наличии или отсутствии в материалах сведений, составляющих государственную тайну; информации конфиденциального характера; сведений, составляющих коммерческую тайну;
- оценке специалистов о наличии или отсутствии в материалах объектов интеллектуальной собственности, в отношении которых возможна правовая охрана;
- оценке членов Комиссии о наличии или отсутствии в материалах другой информации, распространение которой запрещено действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами или иными документами Казанского ГМУ.

5.6. В случае отсутствия в материалах, подготовленных к публикации, объектов и информации, указанных в п. 5.6, Комиссия подписывает экспертное заключение и оформляет направление в печать.

В случае расхождения мнений членов комиссии по публикации/не публикации материала окончательное решение принимается Председателем комиссии.

5.7. По окончании рассмотрения экспертной комиссией каждого материала составляется Экспертное заключение Комиссии. Экспертное заключение должно быть подписано председателем, членами комиссии, экспертом от научного отдела и секретарем комиссии. Направление в печать, утверждает проректор по направлению деятельности - председатель Комиссии.

5.8. По окончании календарного года работы ответственный секретарь готовит справку о количестве рассмотренных материалов и результатах экспертизы, предоставляемой ученому секретарю Казанского ГМУ.



СМК ДП-28-05-20

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Документированная процедура

Положение об экспертной комиссии по оформлению материалов,
подготовленных к публикации

Приложение №__ к Положению об экспертной комиссии по
оформлению материалов, подготовленных к публикации

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Экспертной комиссии

Проректор

АКТ ЭКСПЕРТИЗЫ

материалов (экспонатов, образцов), подготовленных _____

_____ для открытого опубликования, использования, экспонирования,

_____ передачи третьим лицам, в информационные центры, для включения в

_____ базы данных и иные общедоступные формы информации

Экспертная комиссия созданная приказом ректора Казанского ГМУ от «____» _____ г. № _____ в составе:
председателя проректора, профессора _____

1. Профессора кафедры _____
2. Профессора кафедры _____
3. Начальник отдела инновационных программ и развития _____
4. Начальника спец.отдела _____

Секретаря комиссии: начальника научного отдела _____

рассмотрела _____

_____ вид материала¹

автора (ов) _____

_____ фамилия, имя, отчество автора (авторов)

наименование работы _____

_____ полное название работы

_____ выполненную на основании

_____ указать наименование, номер и дату документа, в соответствии с которым работа выполнена:

_____ (государственный контракт, тематический план, хозяйственный договор,

_____ международный контракт, грант или иной документ (НТП, ФЦП, диссертация и др)

_____ в порядке личной инициативы

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Положение об экспертной комиссии по оформлению материалов, подготовленных к публикации
СМК ДП-28-05-20	

в которой _____

¹ Публикация (статья, монография, учебник и т.п.); диссертация, автореферат диссертации; отчет, документация; информация, депонируемый материал; описание изобретения (полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения), входящее в состав заявки на выдачу патента или другого охранного документа РФ или иностранного государства; описание программы для ЭВМ, базы данных (БД), топологии интегральной микросхемы (ИМС), входящее в состав заявки на регистрацию объекта; описание ноу-хау; образец (макет) устройства (прибора, оборудования, механизма и т.п.) вещества, штамма, селекционного достижения; демонстрационная версия (образец) программы для ЭВМ, БД, топологии ИМС; экспонат выставки, сопровождающая его документация; материалы, передаваемые представителям третьих лиц; иные материалы

Оборот Приложения 1

Экспертная комиссия подтверждает, что:

1. В рассмотренной работе:

а) содержатся сведения о результатах научных исследований и образовательной деятельности. право-обладателем которых является (нужное отметить);

☒ КГМУ;

☒ автор (авторы)

☒ третьи лица

б) содержатся сведения, являющиеся объектами (нужное подчеркнуть);

☐ авторского права (публикации, отчеты, документация, программы для ЭВМ, базы данных, ноу-хау);

☐ промышленной собственности (изобретения, промышленные образцы, полезные модели, селекционные достижения).

2. В результате анализа выявлено, что в рассмотренной работе содержатся:

☐ сведения, которые могли бы составить предмет заявки на выдачу патента на изобретение (промышленный образец, полезную модель), регистрацию программы для ЭВМ (базы данных), но не оформлены соответствующей заявкой в Федеральную службу по интеллектуальной собственности;

☐ сведения об изобретениях, на которые поданы заявки на выдачу патентов (указать номера заявок, даты приоритетов) _____;

☐ сведения об объектах ноу-хау или других результатах научной и/или образовательной деятельности, которые могли бы быть переданы на основе лицензионного, опционного или иного договора;

☐ сведения об изобретениях, которые защищены авторскими свидетельствами, патентами (указать их номера) _____;

☐ сведения об объектах авторского права, которые могли бы быть переданы на основе лицензионного или иного договора;

☐ сведения об изобретениях и ноу-хау, права на которые принадлежат третьим лицам и для их использования необходимо приобретение лицензии или получения иного разрешения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: В результате рассмотрения материала по существу его содержания комиссия пришла к заключению, что представленная (ый, ые) _____

указать вид материала; публикация, диссертация, отчет, документация

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Положение об экспертной комиссии по оформлению материалов, подготовленных к публикации
СМК ДП-28-05-20	

Информация, депонируемый материал, описание, экспонат, образец, материалы

☐ может быть ☐ не может быть

опубликован, использован, депонирован, экспонирован (указать где); передан (указать куда)

содержатся сведения о результатах научных исследований деятельности, в рассмотренных материалах не содержатся сведения, запрещенные к опубликованию, на опубликование материалов не следует получать разрешение Министерства науки и высшего образования РФ

приводится мотивирование обоснование

☐ может быть

опубликован, использован, депонирован, экспонирован (указать где); передан (указать куда)

При условии подачи в отдел инновационных программ и развития в срок до «___» _____ 20__ г. Уведомления-ходатайства о создании изобретения (полезной модели, программы для ЭВМ, базы данных) и подаче заявки на выдачу патента (регистрацию);

☐ может быть

использован (указать где), передан (указать куда)

при условии заключения лицензионного договора (опционного договора, соглашения о конфиденциальности или иного договора) (ненужное зачеркнуть);

☐ может быть

опубликован, использован, экспонирован (указать где), передан (указать куда)

при условии заключения с правообладателем – третьим лицом лицензионного договора (опционного договора, соглашения о конфиденциальности или иного договора) или получения иного разрешения (ненужное зачеркнуть).

Члены Экспертной комиссии _____ (_____)

_____ (_____) _____ (_____) _____ (_____)

_____ (_____) _____ (_____) _____ (_____)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

« 15 » марта 2020 г.

№ 887

г. Казань

Об утверждении
положения

В целях организации и проведения работы по экспертизе ценности материалов (экспонатов, образцов), образующихся в деятельности ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, отбору их для опубликования впервые в открытой печати на бумажном или электронном носителе, руководствуясь действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «Об экспертной комиссии по оформлению материалов, подготовленных материалов» СМК П 28-05-20.
2. Считать положение «Об экспертной комиссии по оформлению материалов, подготовленных материалов» СМК П 28-05-20 вступившим в силу с даты его утверждения.
3. Положение «Об экспертной комиссии по оформлению материалов, подготовленных материалов» СМК ПСП 28-05-18 считать недействующим с 26.03.2020 года.
4. Администратору дирекции сайта Гатиятуллиной Л.З разместить положение на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля (С.А. Титова) – довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект вносит начальник научного отдела



Р.И. Валиев