

РЕШЕНИЕ

Ученого совета Казанского ГМУ по вопросу:

«Итоги первичной и первичной специализированной аккредитации 2023 года»

протокол № 3

от «27» октября 2023 г.

Заслушав и обсудив информацию руководителя Центра аккредитации специалистов Маловой А.А., *Ученый совет постановляет:*

1. Результаты аккредитации выпускников 2023 года принять к сведению.

2. Руководителю Центра аккредитации специалистов Маловой А.А.:

2.1. провести дополнительную работу по информированию потенциальных аккредитуемых о порядке проведения и изменениях в аккредитации, сроках проведения;

2.2. провести обучение преподавателей кафедр, вовлеченных в подготовку к аккредитации выпускников;

2.3. внести предложения по обновлению и расширению оборудования и расходных средств для проведения аккредитации.

Срок: до 1 декабря 2023 г.

3. Деканам факультетов, директору Института фармации:

3.1. результаты первичной аккредитации рассмотреть на ученых советах факультетов;

3.2. внести предложения по срокам первичной аккредитации выпускников в 2024 году по согласованию с начальником Учебно-методического управления;

3.3. усилить контроль за подготовкой выпускников к сдаче всех этапов аккредитации;

3.4. рекомендовать выпускающим кафедрам использовать средства контроля выполнения практических навыков и решения ситуационных задач с определением алгоритма принятия решения.

Срок: до 1 марта 2024 г.

4. Декану факультета иностранных студентов Кошпаевой Е.С.:

4.1. провести разъяснительную работу по целям аккредитации;

4.2. организовать тренинги для изъявивших желание пройти аккредитацию с применением средств контроля знаний и сформированности практических навыков.

Срок: до 1 февраля 2024 г.

5. Директору МФК Мусину Н.М.:

5.1. продолжить работу согласно утвержденному комплексу мероприятий направленных на повышение результатов аккредитации выпускников МФК;

5.2. усилить работу по мотивации обучающихся МФК для прохождения аккредитации.

Срок: до 1 марта 2024 г.

6. Руководителям программ ординатуры и профпереподготовки:

6.1. организовать тренинги обучающихся по программам ординатуры и профпереподготовки;

6.2 усилить внутренний контроль качества образования обучающихся по программам ординатуры и профпереподготовки.

Срок: до 1 марта 2024 г.

7. Проректору – директору Департамента цифровой трансформации университета Рахматуллиной М.Д.:

7.1 организовать техническое обслуживание и предложить меры для обновления ресурсов сопровождения аккредитации в соответствии с требованиями.

Срок: до 1 февраля 2024 г.

И.о. председателя Ученого совета,
профессор

Ученый секретарь
Ученого совета, профессор



Мухарямова Л.М.

Мустафин И.Г.