	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП-92-15	Кафедра профилактической медицины и экологии человека ФПК и ППС



«Утверждаю»  
 Ректор КГМУ д.м.н., профессор  
 А.С. Созинов  
 «11» сентября 2015 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
 КАФЕДРА  
 профилактической медицины и экологии человека ФПК и ППС

**СМК ПСП-92-15**  
 Версия 1.0

«Согласовано»  
 Представитель руководства по качеству  
 Проректор по образовательной деятельности д.полит.н., профессор  
 Л.М. Мухарямова  
 «10» сентября 2015 г.

Казань, 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	зав. кафедрой	А.А. Имамов	07.09.2015 г.
Проверил	Нач. юридического отдела	О.Н. Ермилова	08.09.2015
	Нач. отдела качества	М.Ф. Яушев	08.09.2015
	Проректор по взаимодействию с учебно-производственными базами и клинической работе	А.В. Шулаев	09.09.2015
Согласовал	Нач. отдела кадров	И.Л. Максимов	07.09.2015
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 02.10.2014, 1:07 PM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 10

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ДИ-92-15	Кафедра профилактической медицины и экологии человека ФПК и ППС

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кафедра профилактической медицины и экологии человека является структурным подразделением КГМУ, находится в составе факультета ПК и ППС.
- 1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом КГМУ, стандартом СМК КГМУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в университете, решениями Ученого совета КГМУ, приказами и распоряжениями ректора КГМУ, являющимися обязательными для исполнения кафедрой.
- 1.3. Кафедра, являясь структурным подразделением государственного образовательного учреждения – высшего учебного заведения КГМУ, не имеет статуса юридического лица.
- 1.4. Кафедра подчиняется ректору, по направлениям деятельности проректорам, декану факультета ПК и ППС.
- 1.5. Местонахождение кафедры: Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, 49.
- 1.6. На должность заведующего кафедрой избирается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности по профилю кафедры не менее 5 лет.
- 1.7. Планирование деятельности кафедры, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляют соответствующие отделы и службы Университета. Для ведения хозяйственной деятельности за кафедрой по приказу ректора закрепляются определенные помещения. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий.
- 1.8. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-хозяйственные функции, а также другие работники кафедры осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров (контрактов). Все работники кафедры являются работниками КГМУ.
- 1.9. Кафедра организуется и ликвидируется по следующим основаниям:
  - по решению Ученого совета, приказом ректора КГМУ;
  - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.


## ІІ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Кафедра как подразделение КГМУ осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 2.1. организационно-административная работа;
- 2.2. организация и осуществление учебного процесса и учебно-методической работы в рамках высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, интернатуры;
- 2.3. организация и осуществление научной деятельности;
- 2.4. совершенствование системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры;
- 2.5. профориентационная работа.

## ІІІ. ФУНКЦИИ

Версия: 1.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 2 из 10
-------------	-----------	------------	--------------

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	<b>4.2.3. Управление документацией</b>
СМК ДИ-92-15	Кафедра профилактической медицины и экологии человека ФПК и ППС

### 3.1. В сфере организационно-административной работы:


- 3.1.1. участие в подборе и комплектовании штатов ППС и УВП;
- 3.1.2. рациональное распределение обязанностей между сотрудниками;
- 3.1.3. контроль над соблюдением правил пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего распорядка университета, соблюдением конституционных прав обучающихся на территории базы кафедры, материальными условиями осуществления учебного процесса;
- 3.1.4. выполнение решений Ученого Совета КГМУ, факультетского совета, ректорского совещания, распоряжений проректоров по направлениям деятельности;
- 3.1.5. проведение совещаний кафедры с периодичностью не менее 1 раза в месяц;
- 3.1.6. подготовка ежегодного отчета за календарный год в соответствии с положением о рейтинговой оценке деятельности кафедр;
- 3.1.7. подготовка отчета кафедры по результатам 5-летней работы;
- 3.1.8. содействие работе комиссии университета по проверке деятельности кафедр;
- 3.1.9. соблюдение рекомендованных уставом КГМУ норм годовой нагрузки сотрудников кафедры;
- 3.1.10. участие в проектировании и разработке образовательных программ, учебных планов;
- 3.1.11. координация работ с другими кафедрами и научными подразделениями университета;
- 3.1.12. организация и поддержание в надлежащем состоянии документооборота в соответствии с утвержденными стандартами менеджмента качества.
- 3.1.13. участие в разработке и реализации мероприятий стратегии развития университета.

