

## РЕШЕНИЕ

### Учёного совета Казанского ГМУ по вопросу: «Состояние и перспективы развития дополнительных образовательных программ в университете»

Протокол № 6

26 января 2024 года

Заслушав и обсудив доклад проректора И.М. Ямалнеева, *Учёный совет постановляет:*

1. Проректору И.М. Ямалнееву, начальнику планово-финансового отдела Г.В. Соколовой:

1.1 при определении стоимости реализации программ ДПО учитывать нормативные затраты, утвержденные Минздравом РФ.

*Срок: 15 марта 2024 г.*

2. Проректору С.А. Осипову, проректору И.М. Ямалнееву, совместно с профильными кафедрами Казанского ГМУ:

2.1 проработать формат обучения на постоянно действующей основе междисциплинарных команд в перинатологии (акушеры-гинекологи, неврологи, неонатологи, реабилитологи и др. специалисты).

*Срок: 25 марта 2024 г.*

3. Проректору М.Д. Рахматуллиной, проректору И.М. Ямалнееву, начальнику отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов В.Н. Гамисония:

3.1 внедрить на платформе «1С:Университет» автоматизированный документооборот по программам ДПО для учета, контроля, формирования приказов и подготовки ежемесячных отчетов.

*Срок: 1 сентября 2024 г.*

4. Начальнику научно-образовательного центра Е.Г. Махотиной, совместно с начальником отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов В.Н. Гамисония:

4.1 с целью повышения удовлетворенности потребителей, упрощения и автоматизации оформления документов разработать и внедрить цифровой сервис «База данных обучающихся по программам дополнительного профессионального образования» и личные кабинеты слушателей.

*Срок: 1 августа 2024 г.*

5. Начальнику отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов В.Н. Гамисония:

5.1. проводить мониторинг стоимости дополнительных профессиональных программ других образовательных организаций;

*Срок: постоянно.*

5.2. проводить анализ и выявление потребностей в дополнительном профессиональном образовании среди медицинских работников Республики Татарстан и Марий Эл;

*Срок: постоянно.*

5.3 разработать предложения по перечню кафедр и программ ДПО для участия в федеральном проекте «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в 2025 году.

*Срок: 15 марта 2024 г.*

6. Начальнику отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов В.Н. Гамисония, совместно с начальником юридического отдела О.Н. Ермиловой:

6.1 составить регламент организации информационных рассылок о программах ДПО Казанского ГМУ на электронную почту потенциальным слушателям и организациям.

*Срок: 1 апреля 2024 г.*

7. Заведующим кафедрами Казанского ГМУ:

7.1 обновлять имеющиеся программы в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами, достижениями медицинской науки и практики;

*Срок: постоянно.*

7.2. подготовить предложения по разработке и реализации дополнительных профессиональных/общеразвивающих программ.

*Срок: 1 марта 2024 г.*

8. Проректору Ямалнееву И.М.:

8.1 внести предложения по созданию координационного органа (совета) с участием представителей Минздрава РТ и Минздрава МЭ по вопросам развития системы дополнительного профессионального образования.

Председатель Ученого совета  
д.м.н., профессор

Ученый секретарь Ученого совета,  
д.м.н., профессор



*Handwritten signature in blue ink.*

А.С. Созинов

*Handwritten signature in blue ink.*

И.Г. Мустафин