

РЕШЕНИЕ

Ученого Совета Казанского ГМУ по вопросу:
«Основные итоги работы университета и задачи на новый учебный год»

Протокол №1

от 04 сентября 2023 г.

Заслушав и обсудив доклад ректора Казанского ГМУ А.С. Созинова «Основные итоги работы университета и задачи на новый учебный год»,
Ученый совет постановляет:

1. Проректорам, руководителям административных подразделений, заведующим кафедрами при организации деятельности в 2023-2024 учебном году руководствоваться Программой развития Казанского ГМУ до 2030 года, обеспечить реализацию проектов программы согласно дорожной карте.

Сроки: постоянно.

2. Первому проректору профессору Мухарямовой Л.М.:

- 2.1. провести необходимые мероприятия для обеспечения соответствия аккредитационным показателям образовательных программ, подлежащих оценке в рамках аккредитационного мониторинга в 2023 г.;

Сроки: сентябрь-ноябрь 2023 г.

- 2.2. совместно с деканами факультетов организовать работу по актуализации образовательных программ по направлению бакалавриата «Социальная работа», специалитета «Медицинская биофизика», специалитета «Медико-профилактическое дело» с учетом перспективы присвоения выпускникам 2-х квалификаций;

Сроки: октябрь 2023 г.

- 2.3. организовать подготовку к государственной аккредитации образовательных программ магистратуры «Общественное здравоохранение» и «Промышленная фармация», обеспечить подачу документов в Рособрнадзор;

Сроки: октябрь 2023 г.

- 2.4. организовать обсуждение и подготовить изменения в Положение об оценке деятельности кафедр (института фармации) и научно-педагогических работников на основе выполнения плана-задания;

Сроки: до 1 ноября 2023 г.

- 2.5. подготовить предложения по проведению конкурса с целью привлечения в подразделения университета молодых кандидатов наук на должности профессорско-преподавательского состава.

Сроки: до 15 сентября 2023 г.

3. Проректору профессору Абдулганиевой Д.И.:

- 3.1. организовать мониторинг и периодическую оценку эффективности работы молодежных лабораторий, проекта «аспирантура в ординатуре»»;

Срок: постоянно.

- 3.2. совместно с заведующими кафедрами организовать работу по разработке индивидуальных траекторий профессионального развития НПР, планирующих защиту и защитивших докторские диссертации.

Сроки: в течение года.

4. Проектору – директору департамента цифровой трансформации Зуеву Д.С.:

- 4.1. усилить внимание и осуществлять постоянный контроль над обеспечением информационной безопасности университета;

Сроки: постоянно.

- 4.2. подготовить план разработки и внедрения сервисов «Личный кабинет преподавателя», «Личный кабинет студента», «База обучающихся по программам дополнительного профессионального образования»;

Сроки: до 1 ноября 2023 г.

- 4.3. совместно с деканами факультетов обеспечить выполнение плановых показателей в рамках проекта «Цифровая кафедра»;

Сроки: постоянно.

- 4.4. Совместно с учебно-методическим управлением и заведующими кафедрами обеспечить интенсивность загрузки студии «Jalinga».

Сроки: постоянно.

5. Проректору Заляеву А.Р.:

- 5.1. совместно с деканами факультетов, директором Института фармации, директором МФК, кураторами академических групп, преподавателями социально-гуманитарных дисциплин продолжить работу по постоянному информированию обучающихся о целях и ходе специальной военной операции, по организации гуманитарных акций, помощи участникам боевых действий;

Сроки: постоянно.

- 5.2. осуществлять деятельность по активному вовлечению обучающихся в проектную деятельность, в том числе с использованием модуля «Обучение служением», в рамках гуманитарных дисциплин;

Сроки: в течение учебного года.

- 5.3. организовать работу по функциональному наполнению студенческого пространства Пульс по основным направлениям деятельности молодежной политики.

Сроки: постоянно.

6. Проректору Ямалнееву И.М.

- 6.1. Разработать и представить на утверждение программу развития Института дополнительного образования;

Сроки: до 1 ноября 2023 г.

- 6.2. организовать работу по установлению партнерских отношений в области дополнительного профессионального образования с Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

Сроки: до 01 февраля 2024 г.

- 6.3. совместно с проректором – директором департамента цифровой трансформации разработать план внедрения цифровых сервисов в систему дополнительного образования.

Сроки: до 1 декабря 2023 г.

7. Проректору Осипову С.А.:

- 7.1. совместно с заведующими кафедрами и главными специалистами Министерства здравоохранения Республики Татарстан составить перспективный план стажировок сотрудников университета для овладения новыми технологиями и методиками;

Сроки: до 15 декабря 2023 г.

- 7.2. разработать и представить на утверждение план развития «Профессорской клиники»;

Сроки: до 1 ноября 2023 г.

- 7.3. совместно с проректором Абдулганиевой Д.И., министерством здравоохранения Республики Татарстан, заведующими кафедрами, индустриальными партнерами, научными и образовательными организациями подготовить и представить для обсуждения план перспективных прикладных научных исследований и разработок.

Сроки: до 1 января 2024 г.

8. Директору МФК Мусину Н.М.:

- 8.1 провести анализ результатов первичной аккредитации специалистов. Разработать комплекс мер, направленных на повышение результатов в 2024 г. и представить для утверждения на ректорском совещании.

Сроки: до 1 октября 2023 г.

9. Деканам факультетов, директору Институту фармации, директору МФК:

- 9.1. провести анализ и организовать обсуждение на советах факультетов результатов приема на образовательные программы СПО, бакалавриата, специалитета, ординатуры, аспирантуры и планов профориентационной работы на 2023-2024 учебный год;

Сроки: до 1 октября 2023 г.

- 9.2. провести анализ и организовать обсуждение на советах факультетов результатов первичной и первичной специализированной аккредитации выпускников, разработать план мероприятий по подготовке обучающихся к процедурам аккредитации

Сроки: до 01 ноября 2023 г.

10. Заведующим кафедрами:

- 10.1. руководствоваться приоритетом привлечения молодых кандидатов наук на должности профессорско-преподавательского состава;

Сроки: постоянно.

10.2. организовать обсуждение настоящего решения с коллективом кафедры.

Сроки: до 1 октября 2023 г.

Председатель Учёного совета,
профессор

Учёный секретарь Ученого Совета,
профессор



Handwritten signature in blue ink.

Созинов А.С.

Handwritten signature in blue ink.

Мустафин И.Г.