### 3.2. Организация и осуществление работы в сфере высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, интернатуры:

- 3.2.1. руководство подготовкой интернов, ординаторов, аспирантов, слушателей циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;
- 3.2.2. разработка критериев оценки и осуществление контроля над обеспечением качества подготовки специалистов;
- 3.2.3. разработка индивидуальных учебных планов интернов, ординаторов и аспирантов;
- 3.2.4. ежеквартально заслушивание отчета о выполнении учебного плана интернами, 1 раз в полгода ординаторами и ежегодно отчет о выполнении работы аспирантами;
- 3.2.5. разработка учебных планов, учебно-тематических планов, рабочих программ, методических рекомендации для слушателей циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;
- 3.2.6. разработка и представление на утверждение ректору учебно-производственного плана проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на год;

### 3.3. В сфере научной деятельности:


- 3.3.1. определение научного направления кафедры;
- 3.3.2. планирование, организация и контроль над выполнением научных исследований;
- 3.3.3. подготовка и публикация в периодической печати результатов научных исследований;
- 3.3.4. участие в конкурсах научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, конкурсах инновационных проектов;

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	<b>4.2.3. Управление документацией</b>
<b>СМК ДИ-92-15</b>	Кафедра профилактической медицины и экологии человека ФПК и ППС

- 3.3.5. ведение плановой и отчетной документации в сфере научной работы;
- 3.3.6. контроль над ведением плановых и отчетных документов лиц, выполняющих на кафедре квалификационные научные работы;
- 3.3.7. своевременное предоставление в научный отдел требуемой документации по научной работе;
- 3.3.8. поддержание оперативной связи с руководством научного отдела, проблемными комиссиями;
- 3.3.9. организация и проведение научной работы: проведение заседаний научного кружка; участие интернов, ординаторов, аспирантов и слушателей повышения квалификации в научных конференциях, выставках, конкурсах, олимпиадах, проводимых университетом или другими вузами;
- 3.3.10. подготовка аспирантов и соискателей научных степеней;
- 3.3.11. участие в работе проблемных комиссий по научным направлениям кафедры;
- 3.3.12. участие в рецензировании и оппонировании при апробации и публичной защите диссертационных исследований;
- 3.3.13. формирование и развитие научной школы кафедры;
- 3.3.14. разработка и участие в инновационных проектах университета.

#### **3.4. В сфере совершенствования системы гарантии качества:**

- 3.4.1. разработка, утверждение, актуализация положения о кафедре, должностных инструкций сотрудников, номенклатуры дел в соответствии с утвержденными стандартами системы качества КГМУ;
- 3.4.2. разработка и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры в области качества;
- 3.4.3. контроль над выполнением индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры в области качества, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала;
- 3.4.4. анализ и обсуждение итогов текущего контроля и экзаменационной сессии;
- 3.4.5. совместно с администрацией КГМУ разработка и совершенствование критерии оценки работы кафедры по направлениям деятельности;
- 3.4.6. на основе результатов анализа успеваемости разработка и проведение необходимых мероприятий, направленных на улучшение организации учебного процесса и повышение качества подготовки специалиста;
- 3.4.7. участие в конкурсах по направлениям деятельности КГМУ, организуемых администрацией с целью повышения качества работы;
- 3.4.8. согласно графику и разработанным критериям осуществлять постоянный контроль над качеством учебного процесса;
- 3.4.9. методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- 3.4.10. контроль над прохождением сотрудниками кафедры циклов повышения квалификации по специальности, психологии и педагогике не реже 1 раза в 5 лет;
- 3.4.11. организация и контролировать над ведением документации кафедры согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры;
- 3.4.12. создание оптимальных условий и участие в организуемых администрацией внутренних аудитах системы качества подразделений;
- 3.4.13. контроль и осуществление необходимых мероприятий по охране труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помеще-

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	<b>4.2.3. Управление документацией</b>
СМК ДИ-92-15	Кафедра профилактической медицины и экологии человека ФПК и ППС

ниях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников;

3.4.14. участие в разработке стратегии развития КГМУ и реализации мероприятий стратегии развития.

