

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-21-22	Об экзаменационной и апелляционной комиссиях для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КГМУ

А.С. Созинов
03 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЯХ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

СМК ДП 97-21-22

Версия 1.0

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель высшего
руководства по качеству,
проф. Л.М. Мухарямова

«15» 03 2022 г.

Казань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор	Абдулганиева Д.И.	14.03.2022
	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Шарафутдинов Н.И.	14.03.2022
Проверил	Начальник юр. отдела	Ермилова О.Н.	14.03.2022
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	14.03.2022
Версия: 1.0			Стр. 1 из 6

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-21-22	Об экзаменационной и апелляционной комиссиях для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры

1. Общие положения

1.1. В настоящем положении об экзаменационных и апелляционных комиссиях по приему вступительных испытаний в аспирантуру (далее - Положение) определяются полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру (далее - комиссии) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Казанский ГМУ)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании законодательства, регламентирующего образовательную деятельность, в том числе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Казанского ГМУ;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре".

1.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) приказом ректора утверждаются экзаменационные комиссии.

1.4. Перечень и составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за две недели до проведения вступительных испытаний.

1.5. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель комиссии - проректор;
- заместитель председателя комиссии - заведующий кафедрой, ведущей подготовку по соответствующей программе аспирантуры;
- члены комиссии - высококвалифицированные и наиболее опытные научнопедагогические работники.

1.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-21-22	Об экзаменационной и апелляционной комиссиях для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры

1.7. Для рассмотрения апелляций подаваемых поступающими о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания создаются апелляционные комиссии.

1.8. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель / заместитель председателя экзаменационной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии аспирантуры Казанского ГМУ (далее - Приемная комиссия);
- член экзаменационной комиссии.

1.9. Экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии) в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в области образования и нормативными актами Казанского ГМУ.

1.10. Общее руководство комиссиями возлагается на председателя и (или) заместителя председателя Приемной комиссии, отвечающего за организацию приема на обучение по программам аспирантуры.

1.11. Работу экзаменационной комиссии организует ей председатель, в случае его отсутствия - заместитель председателя или по решению председателя, член экзаменационной комиссии.

1.12. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- осуществлять своевременную и объективную оценку выполненных экзаменационных работ и устных ответов поступающих;
- выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять выполнение установленного порядка приема в Казанском ГМУ;
- соблюдать конфиденциальность.

1.13. Вступительные испытания проводятся на русском языке (кроме иностранного).

1.14. Работа комиссий Казанского ГМУ проводится очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2. Функциональные обязанности комиссий

2.1. Основные функциональные обязанности экзаменационной комиссии:

- организовывать допуск поступающих в аудитории Казанского ГМУ, в которых проводятся вступительные испытания;
- осуществлять контроль за порядком в аудитории во время проведения вступительных испытаний и соблюдением процедуры прохождения вступительных испытаний;

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-21-22	Об экзаменационной и апелляционной комиссиях для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры

- своевременно разрабатывать экзаменационные материалы в соответствии с программами вступительных испытаний:

- осуществлять проверку экзаменационных работ и заслушивать устные ответы поступающих;

- оценивать выполненные экзаменационные работы и устные ответы поступающих в соответствии с установленной шкалой оценивания (стобальная);

- подписывать экзаменационные протоколы поступающих;

- своевременно предоставлять в отдел аспирантуры и докторантуры оформленные протоколы и экзаменационные работы поступающих;

2.2. Основные функциональные обязанности апелляционных комиссий:

- рассматривать поданные апелляции;

- принимать решение по апелляции;

- оформлять протоколом решение апелляционной комиссии;

- доводить в установленном порядке до сведения поступающего принятое решение по апелляции.

- в ходе рассмотрения апелляции проверять только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3. Регламент работы комиссии

3.1. Председатель экзаменационной комиссии распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой членов комиссии по приему вступительных испытаний, обобщает итоги.

3.2. Секретарь приемной комиссии ведет протоколы кандидатских экзаменов.

3.3. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются:

- код и наименование направления подготовки, по которой сдавались вступительные испытания;

- шифр и наименование научной специальности;

- наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;

- оценка уровня знаний абитуриента по каждому вступительному испытанию;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.4. Протокол приема вступительного испытания (Приложение) заполняется на каждого экзаменуемого.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-21-22	Об экзаменационной и апелляционной комиссиях для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры

3.5. Протокол приема вступительного испытания подписывается всеми членами комиссии.

3.6. После утверждения проректором протокол приема вступительного испытания хранится в личном деле абитуриента.

4. Полномочия и права комиссий

4.1. Комиссии осуществляют свою работу в период подготовки и проведения вступительных испытаний на программы аспирантуры. Срок полномочий комиссий составляет 1 год.

4.2. Комиссии вправе запрашивать и получать от Приемной комиссии документы и сведения необходимые для проведения вступительных испытаний и апелляций.

4.3. При несоблюдении порядка проведения вступительного испытания члены экзаменационной комиссии, сотрудники Приемной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии принимает решение о допуске к вступительному испытанию лиц, опоздавших к началу вступительного испытания, и заносит соответствующую пометку об опоздании в протокол.

4.5. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

4.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное исполнение возложенных обязанностей на экзаменационные и апелляционные комиссии, а также за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области образования и нормативных актов Казанского ГМУ несут председатели.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК ДП 97-21-22	Об экзаменационной и апелляционной комиссиях для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в докумен- -те	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

П Р И К А З

«15» марта 2022 г.

№ 325

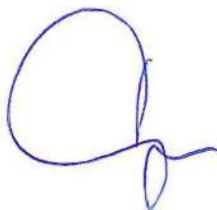
г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «Об отделе аспирантуры и докторантуры» СМК ПСП 97-22 версия 2.0
2. Положение «Об исследовательской практике аспирантов» СМК ДП 97-04-22 версия 2.0
3. Положение «Об экзаменационной и апелляционной комиссиях для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры» СМК ДП 97-21-22 версия 1.0
4. Положение «О научном руководителе» СМК ДП 97-13-22 версия 2.0
5. Положение «О порядке сдачи кандидатских экзаменов лицами, обучающимися по программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленными лицами» СМК ДП 97-05-22 версия 2.0
6. Считать локальные нормативные акты, указанные в п. 1-5 настоящего приказа, вступившими в силу с даты их утверждения.
7. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить данные положения на официальном сайте Казанского ГМУ.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект вносит: И.о. начальника отдела аспирантуры
и докторантуры Р.З. Басырова