

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«У т в е р ж д а ю»

Ректор Казанского ГМУ,

профессор _____ А.С. Созинов

«25» июня 2022 г.

План

работы университета

на 2022 – 2023 учебный год

Казань
2022

*Печатается по решению Учёного совета
Казанского государственного медицинского университета
(протокол № 11 от 23 июня 2022 года)*

Ответственная за издание:
первый проректор, профессор Л.М. Мухарямова

План работы университета на 2022 – 2023 учебный год. – Казань :
Казанский ГМУ, 2022. – 165, [1] с.

Нерабочие и праздничные дни учебного года

30 августа – День образования Республики Татарстан;
4 ноября – День народного единства;
6 ноября – День Конституции Республики Татарстан;
31 декабря – 8 января – Новогодние каникулы;
23 – 26 февраля – День защитника Отечества;
8 марта – Международный женский день;
29 апреля – 1 мая – Праздник Весны и Труда;
6 – 9 мая – День Победы;
10 – 12 июня – День России.

При совпадении выходных и праздничных дней выходной день переносится на следующие после праздника рабочие дни.

ФЗ от 29.12.04 № 201-ФЗ

Установленные дни

Дни	Мероприятия
Понедельник	Ректорские совещания (по графику) Оперативные совещания (еженедельно)
Вторник	Приём граждан (еженедельно)
Среда	Заседания антикоррупционной комиссии (по графику) Заседания методических комиссий
Четверг	Совещания по текущим вопросам Заседания диссертационных советов
Пятница	Заседания Учёных советов

СОСТАВ РЕКТОРСКОГО СОВЕТА

№	ФИО	Должность	Телефон
1.	Созинов Алексей Станиславович	Ректор, профессор	236-06-52
2.	Мухарямова Лайсан Музиповна	Первый проректор, профессор	236-09-92

3.	Абдулганиева Диана Ильдаровна	Проректор, профессор	236-09-22
4.	Шулаев Алексей Владимирович	Проректор по развитию здравоохранения в регионе, профессор	299-42-34
5.	Гараев Зиннур Мансурович	Проректор по общим вопросам	236-08-31
6.	Заляев Артур Рустемович	Проректор по молодежной политике, доцент	236-69-54
7.	Зуев Денис Сергеевич	Проректор – директор Департамента цифровой трансформации университета	236-79-46
8.	Мустафин Ильшат Ганиевич	Учёный секретарь Учёного совета университета, профессор	236-69-02
9.	Сметанникова Светлана Леонидовна	Главный бухгалтер	236-75-76
10.	Зефиров Андрей Львович	Декан лечебного факультета, академик РАН, профессор	236-04-11
11.	Ключкин Иван Владимирович	Декан педиатрического факультета, профессор	299-41-86
12.	Хузиханов Фарид Вильямович	Декан медико-профилактического факультета, профессор	236-04-31
13.	Салеев Ринат Ахмедуллович	Декан стоматологического факультета, профессор	236-04-41
14.	Мустафин Руслан Ибрагимович	Директор института фармации, доцент	521-16-42
15.	Бойчук Сергей Васильевич	Декан медико-биологического факультета, профессор	236-72-63 236-02-63
16.	Сёмина Ирина Ивановна	Заведующая ЦНИЛ, профессор	236-08-61
17.	Максимова Маргарита Николаевна	Декан факультета социальной работы и высшего сестринского образования, доцент	236-08-82
18.	Кошпаева Елена Святославовна	Декан факультета иностранных студентов, доцент	236-05-43

19.	Морозова Ольга Николаевна	Зам. декана ФСР и высшего сестринского образования	236-08-82
20.	Мусин Наиль Мазгарович	Директор медико- фармацевтического колледжа	293-18-57 515-29-21
21.	Кнни Юрий Андреевич	Начальник отдела кадров	236-52-29
22.	Бодров Андрей Вениаминович	Начальник учебно-методического управления	236-05-93
23.	Ермилова Оксана Николаевна	Начальник юридического отдела	236-05-63
24.	Малова Альбина Азатовна	Руководитель центра аккредитации специалистов	+79172962794
25.	Мухамедьяров Марат Александрович	Начальник отдела международного сотрудничества	236-77-44
26.	Алеев Айдар Ильдарович	Начальник отдела капитального ремонта и строительства	236-05-53
27.	Федулова Инесса Владиславовна	Начальник управления по учебно- воспитательной работе	236-08-41
28.	Яушев Марат Фаридович	Начальник отдела качества, профессор	236-14-28
29.	Титова Светлана Александровна	Начальник управления документационного обеспечения и контроля	236-06-13
30.	Колясов Руслан Раисович	Председатель профкома сотрудников, профессор	236-39-75
31.	Гильфанов Нафис Минегусманович	Председатель профкома обучающихся	236-03-41
32.	Жидяевский Александр Геннадьевич	Руководитель отдела ординатуры	236-05-63
33.	Шикалева Анастасия Алексеевна	Руководитель центра профессиональной карьеры	236-06-13
34.	Никонова Анастасия Сергеевна	Помощник ректора, руководитель проектного офиса	236-86-72

ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА

2 сентября

(расширенное заседание Учёного совета)

1. Итоги приёма в Казанский ГМУ и задачи на новый учебный год.

Докладывает: ректор, профессор Созинов А.С.

2. Итоги государственной аттестации выпускников ординатуры.

Докладывают: председатели

Государственных экзаменационных комиссий

30 сентября

1. О ходе реализации Программы развития Казанского ГМУ до 2030 года в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».

Докладывает: первый проректор, профессор Мухарямова Л.М.

2. Итоги государственной аттестации выпускников аспирантуры.

Докладывают: председатели

Государственных аттестационных комиссий

3. Утверждение тем диссертационных исследований аспирантов 1 года обучения.

Докладывает: проректор, профессор Абдулганиева Д.И.

28 октября

1. О ходе реализации стратегии цифровой трансформации Казанского ГМУ.

Докладывает: проректор – директор Департамента цифровой трансформации университета, доцент Зуев Д.С.

2. Молодежные научные лаборатории: статус, цели, перспективы.

Докладывает: проректор, профессор Абдулганиева Д.И.

2. Направления и приоритеты молодежной политики в Казанском ГМУ.

Докладывает: проректор по молодежной политике Заляев А.Р.

3. Утверждение правил приёма на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, правил приёма в аспирантуру в 2023 году.

Докладывают: ответственный секретарь

приёмной комиссии Титова С.А.,

начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Шарафутдинов Н.И.

4. Утверждение тем диссертационных исследований прикреплённых лиц.

Докладывает: проректор, профессор Абдулганиева Д.И.

25 ноября

1. Итоги первичной и первичной специализированной аккредитации 2022 года.
Докладывает: руководитель Центра аккредитации специалистов Малова А.А.
2. О состоянии международного сотрудничества в Казанском ГМУ.
Докладывает: начальник отдела международного сотрудничества, профессор Мухамедьяров М.А.
3. Конкурсные дела.

23 декабря

1. Проблемы и перспективы внедрения концепции индивидуальных образовательных траекторий обучающихся при реализации программ высшего образования.
Докладывает: первый проректор, профессор Мухарямова Л.М.
2. Реализация проекта «ВУЗ – регион» в Казанском ГМУ.
Докладывает: проректор, профессор Шулаев А.В.

27 января

1. Публикационная активность сотрудников и обучающихся Казанского ГМУ.
Докладывает: проректор, профессор Абдулганиева Д.И.
2. Задачи по совершенствованию профориентационной работы для привлечения лучших абитуриентов на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры.
Докладывают: начальник ОДО Пухова Ю.В., заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г., начальник отдела аспирантуры и докторантуры Шарафутдинов Н.И.

24 февраля

1. Выполнение программы мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в Казанском ГМУ.
Докладывает: начальник отдела кадров Кнни Ю.А.
2. Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами в реализации Национальных проектов «Здравоохранение» и «Демография». Вызовы и перспективы.
Докладывает: проректор д.м.н., профессор Шулаев А.В., представители РОИВ в сфере здравоохранения Республики Татарстан и Республики Марий Эл

24 марта

1. О реализации кафедрами календарного плана мероприятий воспитательной направленности как основного элемента рабочей программы воспитания обучающихся Казанского ГМУ.

Докладывает: проректор по молодежной политике Заляев А.Р.

2. Информация по выполнению решений Учёного совета 2019 – 2020 учебного года.

Докладывает: комиссия

3. Отчёт о планово-финансовой деятельности в 2022 году.

Докладывает: главный бухгалтер Сметанникова С.Л.

28 апреля

1. Анализ функционирования в Казанском ГМУ внутренней системы оценки качества образования.

Докладывает: начальник отдела качества, профессор Яушев М.Ф.

2. Техническое состояние имущественного комплекса Казанского ГМУ и перспективы развития.

Докладывает: проректор Гараев З.М.

3. Рассмотрение учебных планов по направлениям бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры.

*Докладывают: первый проректор Мухарямова Л.М.,
проректор Абдулганиева Д.И.*

4. Утверждение тем диссертационных исследований прикреплённых лиц.

Докладывает: проректор, профессор Абдулганиева Д.И.

26 мая

1. Научный доклад.

2. Патентно-изобретательская активность университета: состояния, проблемы, перспективы.

Докладывает: проректор, профессор Абдулганиева Д.И.

23 июня (в 9:30)

1. Итоги государственной аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета, аспирантуры.

Докладывают: председатели

Государственных экзаменационных комиссий

2. Утверждение штатного расписания на 2023 – 2024 учебный год.

Докладывает: первый проректор, профессор Мухарямова Л.М.

3. Утверждение плана НИР на 2023 – 2024 учебный год.

Докладывает: проректор, профессор Абдулганиева Д.И.

4. Утверждение плана работы Учёного совета на 2023 – 2024 учебный год.

Докладывает: учёный секретарь Учёного совета Мустафин И.Г.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ РЕКТОРСКИХ СОВЕЩАНИЙ

(Место и время проведения – зал заседаний, 2 этаж в 15:00)

29 августа

1. О выполнении приказа № 686 от 19.05.2022 г. о подготовке университета к началу учебного года.

Докладывают: ответственные по пунктам приказа

2. Об организации медицинских осмотров обучающихся.

*Докладывают: проректор, профессор Шулаев А.В.,
главный врач ГАУЗ «Городская поликлиника № 21»
(Студенческая) города Казани (по согласованию)*

3. О заселении обучающихся в общежития университета. Организация службой АХЧ исполнения локальных ЛНА университета о заселении, выселении, перемещении, проживании в общежитиях Казанского ГМУ.

Докладывает: проректор Гараев З.М.

5 сентября

1. Угрозы безопасности информационных систем Казанского ГМУ и меры по их предотвращению.

*Докладывает: проректор – директор Департамента
цифровой трансформации университета, доцент Зуев Д.С.*

2. О реализации «третьей миссии университета» через информационные и коммуникационные технологии. Формирование положительного имиджа Казанского ГМУ на информационном поле.

Докладывает: руководитель пресс-службы Мубаракова Р.Р.

19 сентября

1. Деятельность приёмной комиссии в период приёма документов 2022 г.: оценка эффективности проекта Программы развития по привлечению лучших абитуриентов. Планы мероприятий по совершенствованию организации приёма

в 2023 г. на программы СПО и программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Доклаживают: ответственный секретарь приёмной комиссии Титова С.А., директор МФК Мусин Н.М.

2. Итоги приёма в ординатуру: оценка эффективности проекта Программы развития по привлечению лучших абитуриентов. План мероприятий по совершенствованию организации приёма на программы ординатуры в 2023 г.

Докладывает: заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г.

3. Итоги приёма в аспирантуру: оценка эффективности проекта Программы развития по привлечению лучших абитуриентов. План мероприятий по совершенствованию организации приёма на программы аспирантуры в 2023 г.

*Доклаживают: проректор, профессор Абдулганиева Д.И.,
начальник отдела аспирантуры и докторантуры
Шарафутдинов Н.И.*

3 октября

1. О ходе реализации проектов образовательной политики Программы развития Казанского ГМУ до 2030 года.

Докладывает: первый проректор, профессор Мухарямова Л.М.

2. Итоги учебной и производственной практик студентов и ординаторов в 2021 – 2022 учебном году и задачи на 2022 – 2023 учебный год.

*Доклаживают: заведующий отделом учебно-производственной практики
Искандаров И.Р.; заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г.*

3. Утверждение программ и графиков внутреннего аудита кафедр, административных подразделений Казанского ГМУ на 2022 – 2023 учебный год.

Докладывает: начальник отдела качества, профессор Яушев М.Ф.

17 октября

1. О ходе реализации проекта Программы развития Казанского ГМУ до 2030 г. «Докторантура» (НИП-1).

*Доклаживают: проректор, профессор Абдулганиева Д.И.,
начальник отдела аспирантуры и докторантуры
Шарафутдинов Н.И.*

2. О выполнении плана профориентационных мероприятий для абитуриентов и обучающихся Казанского ГМУ в рамках реализации Программы развития Казанского ГМУ до 2030 года.

*Доклаживают: руководитель ОДО Пухова Ю.В.,
директор МФК Мусин Н.М.,
руководитель центра профессиональной карьеры Шикалева А.С.*

3. Новые нормативные требования к деятельности образовательных организаций высшего образования.

Докладывает: начальник юридического отдела Ермилова О.Н

31 октября

1. Реализация проектов, входящих в состав Стратегического проекта № 2 «Циркулярная экосистема научно-образовательного и практико-ориентированного обмена университет – регион» Программы развития Казанского ГМУ до 2030 года.

Докладывает: проректор, профессор Шулаев А.В.

2. Итоги первичной специализированной аккредитации специалистов.

*Докладывает: руководитель центра аккредитации специалистов
Малова А.А.*

3. О реализации мероприятий по психологическому сопровождению обучающихся и сотрудников Казанского ГМУ.

*Докладывает: психолог отдела по воспитательной работе Сумина Н.Е.,
психолог МФК Биктяшева Л.Ф., проректор по молодежной политике Заляев А.Р.*

14 ноября

1. Встреча со старостами 1 курса.

*Докладывают: деканы факультетов, директор МФК
Приглашённые: коменданты общежитий, директор библиотеки,
директор столовой, начальник отдела информатизации*

28 ноября

1. Качество и вызовы реализации дополнительного профессионального образования. Выполнение показателей достижения результата и эффективности программы развития Казанского ГМУ до 2030 в рамках программы «Приоритет 2030».

Докладывает: проректор, д.м.н., профессор Шулаев А.В.

2. О ходе реализации проектов научно-исследовательской политики и стратегического проекта № 2 «Антистарение» Программы развития Казанского ГМУ до 2030 года.

Докладывает: проректор Абдулганиева Д.И.

3. Утверждение плана ремонтных работ на 2023 год.

*Докладывает: начальник отдела
капитального строительства Алеев А.И.*

12 декабря

1. Утверждение программы проведения фестиваля «Ангелы в белых халатах».

Докладывает: руководитель ОДО Пухова Ю.В.

2. О ходе реализации проектов молодежной политики Программы развития Казанского ГМУ до 2030 года.

*Докладывают: проректор по молодежной политике Заляев А.Р.,
начальник управления по воспитательной работе Федулова И.В.*

3. Деятельность научной библиотеки в реализации научно-инновационной деятельности.

*Докладывают: проректор, профессор Абдулганиева Д.И.,
директор научной библиотеки Семенычева С.А.*

16 января

1. О ходе реализации проекта «Цифровая кафедра».

Докладывает: проректор – директор Департамента цифровой трансформации университета, доцент Зуев Д.С.

2. О ходе реализации проекта «Проектирование, реализация и аккредитация образовательной программы «General Medicine» в статусе федеральной инновационной площадки.

*Докладывает: начальник отдела международного сотрудничества,
профессор Мухамедьяров М.А.*

3. О ходе реализации проектов по кампусной и инфраструктурной политике Программы развития Казанского ГМУ.

Докладывает: проректор Гараев З.М.

30 января

1. Итоги зимней сессии

Докладывает: начальник УМУ Бодров А.В.

2. Редакционно-издательская деятельность в Казанском ГМУ.

*Докладывают: заместитель начальника УМУ Утеева Э.Н.,
начальник отдела информационных технологий Семенов Д.А.*

3. Утверждение программы Всероссийского форума «Белые цветы».

Докладывают: куратор СНО, профессор Габидуллина Р.И.

13 февраля

1. Мониторинг деятельности по созданию условий для реализации возможности обучения лиц с ограниченными возможностями.

*Докладывают: начальник УМУ Бодров А.В.,
проректор Гараев З.М.*

2. Координация деятельности подразделений по содействию трудоустройству выпускников, завершивших обучение по ОПОП ВО и ОПОП СПО в 2023 г.

*Доклаживают: руководитель центра профессиональной карьеры Шикалева А.А.,
деканы факультетов, заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г.,
директор МФК Мусин Н.М.*

27 февраля

1. О развитии официального сайта Казанского ГМУ: выполнение требований законодательства по информационной открытости Казанского ГМУ.

Докладывает: администратор сайта Гатиатуллина Л.З.

2. Результаты внутреннего аудита подразделений и кафедр.

Докладывает: начальник отдела качества, профессор Яушев М.Ф.

3. О заполнении электронных портфолио обучающимися.

*Доклаживают: деканы факультетов, директор МФК,
заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г.,
начальник отдела аспирантуры и докторантуры Шарафутдинов Н.И.*

13 марта

1. Эффективность работы аспирантуры. О ходе выполнения запланированных в Казанском ГМУ квалификационных научных исследований аспирантами 3 и 4 годов обучения, докторантами, прикреплёнными лицами (расширенное заседание).

Докладывает: проректор, профессор Абдулганиева Д.И.

2. Состояние здоровья студентов. Образ жизни, социальные детерминанты и здоровьесберегающие технологии.

*Доклаживают: проректор, д.м.н., профессор Шулаев А.В.,
главный врач ГАУЗ «Городская поликлиника № 21»
(Студенческая) города Казани*

3. О международном сотрудничестве Казанского ГМУ.

*Докладывает: начальник отдела международного сотрудничества,
профессор Мухамедьяров М.А.*

27 марта

1. Утверждение программы проведения Актового дня.

