

 СМК ДП-28-11-21	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Регламент работы сотрудников Казанского ГМУ в системе «Science Index для Организаций» Российского индекса научного цитирования

«Утверждено»
 приказом ректора № 1432
 от « 3 » сентября 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ КАЗАНСКОГО ГМУ В СИСТЕМЕ «SCIENCE INDEX ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ» РОССИЙСКОГО ИНДЕКСА НАУЧНОГО ЦИТИРОВАНИЯ

СМК ДП 28- 11-21

Версия 2.0

«Согласовано»
 Представитель руководства по качеству
 Первый проректор
 Л.М. Мухарямова
 «2» сентября 2021 г.

Казань, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Нач. научного отдела	Валиев Р.И.	1.09.2021
Проверил	Нач. юридического отдела	Ермилова О.Н.	16.09.2021
	Проректор	Абдулганиева Д.И.	17.09.2021
Согласовал:	Нач. отдела качества	Яушев М.Ф.	17.09.2021
Версия: 2.0			Стр. 1 из 4

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Регламент работы сотрудников Казанского ГМУ в системе «Science Index для Организаций» Российского индекса научного цитирования
СМК ДП-28-11-21	

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент устанавливает основные принципы работы сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Казанский ГМУ), порядок организации и осуществления размещения информации в системе «Science Index для Организаций» Российского индекса научного цитирования.
- 1.2. Ввод данных структурной, кадровой и библиографической информации в системе «Science Index для Организаций» РИНЦ осуществляется с целью достоверного представления сведений публикационной активности авторов Казанского ГМУ (далее -Сведения).
- 1.3. Ввод данных в систему «Science Index для Организаций» осуществляется только авторизованными пользователями Казанского ГМУ, сведения о которых передаются в РИНЦ.
- 1.4. Авторизованные пользователи имеют право ввода метаданных о публикации (библиографических сведений), и полнотекстовые публикации. Отдельные части издания (обложка, титульный лист, оглавление, введение) передаются в цифровой форме по требованию РИНЦ с целью наиболее полного представления сведений об издании.
- 1.5. Ответственность за передаваемые в РИНЦ сведения возлагается на представителя Казанского ГМУ, на которого возложена обязанность по размещению материалов в РИНЦ. Работа осуществляется в соответствии с «Инструкцией по работе в системе», размещенной на сайте Научной электронной библиотеки eLibrary.

2. Термины и определения

- 2.1. **eLIBRARY.RU** – это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
- 2.2. **РИНЦ (Российский индекс научного цитирования)** – это национальная информационно-аналитическая система, расположенная в составе интегрированного научного информационного ресурса eLIBRARY.RU, доступная для всех зарегистрированных пользователей.
- 2.3. **SCIENCE INDEX** – это информационно-аналитическая система, позволяющая на основе информации из базы данных РИНЦ проводить комплексные аналитические и статистические исследования публикационной активности российских ученых и научных организаций. Система SCIENCE INDEX включает средства для идентификации, уточнения и дополнения информации в базе данных РИНЦ с участием авторизованных представителей научных организаций, издательств и авторов научных публикаций.
- 2.4. **Автор** – работник или обучающийся ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, создавший научное произведение, индексируемое в РИНЦ, опубликованное в виде отдельного издания или являющееся частью издания.
- 2.5. **Ответственный представитель Казанского ГМУ** – работник Казанского ГМУ который назначается ректором и получает доступ к административной части системы «Science Index для Организаций». Ответственный представитель организации, указанный в лицензионном договоре, является координатором всех действий авторизованных пользователей организации в системе. Он

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Регламент работы сотрудников Казанского ГМУ в системе «Science Index для Организаций» Российского индекса научного цитирования
СМК ДП-28-11-21	

является также основным лицом, отвечающим за достоверность информации, вводимой авторизованными пользователями.

2.6. Авторизованные пользователи организации – работники Казанского ГМУ, получающие доступ к работе в системе «Science Index для Организаций» от ответственного представителя Казанского ГМУ.

2.7. Публикации – электронные полнотекстовые версии статей в научных журналах и сборниках, монографий, трудов конференций, диссертаций, учебно-методических пособий и других типов научных публикаций, размещаемые в составе интегрированного научного информационного ресурса eLIBRARY.RU, авторами которых являются работники организации.

2.9. Метаданные публикаций – библиографические описания публикаций, предназначенные для включения в РИНЦ в соответствии с оригинальной версией публикации.

3. Ответственный представитель Казанского ГМУ

3.1. Ответственный представитель Казанского ГМУ в системе «Science Index для Организаций» определяется в лицензионном договоре на использование системы «Science Index для Организаций».