### 3.5. В рамках профориентационной работы

3.5.1. В соответствии с планом, разработанным отделением довузовского образования, проводить встречи с абитуриентами и их родителями;

3.5.2. в соответствии с планом, разработанным отделением довузовского образования, участие в «Дне открытых дверей КГМУ» и др.

3.5.3. совместно с управлением по воспитательной работе, отделом довузовского образования участие в культурно–массовых мероприятиях, проводимых для улучшения имиджа КГМУ и привлечения абитуриентов;

3.5.4. по плану отдела довузовского образования подготовка редакционных материалов для СМИ по пропаганде профессии врача, повышения имиджа КГМУ.

## IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

4.1. Номенклатура дел

4.2. Положение о кафедре

4.3. Политика и Цели (план) в области качества кафедры


4.4. Должностные инструкции персонала (с разделом об обязанностях в области качества)

4.5. Документы по планированию деятельности подразделения, перечень нормативной и технической документации и собственно документация, перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.

4.5.1. Общая кафедральная документация:

- Выписка из федерального государственного образовательного стандарта, квалификационной характеристики специалиста
- Приказы, указания руководства университета по работе кафедры (копии)
- Решения Ученых советов университета, факультета по работе кафедры, справки о выполнении решений вышестоящих органов
- Список профессорско-преподавательского состава (штатных сотрудников, совместителей и с почасовой оплатой), учебно-вспомогательного персонала
- Индивидуальные планы и отчеты преподавателей по учебно-методической работе
- Годовые планы и отчеты по учебно-методической работе кафедры
- Пятилетние планы и отчеты по работе кафедры
- Календарный план методических совещаний и заседаний кафедры
- Протоколы методических совещаний и заседаний кафедры
- Журнал обеспеченности учебного процесса учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения и контроля знаний
- Документы по гражданской обороне

4.5.2. Документация по учебной работе:

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ДИ-92-15	Кафедра профилактической медицины и экологии человека ФПК и ППС


- Документация по текущей и итоговой успеваемости интернов, ординаторов, аспирантов, слушателей циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов
- Журнал посещаемости лекций (за 5 лет)
- Журнал учета учебной работы интернов, ординаторов, аспирантов и слушателей повышения квалификации (за 5 лет)
- Журнал регистрации отработки пропущенных занятий (за 5 лет)
- Экзаменационная ведомость
- Документация по учету педагогической работы преподавателей
- Журнал контрольных посещений занятий заведующим кафедрой
- Журнал взаимопосещений лекций и практических занятий преподавателями
- План учебного процесса
- Календарный и тематический планы лекций
- Календарно-тематические планы-графики практических занятий

#### 4.5.3. Документация по методической работе:

- Типовая программа по дисциплине (курсу)
- Рабочая учебная программа по дисциплине (курсу), утвержденная ЦКМС
- Разработанные кафедрой программы курсов по выбору, утвержденные ЦКМС
- Учебно-методические материалы, разработанные на кафедре
- Методические указания для интернов, ординаторов, аспирантов, слушателей циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов
- Методические указания для преподавателей
- Учебные пособия и практикумы интернов, ординаторов, аспирантов, слушателей циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов
- Тезисы лекций
- Тестовые задания, ситуационные задачи
- Экзаменационные билеты

#### 4.5.4. Документация по НИР

- Годовые план и отчет по научной работе кафедры (за последние 5 лет)
- Пятилетние план и отчет по научной работе кафедры
- Документы по внедрению результатов научных исследований кафедры в практику
- Список публикаций сотрудников кафедры
- Ксерокопии статей, сборники конференций
- Копии авторских свидетельств, патентов, лицензий
- Копии документов подтверждения присужденных грантов, премий
- Договоры о научном сотрудничестве
- Регистрационные карты (кафедральные и индивидуальные)
- Информационные карты (кафедральные и индивидуальные)
- Выписки из заседания ЦПК и ППК об утверждении тем аспирантов и соискателей
- Планы и статьи аспирантов и соискателей
- Индивидуальные планы аспирантов
- Протоколы аттестаций аспирантов
- Годовой план и отчет по работе СНК кафедры

	Министерство здравоохранения РФ
	ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	<b>4.2.3. Управление документацией</b>
<b>СМК ДИ-92-15</b>	Кафедра профилактической медицины и экологии человека ФПК и ППС