Докладывает: заместитель председателя оргкомитета

2. О ходе реализации проектов системы управления университетом.

Докладывает: советник при ректорате Гончарова А.Р.

3. О показателях финансирования реализации Программы развития Казанского ГМУ.

Докладывает: главный бухгалтер Сметанникова С.Л.

10 апреля

1. О совместной работе профкома сотрудников с Советом ветеранов Казанского ГМУ.

Доклаживают: председатель профкома сотрудников, доцент Колясов Р.Р., председатель Совета ветеранов Галиуллин А.Н.

2. О подготовке к празднованию 78-летия Победы в Великой Отечественной войне, проведению акции «Бессмертный полк».

Доклаживают: проректор Гараев З.М., проректор по молодежной политике, доцент Заляев А.Р., председатель профкома сотрудников, доцент Колясов Р.Р.

3. О ходе подготовки к аккредитации выпускников 2023 года.

Доклаживают: руководитель центра аккредитации специалистов, доцент Малова А.А., деканы, директор института фармации, директор колледжа, заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г.

24 апреля

1. Анализ показателей мониторинга эффективности.

Доклаживают: начальник управления документационного обеспечения и контроля Титова С.А., ответственные по направлениям

2. Активность использования аккаунта университета в социальных сетях.

Доклаживают: проректор по молодежной политике, доцент Заляев А.Р., руководитель центра профессиональной карьеры Шикалева А.А.

3. Реализация мероприятий Программы развития Казанского ГМУ до 2030 года по управлению человеческим капиталом.

Доклаживает: начальник отдела кадров Кнни Ю.А.

4. О готовности подразделений к проведению летней производственной практики студентов.

Доклаживают: заведующий отделом учебно-производственной практики Искандаров И.Р., начальник отдела по взаимодействию с органами исполнительной власти и работодателями Усманова А.Р., директор МФК Мусин Н.М.

22 мая

1. Утверждение плана проверки подразделений университета к началу учебного года.

Доклаживают: первый проректор, профессор Мухарямова Л.М., директор МФК Мусин Н.М.

2. О деятельности общественных объединений обучающихся.

Доклаживают: проректор по молодежной политике, доцент Заляев А.Р., руководители общественных объединений обучающихся (по согласованию)

3. О работе ЦНИЛ по реализации проектов Программы развития ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России до 2030 г.

Докладывает: директор ЦНИЛ, профессор Семина И.И.

5 июня

1. О научных проектах, выполняемых на базе Института нейронаук.

Докладывают: заведующий кафедрой нормальной физиологии, профессор Мухамедьяров М.А., проректор, профессор Абдулганиева Д.И.

2. О ходе выполнения коллективного договора.

Докладывает: председатель профкома сотрудников, доцент Колясов Р.Р.

19 июня

1. О подготовке к новому учебному году: штатное расписание ППС, учебные расписания.

Докладывает: первый проректор, профессор Мухарямова Л.М.

2. Утверждение плана проведения Дня знания.

Докладывает: председатель профкома студентов Гильфанов Н.М.

3. Организация летнего отдыха студентов, преподавателей и сотрудников.

Докладывают: начальник управления по воспитательной работе Федулова И.В., председатель профкома сотрудников, доцент Колясов Р.Р., председатель профкома студентов Гильфанов Н.М.

3 июля

1. Отчёт о готовности кафедр к началу учебного года.

Докладывают: первый проректор, профессор Мухарямова Л.М., директор МФК Мусин Н.М.

2. Утверждение плана ректорских совещаний.

Ответственный: учёный секретарь Учёного совета Мустафин И.Г.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА

Сентябрь

1. Разработка и утверждение плана мероприятий по выполнению решений ГИА 2022.

Докладывает: заместитель декана, профессор Галяутдинов Г.С.

2. Итоги зачисления на первый курс лечебного факультета. Организация работы с первокурсниками.

*Доклаживают: зам. декана по старшим курсам, профессор Галяутдинов Г.С.,
зам. декана по младшим курсам Мартынов А.В.*

3. Готовность работы кафедр факультета и задачи на учебный год.

Докладывает: зам. декана по старшим курсам, профессор Галяутдинов Г.С.

4. Утверждение плана работы и состава Учёного совета лечебного факультета.

Докладывает: секретарь Учёного совета, к.м.н., доцент Киселёва Т.А.

Октябрь

1. Результаты аккредитации выпускников лечебного факультета 2022 года.

*Докладывает: руководитель центра аккредитации специалистов,
доцент Малова А.А.*

2. Перспективы развития кафедры нормальной анатомии.

Докладывает: зав. кафедрой, доцент Газизов И.М.

3. Текущие вопросы.

Ноябрь

1. О работе кафедры анестезиологии и реаниматологии, медицины катастроф в связи с истечением срока избрания зав. кафедрой.

*Доклаживают: председатель комиссии,
зав. кафедрой, профессор Баялиева А.Ж.*

2. Требования к организации обучения в ординатуре.

Докладывает: заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г.

3. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации студентов лечебного факультета в 2023 году. Подготовка к проведению аккредитации выпускников.

*Доклаживают: председатель ПМК по специальности «Лечебное дело»,
профессор Абдулганиева Д.И.,
зам. декана, профессор Галяутдинов Г.С.*

4. Утверждение состава государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 году.

Докладывает: секретарь Учёного совета, к.м.н., доцент Киселёва Т.А.

Декабрь

1. Научно-исследовательская работа на кафедре поликлинической терапии и общей врачебной практики.

Докладывает: зав. кафедрой, д.м.н., доцент Синеглазова А.В.

2. О работе со слабоуспевающими студентами на кафедрах лечебного факультета.

*Доклаживают: зам. декана по старшим курсам, профессор Галяутдинов Г.С.,
учебные доценты и ассистенты кафедр*

3. Утверждение научных тем аспирантов 1 года обучения.

Доклаживают: аспиранты, научные руководители

4. Конкурсные дела.

Январь

1. Выполнение решений Учёного совета лечебного факультета.

Докладывает: секретарь Учёного совета, к.м.н., доцент Киселева Т.А.

2. Итоги работы ПМК по специальности «Лечебное дело» за 2022 г.

*Докладывает: председатель ПМК, зав. кафедрой госпитальной терапии,
профессор Абдулганиева Д.И.*

3. Текущие вопросы.

Февраль

1. Итоги зимней экзаменационной сессии и успеваемость студентов лечебного факультета.

Докладывает: зам. декана по старшим курсам, профессор Галяутдинов Г.С.

2. Учебно-методическая и воспитательная работа на кафедре онкологии, лучевой диагностики и лучевой терапии.

Докладывает: зав. кафедрой, профессор Ахметзянов Ф.Ш.

3. Текущие вопросы.

Март

1. О работе кафедры госпитальной терапии в связи с истечением срока избрания зав. кафедрой.

*Доклаживают: председатель комиссии,
зав. кафедрой, профессор Абдулганиева Д.И.*

2. Подготовка к проведению аккредитации выпускников в ординатуре.

Докладывает: заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г.

3. Текущие вопросы.

Апрель

1. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации студентов лечебного факультета.

Докладывает: зам. декана по старшим курсам, профессор Галяутдинов Г.С.

2. О работе студенческого актива лечебного факультета.

Доклаживают: старосты курсов

3. Текущие вопросы.

Май

1. Подготовка к приёму практических навыков у выпускников лечебного факультета.

*Докладывает: зав. кафедрой симуляционных методов обучения в медицине,
профессор Булатов С.А.*

2. Подготовка к отчёту кафедр факультета по выполнению плана-задания за 2022 – 2023 учебный год.

Докладывает: зам. декана по старшим курсам, профессор Галяутдинов Г.С.

3. Конкурсные дела.

4. Текущие вопросы.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

Сентябрь

1. Готовность работы кафедр педиатрического факультета и очередные задачи на предстоящий учебный год. Успеваемость студентов по итогам промежуточной аттестации.

Докладывает: декан, профессор Ключкин И.В.

2. Особенности и итоги зачисления на 1 курс педиатрического факультета, формирование учебных групп.

Докладывает: зам. декана, доцент Закирова А.М.

3. Разное.

Октябрь

1. Отчёт и анализ работы ГЭК в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования в условиях дистанционного приёма государственных экзаменов.

*Доклаживают: председатель ГЭК Галеев Н.Э.,
профессор Садыкова Д.И., профессор Анохин В.А.,
профессор Миролубов Л.М.*

2. Работа предметно-методической комиссии педиатрического факультета и изменения по подготовке ОПОП и кафедральных программ в рамках самообследования факультета.

*Докладывает: председатель ПМК,
профессор Файзуллина Р.А.*

3. Встреча членов Совета педиатрического факультета со студентами 1 курса. Вопросы кураторства учебных групп.

Докладывают: старосты групп 1 курса, кураторы групп

4. Разное.

Ноябрь

1. Результаты аккредитации ординаторов и оценка знаний ординаторов педиатрического факультета в 2022 году. Подготовка к первичной специализированной аккредитации выпускников ординатуры в 2023 году.

*Докладывает: руководитель Центра
аккредитации специалистов Малова А.А.*

2. Производственная практика на педиатрическом факультете: подведение итогов 2021 – 2022 учебного года.

*Докладывает: руководитель УПП педиатрического факультета,
доцент Пальмова Л.Ю.*

3. Разное.

Декабрь

1. Подготовка к зимней экзаменационной сессии. Академическая успеваемость на 6 курсе.

*Докладывают: зам. декана, доцент Закирова А.М.,
старосты групп 6 курса*

2. Обеспечение и потребность в учебно-методической литературе. Цифровые технологии. Возможности обеспечения гибридных форм обучения.

*Докладывают: директор научной библиотеки Семенычева С.А.,
заведующие кафедрами*

3. Разное.

Январь

1. Утверждение состава итоговой государственной аттестационной комиссии.

2. Отчёт аспирантов 1–4 годов обучения за первое полугодие 2022 – 2023 учебного года.

*Докладывают: аспиранты, научные руководители
Докладывает: декан, профессор Ключкин И.В.*

3. Разное.

Февраль

1. Отчёт о работе Учёного совета педиатрического факультета в 2022 году. Выполнение решений Учёного совета Казанского ГМУ и Учёного совета педиатрического факультета.

Докладывает: председатель Учёного совета педиатрического факультета, декан, профессор Ключкин И.В.

2. Воспитательная работа на педиатрическом факультете в сравнении с показателями по вузу. Случаи правонарушений среди студентов и принятие мер по их устранению.

Докладывают: начальник управления по воспитательной работе Федулова И.В., зам. декана, доцент Закирова А.М., кураторы групп

3. Разное.

Март

1. Научно-исследовательская работа студентов на факультете, работа студенческих научных кружков. Выполнение аспирантами научных тем.

Докладывают: ответственный за НИР кафедр и работу СНК кафедр педиатрического факультета, профессор Камалова А.А., руководитель научного отдела Валиев Р.И.

2. Роль кафедры пропедевтики детских болезней и факультетской педиатрии, кафедры физического воспитания и здоровья в формировании здорового образа жизни у студентов педиатрического факультета.

Докладывают: зав. кафедрой пропедевтики детских болезней и факультетской педиатрии, профессор Файзуллина Р.А., заведующий кафедрой физического воспитания и здоровья, доцент Колясов Р.Р.

3. Разное.

Апрель

1. Особенности распределения и трудоустройства выпускников в 2022 – 2023 учебном году.

Докладывает: декан, профессор Ключкин И.В.

2. Подготовка к итоговой государственной аттестации выпускников. Утверждение расписания итоговых государственных экзаменов.

Докладывают: председатель ГЭК, декан, профессор Ключкин И.В. заведующие выпускающих кафедр

3. Состояние учебно-методической работы на педиатрическом факультете. Пути повышения эффективности учебно-методической работы на кафедрах. Обеспечение дисциплин методической литературой.

Докладывает: председатель ПМК, профессор Файзуллина Р.А.

Май

1. Итоги зимней сессии. Подготовка к летней сессии 2022 – 2023 учебного года.

Докладывает: декан, профессор Ключкин И.В.

2. Итоги подготовки студентов к проведению итоговой государственной аттестации.

Докладывают: заведующие выпускающих кафедр.

3. Отчёт аспирантов, завершающих обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.

Докладывают: аспиранты, научные руководители

4. Разное.

Июнь

1. Обсуждение материального обеспечения учебных баз факультета для проведения практических и лекционных занятий в очном/дистанционном форматах, перспектива их использования.

Докладывают: зав. кафедрами

2. Утверждение плана работы Учёного совета педиатрического факультета на новый учебный год.

Докладывает: декан, профессор Ключкин И.В.

3. Отчёт аспирантов 1–3 годов обучения за второе полугодие 2022 – 2023 учебного года.

Докладывают: аспиранты, научные руководители

ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

Сентябрь

1. Задачи медико-профилактического факультета на 2022 – 2023 учебный год.

*Докладывают: декан факультета, профессор Хузаханов Ф.В.,
заведующие кафедрами факультета*

2. О готовности кафедр к новому учебному году.

Докладывают: заведующие кафедрами

3. Отчёт о работе кафедры фармакологии в связи с истечением срока избрания заведующего кафедрой по конкурсу.

*Доклаживают: председатель комиссии,
зав. кафедрой фармакологии Зиганшин А.У.*

4. Задачи по реализации замечаний и предложений ГИА в свете итогов выпуска 2022 года.

Докладывает: декан факультета, профессор Хузаханов Ф.В.

5. Итоги приёма на первый курс.

Докладывает: зам. декана факультета, доцент Овчинникова А.Г.

6. О подготовке к аккредитации ординаторов кафедр медико-профилактического факультета.

Доклаживают: заведующие кафедрами

Октябрь

1. Итоги летней производственной практики студентов.

*Докладывает: рук. производственной практики по МПФ –
старший преподаватель кафедры общей гигиены Кнни Ю.А.*

2. О работе научно-практического учебного центра медико-профилактического факультета ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет» МЗ РФ на базе ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РТ».

*Доклаживают: д.м.н., профессор Фатхутдинова Л.М.,
д.м.н., профессор Хасанова Г.Р.*

3. О мероприятиях по подготовке к аккредитации выпускников 2023 года.

*Доклаживают: д.м.н., профессор Фатхутдинова Л.М.,
д.м.н., профессор Хасанова Г.Р.*

4. Разное.

Ноябрь

1. О работе студенческого актива медико-профилактического факультета.

*Доклаживают: кураторы и тьюторы,
старосты курсов и групп МПФ*

2. Преподавание дисциплины «Нормальная физиология» студентам медико-профилактического факультета.

*Докладывает: зав. кафедрой нормальной физиологии, д.м.н.,
профессор Мухамедьяров М.А.*

3. Отчёт о работе кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения в связи с истечением срока избрания заведующего кафедрой по конкурсу.

*Доклаживают: председатель комиссии, зав. кафедрой общественного
здоровья и организации здравоохранения Гильманов А.А.*

3. Утверждение фонда оценочных средств для итоговой государственной аттестации.

*Доклаживают: д.м.н., профессор Фатхутдинова Л.М.,
д.м.н., профессор Хасанова Г.Р.*

4. Утверждение тем НИР аспирантов 1 года обучения.

Декабрь

1. Подготовка к зимней экзаменационной сессии.

Докладывает: декан факультета, профессор Хузиханов Ф.В.

2. Работа студенческих научных кружков на кафедрах факультета.

Докладывает: председатель комиссии – ст. преп. Валиев Р.И.

3. Отчёт по выполнению плана в области СМК кафедрами факультета за 1 полугодие.

4. О выполнении договора, заключенного между АНО ВО «Университет Иннополис» и ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России на разработку (актуализацию) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

*Доклаживают: д.м.н., профессор Фатхутдинова Л.М.,
заведующие кафедрами*

5. Конкурсные дела.

Январь

1. Отчёт аспирантов МПФ о выполнении научно-исследовательских работ (отчёт о работе за осенний семестр).

2. Разное.

Февраль

1. Итоги зимней экзаменационной сессии 2022 – 2023 учебного года.

Докладывает: зам. декана факультета, доцент Овчинникова А.Г.

2. Преподавание дисциплины «Офтальмология» на кафедре офтальмологии Казанского ГМУ для студентов медико-профилактического факультета.

*Докладывает: зав. кафедрой офтальмологии,
д.м.н., профессор Самойлов А.Н.*

3. Состояние учебно-методической работы на факультете в свете итогов осеннего семестра 2022 – 2023 учебного года.

*Доклаживают: декан факультета, профессор Хузиханов Ф.В.,
члены комиссии по самообследованию кафедр факультета*

4. О ходе подготовки студентов 6 курса к первичной аккредитации выпускников.
*Доклаживают: д.м.н., профессор Фатхутдинова Л.М.,
д.м.н., профессор Хасанова Г.Р.*
5. Разное.

Март

1. Подготовка к Всероссийскому студенческому научному форуму «Белые цветы».
Докладывает: ответственный за СНО по медико-профилактическому факультету студ. 4 курса Юсупова З.Р.
2. Академическая успеваемость студентов 1 и 2 курсов.
Доклаживают: кураторы и старосты групп
3. Подготовка к проведению сертификационного экзамена на должность помощника санитарного врача у студентов 5 курса для их допуска к производственной практике.
Докладывает: декан факультета, профессор Хузиханов Ф.В.
4. Утверждение состава государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.
Докладывает: декан факультета, профессор Хузиханов Ф.В.

Апрель

1. О подготовке к итоговой междисциплинарной аттестации выпускников.
Доклаживают: учебные ассистенты кафедр
2. Подготовка к производственной практике студентов медико-профилактического факультета.
Докладывает: рук. производственной практики по МПФ – старший преподаватель кафедры общей гигиены Кнни Ю.А.
3. О трудоустройстве выпускников.
Докладывает зам. декана факультета, доцент Овчинникова А.Г.
4. Разное.

Май

1. Успеваемость студентов 6 курса, подготовка выпускников к ГИА.
Доклаживают: заведующие кафедрами
2. Отчёт по выполнению плана в области СМК кафедрами факультета.
Доклаживают: заведующие кафедрами.
3. Конкурсные дела.
4. Разное.

