

# РЕШЕНИЕ

заседания Ученого совета

ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

по отчету ректора А.С. Созинова:

«Итоги приема в Казанский ГМУ и задачи на новый учебный год»

03.09. 2021 г.

г.Казань, ул. Бутлерова, 49

Заслушав и обсудив доклад ректора КГМУ А.С. Созинова «Итоги приема в Казанский ГМУ и задачи на новый учебный год»

1. Отчет ректора А.С. Созинова утвердить.
2. Первому проректору профессору Мухарямовой Л.М., проректорам профессору Шулаеву А.В., Зуеву Д.С., Гараеву З.М. организовать необходимые мероприятия по соблюдению мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), реализации временных стандартов организации учебного процесса в осеннем семестре 2021–2022 уч.г., информационному и методическому сопровождению образовательного процесса с применением гибридных форм.

*Срок: до отмены в установленном порядке*

3. Проректорам, деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям подразделений усилить информационную и разъяснительную работу среди сотрудников и обучающихся по вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19), сезонного гриппа, организовать постоянное взаимодействие по этим вопросам со здравпунктом университета.

*Срок: до отмены в установленном порядке*

4. Первому проректору профессору Мухарямовой Л.М., проректорам профессору Абдулганиевой Д.И., профессору Шулаеву А.В., Заляеву А.Р., доценту Зуеву Д.С. подготовить необходимые локальные документы и программные продукты, регламентирующие критерии и формы морального и материального стимулирования профессорско-преподавательского состава на основе индивидуального плана – задания и индивидуального – отчета по заданию на платформе 1С – Университет.Проф., организовать обсуждение в коллективах кафедр.

*Сроки: документы до 1 октября 2021 г.  
внесение изменений в программу 1С – Университет. Проф. до 15 октября 2021 г.*

5. Проректорам профессору Абдулганиевой Д.И. и профессору Шулаеву А.В. провести анализ и разработать методiku учета научно-технической и внедренческой работы сотрудников клинических кафедр в медицинских организациях

*Срок: до 15 ноября 2021 г.*

6. Первому проректору профессору Мухарямовой Л.М. включить в программы повышения квалификации преподавателей по цифровой трансформации образовательного процесса занятия по использованию интерактивных цифровых платформ Lecturio и CyberPatient

*Срок: до 1 октября 2021 г.*

7. Проректору профессору А.В.Шулаеву организовать работу по информационному сопровождению и подготовке преподавателей клинических кафедр к периодической аккредитации специалистов

*Срок: постоянно.*

8. Начальнику отдела по взаимодействию с органами государственной власти и работодателями Усмановой А. Р. провести работу по расширению перечня медицинских организаций, оформлению договоров для эффективной организации производственной практики студентов, обучающихся на 4 и 5 курсах по специальностям «лечебное дело» и «педиатрия».

*Срок: до 01.12.2021*

9. Начальнику учебно-методического управления Бодрову А.В. подготовить изменения в учебный план, учебные графики, расписания занятий для организации каждого вида производственной практики студентов, обучающихся на 4 и 5 курсах по специальностям «лечебное дело» и «педиатрия», однократно в течение учебного года

*Срок: до 01.03.2022*

10. Проректору Заляеву А.Р. организовать выполнение рабочей программы воспитания по всем реализуемым ОПОП, освещение мероприятий в СМИ и социальных медиа.

*Срок: постоянно*

11. Начальнику отдела ординатуры Жидяевскому А.Г., начальнику отдела аспирантуры и докторантуры Шарафутдинову Н. И. разработать комплект документов для реализации модели подготовки в ординатуре с одновременным освоением части образовательной программы аспирантуры.

*Срок: до 01.12.2021 г.*

12. Деканам факультетов провести анализ и организовать обсуждение на советах факультетов результатов приема на образовательные программы бакалавриата, специалитета, ординатуры, аспирантуры, разработать план мероприятий по информационному продвижению специальностей на рынке образовательных услуг, в том числе, в социальных сетях с привлечением студенческого актива.

*Сроки: до 01.11.2021*

13. Заведующим кафедрами, директорам Института Фармации и Медико-фармацевтического колледжа:

- 13.1. Организовать исполнение временных стандартов организации учебного процесса в осеннем семестре 2021–2022 уч.г. по требованиям профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) во вверенных подразделениях

*Срок: постоянно*



13.2. При изучении клинических дисциплин обеспечить внедрение в учебный процесс иностранных и российских обучающихся интерактивных платформ Lecturio и CyberPatient

Срок: *постоянно*

Председатель Учёного совета  
профессор



Созинов А.С.

Учёный секретарь Ученого Совета, профессор

Мустафин И.Г.