3.2. Функции ответственного представителя Казанского ГМУ заключаются в следующем:

- Внесение в систему «Science Index для Организаций» структуры организации с возможностью последующей корректировки на основании сведений, представленных Отделом кадров (ОК).
- Поиск в авторском указателе РИНЦ и привязка их к конкретным подразделениям. Привязка к конкретным подразделениям осуществляется, если сотрудник, относится к профессорско-преподавательскому составу либо научным работникам, зарегистрирован в системе Science index, в его профиле в качестве места работы указан Казанский ГМУ и индекс Хирша составляет не менее 2.

– Направление проректору по направлению деятельности представлений о назначении авторизованных пользователей для работы в системе «Science Index для Организаций».

– Организация инструктажа (обучения) авторизованных пользователей в системе «Science Index для Организаций».

3.3. Ответственный представитель Казанского ГМУ имеет право проверять достоверность сведений, вносимых в систему «Science Index для Организаций» авторизованными пользователями, и запрашивать необходимую информацию от подразделений и должностных лиц Казанского ГМУ.

4. Авторизованные пользователи

4.1. Список авторизованных пользователей (включая ответственного представителя Казанского ГМУ,) размещается на сайте Научной библиотеки Казанского ГМУ.

4.2. Функции авторизованных пользователей заключаются в следующем:

– Проверка списка авторов Казанского ГМУ на предмет полноты и достоверности данных (в том числе сведений о должностях и периодах работы в Казанском ГМУ авторов, включенных в список).

– Внесение необходимых корректировок в существующие библиографические описания или создание новых библиографических описаний при обращении авторов.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Документированная процедура
	Регламент работы сотрудников Казанского ГМУ в системе «Science Index для Организаций» Российского индекса научного цитирования
СМК ДП-28-11-21	

- Внесение новых библиографических описаний с учетом следующих приоритетов:
 - а) Описание публикаций, отсутствующих в РИНЦ, но имеющих одно или более цитирований в списках ссылок на работы авторов. Вносятся по представлению автора.
 - б) Описание публикаций, по тем или иным причинам отсутствующих в описаниях соответствующих выпусков журналов, издаваемых Казанским ГМУ. Вносятся по представлению автора или редактора журнала при наличии копий оглавлений выпусков или печатных экземпляров журнала, подтверждающих наличие публикаций.
 - в) Описания монографий, учебников и иных книжных изданий вносятся по представлению автора или иного правообладателя.
 - г) Описание публикаций, которые представляют особую важность, вносятся по представлению авторов, с приложением необходимых материалов, подтверждающих наличие публикации.
- 4.3. Во всех указанных случаях приоритетным является внесение метаданных (библиографического описания) публикаций за 5 лет, предшествующих текущему году.
- 4.4. Основанием для осуществления корректировки ссылок или внесения новых библиографических описаний является обращение к авторизованному пользователю автора, зарегистрированного в системе «Science Index для Авторов». Инструкция для авторов по работе в системе «Science Index для Авторов» размещена на сайте eLibrary. Корректировка и внесение библиографических описаний в отношении авторов, работающих в Казанском ГМУ в настоящее время, но не зарегистрированных в системе «Science Index для Авторов», не осуществляется.
- 4.5. Автор обязан проверять актуальность сведений, указанных в профиле, и при необходимости редактировать их каждые 3 месяца. При возникновении вопросов о порядке работы в системе Science Index автор вправе обратиться к ответственному представителю Казанского ГМУ.
- 4.6. Сроки внесения библиографической информации и корректировки цитирований авторизованными пользователями не превышают 7 рабочих дней с момента обращения автора к авторизованному пользователю при личном посещении.
- 4.7. Сведения о добавленных описаниях публикаций или о корректировке цитирований, включая добавление списков процитированной литературы в имеющиеся описания публикаций, проходят верификацию оператором РИНЦ. Срок верификации составляет от нескольких дней до нескольких месяцев. Авторизованные пользователи не могут влиять на сроки и порядок верификации.
- 4.8. В случае отклонения оператором РИНЦ данных о добавленной или отредактированной публикации, а также в случае возвращения на доработку, дальнейшее рассмотрение и корректировка данных производится в течении 10 рабочих дней.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

«3» сентября 2021 г.

№ 1432

г. Казань

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент работы сотрудников Казанского ГМУ в системе «Science index для организаций» Российского индекса научного цитирования СМК ДП 28-11-21.
2. Считать Регламент работы сотрудников Казанского ГМУ в системе «Science index для организаций» Российского индекса научного цитирования СМК ДП 28-11-21 вступившим в силу с даты его утверждения.
3. Регламент работы сотрудников Казанского ГМУ в системе «Science index для организаций» Российского индекса научного цитирования СМК ДП 28-07-19 считать недействующим с момента утверждения СМК ДП 28-11-21
4. Администратору дирекции сайта Гатиятуллиной Л.З разместить положение на официальном сайте Казанского ГМУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Исполнитель:

Начальник научного отдела



Р.И. Валиев