Июнь

1. Выполнение решений Учёного совета МПФ в 2022 – 2023 учебном году.

Докладывает: секретарь Учёного совета факультета

2. Утверждение плана работы Учёного совета на 2023–2024 учебный год.

Докладывает декан МПФ, профессор Хузиханов Ф.В.

3. Отчёт аспирантов профильных кафедр.

4. Разное.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

Сентябрь

1. Утверждение состава Учёного совета стоматологического факультета.

2. О готовности кафедр факультета к новому учебному году. Задачи факультета на новый 2022 – 2023 учебный год.

Докладывают: декан факультета Салеев Р.А., заведующие кафедрами

3. Утверждение плана мероприятий по реализации замечаний и предложений государственной аттестационной комиссии 2021 – 2022 учебного года. Итоги аккредитации выпускников 2022 г.

Докладывают: заведующие профильными кафедрами

4. Итоги приёма на 1 курс стоматологического факультета.

Докладывает: декан факультета Салеев Р.А.

5. Обсуждение и утверждение учебно-методических пособий по специальности «Стоматология».

Докладывают: авторы пособий

6. Разное.

Октябрь

1. Встреча членов Учёного совета факультета со студенческим активом. Кураторство учебных групп.

2. Утверждение тем диссертационных работ аспирантов профильных кафедр стоматологического факультета 1 года обучения.

3. Обсуждение и утверждение учебно-методических пособий по специальности «Стоматология».

Докладывают: авторы пособий

4. Разное.

5. Утверждение отчёта об итогах производственной практики студентов стоматологического факультета в весеннем семестре 2021 – 2022 учебного года.

*Докладывают: руководители производственной практики
на кафедрах факультета*

6. О готовности к производственной практике студентов стоматологического факультета в осеннем семестре 2022 – 2023 учебного года.

*Доклаживают: руководители производственной практики
на кафедрах факультета*

Ноябрь

1. О результативности системы менеджмента качества на кафедрах факультета. Выполнение «Плана в области качества» на кафедрах факультета.

Доклаживают: заведующие кафедрами

2. Отчёт аспирантов профильных кафедр факультета.

3. Обсуждение и утверждение учебно-методических пособий по специальности «Стоматология».

Доклаживают: авторы пособий

4. Разное.

Декабрь

1. Академическая успеваемость и учебная дисциплина студентов 5 курса стоматологического факультета. О готовности кафедр факультета к зимней экзаменационной сессии.

Доклаживают: заведующие кафедрами

2. Обсуждение состава государственной аттестационной комиссии.

3. О готовности к производственной практике студентов стоматологического факультета в весеннем семестре 2022 – 2023 учебного года.

*Доклаживают: руководители производственной практики
на кафедрах факультета*

4. Обсуждение и утверждение учебно-методических пособий по специальности «Стоматология».

Доклаживают: авторы пособий

5. Конкурсные дела.

6. Разное.

Февраль

1. Итоги зимней экзаменационной сессии.

*Доклаживают: декан факультета Салеев Р.А.,
заведующие кафедрами*

2. Научно-исследовательская работа студентов на кафедрах факультета. Подготовка к Всероссийской студенческой научной конференции и студенческой Олимпиаде 2022 – 2023 учебного года.

*Докладывает: руководитель СНО факультета,
профессор Хамитова Н.Х.*

3. Обсуждение и утверждение учебно-методических пособий по специальности «Стоматология».

Доклаживают: авторы пособий

4. Разное.

Март

1. О подготовке к Итоговой государственной аттестации выпускников 2022 – 2023 учебного года.

Доклаживают: декан факультета, заведующие кафедрами

2. Академическая успеваемость и учебная дисциплина студентов 1 курса.

Доклаживают: старосты и кураторы академических групп

3. Обсуждение и утверждение учебно-методических пособий по специальности «Стоматология».

Доклаживают: авторы пособий

4. Разное.

Апрель

1. Отчёт аспирантов профильных кафедр факультета.

2. Утверждение тестовых заданий и междисциплинарных ситуационных задач для проведения Итоговой государственной аттестации выпускников 2022 – 2023 учебного года.

Доклаживают: заведующие профильными кафедрами

3. Обсуждение готовности профильных кафедр к экзаменам по дисциплинам: «Челюстно-лицевая хирургия», «Стоматология».

Доклаживают: заведующие профильными кафедрами

4. Конкурсные дела.

5. Обсуждение и утверждение учебно-методических пособий по специальности «Стоматология».

Доклаживают: авторы пособий

6. Отчёт руководителей производственной практики студентов стоматологического факультета.

Доклаживают: руководители производственной практики на кафедрах факультета

7. Разное.

Май

1. Утверждение тестовых заданий и междисциплинарных ситуационных задач для проведения Итоговой государственной аттестации выпускников 2022 – 2023 учебного года.

Доклаживают: заведующие профильными кафедрами

2. Обсуждение готовности профильных кафедр к Итоговой государственной аттестации выпускников 2022 – 2023 учебного года.

Доклаживают: заведующие профильными кафедрами

3. Обсуждение и утверждение плана работы Учёного совета стоматологического факультета на 2023 – 2024 учебный год.

4. Обсуждение и утверждение учебно-методических пособий по специальности «Стоматология».

Доклаживают: авторы пособий

5. Разное.

Июнь

1. О выполнении решений Учёного совета стоматологического факультета в 2022 – 2023 учебном году.

2. Обсуждение замечаний и предложений государственной аттестационной комиссии 2022 – 2023 учебного года по подготовке врачей-стоматологов на факультете.

3. Обсуждение и утверждение рабочих программ по специальности «Стоматология».

*Доклаживают: зав. профильных кафедр стоматологического факультета,
доцент Сафина Р.М.*

ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА ФАРМАЦИИ

Сентябрь

1. Утверждение планов работы Института фармации по направлениям.

*Доклаживают: директор Института фармации, доцент Мустафин Р.И.,
заместители директора Института фармации*

2. Итоги летней экзаменационной сессии и первичной аккредитации специалистов 2021 – 2022 учебного года.

Докладывает: рук. студ. офиса, доцент Ситенкова А.В.

3. Информация о результатах приёма студентов, ординаторов, аспирантов и магистрантов в 2022 – 2023 учебном году Института фармации.

Докладывает: директор Института фармации, доцент Мустафин Р.И.

4. Обсуждение замечаний ГЭК, утверждение плана мероприятий по устранению замечаний ГЭК.

Докладывает: зам. директора, профессор Егорова С.Н.

5. Утверждение индивидуальных учебных планов обучения студентов первого курса, имеющих среднее профессиональное образование по специальности «Фармация».

Докладывает: зам. директора, профессор Егорова С.Н.

6. Утверждение тем курсовых работ студентов Института фармации.

Докладывает: зам. директора, профессор Егорова С.Н.

7. Утверждение тем диссертационных работ аспирантов 1 года обучения.

Доклаживают: аспиранты и научные руководители

8. Разное.

Октябрь

1. План работы кураторов 1 курса Института фармации. Успеваемость, социальные и воспитательные вопросы.

Доклаживают: кураторы групп

2. О реализации образовательной программы по специальности «Фармация» на языке-посреднике.

Докладывает: зам. директора, профессор Егорова С.Н.

3. Разное.

Ноябрь

1. Утверждение состава Государственной экзаменационной комиссии и плана проведения ГИА.

Докладывает: директор Института фармации, доцент Мустафин Р.И.

2. Отчёт по итогам проведения производственных и учебных практик для студентов Института фармации и студентов, обучающихся на языке-посреднике по специальности «Фармация», в 2021 – 2022 учебном году.

Докладывает: зам. директора, профессор Сафиуллин Р.С.

3. О работе ботанического сада Казанского ГМУ.

Доклаживают: доцент Хазиев Р.Ш.,

директор ботанического сада Латыпова И.Ю.

4. Разное.

Декабрь

1. Проблемы и пути повышения эффективности учебно-методической работы Института фармации.

Докладывает: зам. директора, профессор Егорова С.Н.

2. О создании и результатах внедрения дистанционных курсов на образовательном портале Казанского ГМУ.

Доклаживают: заведующие УМК Института фармации

3. Отчёт аспирантов очной и заочной форм обучения.

Доклаживают: аспиранты и научные руководители

4. Конкурсные избрания.

5. Разное.

Февраль

1. Итоги зимней экзаменационной сессии.

Докладывает: рук. студ. офиса, доцент Ситенкова А.В.

2. О работе симуляционного центра «Учебная аптека»: состояние, проблемы и перспективы.

Докладывает: руководитель аптеки, доцент Тимергалиева В.Р.

3. Разное.

Март

1. Академическая успеваемость студентов 2–3 курсов. Встреча со старостами 2–3 курсов.

Докладывает: рук. студ. офиса, доцент Ситенкова А.В.

2. Студенческая научная работа Института фармации: организация, состояние и перспективы.

Докладывает: куратор объединённого СНК Института фармации

3. Проведение научно-исследовательских работ в Институте фармации: состояние, проблемы и перспективы.

Докладывает: директор Института фармации, доцент Мустафин Р.И.

4. Разное.

Апрель

1. Вопросы распределения и трудоустройства выпускников в 2023 году.

Докладывает: директор Института фармации, доцент Мустафин Р.И.

2. О работе кураторов групп 1 курса Института фармации. О назначении кураторов 1 курса на 2023 – 2024 учебный год.

*Докладывают: кураторы групп,
рук. студ. офиса, доцент Ситенкова А.В.*

3. О наполнении страницы Института фармации на официальном сайте Казанского ГМУ.

Докладывает: ответственный за сайт, доцент Ахметова Т.А.

4. Конкурсные избрания.

5. Разное.

Май

1. Отчёт аспирантов очной и заочной форм обучения. Рекомендация к поступлению в аспирантуру выпускников Института фармации.

Докладывают: аспиранты и научные руководители

2. О готовности к государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации специалистов.

Докладывает: зам. директора, профессор Егорова С.Н.

3. О подготовке к проведению учебных практик для студентов Института фармации и студентов, обучающихся на языке-посреднике по специальности «Фармация», в 2022 – 2023 учебном году.

Докладывают: ответственные за организацию летних практик

4. Обсуждение плана работы Учёного совета Института фармации на предстоящий учебный год.

*Докладывает: секретарь Учёного совета Института фармации,
доцент Ситенкова А.В.*

5. О выполнении решений Учёного совета Института фармации.

*Докладывает: секретарь Учёного совета Института фармации,
доцент Ситенкова А.В.*

6. Разное.

Июнь

1. Утверждение отчёта о готовности Института фармации к новому учебному году.

*Докладывают: зав. УМК,
директор Института фармации, доцент Мустафин Р.И.*

2. Утверждения отчёта ГЭК. Итоги ГИА 2022 – 2023 учебного года.

Докладывает: директор Института фармации, доцент Мустафин Р.И.

3. Утверждение отчёта о выполнении плана-задания Института фармации.

Докладывает: директор Института фармации, доцент Мустафин Р.И.

4. Разное.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ И ВЫСШЕГО СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА» И «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»

Сентябрь

1. Об итогах зачисления студентов на 1 курс ФСР и ВСО по направлениям подготовки: «Социальная работа» (бакалавриат – очное отделение; магистратура – заочное отделение), «Сестринское дело» (бакалавриат, очно-заочное отделение), «Общественное здравоохранение» (магистратура – очное и очно-заочное отделения).

*Докладывают: декан ФСР и ВСО, доцент Максимова М.Н.,
зам. декана ФСР и ВСО, ст. преп. Морозова О.Н.,
зав. кафедрой общей гигиены, профессор Шулаев А.В.*

2. Утверждение Плана по реализации замечаний и предложений Государственной аттестационной комиссии на кафедрах ФСР и ВСО.

*Докладывают: заведующие выпускающих кафедр,
зав. кафедрами на ФСР и ВСО*

3. Утверждение «Индивидуального учебного плана обучения» студентов, поступивших или переведённых на ФСР и ВСО, имеющих: среднее

профессиональное образование, высшее образование, справку об обучении установленного образца другой образовательной организации высшего образования.

Доклаживают: секретари деканатов

4. Лучший опыт. Конкурс Казанского ГМУ «Лучшее учебное издание (май 2021 – апрель 2022)». Сообщение об итогах прошедшего конкурса и участии кафедр ФСР и ВСО в конкурсе.

Докладывает: заместитель начальника УМУ, ст. преп. Утеева Э.Н.

5. Разное.

Октябрь

1. Утверждение Председателей и состава Государственной аттестационной комиссии на 2023 г. на ФСР и ВСО.

Доклаживают: декан и зам. декана ФСР и ВСО

2. Организация учебного процесса, успеваемость, социальные и воспитательные вопросы студентов 1 курса ФСР и ВСО.

Доклаживают: старосты 1 курса очной формы обучения ФСР и ВСО, кураторы студентов 1 курса

3. О профориентационных мероприятиях для абитуриентов ФСР и ВСО.

Доклаживают: декан и зам. декана ФСР и ВСО; зав. кафедр

4. О нормативно-правовом содержании РП дисциплин, преподаваемых на ФСР.

Доклаживают: председатель и члены ПМК факультета

5. Итоги и перспективы первичной аккредитации бакалавров (сестринское дело).

Доклаживают: зав. кафедрой общей гигиены, профессор Шулаев А.В., зам. декана ФСР и ВСО, ст. преп. Морозова О.Н.

6. Разное.

Ноябрь

1. Об обеспеченности дисциплин, преподаваемых по ФГОС 3++ на ФСР и ВСО (бакалавриат, магистратура), учебно-методическими материалами.

Доклаживают: председатели ПМК факультетов

2. Утверждение графиков выполнения выпускных квалификационных работ студентами ФСР и ВСО (письменный отчет по каждому студенту с копией графиков).

Доклаживают: преподаватели-руководители ВКР

3. Итоги производственной практики за 2021 – 2022 учебный год студентов очной и заочной формы обучения ФСР и ВСО. Учебно-методическое обеспечение практик.

Доклаживают: заведующий отделом учебно-производственной практики Искандаров И.Р., преподаватели, ответственные за производственные практики на ФСР и ВСО

4. О ходе реализации стратегии цифровой трансформации Казанского ГМУ на кафедрах ФСР и ВСО.

Докладывает: проректор – директор Департамента цифровой трансформации университета, доцент Зуев Д.С.

5. Разное.

Декабрь

1. Результаты организации и руководства научной работой студентов за 2022 г., поддержка творческой молодёжи ФСР и ВСО на кафедрах ФСР и ВСО.

Докладывают: руководители и старосты СНК кафедр ФСР и ВСО

2. Утверждение программы проведения факультетом ФСР и ВСО (направление подготовки «Сестринское дело» и направление подготовки Социальная работа) фестиваля «Ангелы в белых халатах».

Докладывают: декан ФСР и ВСО, доцент Максимова М.Н., зам. декана ФСР и ВСО, ст. преп. Морозова О.Н.

3. О готовности проведения зимней экзаменационной сессии.

Докладывают: заведующие кафедрами

4. О готовности ВКР на заочном отделении магистратуры ФСР и допуске к защите.

Докладывают: руководители ВКР магистров

5. О выполнении планов научно-исследовательских работ преподавателями кафедр ФСР и ВСО за первое полугодие 2022 – 2023 учебного года.

Докладывают: ответственные за научную деятельность на кафедрах ФСР и ВСО.

6. Разное.

Январь

1. Итоги зимней сессии на заочном отделении (направление подготовки «Социальная работа», бакалавриат и магистратура).

Докладывают: декан ФСР и ВСО, доцент Максимова М.Н., доцент кафедры истории, философии и социологии Гаязова С.Р.

2. Промежуточная аттестация аспирантов кафедр ФСР и ВСО по результатам первого полугодия 2022 – 2023 учебного года.

Докладывают: руководители и аспиранты кафедр ФСР и ВСО

3. О выполнении мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на кафедрах ФСР и ВСО.

Докладывает: доцент кафедры биомедэтики, медицинского права и истории медицины Максимов И.Л.

4. Публикационная активность преподавателей ФСР и ВСО.

Доклаживают: ответственные за научную деятельность на кафедрах ФСР и ВСО.

5. Разное.

Февраль

1. Итоги зимней сессии на очном отделении ФСР и ВСО.

Доклаживают: декан ФСР и ВСО, доцент Максимова М.Н., зам. декана ФСР и ВСО, ст. преп. Морозова О.Н.

2. Академическая успеваемость выпускных курсов дневного и заочного отделений ФСР и ВСО.

Доклаживают: декан ФСР и ВСО, доцент Максимова М.Н., зам. декана ФСР и ВСО, ст. преп. Морозова О.Н.

3. О подготовке студентов ФСР и ВСО к участию во Всероссийском форуме «Белые цветы».

Доклаживают: ответственные за СНК на кафедрах факультета

4. Утверждение тем дипломных работ студентов по направлениям подготовки «Социальная работа» (заочное отделение) и «Сестринское дело» на 2023 – 2024 учебный год.

Доклаживают: декан ФСР и ВСО, доцент Максимова М.Н., зам. декана ФСР и ВСО, ст. преп. Морозова О.Н.

5. О волонтерской деятельности студентов ФСР и ВСО.

Докладывает: начальник управления по воспитательной работе Федулова И.В.

6. Разное.

Март

1. О работе со студентами по предупреждению коррупционных правонарушений.

Доклаживают: кураторы групп первого курса на ФСР и ВСО, зав. каф. ФСР и ВСО.

2. Информация о встречах деканов со старостами выпускных курсов.

Доклаживают: декан ФСР и ВСО, доцент Максимова М.Н., зам. декана ФСР и ВСО, ст. преп. Морозова О.Н.

3. О выполнении преподавателями кафедр программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

Доклаживают: заведующие кафедрами ФСР и ВСО

4. О заполнении электронного портфолио обучающихся.

Доклаживают: диспетчеры деканатов ФСР и ВСО

5. Подготовка к проведению и методическое обеспечение государственной аттестации студентов ВСО в 2023 г. Подготовка к проведению аккредитации выпускников ВСО.

*Доклаживают: заведующий выпускающей кафедрой, профессор Шулаев А.В.,
зам. декана ФСР и ВСО, ст. преп. Морозова О.Н.*

6. О публикационной активности магистрантов.