- Список интернов, ординаторов, аспирантов, слушателей циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, занимающихся научной работой на кафедре

#### 4.5.5. Документация по повышению квалификации сотрудников

- Перечень циклов повышения квалификации преподавателей кафедры за 5 лет
- План повышения квалификации преподавателей кафедры за 5 лет

#### 4.6. Перечень оборудования.

#### 4.7. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.

#### 4.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

#### 4.9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (табель оснащения кафедры).

### V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А Внешние организации:		
КНИТУ; Химический институт им. Бутлерова КФУ; ИОФХ им. А.Е.Арбузова; КНИИЭМ	Дипломы, курсовые работы, кандидатские и докторские диссертации, отчеты о НИР	Рецензии, отзывы, отчеты о НИР
Б Должностные лица и подразделения организации:		
Бухгалтерия	Справки, запросы	Табель
Отдел кадров	Копии приказов о приеме на работу, об увольнении, о перемещении, о предоставлении отпусков. Копии трудовых книжек. Справки.	Заявки на рабочих и служащих. Графики отпусков. Положение о кафедре. Должностные инструкции. Пояснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины.
Научный отдел	Справки, копии приказов по НИР,	Планы по НИР. Отче-



Министерство здравоохранения РФ  
ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России  
Положение о структурном подразделении

### 4.2.3. Управление документацией

СМК ДИ-92-15

Кафедра профилактической медицины и экологии человека ФПК и ППС

	запросы	ты по НИР,
Учебно-методическое управление	Справки, копии приказов по учебной работе, запросы, штатное расписание, расписание учебных занятий	Предложения по составлению штатного расписания, учебного расписания. Отчеты о работе.
Деканаты	Запросы по успеваемости, копии приказов, списки курсантов и врачей-интернов	Учебные ведомости, отчеты об успеваемости слушателей и интернов, файл СУБД, рейтинговая оценка успеваемости интернов, ординаторов, аспирантов и слушателей курсов повышения квалификации.
Планово-экономический отдел	Отчеты по междугородным телефонам, подписанные договора	Договоры
АХЧ	Хозяйственные средства, ремонт	Заявки на ремонт, хозяйственные средства
Типография	Отпечатанная методическая литература	Подготовленный материал для печати
ОДО	Методическую литературу, расписание занятий, списки групп	Планы занятий, журналы успеваемости
Научная библиотека	Ксерокопии научных статей	Заявки на научную литературу
Юридический отдел		Запросы, консультации
Отдел качества	Рейтинги, результаты анкетирования, планы и отчеты по внутренним аудитам	Отчет по кафедре. СУБД. Рейтинговая оценка деятельности кафедры и ППС, планы в области качества.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер из-	Номер листа	Дата внесения	Дата введения изме-	Всего листов в до-	Подпись ответственного за
-----------	-------------	---------------	---------------------	--------------------	---------------------------

Версия: 1.0

КЭ: \_\_\_\_\_

УЭ № \_\_\_\_\_

Стр. 8 из 10





Министерство здравоохранения РФ  
ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России  
Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

СМК ДИ-92-15

Кафедра профилактической медицины и экологии человека ФПК и ППС

менения	изменен-ного	нового	изъятото	изменения	нения	кументе	внесение изменений



СМК ДИ-92-15

Министерство здравоохранения РФ

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Кафедра профилактической медицины и экологии человека ФПК и ППС

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Фамилия И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1	Имамов А.А.	18.09.2015	
2	Иванов А.В.	18.09.2015	
3	Мингазова Э.Н.	18.09.2015	
4	Балабанова Л.А.	18.09.2015	
5	Радченко О.Р.	18.09.2015	
6	Лопушов Д.В.	18.09.2015	
7	Замалиева М.А.	18.09.2015	
8	Абдурахманова Н.С.	18.09.2015	
9	Камаев С.К.	18.09.2015	
10	Костина К.В.	18.09.2015	
11	Матвеев Д.В.	18.09.2015	
12	Габидуллина Г.Р.	18.09.2015	
13	Вахитова Р.Ш.	18.09.2015	
14	Юмагулова Е.Ф.	18.09.2015	
15	Гиниятова А.М.	18.09.2015	
16	Биктимирова А.А.	18.09.2015	
17	Воронкова О.Г.	18.09.2015	
18	Вахитова Р.Ш.	18.09.2015	
19	Замалиева С. Ю	15.03.2014	