

# РЕШЕНИЕ

заседания Ученого совета

**ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**по отчету ректора А.С. Созинова:**

**«Итоги приема в Казанский ГМУ и задачи на новый учебный год»**

02.09. 2022 г.

г.Казань, ул. Бутлерова, 49

Заслушав и обсудив доклад ректора КГМУ А.С. Созинова «Итоги приема в Казанский ГМУ и задачи на новый учебный год»

1. Отчет ректора А.С. Созинова утвердить.
2. Ученому секретарю Ученого совета Казанского ГМУ профессору Мустафину И.Г. направить презентацию доклада ректора Созинова А.С. заведующим кафедрами для дальнейшего обсуждения на ближайшем заседании кафедры.
3. Проекторам, руководителям административных подразделений, заведующим кафедрами при организации деятельности в 2022-2023 учебном году руководствоваться Программой развития Казанского ГМУ до 2030 года, обеспечить реализацию проектов программы согласно дорожной карте.

*Сроки: постоянно*

4. В целях реализации проекта «Цифровая кафедра» создать кафедру «Цифровые технологии в здравоохранении», закрепив за ней преподавание дисциплин «Информатика», «Медицинская информатика», дополнительных профессиональных образовательных программ, обеспечивающих освоение обучающимися по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры получение дополнительной квалификации по ИТ – профилю, разработку и реализацию программ повышения квалификации для преподавателей, медицинских работников.

*Сроки: до 01 февраля 2023 года*

5. Первому проректору профессору Мухарямовой Л.М., проректору доценту Зуеву Д.С., начальнику УМУ А.В.Бодрову:

3.1. произвести необходимые расчеты и подготовить документы для планирования деятельности кафедры «Цифровые технологии в здравоохранении»

3.2. включить в программы повышения квалификации преподавателей лекции (практические занятия) по информационной безопасности

*Срок: до 1 октября 2021 г.*

6. Первому проректору Мухарямовой Л.М. совместно с деканами факультетов, начальником отдела ординатуры Жидяевским А.Г., начальником юридического отдела Ермиловой О.Н., начальником отдела по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями Усмановой А.Р.:

6.1. разработать план мероприятий по работе с обучающимися, принятыми в Казанский ГМУ по квоте целевого приема, и организовать его согласование с заказчиками специалистов

*Сроки: до 15 февраля 2023 г.*

6.2. Предложить изменения в локальные нормативные акты Казанского ГМУ и в ОПОП высшего образования, обеспечивающие обучающимся возможность одновременного получения нескольких квалификаций.

*Сроки: до 1 марта 2023 г.*

7. Проректору профессору Абдулганиевой Д.И.:

7.1. организовать постоянный мониторинг и периодическую оценку выполнения научными группами внутренних грантов Казанского ГМУ, работы новых научных лабораторий;

7.2. провести анализ грантовой активности кафедр и научных групп и организовать их участие в конкурсах РНФ в 2022, 2023 гг.

*Сроки: постоянно*

8. Начальнику отдела качества профессору Яушеву М.А. в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования:

8.1. Организовать проверку и стандартизацию тестовых заданий, используемых для оценки качества знаний обучающихся по дисциплинам

*Сроки: до 15 декабря 2022 г.*

- 8.2. проводить централизованное независимое тестирование обучающихся по дисциплинам ОПОП всех уровней согласно утвержденному на учебный год графику
- 8.3. организовать опросы работодателей, сотрудников, обучающихся по вопросам оценки удовлетворенности качеством и условиями образовательной деятельности отдельно по каждой образовательной программе

*Сроки: постоянно*

9. Декану медико-профилактического факультета проф. Хузиханову Ф.В. организовать апробацию актуализированной ОПОП по специальности «Медико-профилактическое дело» и представить отчет по результатам для рассмотрения на заседании ректората

*Сроки: до 15 декабря 2022 г.*

10. ВРИО проректора Гамисония В.Н. разработать и представить для утверждения детальный план достижения результата по количеству прошедших обучение по программам ДПО согласно показателям Программы развития Казанского ГМУ

*Сроки: до 15 сентября 2022 г.*

11. Проректору Заляеву А.Р. организовать выполнение рабочей программы воспитания по всем реализуемым ОПОП, освещение мероприятий в СМИ и социальных медиа.

*Срок: постоянно*

12. Деканам факультетов, директору Института фармации, директору МФК:
  - 12.1. провести анализ и организовать обсуждение на советах факультетов результатов приема на образовательные программы СПО, бакалавриата, специалитета, ординатуры, аспирантуры;
  - 12.2. разработать план мероприятий по информационному продвижению специальностей на рынке образовательных услуг, в том числе, в соци-



альных сетях с привлечением студенческого актива и мониторинг его выполнения;

- 12.3. провести анализ и организовать обсуждение на советах факультетов результатов первичной и первичной специализированной аккредитации выпускников, разработать план мероприятий по подготовке обучающихся к процедурам аккредитации

*Сроки: до 01.11.2022 г.*

13. Деканам факультетов, директору Института Фармации, директору Медико-фармацевтического колледжа, заведующим кафедрами:

- 13.1. при организации учебного процесса в осеннем семестре 2022–2023 уч.г. учитывать требования профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) во вверенных подразделениях

*Срок: постоянно*

- 11.2 усилить информационную и разъяснительную работу среди сотрудников и обучающихся по вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19), сезонного гриппа, организовать постоянное взаимодействие по этим вопросам со здравпунктом университета.

*Срок: до отмены в установленном порядке*

Председатель Учёного Совета  
профессор



Созинов А.С.

Учёный секретарь Ученого Совета, профессор

Мустафин И.Г.