Докладывает: доцент Рябова Т.В.

7. Разное.

Апрель

1. Утверждение научных руководителей и тем ВКР студентов ФСР и ВСО на 2023 – 2024 учебный год.

*Доклаживают: декан ФСР и ВСО, доцент Максимова М.Н.,
зам. декана ФСР и ВСО, ст. преп. Морозова О.Н.*

2. О подготовке к летней учебной и производственной практике.

Доклаживают: руководители практик на кафедрах ФСР и ВСО

3. О реализации кафедрами ФСР и ВСО календарного плана мероприятий воспитательной направленности как основного элемента рабочей программы воспитания обучающихся Казанского ГМУ.

Докладывает: проректор по молодежной политике Заляев А.Р.

4. О результатах Всероссийского форума «Белые цветы» на кафедрах ФСР и ВСО.

Доклаживают: ответственные за СНК на кафедрах факультета

5. Разное.

Май

1. О выполнении Плана по реализации замечаний и предложений Государственной аттестационной комиссии 2022 г. на кафедрах ФСР и ВСО.

*Доклаживают: заведующие выпускающих кафедр,
зав. кафедр на ФСР и ВСО*

2. Отчёты соискателей и аспирантов кафедр ФСР и ВСО.

Доклаживают: соискатели и аспиранты кафедр ФСР и ВСО

3. О работе кафедр ФСР с привлекаемыми преподавателями.

Доклаживают: заведующие кафедрами на ФСР

4. Разное.

Июнь

1. Об итогах научной работы студентов ФСР и ВСО на кафедрах факультета за 2022 – 2023 учебный год.

Доклаживают: кураторы СНК

2. О выполнении решений Учёного совета ФСР и ВСО, принятых в 2022 – 2023 учебном году.

*Доклаживают: председатель Учёного совета ФСР и ВСО Максимова М.Н.,
учёный секретарь Учёного совета ФСР и ВСО Аликова Е.А.*

3. Утверждение Плана работы Учёного совета ФСР и ВСО, предметно-методических комиссий по направлениям подготовки «Социальная работа» и «Сестринское дело» на 2023 – 2024 учебный год.

Докладывает: председатель Учёного совета ФСР и ВСО Максимова М.Н.

4. Утверждение Акта о готовности кафедр к 2023 – 2024 учебному году со всеми документами.

*Доклаживают: заведующие кафедрами,
декан ФСР и ВСО, доцент Максимова М.Н.*

5. О готовности рабочих программ дисциплин (в том числе в системе 1С) на 2023 – 2024 учебный год.

Доклаживают: заведующие кафедрами, председатели ПМК

6. Разное.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

Сентябрь

1. Итоги зачисления на 1 курс МБФ и формирование учебных групп. Причины неуспеваемости и отчисления студентов по итогам весенней сессии.

Докладывает: зам. декана, доцент Шиловская Е.В.

2. Обсуждение замечаний и рекомендаций по результатам ИГАК.

3. Разное.

Октябрь

1. Встреча членов Совета факультета со студенческим активом с целью оптимизации учебного процесса. Кураторство учебных групп.

Доклаживают: старосты курсов, кураторы

2. Итоги летней производственной практики на факультете в 2021 – 2022 учебном году.

Докладывает: рук. произв. практики (УПП) МБФ

3. Разное.

Ноябрь

1. Координация работы кафедр с ПМК факультета и ЦКМС.

Доклаживают: председатели ПМК МБФ

2. Обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой.

*Доклаживают: зав. кафедрами,
директор научной библиотеки Семенычева С.А.*

3. Разное.

Декабрь

1. Подготовка к зимней экзаменационной сессии. Академическая успеваемость и дисциплина студентов 1–5 курсов. Академическая успеваемость на 6 курсе, подготовка к государственной аккредитации.

*Доклаживают: зам. декана, доцент Шиловская Е.В.,
уч. ассистенты кафедр, старосты групп 6 курса*

2. Утверждение состава ИГАК.

3. Утверждение научных тем аспирантов 1 года обучения.

Доклаживают: аспиранты, научные руководители

4. Разное.

Январь

1. Отчёт аспирантов, соискателей о ходе научной работы.

Доклаживают: аспиранты, научные руководители

2. Разное.

Февраль

1. Отчёт о работе Учёного Совета медико-биологического факультета в 2022 году. Выполнение решений Учёного Совета Казанского ГМУ в части МБФ и решение Совета факультета.

*Докладывает: председатель Ученого Совета факультета,
декан, профессор Бойчук С.В.*

2. Состояние учебно-методической работы на факультете в свете итогов осеннего семестра и зимней сессии. Академическая успеваемость и учебная дисциплина на 1 курсе.

*Доклаживают: декан, профессор Бойчук С.В.,
старосты групп 1 курса*

3. Разное.

Март

1. Научно-исследовательская работа на кафедрах факультета. Научно-исследовательская работа студентов на факультете, работа студенческих научных кружков. Подготовка к конференции СНО.

Докладывает: ответственный за НИР кафедр и работу СНО МБФ

2. Проблемы и пути повышения эффективности учебно-методической работы на кафедрах факультета

Доклаживают: председатели ПМК

3. Конкурсные дела.

4. Разное.

Апрель

1. Вопросы распределения и трудоустройства выпускников в 2022 – 2023 учебном году.

Докладывает: декан, профессор Бойчук С.В.

2. Подготовка к итоговой государственной аттестации выпускников. Утверждение расписания ГАК-экзаменов.

Доклаживают: председатели ГАК, учебные ассистенты выпускающих кафедр

3. Конкурсные дела.

4. Разное.

Май

1. Подготовка к летней производственной практике студентов МБФ.

Доклаживают: руководители УПП МБФ

2. Итоги тестирования студентов в рамках подготовки к ГАК. Утверждение тестовых вопросов ГАК.

Докладывает: зам. декана, доцент Шиловская Е.В.

3. Отчёт аспирантов 1–2–3 годов обучения.

Доклаживают: аспиранты, научные руководители

4. Готовность работы кафедр факультета и задачи на предстоящий учебный год.

Докладывает: декан, профессор Бойчук С.В.

5. Конкурсные дела.

6. Разное.

Июнь

1. Утверждение плана работы Совета на новый учебный год.

2. Конкурсные дела.

3. Рекомендации в аспирантуру, ординатуру.

4. Утверждение тем дипломных работ и их научных руководителей на 2023 – 2024 учебный год.

5. Разное.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА ФПК И ППС

Сентябрь

1. О результатах первичной специализированной аккредитации специалистов.
2. Обсуждение новых программ повышения квалификации в соответствии с современными требованиями системы непрерывного профессионального образования.
3. Разное.

Октябрь

1. Мониторинг реализации непрерывного медицинского (фармацевтического) образования в Казанском ГМУ.
2. О выполнении плана работы Методического совета ФПК и ППС за 2021 – 2022 учебный год.
3. Разное.

Ноябрь

1. Утверждение тем диссертационных исследований аспирантов кафедр и курсов ФПК и ППС.
2. О периодической специализированной аккредитации в системе непрерывного профессионального образования подготовки кадров высшей квалификации.
3. Разное.

Декабрь

1. О готовности кафедр и курсов ФПК и ППС к годовому отчёту.
2. Избрание (переизбрание) на должности.
3. Разное.

Январь

1. Итоги и перспективы работы ФПК и ППС за 2022 год.
2. Симуляционное обучение в программах циклов постдипломного образования.
3. Разное.

Февраль

1. О работе кафедр и курсов по программам повышения квалификации специалистов, утверждённым в 2022 году.
2. Разное.

Март

1. О реализации непрерывного профессионального образования в Казанском ГМУ.
2. Разное.

Апрель

1. О подготовке к специализированной аккредитации после первичной переподготовки специалистов.
2. Предложения по разработке плана Учёного совета ФПК и ППС на 2023 – 2024 учебный год.
3. Предложения по разработке плана Методического совета ФПК и ППС на 2023 – 2024 учебный год.
4. Разное.

Май

1. О готовности к специализированной аккредитации в системе дополнительного профессионального образования подготовки кадров высшей квалификации.
2. Избрание (переизбрание) на должности.
3. Разное.

Июнь

1. Итоги работы Учёного совета ФПК и ППС за 2022 – 2023 учебный год.
2. Утверждение плана работы Учёного совета ФПК и ППС на 2023 – 2024 учебный год.
3. Разное.

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

Август

1. Итоги работы Медико-фармацевтического колледжа за 2021 – 2022 учебный год и основные направления деятельности на новый учебный год.

*Доклаживают: зам. директора по УМР Бакаева Д.И.,
начальник отдела
по воспитательной работе Алехина Н.Ю.*

2. Итоги работы приёмной комиссии.

Докладывает: директор колледжа Мусин Н.М.

3. Подготовка тем выпускных квалификационных работ на согласование и утверждение.

Доклаживают: председатели ЦМК: Закирова Г.А., Калинина О.С.

4. Итоги первичной аккредитации выпускников. Анализ трудоустройства выпускников 2022 года.

Доклаживает: директор колледжа Мусин Н.М.

Октябрь

1. Результаты мониторинга Рабочих программ, КТП.

*Доклаживают: методист Баязитова Ф.М.,
председатели циклов*

2. Издательская деятельность по формированию электронной библиотеки, учебно-научных практических разработок для обучающихся. Анализ обеспеченности учебно-методической литературой в соответствии с ФГОС.

*Доклаживает: зав. отделом
медико-фармацевтической литературы НБ*

3. Требования к ВКР, критерии оценки знаний. Утверждение программы ГИА.

Доклаживает: директор колледжа Мусин Н.М.

4. Анализ готовности рабочих программ, учебно-методического материала, критерии оценки, учебной и производственной практик.

Доклаживает: специалист по производственной практике Галимова А.Р.

5. Подготовка к первичной аккредитации специалистов СПО.

Доклаживает: директор колледжа Мусин Н.М.

Декабрь

1. Адаптация обучающихся 1 курса к условиям обучения.

Доклаживают: классные руководители 1 курсов

2. Анализ состояния здоровья обучающихся 1 курса на основании медицинского осмотра.

Доклаживает: медицинская сестра здравпункта Казанского ГМУ

3. Роль студенческого самоуправления в воспитании личности будущего специалиста.

*Доклаживает: начальник отдела по воспитательной работе,
педагог-психолог колледжа Алехина Н.Ю.*

4. Анализ готовности экзаменационных материалов к промежуточной аттестации к зимней сессии. Предварительные итоги мониторинга теоретического и практического обучения. Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

*Доклаживают: заведующий отделением
по специальностям Сайфутдинова Л.К., председатели ЦМК*

Январь

1. Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся. Итоги 1 семестра 2022 – 2023 учебного года. Итоги промежуточной аттестации обучающихся.

Докладывает: заведующий отделением по специальностям Сайфутдинова Л.К.

2. Отчёт об участии обучающихся колледжа в спортивных мероприятиях в 2022 году.

Докладывает: рук. физ. воспитания колледжа Гордиенко Е.Г.

3. Развитие и наполнение дистанционных курсов на образовательном портале Казанского ГМУ.

Докладывают: председатели ЦМК

Март

1. Анализ работы преподавателей по результатам проведения открытых уроков и взаимопосещений занятий.

Докладывает: методист Баязитова Ф.М.

2. Эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся.

Докладывает: рук. физ. воспитания колледжа Гордиенко Е.Г.

3. Отчёт об участии обучающихся колледжа в олимпиадах, конкурсах и научно-практических конференциях.

Докладывает: методист Баязитова Ф.М.

Май

1. Анализ результатов учебно-воспитательного процесса. Участие в городских и республиканских мероприятиях.

Докладывает: начальник отдела по воспитательной работе Алехина Н.Ю.

2. Подготовка к ГИА в соответствии с рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Докладывает: заведующий отделением по специальностям

Июнь

1. Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников.

Докладывают: председатели ГЭК

2. О результатах промежуточной аттестации 2 семестра.

Докладывает: зам. директора по УМР Бакаева Д.И.

3. Обсуждение представленных на рассмотрение тематики выпускных квалификационных работ.

Докладывают: руководители выпускных квалификационных работ

4. Анализ результатов прохождения производственной практики обучающихся колледжа за 2022 – 2023 учебный год.

Докладывает: специалист по производственной практике Галимова А.Р.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦЕНТРАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

27 сентября

1. Апробация ОПОП ВО в рамках направления подготовки (специальности) 32.05.01 «Медико-профилактическое дело» с учётом задач формирования компетенций применения цифровых технологий в приоритетной отрасли.

Докладывают: декан факультета, профессор Хузаханов Ф.В., зав. кафедрой гигиены, медицины труда, профессор Фатхутдинова Л.М.

2. Преподавание вопросов геронтологии и гериатрии на кафедрах госпитальной терапии, внутренних болезней, психиатрии и медицинской психологии, социальной работы.

Докладывают: учебные доценты кафедр

3. Планы мероприятий по организации стажировок преподавателей в ведущих зарубежных и отечественных научных, образовательных и медицинских организациях.

Докладывает: начальник отдела международного сотрудничества, профессор Мухамедьяров М.А.

4. Утверждение учебных и учебно-методических материалов.

25 октября

1. Организация научно-исследовательской практики ординаторов.

Докладывают: заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г., ответственные за программы ординатуры кафедр (по списку)

2. Утверждение учебных и учебно-методических материалов.

22 ноября

1. Фонды оценочных средств по учебной и производственной практике по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия».

Докладывают: начальник отдела практики Искандаров И.Р., ответственные за практику по специальностям

2. Результаты анализа потребностей преподавателей в повышении профессиональной компетентности.

Докладывает: зам. начальника УМУ Утеева Э.Н.

3. Утверждение учебных и учебно-методических материалов.

24 января

1. Предложения по актуализации ОПОП по программам ординатуры.
Докладывает: заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г.
2. Организация практической подготовки студентов по специальности «Фармация».
Докладывает: зам. директора Института фармации, профессор Егорова С.Н.

3. Формирование фондов основной и дополнительной литературы по специальностям и направлениям подготовки.
Докладывает: директор научной библиотеки Семенычева С.А.

4. Утверждение учебных и учебно-методических материалов.

21 февраля

1. Формирование универсальных компетенций: диагностика и ассесмент.
Докладывают: заведующие кафедрами (учебные доценты)
2. Утверждение учебных и учебно-методических материалов.

21 марта

1. Рассмотрение рабочих учебных планов по специальностям и направлениям подготовки на 2022 – 2023 учебный год. Модернизация основных образовательных программ.
Докладывают: начальник УМУ Бодров А.В., руководители образовательных программ
2. Утверждение учебных и учебно-методических материалов.

25 апреля

1. Требования к составлению учебно-методической документации в 2023 – 2024 году.
Докладывает: зам начальника УМУ Утеева Э.Н.
2. Утверждение учебных и учебно-методических материалов.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНОГО ОТДЕЛА

№	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Формирование плана научно- практических мероприятий по запросу Минздрава РФ, РТ	Август – октябрь
2.	Проведение Всероссийского Форума «Фестиваль науки»	Сентябрь – октябрь
3.	Подготовка и утверждение тем НИР на Центральной проблемной комиссии	Сентябрь, октябрь, апрель
4.	Подготовка и утверждение тем НИР на Учёном совете	Сентябрь, октябрь, апрель
5.	Подготовка и проведение конкурса на соискание именной стипендии мэра г. Казани для студентов и аспирантов	Октябрь – ноябрь
6.	Подготовка и отправка годового отчёта в Минздрав РФ	Декабрь – январь
7.	Приём документов на прикрепление на соискание учёных степеней кандидатов наук	Сентябрь, март
8.	Подготовка и оформление годовых отчётов по научной работе университета	Декабрь, январь
9.	Подготовка и оформление ежеквартальных отчётов кафедр вуза и научной работы университета	Март – апрель, Июнь – июль Сентябрь – октябрь Декабрь – январь
10.	Формирование базы данных по кафедральным отчётам	Январь, февраль
11.	Организация и проведение конференции молодых учёных	Январь – апрель
12.	Организация и проведение студенческих научных конференций	В течение года
13.	Участие в организации и проведении выставок	По мере прохождения
14.	Подготовка данных по рейтингу и аккредитации вуза	Февраль
15.	Подготовка данных по запросу Статуправления РТ	По мере запроса

16.	Подготовка и проведение конкурса на соискание специальной стипендии Академии наук РТ для студентов и аспирантов	Февраль, май
17.	Формирование планов и отчётов по НИР по запросу ЕГИСУ НИОКТР	В течение года
18.	Подготовка и сбор документов для участия в конкурсе на соискание стипендии для студентов и аспирантов: Президента РФ Правительства РФ Президента РТ	По запросу По запросу Июль – август
19.	Организация и проведение конкурсов: Лучшая монография года Лучшая публикация молодого учёного	Апрель – май Апрель – май
20.	Подготовка и проведение мероприятий Актового дня	Апрель, май
21.	Подготовка ответов по запросам Министерства образования, Министерства здравоохранения РФ и РТ и других организаций	В течение года
22.	Поддержка на сайте Казанского ГМУ информации о проводимых конференциях, конкурсах, грантах	В течение года
23.	Приём отчётов и планов работы научно-проблемных комиссий и центральной проблемной комиссии	Май – июнь
24.	Организация и проведение конференций, проводимых Казанским ГМУ (по мере необходимости)	В течение года
25.	Сбор заявлений на стимулирующие выплаты за интенсивность работы и издание приказа	Ежеквартально (до 10 марта, до 5 июня, до 10 сентября, до 5 декабря т. г.)
26.	Проведение заседаний диссертационных советов по вопросам принятия к рассмотрению диссертационных работ, к представлению к защите диссертационных работ, защита диссертационных работ на соискание кандидата наук, доктора наук	В течение года

27.	Подготовка и отправка в ВАК аттестационных дел по результатам защит	В течение года
28.	Отчёт по работе диссертационных советов	Декабрь – январь
29.	Приём диссертантов по вопросам защит	В течение года
30.	Работа с проектами в рамках программы развития Казанского ГМУ 2030	В течение года

