


| | |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения РФ |
| | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России |
| | Положение |
| СМК П 08-59-19 | О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся |

Утверждено
 приказом ректора ФГБОУ ВО Казанский
 ГМУ Минздрава России
 № 48 от «11» января 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

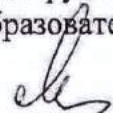
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

СМК П 08-59-19

Версия 4.0


«Согласовано»

Представитель руководства по качеству,
 Проректор по образовательной деятельности


 _____ Л.М. Мухарьямова
 «11» 01 2019 г.

Казань, 2019

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|---------------|---|------------------|--------------|
| Разработал | Проректор по образовательной деятельности | Мухарьямова Л.М. | 11.01.2019 |
| Проверил | Начальник юридического отдела | Ермилова О.Н. | 10.01.2019 |
| Согласовал | Начальник отдела качества | Яушев М.Ф. | 10.01.2019 |
| Учтено мнение | Председатель профкома обучающихся | Дворжак В.С. | 10.01.2019 |
| Версия: 4.0 | КЭ: _____ | УЭ № _____ | Стр. 1 из 10 |

| | |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения РФ ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России |
| | Положение |
| СМК П 08-59-18 | О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся |

хранятся на кафедрах (в Учебно-методическом центре Института фармации) до завершения обучения.

4.13. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, зачета с оценкой, зачета по практике, защиты курсовой работы (проекта) объявляются непосредственно в день проведения.

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена объявляются не позднее следующего учебного дня.

4.14. Повторное прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена с целью повышения положительной оценки допускается однократно по разрешению проректора по образовательной деятельности на выпускном курсе.

4.15. При проведении устного экзамена основные тезисы ответа студент должен изложить на бумаге. В ходе проведения устного экзамена преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины (модуля).

4.16. Использование учебных и иных материалов, технических средств связи без разрешения преподавателя не допускаются. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора (проректора по образовательной деятельности) не допускается.


За использование при прохождении промежуточной аттестации учебных и иных материалов, технических средств связи без разрешения преподавателя обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся. В этом случае в течение 2 учебных дней преподаватель составляет и передает в деканат (институт) акт о нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся для дальнейших действий по привлечению студента к дисциплинарной ответственности (получение письменного объяснения студента, оформление проекта приказа о наложении дисциплинарного взыскания).

4.17. Уважительной причиной неявки на промежуточную аттестацию признаются болезнь студента, смерть близкого родственника, а также иные исключительные жизненные обстоятельства, подтвержденные документально не позднее 3 учебных дней после проведения промежуточной аттестации. К уважительным причинам не относятся, в том числе обстоятельства, связанные с работой студента, погодными условиями в пределах климатической нормы. Документы, подтверждающие уважительные причины неявки на промежуточную аттестацию, могут быть предоставлены студентом в деканат соответствующего факультета, общую канцелярию Казанского ГМУ либо направлены на электронную почту Казанского ГМУ.

4.18. Студент имеет право подать руководителю деканата (института) письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения экзамена и (или) несогласии с результатами экзамена. Апелляция подается студентом лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

4.19. Для рассмотрения апелляции по представлению руководителя деканата (института) распоряжением проректора по образовательной деятельности создается апелляционная комиссия в количестве не менее чем 3 преподавателей, из числа которых назначаются председатель и секретарь. В состав апелляционной комиссии не может быть включен преподаватель, проводивший экзамен.

4.20. Апелляция не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается студент, подавший апелляцию. Неявка студента не препятствует проведению заседания.

| | |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения РФ |
| | ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России |
| | Положение |
| СМК П 08-59-18 | О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся |

4.21. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента.

4.22. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения экзамена не подтвердились и (или) не повлияли на результат экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена.

В случае удовлетворения апелляции результат экзамена подлежит аннулированию. Студенту предоставляется возможность пройти экзамен в сроки, установленные приказом ректора для проведения промежуточной аттестации (в т.ч. в составе другой академической группы) или для ликвидации академической задолженности. Повторное проведение экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.23. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

В случае аннулирования апелляции ранее выставленный результат экзамена аннулируется и выставляется новый.

4.24. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение экзамена не принимается.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации (неявка на промежуточную аттестацию) без уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Наличие академической задолженности по одному виду промежуточной аттестации не препятствует прохождению студентом остальных видов промежуточной аттестации.

5.3. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Ликвидация академической задолженности (далее также – повторная промежуточная аттестация) разрешается не более двух раз в сроки, установленные приказом ректора в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанные сроки не включаются время болезни студента, нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.