**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОРДИНАТОРОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ОБЩАЯ ГИГИЕНА» НА КАФЕДРЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ**

**И ЭКОЛОГИИ ЧЕЛОВЕКА ФПК И ППС**

**ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

**Аттестационное испытание** *–*процедура выявления качества освоения обучающимися образовательных программ. В соответствии с этапом обучения аттестационное испытание может быть текущим, промежуточным и итоговым.

**Целью промежуточной аттестации** является осуществление итогового контроля знаний и умений обучающихся по дисциплине, по производственной практике и оценка качества освоения обучающимися образовательных программ по завершении отдельных этапов обучения.

Для обучающихся из числа инвалидов промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Взимание платы с ординаторов за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом) и рабочей программой дисциплины/практики.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

-экзамена по дисциплине;

- тестирования;

- зачета по дисциплине;

-защиты курсового проекта или работы;

-защиты отчета по производственной практике.

Форма аттестационного испытания по дисциплине (экзамен или зачёт) и количество экзаменов и зачётов по дисциплине, наличие курсовых проектов (работ) определяется учебным планом рабочей программы учебной дисциплины и фондом оценочных средств по дисциплине.

Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

Экзамен по дисциплине проводится в 3 этапа:

- тестирование;

- решение ситуационной задачи;

- устное собеседование по билетам.

Комплекты заданий утверждаются заведующим кафедрой.

**Промежуточная аттестация в форме экзамена** проводится за пределами аудиторных часов, выделенных на освоение дисциплины, – по расписанию, утвержденному проректором по направлению деятельности. Расписание составляется таким образом, чтобы исключить проведение экзаменов по двум и более дисциплинам в один и тот же учебный день. График приема экзамена составляется и утверждается индивидуально для каждой дисциплины. Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается. Промежуточную аттестацию в форме экзамена осуществляет заведующий кафедрой, профессор, доцент или старший преподаватель.

**Тестовые задания** составляются на основе рабочей программы дисциплины и содержат от 20 до 100 вопросов с вариантами ответов. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

**Билеты с ситуационными задачами** формируются на основе фонда оценочных средств рабочей программы каждой из дисциплин. Обучающийся имеет право выбрать только один билет с ситуационной задачей. Замена одного билета на другой не допускается.

Обучающемуся предоставляется 30 минут для решения ситуационной задачи. Дополнительное время для подготовки не предусмотрено. За время подготовки обучающийся обязан написать основные этапы решения ситуационной задачи, документы, необходимые для решения задачи, приветствуется обоснование ответа. При необходимости обучающийся может пользоваться нормативными документами, справочными данными, необходимыми для решения задачи. Вышеуказанные документы располагаются на отдельно стоящем столе в аудитории, где проводится экзамен.

По готовности к ответу, обучающийся устно, в ходе собеседования, рассказывает экзаменатору о решении задачи. На собеседование предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

По окончании ответа подписанный лист(ы) с решением ситуационной задачи обучающегося сдается вместе с билетом экзаменатору и приобщается к экзаменационным материалам. Наличие на листах с решением задачи фамилии, инициалов и подписи обучающегося является обязательным.

**Устное собеседование** проводится по экзаменационным билетам кафедры, индивидуальным для каждой из дисциплин. Билеты с вопросами формируются на основе фонда оценочных средств рабочей программы каждой из дисциплин. Обучающийся имеет право выбрать только один экзаменационный билет. Замена одного билета на другой не допускается.

Обучающемуся предоставляется 30 минут для подготовки к устному ответу. Дополнительное время для подготовки не предусмотрено. За время подготовки обучающийся обязан написать план ответа, основные положения ответа, приветствуется изложение обоснования ответа.

По готовности к ответу, обучающийся устно, в ходе собеседования, отвечает экзаменатору на вопросы в билете. Обучающийся имеет право выбирать порядок обсуждения вопросов экзаменационного билета. На собеседование отводится не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

По окончании ответа подписанные лист(ы) с ответами обучающегося на вопросы билета сдаются вместе с билетом экзаменатору и приобщается к экзаменационным материалам. Наличие на листах с ответами фамилии, инициалов и подписи обучающегося является обязательным.

Использование обучающимся учебных программ, справочной литературы и других пособий, бумажных или технических (мобильный телефон, планшет и т.д.) носителей информации не допускается.

**Промежуточную аттестацию в форме зачета по дисциплине** может проводиться в форме тестирования, письменных или устных опросов в зависимости от предусмотренных в фонде оценочных средств по дисциплине. Промежуточная аттестация в форме зачета, зачета по практике проводится в пределах аудиторных часов, выделенных в расписании учебных занятий на освоение дисциплины, прохождение практики.

Промежуточную аттестацию в форме зачета осуществляет преподаватель, проводивший текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю). В отдельных случаях заведующий кафедрой может назначить другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточную аттестацию в форме зачета по практике, осуществляет комиссия в количестве не менее чем 3 членов.

Промежуточная аттестация в форме зачета по практике проводится путем оценивания отчета о практике в соответствии с Положением о практике ординаторов.

**Защита курсовой работы** проводится на научно-практической конференции по дисциплине. Обучающийся выступает с кратким докладом по материалам курсовой работы (не более 10 минут), выступление сопровождается презентацией, отражающей основные этапы курсовой работы, цель, задачи, полученные результаты и выводы.

**Защита отчета по производственной практике** проводится устно в форме собеседования. На собеседование отводится не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень и глубину освоения материала, либо недифференцированной, отражающей собственно факт прохождения аттестации.

Дифференцированная оценка выставляется в соответствии с четырехбальной системой оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как "зачтено" или "не зачтено" Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся правильно (в основном правильно) выполняет все предложенные навыки, правильно интерпретирует их и самостоятельно может исправить ошибки, выявленные преподавателем.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся не справился с предложенным заданием, не может правильно интерпретировать свои действия, и не справляется с дополнительным заданием.

Критерии оценивания результатов обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Формаоценочныхсредств | Критерии оценивания результатов обучения |
| тестовое задание | Результатне достигнут(менее 70 баллов) | Результатминимальный(70-79 баллов) | Результатсредний(80-89 баллов) | Результатвысокий(90-100 баллов) |
| «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| «не зачтено» | «зачтено» |
| ситуационная задача, собеседование, защита курсовой работы | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| «не зачтено» | «зачтено» |
| обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, допускает при ответе существенные ошибки, не выполняет практические задания, задачи | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических знаний | обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская при этом ошибок |