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА МОЛОДЫХ УЧЁНЫХ

№	Название мероприятия	Срок исполнения
1.	Проведение отчётно-выборной конференции Совета молодых учёных Казанского ГМУ	Октябрь – ноябрь 2022 года
2.	Проведение школы социального проектирования в рамках взаимодействия с медфарм вузами России и вузами г. Казани	Декабрь 2022 года – апрель 2023 года
3.	Зимняя сессия с руководителями МНО вузов Республики Татарстан	Декабрь 2022 года
4.	Проведение школы научного ремесла «SciCraft Казань»	Февраль – март 2023 года
5.	Расширенное заседание представителей советов молодых учёных вузов Республики Татарстан	Февраль 2023 года
6.	Организация и проведение X международного молодежного научного форума «Белые Цветы»	Апрель 2023 года

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА
ИМ. И.А. СТУДЕНЦОВОЙ**

№	Название мероприятия	Сроки проведения
1.	Результаты конкурса Лучший СНК	Сентябрь
2.	Проведение ознакомительного собрания для первокурсников	Сентябрь
3.	Проведение расширенного собрания кураторов и старост студенческих научных кружков	Сентябрь
4.	Проведение Ярмарки науки для студентов первого курса всех факультетов	Сентябрь – октябрь
5.	Ежегодный Всероссийский фестиваль науки «Наука 0+»	Сентябрь – октябрь
6.	Проведение школы молодого исследователя для студентов	Октябрь – ноябрь
7.	X Международный молодёжный научный медицинский форум «Белые цветы»	Апрель
8.	Расширенное собрание студенческого научного общества им. И.А. Студенцовой с кураторами и старостами СНК	Февраль
9.	Олимпиада по истории медицины для учащихся школ	Апрель
10.	Работа с СНК кафедр, сбор списков участников, достижений участников СНК	В течение года
11.	Грантовая работа	В течение года
12.	Осуществление взаимодействия с РМОО «Лига Студентов»	В течение года
13.	Сбор квартальных отчётов работы СНК	Март, июнь, сентябрь, декабрь
14.	Сбор годовых отчётов работы СНК	Январь

ПЛАН КОНФЕРЕНЦИЙ

№	Название мероприятия	Ответственный исполнитель, e-mail	Срок проведения
1.	Заседание Ассоциации нейрохирургов Республики Татарстан	Заведующий кафедрой неврологии и нейрохирургии ФПК и ППС, профессор Данилов В.И. valeriy.danilov@kazangmu.ru	3-й четверг октября (2022), декабря (2022), февраля (2023), апреля (2023), июня (2023)
2.	Секция Детской хирургии в обществе хирургов РТ	Заведующий кафедрой детской хирургии, профессор Миролюбов Л.М. mirolubov@mail.ru; профессор Морозов В.И.	Ежемесячно, последний четверг месяца.
3.	Республиканская научно-практическая конференция «Актуальные вопросы урологии»	Заведующая кафедрой урологии им. академика Э.Н. Ситдыкова, профессор Ситдыкова М.Э. sitdikovam@telebit.ru	2022 – 2023 гг. один раз в два месяца (1 день)
4.	Секция Детской хирургии в проведении дня педиатра РТ	Заведующий кафедрой детской хирургии, профессор Миролюбов Л.М. mirolubov@mail.ru; профессор Морозов В.И.	Ежеквартально
5.	Научно-практическая онлайн конференция «Достижения клинической иммунологии и аллергологии – практическому врачу»	Заведующая кафедрой клинической иммунологии с аллергологией, профессор Скороходкина О.В. olesya-27@rambler	26 августа 2022 г.

6.	Республиканская конференция «ХСН и сопутствующие заболевания»	Заведующий кафедрой кардиологии ФПК и ППС, профессор Галявич А.С., agalyavich@mail.ru; доцент кафедры внутренних болезней Ким З.Ф. profz@yandex.ru	15 сентября 2022 г.
7.	Поволжская научно-практическая междисциплинарная конференция с российским участием «Новые технологии в реабилитации»	Профессор кафедры неврологии и реабилитации Тахавиева Ф.В. fartah@list.ru; доцент Хузина Г.Р. gkhuzina@yandex.ru	15 сентября 2022 г.
8.	Межрайонная конференция «Респираторная медицина после COVID-19», формат гибридный с подключением слушателей онлайн	Заведующий кафедрой фтизиопульмонологии, профессор Визель А.А. lordara@inbox.ru; заведующий кафедрой внутренних болезней, профессор Хамитов Р.Ф.	17 сентября 2022 г.
9.	Региональная конференция АДАИР «Клиническая иммунология и аллергология в педиатрической практике»	Заведующая кафедрой клинической иммунологии с аллергологией, профессор Скороходкина О.В. olesya-27@rambler; профессор Хакимова Р.Ф. khakimova@yandex.ru	23 – 24 сентября 2022 г. (2 дня)
10.	IX Российская научно-практическая конференция «Детское здоровье и питание»	Заведующая кафедрой госпитальной педиатрии, профессор Садыкова Д.И., профессор Камалова А.А. aelitakamalova@gmail.com	29 – 30 сентября 2022 г. (2 дня)

11.	Российский национальный конгресс кардиологов	Заведующий кафедрой кардиологии ФПК и ППС, профессор Галявич А.С. agalyavich@mail.ru	29 сентября – 1 октября 2022 г.
12.	XV Всероссийская ежегодная научно-практическая конференция врачей медико-санитарных частей МВД РФ с участием врачей Республики Татарстан и с международным участием «Актуальные вопросы диагностики, лечения и профилактики в общемедицинской практике»	Заведующая кафедрой поликлинической терапии и общей врачебной практики, профессор Синеглазова А.В. sineglazovaav@mail.ru	30 сентября – 1 октября 2022 г.
13.	Республиканский научно-практический семинар-заседание Научно-медицинского общества неврологов РТ «Трудный пациент: вопросы дифференциальной диагностики неврологических заболеваний. Заседание общества неврологов»	Заведующий кафедрой неврологии и реабилитации, профессор Богданов Э.И. enver_bogdanov@mail.ru; профессор Хузина Г.Р. gkhuzina@yandex.ru	4 квартал 2022 г.

14.	Республиканская научно-практическая конференция «Инфекция и соматическая патология в практике педиатра и терапевта»	Заведующий кафедрой детских инфекций, профессор Анохин В.А. anokhin56@mail.ru	Октябрь 2022 г.
15.	Республиканская научно-практическая конференция «Актуальные вопросы офтальмологии»	Заведующий кафедрой офтальмологии, профессор Самойлов А.Н. samoilivan16@gmail.com	Октябрь 2022 г.
16.	Олимпиада по терапевтической стоматологии «Современные аспекты диагностики и лечения в клинике терапевтической стоматологии» среди ординаторов	Заведующая кафедрой терапевтической стоматологии профессор Блашкова С.Л., доцент Фазылова Ю.В. fazylovayulia@mail.ru	Октябрь 2022 г. (3 дня)
17.	Региональная Конференция РОУ «Актуальные вопросы урологии» памяти академика Э.Н. Ситдыкова	Заведующая кафедрой урологии им. академика Э.Н. Ситдыкова, профессор Ситдыкова М.Э. sitdikovam@telebit.ru	Октябрь 2022 г. (1 день)
18.	II Евразийский конгресс «Голова, шея: заболевания, травмы, междисциплинарные	Заведующий кафедрой челюстно-лицевой хирургии и хирургической стоматологии, профессор Ксембаев С.С. ksesa@mail.ru	Октябрь 2022 г. (2 дня)

	проблемы, посвящённый 85-летию основания кафедры челюстно-лицевой хирургии хирургической стоматологии Казанского ГМУ»		
19.	Российская научно-практическая конференция «Зубаировские чтения»	Заведующий кафедрой биохимии и КЛД, профессор Мустафин И.Г. ilshat.mustafin@kazangmu.ru	Октябрь – ноябрь 2022 г.
20.	Республиканская научно-практическая конференция посвящённая всемирному дню по борьбе с инсультом	Профессор кафедры неврологии и нейрохирургии ФПК и ППС Хасанова Д.Р. dhasanova@mail.ru	Октябрь – ноябрь 2023 г.
21.	Всероссийская научно-практическая конференция «Диагностика в стоматологии»	Ассистент кафедры ортопедической стоматологии Гималетдинова А.М. albina.stm@yandex.ru	5 октября 2022 г.
22.	XIII Российская с международным участием научно-практическая конференция «Детская неврология и нейрореабилитация – Казань 2023»	Профессор кафедры неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики Гайнетдинова Д.Д. anetdina@mail.ru	7 – 8 октября 2023 г.

23.	Межрегиональная научно-практическая конференция, посвящённая 150-летию кафедры психиатрии Казанского ГМУ	Заведующий кафедрой психиатрии и медицинской психологии, профессор Менделевич В.Д. mendelevich_vl@mail.ru	14 октября 2022 г.
24.	Школа-семинар по абдоминальной хирургии	Заведующий кафедрой хирургических болезней, профессор Красильников Д.М. dmkras131@gmail.com	15 октября 2022 г.
25.	Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные вопросы стоматологии»	Ассистент кафедры ортопедической стоматологии Гималетдинова А.М. albina.stm@yandex.ru	22 октября 2022 г.
26.	5-я Российская научно-практическая конференция с международным участием «Груздевские чтения», посвящённая 210-летию истории преподавания акушерства и гинекологии в Казани и юбилею кафедры акушерства и гинекологии	Заведующий кафедрой акушерства и гинекологии им. В.С. Груздева, профессор Фаткуллин И.Ф. fatkullin@yandex.ru	20 – 21 октября 2022 г.

	им. профессора В.С. Груздева Казанского ГМУ Минздрава России		
27.	VI Поволжский неврологический форум с российским участием «Достижения практической неврологии»	Заведующий кафедрой неврологии и реабилитации, профессор Богданов Э.И. enver_bogdanov@mail.ru; профессор Хузина Г.Р. gkhuzina@yandex.ru	26 – 27 октября 2022 г.
28.	VI Поволжский ежегодный семинар-совещание ведущих специалистов- неврологов, эпилептологов, ангионеврологов и нейрореабилитологов Поволжья «Организационные вопросы оказания неврологической помощи» (ВКС формат)	Заведующий кафедрой неврологии и реабилитации, профессор Богданов Э.И. enver_bogdanov@mail.ru; профессор Хузина Г.Р. gkhuzina@yandex.ru	27 октября 2022 г.
29.	Республиканская конференция «COVID-19 и сердечно- сосудистая патология»	Заведующий кафедрой кардиологии ФПК и ППС, профессор Галявич А.С. agalyavich@mail.ru; доцент кафедры внутренних болезней Ким З.Ф. profz@yandex.ru	27 октября 2022 г.
30.	Российская научно- практическая конференция «Казанская	Заведующая кафедрой госпитальной педиатрии, профессор Садыкова Д.И., профессор Камалова А.А.	27 октября 2022 г.

	педиатрическая школа» «Трудный диагноз в педиатрии»	aelitakamalova@gmail.com	
31.	Российская научно-практическая конференция: II Школа нефрологов Татарстана и ПФО «Актуальные вопросы нефрологии и гемодиализа – современные аспекты лечения, нефро- и кардиопротекции 2022»	Заведующая кафедрой поликлинической терапии и общей врачебной практики, профессор Синеглазова А.В. sineglazovaav@mail.ru	28 октября 2022 г.
32.	Внутривузовская студенческая научно-практическая конференция «Современные диагностические возможности ультразвука в клинике внутренних болезней»	Заведующий кафедрой внутренних болезней, профессор Хамитов Р.Ф.; заведующий кафедрой медицинской и биологической физики, доцент Гиматдинов Р.С. rsg2004@mail.ru	29 октября 2022 г.
33.	VI Международный конкурс для иностранных студентов «Доброта спасёт мир», приуроченный к юбилеям	Доцент кафедры русского и татарского языков Чевела О.В., доцент Федотова С.И., доцент Аликова Е.А. rusolymporg@mail.ru	Ноябрь 2022 г.

	А.К. Толстого, И. Северянина, М. Цветаевой и Году народного искусства и культурного наследия народов России		
34.	2-я межрегиональная научно- практическая конференция с международным участием «Зубочелюстной тренинг в стоматологической практике»	Заведующий кафедрой челюстно-лицевой хирургии и хирургической стоматологии, профессор Ксембаев С.С. ksesa@mail.ru	Ноябрь 2022 г.
35.	X заочная Международная научно- практическая конференция студентов вузов, ссузов и учащихся школ «Национальный язык и культура в условиях глобализации»	Заведующая кафедрой русского и татарского языков, доцент Фидаева Л.И., доцент Амирова Р.М., старший преподаватель Юсупова Л.Г. pomer5ramiz@mail.ru	Ноябрь 2022 г.

36.	Олимпиада по терапевтической стоматологии «Современные аспекты профилактики основных стоматологических заболеваний» среди студентов 3 курса стоматологического факультета	Заведующая кафедрой терапевтической стоматологии профессор Блашкова С.Л., доцент Фазылова Ю.В. fazylovayulia@mail.ru	Ноябрь 2022 г. (3 дня)
37.	Олимпиада по терапевтической стоматологии «Современные аспекты эндодонтического лечения» среди студентов 4 курса стоматологического факультета	Заведующая кафедрой терапевтической стоматологии профессор Блашкова С.Л., доцент Фазылова Ю.В. fazylovayulia@mail.ru	Ноябрь 2022 г. (3 дня)
38.	Региональная конференция – дискуссионный клуб «Аспект»	Заведующая кафедрой урологии им. академика Э.Н. Ситдыкова, профессор Ситдыкова М.Э. sitdikovam@telebit.ru	Ноябрь 2022 г. (1 день)
39.	Международная конференция «Все о женщине 2022/AAW 2022» (All about woman conference)	Заведующий кафедрой акушерства и гинекологии им. В.С. Груздева, профессор Фаткуллин И.Ф. fatkullin@yandex.ru	10 ноября 2022 г.
40.	Межрегиональный форум «Актуальные вопросы аллергологии и	Заведующая кафедрой клинической иммунологии с аллергологией, профессор Скороходкина О.В.	12 ноября 2022 г. (1 день)

	клинической иммунологии: проблемы и решения»	olesya-27@rambler	
41.	II Межрегиональный форум специалистов перинатальной медицины ПФО	Заведующий кафедрой акушерства и гинекологии им. В.С. Груздева, профессор Фаткуллин И.Ф. fatkullin@yandex.ru	17 – 18 ноября 2022 г.
42.	Международный конгресс молодых учёных в фармации «Drug Research»	Директор Института фармации, доцент Мустафин Р.И. ruslan.mustafin@kazangmu.ru	17 – 18 ноября 2022 г.
43.	Международная научно-практическая конференция «Кардиометаболические заболевания: настоящее и будущее» International Scientific and Clinical Conference «Cardiometabolic Diseases. The Present and Future»	Заведующая кафедрой поликлинической терапии и общей врачебной практики, профессор Синеглазова А.В., sineglazovaav@mail.ru; ассистент Парве С.Д., drswapnilparve@gmail.com	18 ноября 2022 г.
44.	Республиканская эндокринологическая научно-практическая конференция «Современные тенденции в эндокринологии»	Заведующая кафедрой эндокринологии, профессор Валеева Ф.В.; ассистент Газизова Г.Р. gulnaz-med@yandex.ru	18 ноября 2022 г.

45.	Республиканская научно-практическая конференция с российским участием «Вопросы нейropsychиатрии в неврологической практике»	Заведующий кафедрой неврологии и реабилитации, профессор Богданов Э.И. enver_bogdanov@mail.ru; профессор Хузина Г.Р. gkhuzina@yandex.ru	24 ноября 2022 г.
46.	Республиканская научно-практическая конференция «Новая коронавирусная инфекция и сердечно-сосудистая патология»	Заведующий кафедрой кардиологии ФПК и ППС, профессор Галявич А.С. agalyavich@mail.ru; доцент кафедры внутренних болезней Ким З.Ф. profz@yandex.ru	27 ноября 2022 г.
47.	XVIII Всероссийский конгресс с международным участием «Педиатрия и детская хирургия в ПФО»	Заведующий кафедрой детских инфекций, профессор Анохин В.А. anokhin56@mail.ru	Конец ноября – начало декабря 2022 г.
48.	Олимпиада по терапевтической стоматологии «Современные аспекты диагностики и лечения в клинике терапевтической стоматологии» среди студентов 5 курса стоматологического факультета	Заведующая кафедрой терапевтической стоматологии профессор Блашкова С.Л., доцент Фазылова Ю.В. fazylovayulia@mail.ru	Декабрь 2022 г. (3 дня)

49.	Фармакотерапия в урологии	Заведующая кафедрой урологии им. академика Э.Н. Ситдыкова, профессор Ситдыкова М.Э. sitdikovam@telebit.ru	Декабрь 2022 г. (1 день)
50.	Республиканская научно-практическая конференция «Актуальные вопросы организации внебольничной медицинской помощи населению»	Заведующий кафедрой общественного здоровья и организации здравоохранения, профессор Гильманов А.А. oz-kgmu@mail.ru	2 декабря 2022 г.
51.	Всероссийская научно-практическая конференция «Диагностические и терапевтические парадоксы современной психиатрии»	Заведующий кафедрой психиатрии и медицинской психологии, профессор Менделевич В.Д. mendelevich_vl@mail.ru	2 декабря 2022 г.
52.	Всероссийский экспофорум Antiage (Антивозрастная и эстетическая медицина)	Заведующий кафедрой акушерства и гинекологии им. В.С. Груздева, профессор Фаткуллин И.Ф. fatkullin@yandex.ru	8 декабря 2022 г.
53.	Республиканская конференция «Преимственность в ведении пациентов с сердечно-сосудистыми заболеваниями»	Заведующий кафедрой кардиологии ФПК и ППС, профессор Галявич А.С. agalyavich@mail.ru; доцент кафедры внутренних болезней Ким З.Ф. profz@yandex.ru	8 декабря 2022 г.

54.	Республиканская конференция, посвящённая 50-летию кафедры фтизиопульмонологии Казанского ГМУ «Пульмонология и фтизиатрия: междисциплинарные проблемы» формат гибридный с подключением слушателей онлайн	Заведующий кафедрой фтизиопульмонологии, профессор Визель А.А. lordara@inbox.ru; заведующий кафедрой внутренних болезней, профессор Хамитов Р.Ф.	10 декабря 2022 г.
55.	I Межвузовский конкурс на лучший перевод прозы и поэзии	Заведующая кафедрой иностранных языков, доцент Макарова О.Ю. superkaf2010@yandex.ru; преподаватель Баратова О.А.	15 декабря 2022 г.
56.	Внутривузовские предметные олимпиады для студентов лечебного, педиатрического, медико-профилактического, фармацевтического, медико-биологического факультетов по дисциплинам «Микробиология, вирусология», «Микробиология»	Заведующая кафедрой микробиологии имени академика В.М. Аристовского, профессор Исаева Г.Ш. ksmu_microb@mail.ru	Январь 2023 г.
57.	Республиканская научно-практическая	Заведующий кафедрой кардиологии ФПК и ППС,	19 января 2023 г.

	конференция «Современные клинические рекомендации по кардиологии»	профессор Галявич А.С. agalyavich@mail.ru; доцент кафедры внутренних болезней Ким З.Ф. profz@yandex.ru	
58.	Российская научно- практическая конференция «Казанская педиатрическая школа»	Заведующая кафедрой госпитальной педиатрии, профессор Садыкова Д.И., профессор Камалова А.А. aelitakamalova@gmail.com	26 января 2023 г.
59.	II Международный творческий конкурс «Иң татлы тел – туган тел, анам сөйләп торган тел – 2022»	Заведующая кафедрой русского и татарского языков, доцент Фидаева Л.И., доцент Амирова Р.М., старший преподаватель Юсупова Л.Г. nomer5ramiz@mail.ru	Февраль 2023 г.
60.	VI Международная студенческая онлайн конференция по судебной медицине	И.о. зав. кафедрой судебной медицины, доцент Александрова Л.Г. lilya-aleksandrova@yandex.ru; профессор Спиридонов В.А. vaspiridonov@yahoo.com	Февраль 2023 г. (3 – 4 неделя)
61.	IX Всероссийский нейрофорум (с международным участием) «Бехтеревские чтения»	Профессор кафедры неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики Гайнетдинова Д.Д. anetdina@mail.ru	9 – 10 февраля 2023 г.
62.	Российская научно- практическая конференция «Казанская педиатрическая школа»	Заведующая кафедрой госпитальной педиатрии, профессор Садыкова Д.И., профессор Камалова А.А. aelitakamalova@gmail.com	16 февраля 2023 г.

63.	Республиканская научно-практическая конференция	Заведующий кафедрой психиатрии и медицинской психологии, профессор Менделевич В.Д. mendelevich_vl@mail.ru	16 февраля 2023 г.
64.	Межрегиональная конференция «Инфекционные болезни – глобальная проблема современного мира»	Заведующая кафедрой инфекционных болезней, профессор Николаева И.В. irinanicolaeva@mail.ru	17 февраля 2023 г.
65.	6-я Международная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы стоматологии детского возраста»	Заведующая кафедрой стоматологии детского возраста, доцент Сафина Р.М. rozasafina555@mail.ru	17 февраля 2023 г.
66.	Межрайонная конференция, «Актуальные вопросы респираторной патологии» формат гибридный с подключением слушателей онлайн	Заведующий кафедрой фтизиопульмонологии, профессор Визель А.А. lordara@inbox.ru; заведующий кафедрой внутренних болезней, профессор Хамитов Р.Ф.	18 февраля 2023 г.
67.	Республиканская научно-практическая конференция «Актуальные вопросы аллергологии и иммунологии в клинической практике»	Заведующая кафедрой клинической иммунологии с аллергологией, профессор Скороходкина О.В. olesya-27@rambler	18 февраля 2023 г.

68.	Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные вопросы стоматологии»	Ассистент кафедры ортопедической стоматологии Гималетдинова А.М. albina.stm@yandex.ru	25 февраля 2023 г.
69.	Республиканская научно-практическая конференция «Коронавирусная инфекция. Постковидный синдром у взрослых и детей»	Заведующий кафедрой детских инфекций, профессор Анохин В.А. anokhin56@mail.ru	Март 2023 г.
70.	15-я Всероссийская научная конференция с международным участием «Здоровье человека в XXI веке»	Заведующий кафедрой челюстно-лицевой хирургии и хирургической стоматологии, профессор Ксембаев С.С. ksesa@mail.ru	Март 2023 г. (2 дня)
71.	Межрегиональный научно-практический семинар с российским участием «Эпилепсия и пароксизмальные расстройства в неврологии и терапии»	Заведующий кафедрой неврологии и реабилитации, профессор Богданов Э.И. enver_bogdanov@mail.ru; профессор Хузина Г.Р. gkhuzina@yandex.ru	2 марта 2023 г.
72.	Республиканская научно-практическая	Заведующий кафедрой кардиологии ФПК и ППС,	14 марта 2023 г.

	конференция «Неотложная кардиология»	профессор Галявич А.С. agalyavich@mail.ru; доцент кафедры внутренних болезней Ким З.Ф. profz@yandex.ru	
73.	V международная научно- практическая конференция «Школа эпидемиологов: теоретические и прикладные аспекты эпидемиологии»	Заведующая кафедрой эпидемиологии и доказательной медицины Хасанова Г.Р. gulshatra@mail.ru	15 – 18 марта 2023 г.
74.	II Всероссийская научно- практическая конференция «Актуальные вопросы профилактики неинфекционных и социально- значимых заболеваний. Современное состояние и проблемы»	Профессор кафедры общей гигиены Радченко О.Р. radch.olga@gmail.com; заведующая кафедрой поликлинической терапии и общей врачебной практики, доцент Синеглазова А.В. sineglazovaav@mail.ru	16 – 17 марта 2023 г.
75.	Российская научно- практическая конференция «Казанская педиатрическая школа» (Всемирный день почки)	Заведующая кафедрой госпитальной педиатрии, профессор Садыкова Д.И., профессор Камалова А.А. aelitakamalova@gmail.com	23 марта 2023 г.

76.	Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные вопросы дерматовенерологии и косметологии»	Заведующий кафедрой дерматовенерологии, профессор Абдрахманов Р.М. kazanderma@yandex.ru	26 марта 2023 г.
77.	Республиканский научно-практический семинар-заседание Научно-медицинского общества неврологов РТ «Практические аспекты диагностики неврологических заболеваний. Заседание общества неврологов»	Заведующий кафедрой неврологии и реабилитации, профессор Богданов Э.И. enver_bogdanov@mail.ru; профессор Хузина Г.Р. gkhuzina@yandex.ru	2 квартал 2023 г.
78.	VIII Республиканская олимпиада по татарскому языку и медицинской терминологии среди учащихся высших и средних медицинских учебных заведений «Ак халатлы фәрештәләр»	Заведующая кафедрой русского и татарского языков, доцент Фидаева Л.И., доцент Амирова Р.М., старший преподаватель Юсупова Л.Г. nomer5ramiz@mail.ru	Апрель 2023 г.
79.	VIII Методический семинар «Обучение татарскому языку и	Заведующая кафедрой русского и татарского языков,	Апрель 2023 г.

	<p>культуре речи в условиях двуязычия» в целях реализации закона «О государственных языках РТ и других языках в РТ» в рамках V Республиканской олимпиады по татарскому языку и медицинской терминологии среди студентов и учащихся медицинских учебных заведений «Ак халатлы фәрештэләр»</p>	<p>доцент Фидаева Л.И., доцент Амирова Р.М., старший преподаватель Юсупова Л.Г. nomer5ramiz@mail.ru</p>	
80.	<p>VII Международная олимпиада по русскому языку как иностранному «Русский язык и история медицины» среди иностранных студентов медицинских вузов, обучающихся на языке-посреднике (в рамках Международного научного медицинского форума студентов и молодых учёных «Белые цветы»), приуроченная к</p>	<p>Доцент кафедры русского и татарского языков Чевела О.В., доцент Федотова С.И., доцент Аликова Е.А. rusolymporg@mail.ru</p>	Апрель 2023 г.

	юбилеям Г.Р. Державина, Л.Н. Толстого, Ф.И. Тютчева, М. Горького и Году педагога		
81.	Научно- практическая конференция «Новые технологии в офтальмологии»	Заведующий кафедрой офтальмологии, профессор Самойлов А.Н. samoilivan16@gmail.com	Апрель 2023 г.
82.	Профессорские чтения имени Г.Д. Овруцкого: Всероссийская научно- практическая конференция «Актуальные проблемы стоматологии»	Заведующая кафедрой терапевтической стоматологии, профессор Блашкова С.Л. blashkova.s@rambler.ru	Апрель 2023 г. (1 день)
83.	Олимпиада по терапевтической стоматологии «Современные аспекты диагностики и лечения в клинике терапевтической стоматологии» среди ординаторов 2 года обучения в рамках подготовки к аккредитации	Заведующая кафедрой терапевтической стоматологии, профессор Блашкова С.Л. blashkova.s@rambler.ru; доцент Крикун Е.В.; доцент Фазылова Ю.В. fazylovayulia@mail.ru	Апрель 2023 г. (1 день)
84.	Региональная конференция –	Заведующая кафедрой урологии им. академика	Апрель 2023 г. (1 день)

	дискуссионный клуб «Аспект»	Э.Н. Ситдыкова, профессор Ситдыкова М.Э. sitdikovam@telebit.ru	
85.	Студенческая олимпиада по истории медицины	Заведующая кафедрой биомедэтики, медицинского права и истории медицины, профессор Абросимова М.Ю., доцент Иванов А.Ю. biopravo@kazangmu.ru	5 апреля 2023 г.
86.	Олимпиада для клинических ординаторов – мастер-класс и чемпионат стоматологического мастерства	Ассистент кафедры ортопедической стоматологии Голубева Е.Б. golubeva.jenya2@gmail.com	8 апреля 2023 г.
87.	Республиканская научно-практическая конференция «Клиническая иммунология и аллергология – практическому здравоохранению»	Заведующая кафедрой клинической иммунологии с аллергологией, профессор Скороходкина О.В. olesya-27@rambler	15 апреля 2023 г.
88.	Российская научно-практическая конференция «Казанская педиатрическая школа» (неонатология)	Заведующая кафедрой госпитальной педиатрии, профессор Садыкова Д.И.; профессор Камалова А.А. aelitakamalova@gmail.com; ассистент Жданова С.И.; ассистент Бабинцева А.А.	20 апреля 2023 г.
89.	Республиканская научно-образовательная конференция с	Заведующий кафедрой фтизиопульмонологии, профессор Визель А.А. lordara@inbox.ru;	22 апреля 2023 г.

	федеральным участием «Междисциплинарные проблемы в пульмонологии»	заведующий кафедрой внутренних болезней, профессор Хамитов Р.Ф.	
90.	Межрегиональная научно-практическая конференция «Вакцинопрофилактика в Республике Татарстан»	Профессор кафедры профилактической медицины и экологии человека ФПК ПДО Лопушов Д.В.	21 – 23 апреля 2023 г.
91.	VIII Межрегиональная научно-практическая конференция с международным участием Приволжского федерального округа «Актуальные вопросы инфекционной патологии»	Профессор кафедры инфекционных болезней Кравченко И.Э. kravchencoie@mail.ru	27 – 28 апреля 2023 г.
92.	Региональная научно-практическая конференция Татарской, Марийской, Чувашской Республик «Патология лор-органов при шейно-мышечном	Заведующий кафедрой отоларингологии, профессор Алиматов Х.А. lorkgmu@mail.ru	28 апреля 2023 г.

	поражении и остеохондрозе шейного отдела позвоночника»		
93.	Олимпиада по истории медицины для школьников	Заведующая кафедрой биомедэтики, медицинского права и истории медицины, профессор Абросимова М.Ю., доцент Иванов А.Ю. biopravo@kazan-gmu.ru	30 апреля 2023 г.
94.	Фармакотерапия в урологии	Заведующая кафедрой урологии им. академика Э.Н. Ситдыкова, профессор Ситдыкова М.Э. sitdikovam@telebit.ru	Май 2023 г. (1 день)
95.	Республиканский семинар-совещание «Актуальные вопросы инсультологии»	Профессор кафедры неврологии и нейрохирургии ФПК и ППС Хасанова Д.Р. dhasanova@mail.ru	Май – июнь 2023 г.
96.	I Международный веб-квест для иностранных студентов «Казань историческая»	Доцент кафедры русского и татарского языков Чевела О.В., доцент Федотова С.И., доцент Аликова Е.А. rusolymporg@mail.ru	13 мая 2023 г.
97.	Российская научно-практическая конференция «Казанская педиатрическая школа»	Заведующая кафедрой госпитальной педиатрии, профессор Садыкова Д.И., профессор Камалова А.А. aelitakamalova@gmail.com	18 мая 2023 г.
98.	Республиканская научно-практическая конференция	Заведующий кафедрой кардиологии ФПК и ППС, профессор Галявич А.С. agalyavich@mail.ru;	18 мая 2023 г.

	«Первичная и вторичная профилактика в кардиологии»	доцент кафедры внутренних болезней Ким З.Ф. profz@yandex.ru	
99.	Республиканская научно-практическая конференция «Гинекологическая эндокринология и репродуктивная медицина»	Заведующий кафедрой акушерства и гинекологии им. В.С. Груздева, профессор Фаткуллин И.Ф. fatkullin@yandex.ru	19 мая 2023 г.
100.	V Вузовская студенческая конференция «English in pharmacy»	Заведующая кафедрой иностранных языков, доцент Макарова О.Ю., superkaf2010@yandex.ru	19 мая 2023 г.
101.	Республиканская научно-практическая конференция «Актуальные вопросы неотложной хирургии»	Заведующий кафедрой хирургических болезней, профессор Красильников Д.М. dmkras131@gmail.com	19 мая 2023 г.
102.	2-я вузовская онлайн-конференция «Казанская медицинская школа в исторической ретроспективе»	Заведующая кафедрой биомедэтики, медицинского права и истории медицины, профессор Абросимова М.Ю., доцент Иванов А.Ю. biopravo@kazangmu.ru	24 мая 2023 г.
103.	Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные	Заведующий кафедрой акушерства и гинекологии им. В.С. Груздева, профессор Фаткуллин И.Ф. fatkullin@yandex.ru	25 – 26 мая 2023 г.

	вопросы охраны материнства и детства»		
104.	Республиканская научно-практическая конференция «Актуальные вопросы колопроктологии»	Доцент кафедры хирургических болезней Можанов Е.В. e.mozhanov@tatar.ru	26 мая 2023 г.
105.	V Международная научно-практическая конференция «Методические инновации в практике преподавания русского языка и литературы в условиях поликультурной среды», приуроченная к юбилеям Г.Р. Державина, Л.Н. Толстого, Ф.И. Тютчева, М. Горького и Году педагога	Доцент кафедры русского и татарского языков Чевела О.В., доцент Федотова С.И., доцент Аликова Е.А. rusolymporg@mail.ru	26 – 27 мая 2023 г.
106.	XII Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием	Заведующая кафедрой иностранных языков, доцент Макарова О.Ю. superkaf2010@yandex.ru	2 июня 2023 г.

	«Традиции и инновации в преподавании иностранного языка»		
107.	XI Всероссийская заочная научно-практическая конференция с международным участием «Микробиология в современной медицине»	Заведующая кафедрой микробиологии имени академика В.М. Аристовского, профессор Исаева Г.Ш. ksmu_microb@mail.ru	20 июня 2023 г.
108.	Внутривузовская предметная олимпиада для студентов стоматологического факультета по дисциплине «Микробиология, вирусология – микробиология полости рта».	Заведующая кафедрой микробиологии имени академика В.М. Аристовского, профессор Исаева Г.Ш. ksmu_microb@mail.ru	Июнь 2023 г.
109.	Научно-практическая конференция «Актуальные вопросы детской аллергологии и пульмонологии»	Заведующий кафедрой пропедевтика детских болезней, профессор Файзуллина Р.А. r868@mail.ru; профессор Маланичева Т.Г. tgmal@mail.ru	Июнь 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ

Председатель – профессор Абдулганиева Д.И.

Секретарь – с.н.с. Валеева И.Х.

Сентябрь – октябрь

1. Обсуждение и утверждение тем предполагаемых диссертационных работ аспирантов и прикрепленных лиц первого года обучения Казанского ГМУ.
2. Планирование и утверждение тем научных исследований на соискание учёной степени кандидата и/или доктора наук, лиц, прикрепленных к кафедрам университета для подготовки диссертаций без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров.
3. Сообщения об изменениях положения ВАК об учёных степенях, о присвоении учёных званий и свидетельств о признании учёной степени, учёного звания.
4. Рассмотрение монографий для подачи к опубликованию.

Ноябрь – декабрь

1. Отчёт председателей НПК «Фундаментальные, медицинские и биологические науки» профессора А.У. Зиганшина и «Инфекционных болезней» профессора Р.М. Абдрахманова.
2. О ходе реализации проектов в рамках Программы развития ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России.
3. Рассмотрение монографий для подачи к опубликованию.

Январь – февраль

1. Отчёт председателей НПК «Хирургия, акушерство и гинекология» профессора С.В. Доброквашина и «Внутренние болезни» профессора А.С. Галявича.
2. Сообщение о ходе выполнения диссертационных работ лиц, прикрепленных к кафедрам университета для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата/доктора наук.
3. Рассмотрение монографий для подачи к опубликованию.

Март – апрель

1. Планирование и утверждение тем диссертационных работ на соискание учёной степени кандидата и/или доктора наук лиц, прикрепленных к кафедрам университета для выполнения научно-исследовательских работ.

2. Сообщения председателя СНО им. И.А. Студенцовой и совета молодых учёных о проведении Международного форума студентов и молодых учёных «Белые цветы».
3. Отчёт председателя НПК «Педиатрия» профессора В.А. Анохина и «Гуманитарные и психологические науки» профессора Л.М. Мухарямовой.
4. Рассмотрение монографий для подачи к опубликованию.

Май – июнь

1. Сообщение начальника отдела аспирантуры и докторантуры Н.И. Шарафутдинова о степени подготовленности к выпуску аспирантов и лиц, прикрепленных к кафедрам университета для подготовки докторской диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров.
2. О подготовке диссертационных исследований к защите аспирантами, прикрепленными лицами и внедокторантами.
3. Утверждение отчёта о работе Центральной проблемной комиссии за 2022 – 2023 учебный год, плана и состава членов Центральной проблемной комиссии на 2023 – 2024 учебный год.
4. Рассмотрение монографий для подачи к опубликованию.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «ХИРУРГИЯ, АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЯ»

Председатель – профессор Доброквашин С.В.

Секретарь – ассистент Щеголихина Л.В.

Октябрь

1. Информация о плане работы НПК на 2022 – 2023 учебный год.
2. Утверждение тем диссертационных исследований аспирантов 1 года обучения и прикрепленных лиц.

Ноябрь

1. Утверждение тем диссертационных исследований аспирантов 1 года обучения и прикрепленных лиц.

Декабрь

1. Расширенное заседание проблемной комиссии в обсуждении результатов диссертационных исследований совместно с профильными кафедрами.

Март

1. Исполнение плана диссертационных исследований аспирантов 2 года обучения.

Апрель

1. Обсудить и утвердить изменения в названии диссертационных работ аспирантов 3 года обучения и прикреплённых лиц.
2. Заслушать аспирантов 3 года обучения о степени готовности диссертаций к защите.

Май

1. Расширенное заседание проблемной комиссии в обсуждении результатов диссертационных исследований совместно с профильными кафедрами.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «ВНУТРЕННИЕ БОЛЕЗНИ»

Председатель – профессор Галявич А.С.

Секретарь – профессор Булашова О.В.

Сентябрь

1. Утверждение плана работы комиссии на 2022 – 2023 учебный год.
2. Предварительная экспертиза диссертаций на соискание учёной степени кандидата медицинских наук.

Октябрь

1. Утверждение тем диссертационных исследований аспирантов 1 года и соискателей на соискание учёных степеней кандидата и доктора медицинских наук.
2. Предварительная экспертиза диссертаций на соискание учёной степени кандидата медицинских наук.
3. Заслушивание диссертационных исследований перед подачей в диссертационный совет.

Ноябрь

1. Предварительное заслушивание (экспертиза) диссертаций на соискание учёных степеней кандидата и доктора медицинских наук.

2. Заслушивание диссертационных исследований перед подачей в диссертационный совет.

Февраль

1. Предварительное заслушивание (экспертиза) диссертаций на соискание учёных степеней кандидата и доктора медицинских наук.

Май

1. Заслушивание научных докладов аспирантов 3 года обучения.
2. Заслушивание диссертационных исследований перед подачей в диссертационный совет.

Июнь

1. Подведение итогов работы комиссии за 2022 – 2023 учебный год.
2. Утверждение отчёта о работе комиссии в 2022 – 2023 учебном году.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «ПЕДИАТРИЯ»

Председатель – профессор Анохин В.А.

Секретарь – профессор Вахитов Х.М.

Октябрь (27.10. 2022)

1. Обсуждение и утверждение тем диссертационных работ аспирантов 1 года обучения и прикреплённых лиц.
2. Обсуждение проблем и перспектив научных исследований по смежным специальностям.
3. Информация о научных конференциях.

Ноябрь (24.11.2022)

1. Обсуждение и утверждение тем диссертационных работ аспирантов 1 года обучения и прикреплённых лиц.
2. Обсуждение проблем и перспектив научных исследований по смежным специальностям.
3. Подготовка к проведению конференций.

Декабрь (22.12.2022)

1. Обсуждение перспектив формирования научного резерва на кафедрах педиатрического профиля.
2. Обсуждение кандидатур для поступления в аспирантуру.
3. Апробация завершённых диссертационных работ.
4. Информация о научных конференциях.

Февраль (26.02.2023)

1. Заслушивание отчётов о ходе выполнения кандидатских и докторских диссертаций аспирантов, докторантов и прикреплённых лиц.
2. Апробация завершённых диссертационных работ.
3. Информация о научных конференциях.

Март (30.03.2023)

1. Заслушивание отчётов о ходе выполнения кандидатских и докторских диссертаций аспирантов, докторантов и прикреплённых лиц.
2. Апробация завершённых диссертационных работ.
3. Информация о научных конференциях.

Апрель (27.04.2023)

1. Заслушивание научных докладов аспирантов 3 года обучения об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.
2. Апробация завершённых диссертационных работ.

Май (25.05.2023)

1. Апробация завершённых диссертационных работ.
2. Информация о научных конференциях.
3. Утверждение плана работы НПК на новый учебный год.

ПЛАН НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ»

Председатель – профессор Абдрахманов Р.М.

Секретарь – доцент Гилмуллина Ф.С.

Октябрь (6.10.2022)

1. Обсуждение и утверждение плана работы НПК «Инфекционные болезни» на 2022 – 2023 учебный год.

Ноябрь (10.11.2022)

1. Обсуждение и утверждение планируемых диссертационных работ аспирантов первого года обучения профильных кафедр.

Декабрь (8.12.2022)

1. Обсуждение хода выполнения кандидатских/докторских диссертаций профильных кафедр.

Февраль (9.02.2023)

1. Обсуждение научной работы кафедры инфекционных болезней и кафедры дерматовенерологии.

Март (9.03.2023)

1. Обсуждение научной работы кафедры микробиологии и кафедры эпидемиологии и доказательной медицины.

Апрель (13.04.2023)

1. Научные доклады аспирантов о выполненной научно-квалификационной работе и корректировка в названиях тем.

Май (11.05.2023)

1. Обсуждение и утверждение отчёта НПК «Инфекционные болезни» за 2022 – 2023 учебный год.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЕ НАУКИ»

Председатель – доцент Мустафин Р.И.

Секретарь – доцент Тимергалиева В.Р.

Октябрь

1. Обсуждение и утверждение тем диссертационных работ аспирантов 1 года обучения.

Ноябрь

1. Публикационная активность сотрудников Института фармации и кафедры общей и органической химии.

Декабрь

1. Состояние олимпиадного студенческого движения в Институте фармации и кафедры общей и органической химии.

Февраль

1. О работе студенческих научных кружков Института фармации, кафедры общей и органической химии.

Март

1. Утверждение тем НИР.

Май

1. Обсуждение выпускных квалификационных работ аспирантов.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «СТОМАТОЛОГИЯ»

Председатель – профессор Салеев Р.А.

Секретарь – профессор Блашкова С.Л.

Сентябрь

1. Отчёт председателя НПК за 2021 – 2022 учебный год и утверждение плана работы комиссии на 2022 – 2023 учебный год.
2. О ходе перспективного планирования НИР на кафедрах стоматологического факультета.

Октябрь

1. Обсуждение плана студенческих НИР на кафедрах стоматологического факультета.
2. Анализ современного состояния научно-исследовательских работ на кафедре ортопедической стоматологии.
3. Утверждение тем диссертационных работ аспирантов 1 года обучения и прикрепленных лиц кафедр стоматологического факультета.

Ноябрь

1. Обсуждение плана диссертационных работ аспирантов 3 и 4 годов обучения.
2. Анализ современного состояния научно-исследовательских работ на кафедре стоматологии детского возраста.

Декабрь

1. Обсуждение плана диссертационных работ аспирантов 2 года обучения.
2. Анализ современного состояния научно-исследовательских работ на кафедре челюстно-лицевой хирургии и хирургической стоматологии.
3. Участие в организации и проведении научных конференций, симпозиумов, семинаров и других мероприятий по профилю работы.

Февраль

1. Исполнение плана диссертационных работ аспирантов 2 года обучения.
2. Анализ современного состояния научно-исследовательских работ на кафедре терапевтической стоматологии.

Март

1. Состояние студенческих НИР и подготовка к Всероссийской студенческой научной конференции и олимпиаде.
2. Исполнение плана диссертационных работ аспирантов 1 года обучения.

Апрель

1. Рассмотрение и утверждение научных тем кафедр.
2. Участие обучающихся в работе СНО университета.
3. Заслушивание научных докладов об основных результатах научно-квалифицированной работы (диссертации) аспирантов, завершающих обучение в 2023 году.
4. Утверждение последних корректировок в названиях тем научных докладов аспирантов, завершающих обучение в 2023 году.

Май

1. Представление отчётов по НИР профильными кафедрами стоматологического факультета.
2. Отчёт о работе НПК стоматологического факультета за 2022 – 2023 учебный год.

В течение года

Предварительное рассмотрение завершённых диссертационных работ, представляемых на соискание учёной степени кандидата и доктора медицинских наук по специальности 14.01.14 «Стоматология».

Координация научных исследований по профильным работам с другими проблемными комиссиями университета и внешними организациями.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ, МЕДИЦИНСКИЕ И БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»

Председатель – профессор Зиганшин А.У.

Секретарь – доцент Мухамедьяров М.А.

Сентябрь

1. Отчёт председателя комиссии и коррекция плана работы на 2022 – 2023 учебный год.
2. Отчёты заведующих кафедрами об организации и выполнении научных исследований:
кафедры нормальной физиологии – доцент Мухамедьяров М.А.;
кафедры гистологии, цитологии и эмбриологии – профессор Исламов Р.Р.

Октябрь

1. Обсуждения отчётов НИР аспирантов и прикреплённых лиц.
2. Обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований аспирантов 1 года.

Ноябрь

1. Обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований прикреплённых лиц и аспирантов 1 года.

Декабрь

1. Отчёты заведующих кафедрами об организации и выполнении научных исследований:
кафедры фармакологии – профессор Зиганшин А.У.;
кафедры биохимии – профессор Мустафин И.Г.

Февраль

1. Отчёты заведующих кафедрами об организации и выполнении научных исследований:
кафедры медицинской биологии и генетики – к.б.н. Пахалина И.А.;
кафедры общей патологии – профессор Бойчук С.В.

Март

1. О ходе выполнения плановых диссертационных работ аспирантов и прикреплённых лиц.

Апрель

1. О ходе выполнения плановых диссертационных работ аспирантов и прикрепленных лиц.

Май

1. Заслушивание научных докладов аспирантов последнего года обучения о выполненной научно-квалификационной работе, утверждение названий тем научно-квалификационных работ.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «ГУМАНИТАРНЫЕ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»

Председатель – профессор Мухарямова Л.М.

Секретарь – профессор Гурылёва М.Э.

Октябрь – ноябрь – декабрь

1. Обсуждение и утверждение тем диссертационных работ аспирантов 1 года обучения (согласно поступлению).
2. Обсуждение хода выполнения научных работ соискателей 2–4 года.

Январь – февраль

1. Отчёт о ходе выполнения диссертаций аспирантов 3–4 годов обучения.
 - Валеева З.М. (3-й год, заочная форма обучения, руководитель Менделевич В.Д.)
 - Чертищев М.С. (4-й год, заочная форма обучения, руководитель Менделевич В.Д.)
2. Отчёт о ходе выполнения докторских диссертаций по истории науки и техники, медицинской психологии, социальной психологии, наркологии.
3. Обсуждение и утверждение тем научных работ соискателей 1 года.
4. Проблемы и перспективы научных исследований.

Март – апрель – май

1. Аprobация завершённых диссертационных работ (Сиразиева Т.Е., заочная форма обучения, руководитель Менделевич В.Д.).
2. Обсуждение кандидатур в аспирантуру.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ДЕЛО»

Председатель – профессор Гильманов А.А.

Секретарь – доцент Тафеева Е.А.

Сентябрь

1. Отчёт о работе НПК за 2021 – 2022 учебный год.
2. Утверждение плана работы комиссии на 2022 – 2023 учебный год.

Октябрь

1. Утверждение планируемых диссертационных работ аспирантов 1 года обучения и прикрепленных лиц на профильных кафедрах.
2. Обсуждение диссертационной работы.

Ноябрь

1. Утверждение планируемых диссертационных работ аспирантов 1 года обучения и прикрепленных лиц на профильных кафедрах.

Февраль

1. Обсуждение диссертационной работы.
2. Обсуждение монографий, подготовленных к изданию.

Апрель

1. Рассмотрение выполнения утвержденных диссертационных работ очных аспирантов 3 года и заочных аспирантов 4 года обучения.
2. Заслушивание соискателей о ходе выполнения диссертационных работ.

Май

1. Утверждение тем научных докладов очных аспирантов 3 года и заочных аспирантов 4 года обучения.

Июнь

1. Сбор материалов и предложений для составления плана работы НПК на следующий учебный год.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «НЕВРОЛОГИЯ, НЕЙРОХИРУРГИЯ, ПСИХИАТРИЯ И РЕАБИЛИТАЦИЯ»

Председатель – профессор Богданов Э.И.
Секретарь – профессор, Гайнетдинова Д.Д.

Сентябрь – октябрь

1. Отчёт выполнения диссертационных исследований аспирантов, завершивших очное и заочное обучение в аспирантуре и не представивших работы к защите: состояние и ход выполнения, проблемы.
2. Планирование научно-практических мероприятий по неврологии, реабилитации, психиатрии на 2023 календарный год (заведующие кафедрами).

Ноябрь – декабрь

1. Обсуждение и утверждение тем диссертационных работ аспирантов 1 года обучения.
2. Обсуждение хода выполнения диссертационных НИР аспирантами 2–3 (4) годов обучения по специальности «Нервные болезни», «Нейрохирургия», «Психиатрия», «Медицинская реабилитация».

Январь – февраль – март

1. Отчёт о ходе выполнения диссертационных НИР по специальностям «Психиатрия», «Медицинская реабилитация» аспирантами 2–3 (4) годов обучения.
2. Аprobация завершённых диссертационных работ.
3. Проблемы и перспективы научных исследований по неврологии, реабилитации, психиатрии: фундаментальные и прикладные вопросы.

Апрель – май – июнь

1. Аprobация завершённых диссертационных работ.
2. Обсуждение кандидатур в аспирантуру по специальностям «Нервные болезни», «Нейрохирургия», «Психиатрия», «Медицинская реабилитация».

ПЛАН РАБОТЫ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Сентябрь-октябрь

1. Об особенностях организации молодёжной политики и воспитательной работы Казанского ГМУ в 2022 – 2023 учебном году.

Докладывает: проректор по молодёжной политике Заляев А.Р.

2. Об информационном и методическом обеспечении молодежной политики и воспитательной работы Казанского ГМУ в 2022 – 2023 учебном году.

Докладывает: проректор по молодежной политике Заляев А.Р.

3. О плане мероприятий воспитательной направленности на 2022 – 2023 учебный год.

Докладывает: начальник управления по воспитательной работе Федулова И.В.

4. Об опыте работы куратора академической группы Казанского ГМУ.

Докладывает: куратор, доцент кафедры ортопедической стоматологии Юдина Г.Н.

Ноябрь – декабрь

1. О реализации комплекса мер по психологическому сопровождению и адаптации студентов Казанского ГМУ.

Докладывает: психолог Сумина Н.Е.

2. О деятельности новых общественных объединений и органов студенческого самоуправления в Казанском ГМУ.

Докладывает: председатель профкома обучающихся Гильфанов Н.М.

3. О воспитательной деятельности на лечебном факультете Казанского ГМУ.

Докладывает: заместитель декана – ответственный за ВР на факультете

4. О воспитательной деятельности на факультете иностранных студентов Казанского ГМУ.

Докладывает: заместитель декана – ответственный за ВР на факультете

Февраль – март

1. О плане мероприятий по профилактике деструктивных явлений в студенческой среде на весенний семестр на 2022 – 2023 учебного года.

Докладывают: начальник управления по воспитательной работе Федулова И.В., психолог Сумина Н.Е.

2. Об организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с обучающимися Казанского ГМУ.

Докладывает: зав. кафедрой физического воспитания и здоровья, доцент Колясов Р.Р.

3. О воспитательной деятельности на педиатрическом факультете Казанского ГМУ.

Докладывает: заместитель декана – ответственный за ВР на факультете

4. О воспитательной деятельности на стоматологическом факультете Казанского ГМУ.

Докладывает: заместитель декана – ответственный за ВР на факультете

Апрель – май

1. О мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся Казанского ГМУ.

Докладывает: начальник управления по воспитательной работе Федулова И.В.

2. О воспитательной деятельности Института фармации Казанского ГМУ.

Докладывает: заместитель декана – ответственный за ВР на факультете

3. О воспитательной деятельности на медико-профилактическом факультете Казанского ГМУ.

Докладывает: заместитель декана – ответственный за ВР на факультете

4. О воспитательной деятельности на медико-биологическом факультете, факультете социальной работы и высшего сестринского образования Казанского ГМУ.

Докладывает: заместитель декана – ответственный за ВР на факультете

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Направление воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Организатор и ответственный
Гражданское воспитание	Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданской направленности	Сентябрь 2022 года	Ознакомление студентов с формами контроля успеваемости, рейтинговой системой оценки знаний, правилами отработки занятий	Кураторские часы	Деканаты факультетов/института, кураторы академических групп

		Сентябрь 2022 года	<p>Ознакомление студентов с Уставом Казанского ГМУ, Правилами внутреннего распорядка Казанского ГМУ, с Правилами проживания в общежитиях Казанского ГМУ, Приказами, Этическим кодексом студента Казанского ГМУ, касающимися правил поведения студентов, а также с мерами, предпринимаемыми в сфере борьбы с коррупцией, проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в стенах университета.</p>	Встреча	УВР, деканы факультетов, кураторы академических групп, профком обучающихся
--	--	--------------------------	---	---------	--

		Май 2023 года	Торжественное награждение актива по итогам учебного года	Мероприятие	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ, деканаты факультетов
		Ноябрь – 9 декабря 2022 года	Ежегодный XI Республиканский конкурс творческих работ «Я против коррупции в медицине», организатор УВР	Конкурс	Отдел кадров, УВР, профком обучающихся, деканаты факультетов
		В течение года	Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы кураторов академических групп, деканов факультетов со студентами по вопросам антикоррупционной деятельности в Казанском ГМУ	Беседы	УВР, деканы факультетов, кураторы академических групп
		В течение года	Организация работы студенческой антикоррупционной комиссии.	Мероприятия	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ

	Ноябрь – декабрь 2022 года	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Мероприятия	Отдел кадров, УВР, профком обучающихся, деканаты факультетов
	В течение года	Организация встреч студентов с представителями правоохранительных органов города и республики для обсуждения вопросов антикоррупционной направленности	Лекции	УВР, деканы факультетов, кураторы академических групп, профком обучающихся
	В течение года	Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы кураторов академических групп со студентами и их родителями	Беседы	Кураторы академических групп
Деятельность по формированию межэтнической и этноконфессиональной толерантности	Октябрь 2022 года	Семинар по антитеррористическому воспитанию для иностранных студентов, организатор УВР	Семинар	УВР, привлечённые специалисты

		Февраль – март 2023 года	Праздник «Масленица» в общежитиях Казанского ГМУ	Праздник	Профком обучающихся Казанского ГМУ, УВР, проректор по молодежной политике, кафедра физического воспитания, деканат иностранных студентов, коменданты общежитий
		Сентябрь 2022 год	Организация и проведение Всероссийской акции «Диктант победы»	Диктант	УВР, кафедра истории, философии и социологии
Патриотическое воспитание	Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий патриотической направленности	Февраль 2023 года	Организация и проведение Ежегодного конкурса гражданско-патриотической песни среди обучающихся Казанского ГМУ	Конкурс	УВР, профком обучающихся
		Март – апрель 2023 года	Реализация проекта «Уроки Памяти» для студентов 1 курса всех факультетов	Акция	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ, кураторы академических групп, тьюторы, деканаты факультетов
		Апрель – май 2023 года	Акция «Вам Герои Великой Победы»	Акция	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ

		Май 2023 года	Митинг, посвящённый памяти воинам- медикам, погибшим в Великой Отечественной войне	Митинг	УВР, профком обучающихся, профком сотрудников
		Май 2023 года	Участие в составе сводного хора Казанского ГМУ в Республи- канской акции «Поющая Казань», посвящённой Дню Победы в ВОВ	Концерт	Управление по воспитательной работе, деканаты факультетов
		9 мая 2023 года	Участие в акции «Бессмертный полк»	Акция	Управление по воспитательной работе
		Апрель – май 2023 года	Организация поисковой экспедиции на места сражений Великой Отечественной войны	Мероприятие	Патриотический клуб «Феникс», поисковый отряд «Бентос», УВР
Духовно- нравствен- ное воспитание	Доброволь- ческая (волонтерская деятельность)	Декабрь 2022 года	Мероприятие, посвящённое Международ- ному Дню волонтера	Мероприятие	УВР, Штаб ТРО ВОД «Волонтеры- медики»
		Октябрь 2022 года	Региональная школа Волонтера- медика	Школа	УВР, Штаб ТРО ВОД «Волонтеры- медики»

		В течение года	Организация и проведение городских акций по популяризации донорского движения и сдаче донорской крови и компонентов крови	Акция	УВР, профком обучающихся, Штаб ТРО ВОД «Волонтеры-медики», волонтерский центр «Наш выбор» Казанского ГМУ
		В течение года	Участие во Всероссийских, Республиканских и городских конкурсах добровольцев, разработка проектов, направленных на развитие добровольческого движения в Казанском ГМУ	Конкурс	УВР, профком обучающихся, Штаб ТРО ВОД «Волонтеры-медики», волонтерский центр «Наш выбор» Казанского ГМУ
		В течение года	Организация постоянной добровольческой помощи в Первом детском хосписе Республики Татарстан	Мероприятие	УВР, профком обучающихся, Штаб ТРО ВОД «Волонтеры-медики», волонтерский центр «Наш выбор» Казанского ГМУ

		В течение года	Поддержка деятельности волонтерских организаций: «Волонтеры-медики», «Здоровые улыбки», «Академия здоровья», помощь в реализации новых добровольческих проектов	Мероприятие	Начальник УВР, сотрудники УВР, профком обучающихся, ВОД «Волонтеры-медики», волонтерский центр «Наш выбор» Казанского ГМУ
		В течение года	Организация и проведение добровольческих и благотворительных акций, посвящённых различным памятным датам, тематическим мероприятиям в рамках вуза и города	Акции	Начальник УВР, сотрудники УВР, заместители деканов факультетов, кураторы студенческих академических групп, ВОД «Волонтеры-медики», волонтерский центр «Наш выбор» Казанского ГМУ
Деятельность по профилактике деструктивного поведения	Сентябрь 2022 года		Встречи со студентами 1 курса на тему профилактики социально-негативных явлений и знакомство со студенческими общественными организациями	Встреча	УВР, профком обучающихся, профильные специалисты

		университета, организатор УВР		
В течение года	Встречи кураторов со студенческими группами на тему профилактики социально-негативных явлений в студенческой среде		Лекции	Кураторы студенческих академических групп 1 курсов
Сентябрь	Ознакомительные встречи		Ознакомление с ролью психолога в вузе, обозначение ценности психологической консультации	Психолог УВР, деканаты факультетов/института, кураторы студенческих академических групп
Сентябрь – октябрь	Первичная диагностика		Определение социально-психологической адаптивности личности; ситуативной и личностной тревожности; характерологических особенностей личности	Психолог УВР, деканаты факультетов/института, кураторы студенческих академических групп
Октябрь	Социально-психологическое тестирование		Профилактика наркомании среди населения РТ	Психолог УВР, деканаты факультетов/института, кураторы студенческих академических групп

		Ноябрь	Мониторинг безопасности образовательной среды	Профилактика социально-опасных явлений в молодежной среде	Психолог УВР, деканаты факультетов/института, кураторы студенческих академических групп
		Сентябрь – январь	«Психологическая гостиная» <i>(встречи в формате научно-образовательного кружка)</i>	Получение практических знаний в области психологии; участие в образовательных проектах, обсуждение результатов новейших психологических исследований и др.	Психолог УВР, деканаты факультетов/института, кураторы студенческих академических групп
		Сентябрь – январь	Психологический тренинг	Профилактика психологического манипулирования в пространстве межличностного взаимодействия	Психолог УВР, деканаты факультетов/института, кураторы студенческих академических групп
		Сентябрь – январь	Интерактивные мероприятия	Профилактика негативного воздействия окружающей среды	Психолог УВР, деканаты факультетов/института, кураторы студенческих академических групп

		<p>Сентябрь – октябрь</p> <p>Интерактивная беседа «Признаки деструктивных организаций. Как распознать психологическое манипулирование» (совместно с МБУ МП «Доверие»)</p>	<p>Повышение уровня знаний молодежи о деятельности деструктивных организаций, развитию иммунитета против влияния деструктивных культов, ознакомление с методами вербовки</p>	<p>Психолог УВР, деканаты факультетов/института, кураторы студенческих академических групп</p>
		<p>Сентябрь – январь</p> <p>«Психологическое просвещение» (рубрика на сайте университета)</p>	<p>Повышение уровня психологических знаний и психологической культуры, обеспечение учащихся информацией о возможности решения возникающих психологических проблем и др.</p>	<p>Психолог УВР, деканаты факультетов/института, кураторы студенческих академических групп</p>
		<p>Сентябрь – январь</p> <p>Индивидуальное психологическое консультирование</p>	<p>Психологическая поддержка, восстановление душевного равновесия; саморазвитие и личностный рост</p>	<p>Психолог УВР, деканаты факультетов/института, кураторы студенческих академических групп</p>

		Сентябрь – январь	«Психологическая гостиная»	Обсуждение волнующей проблемы, получение возможности быть услышанным и и получить поддержку других участников гостиной и психолога	Психолог УВР, деканаты факультетов/института, кураторы студенческих академических групп
		В течение года	Участие во Всероссийских, Республиканских, городских конкурсах по профилактике наркомании	Реализация программ психологических мероприятий, поступивших от Министерства образования, Министерства молодежи РТ и иных организаций	Начальник УВР, сотрудники УВР, заместители деканов факультетов, кураторы студенческих академический групп, ТРО ВОД «Волонтеры-медики», волонтерский центр «Наш выбор» Казанского ГМУ
		В течение учебного года	Организационная поддержка деятельности клуба воздухоплателей «ГУЛПАР» и клуба подводного плавания «Бентос» Казанского ГМУ	Мероприятие	УВР, профком обучающихся

Физическое воспитание	Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий физкультурно-спортивной направленности	В течение года	Организация и проведение внутри-вузовского этапа Чемпионата Ассоциации Студенческих Спортивных клубов	Соревнование	УВР, кафедра физической культуры, спортивный клуб, профком обучающихся Казанского ГМУ
		Февраль 2023 года	Организация и проведение акции «Путь к здоровью» (массовое катание на коньках)	Мероприятие	УВР, кафедра физвоспитания и здоровья, спортклуб Казанского ГМУ
		Апрель 2023 года	Организация и проведение соревнований по настольному теннису в рамках спартакиады Казанского ГМУ среди девушек и юношей, студенческий спортивный клуб Казанского ГМУ	Соревнование	Кафедра физвоспитания и здоровья, спортклуб Казанского ГМУ
		Май 2023 года	Организация и проведение соревнований по шахматам в рамках спартакиады Казанского ГМУ среди девушек и юношей	Соревнование	Кафедра физвоспитания и здоровья, спортклуб Казанского ГМУ

		Май 2023 года	Организация и проведение соревнований по настольному теннису в рамках спартакиады Казанского ГМУ среди девушек и юношей	Соревнование	Кафедра физвоспитания и здоровья, спортклуб Казанского ГМУ
		Май 2023 года	Организация и проведение спортивно-оздоровительной акции «Мы здоровы! Присоединяйтесь!», в рамках празднования Актового дня Казанского ГМУ	Акция	УВР, профком обучающихся, кафедра физвоспитания и здоровья, спортклуб Казанского ГМУ
Культурно-просветительское воспитание	Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий культурно-просветительской направленности	Август – 1 сентября 2022 года	Подготовка и проведение праздника «День знаний»	Праздник	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ, деканы факультетов
		Сентябрь 2022 года	День первокурсника Казанского государственного медицинского университета, организаторы УВР и профком обучающихся Казанского ГМУ	Конкурс	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ, деканы факультетов

		Сентябрь 2022 года	Кастинги в творческие студии Казанского ГМУ, организатор Студенческий клуб	Кастинг	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ, деканы факультетов
		Октябрь 2022 года	Подготовка и проведение фестивалей факультетов «Студенческая осень» Казанского ГМУ	Фестиваль	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ, деканы факультетов
		Октябрь 2022 года	Подготовка и проведение фестиваля «Студенческая осень» медико-фармацевтического колледжа	Фестиваль	УВР, студклуб, профком обучающихся Казанского ГМУ, отдел по воспитательной работе МФК Казанского ГМУ
		Ноябрь 2022 года	Организация участия творческих коллективов в отборочных турах Городского фестиваля творчества первокурсников «День первокурсника – 2022»	Фестиваль	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ, деканы факультетов

		Ноябрь 2022 года	Организация участия творческих коллективов МФК Казанского ГМУ в отборочных турах Городского фестиваля творчества первокурсников профтехобразования «День первокурсника – 2022»	Фестиваль	Отдел по воспитательной работе МФК Казанского ГМУ, студклуб Казанского ГМУ
		Ноябрь 2022 года	Гала-концерт фестиваля «Студенческая осень – 2022» Казанского ГМУ. Награждение лауреатов по итогам осенних фестивалей	Гала-концерт	УВР
		Ноябрь – декабрь 2022 года	Организация и проведение конкурса «Студент года» Казанского ГМУ. Выявление и награждение наиболее активных обучающихся в разных номинациях	Конкурс	УВР, профком обучающихся

		Декабрь 2022 года	Поздравление с новым годом студентов, отличившихся в общественной и творческой работе Казанского ГМУ	Мероприятие	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ
		Январь 2023 года	Мероприятия, посвящённые Дню студента «Татьянин день»	Мероприятие	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ
		Февраль 2023 года	Организация и проведение VIII Внутри- вузовском вокальном конкурсе хорового пения «Поющая Казань» среди жильцов общежитий и участников студенческих общественных объединений и организаций Казанского ГМУ, организаторы УВР, студенческий клуб, студсоветы общежитий	Конкурс	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ
		Февраль 2023 года	Организация и проведение III Внутри- вузовского конкурса военно- патриотической песни	Конкурс	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ

		Февраль – апрель 2023 года	Организация III внутри-вузовского конкурса чтецов	Конкурс	УВР, профком обучающихся
		Март 2023 года	Организация и проведение фестивалей художественного творчества обучающихся среди факультетов Казанского ГМУ «Студенческая весна – 2023»	Кастинг	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ
		Апрель 2023 года	Гала-концерт фестиваля художественного творчества «Студенческая весна – 2023»	Гала-концерт	УВР
		В течение года	Организация работы творческих студий по интересам (вокал, хор, хореография, театр)	Кружки	УВР
		Апрель 2023 года	Обеспечение участия творческих коллективов Казанского ГМУ в отборочных турах фестиваля «Республиканская студенческая весна – 2023»	Фестиваль	УВР

		Май 2023 года	Участие в Гала-концерте межвузовского фестиваля «Республи- канская студенческая весна – 2023»	Гала-концерт	УВР
		Май 2023 года	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Актовому дню Казанского ГМУ	Мероприятие	УВР, профком обучающихся Казанского ГМУ
		В течение учебного года	Организация участия творческих коллективов и исполнителей Казанского ГМУ в региональных, всероссийских и между- народных фестивалях и конкурсах	Конкурс	УВР, профком обучающихся, творческие коллективы
		Май 2023 года	Награждение победителей фестиваля художествен- ного творчества обучающихся Казанского ГМУ «Студенческая весна – 2023»	Мероприятие	УВР, профком обучающихся, творческие коллективы
Профессио- нально- трудовое воспитание	Деятельность по организации и проведению значимых	Октябрь 2022 года	Закрытие трудового семестра Штаба «Эскулап»	Мероприятие	УВР, Штаб «Эскулап2 РСО Казанского ГМУ

событий и мероприятий профессионально-трудовой направленности		Казанского ГМУ, организаторы УВР, штаб студенческих трудовых отрядов «Эскулап»		
	Март – май 2023 года	Организация обучения в республиканских школах РСО по направлениям	Мероприятие	УВР, Штаб «Эскулап» РСО Казанского ГМУ
	В течение года	Формирование студенческих отрядов по направлениям	Организация	УВР, Штаб «Эскулап» РСО Казанского ГМУ
	Май 2023 года	Торжественная линейка, посвящённая открытию летнего трудового семестра	Мероприятие	УВР, Штаб «Эскулап» РСО Казанского ГМУ

**ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛА ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
Образовательная деятельность			
1.	Размещение рекламы о деятельности отдела в печатных и электронных СМИ, в социальных сетях, на портале «Электронное образование в Республике Татарстан»	В течение года	Начальник ОДО
2.	Освещение деятельности отдела на сайте вуза	В течение года	Начальник ОДО Дирекция сайта
3.	Организация и проведение «Дня открытых дверей» ОДО	Сентябрь	Начальник ОДО
4.	Организационно-методическая работа по заключению договоров о сотрудничестве с общеобразовательными организациями Республик Татарстан, Марий Эл, Калмыкия	В течение года	Начальник ОДО Начальник юридического отдела
5.	Издание учебно-методической литературы для слушателей и преподавателей отделения довузовского образования	В течение года	Начальник ОДО Преподаватели ОДО
6.	Организационно-методическая работа по обеспечению учебного процесса: - набор коллектива преподавателей и обслуживающего персонала; - разработка учебных планов и программ для слушателей с 1–3-годичной подготовкой по различным предметам	Сентябрь	Начальник ОДО Преподаватели ОДО

7.	Организация набора слушателей, заключение договоров, формирование групп, составление расписания занятий	Август – ноябрь	Начальник ОДО Методист ОДО
8.	Организационно-методическая работа по обеспечению образовательного процесса слушателей с различными формами обучения: - организация учебного процесса; - контроль за посещаемостью и успеваемостью	В течение года	Начальник ОДО Методист ОДО Преподаватели ОДО
9.	Разработка новых образовательных программ дополнительного образования для обучающихся предпрофильных и профильных медицинских классов	По мере необходимости	Начальник ОДО
10.	Организационно-методическая работа в медицинских предпрофильных и профильных классах общеобразовательных организаций, работающих с Казанским ГМУ по договорам в Республиках Татарстан и Калмыкия: - создание организационно-штатных структур; - согласование учебных планов и программ по довузовской подготовке; - организация набора слушателей; - организация учебного процесса и контроль за посещаемостью и успеваемостью	В течение года	Начальник ОДО Методист ОДО Преподаватели ОДО
11.	Организация контроля качества знаний: проведение контрольных работ по математике, русскому языку, химии и биологии для обучающихся медицинских классов общеобразовательных организаций, работающих с Казанским ГМУ по договорам	Не менее двух раз в год	Начальник ОДО Методист ОДО Преподаватели ОДО Преподаватели школ

12.	Совместная работа с Министерством образования и науки РТ, Республиканским олимпиадным центром, РЦМКО РТ и Университетом талантов по выявлению и поддержке одарённых детей	В течение года	Начальник ОДО
13.	Анализ успеваемости слушателей отделения довузовского образования по различным формам подготовки	В течение года	Методист ОДО
14.	Подача сведений о контингенте слушателей отделения довузовского образования	Ежемесячно	Методист ОДО
15.	Оформление и выдача сертификатов о довузовском образовании	Май – июнь	Начальник ОДО
16.	Отчёт о деятельности отдела довузовского образования за текущий год и составление плана работы на 2023 – 2024 учебный год	Июнь	Начальник ОДО
Профориентационная деятельность			
1.	Организация набора обучающихся в предпрофильные и профильные медицинские классы общеобразовательных организаций Республики Татарстан: выступления на родительских собраниях, психологическое тестирование, ярмарки профессий и т.д.	В течение года	Начальник ОДО Методист ОДО
2.	Профориентационные выступления в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях г. Казани и Республики Татарстан	В течение года	Начальник ОДО

3.	Профориентационные беседы со школьниками общеобразовательных организаций г. Казани, Республики Татарстан и других субъектов Российской Федерации на базе Казанского ГМУ	В течение года	Начальник ОДО Ответственный секретарь ПК Директор музея истории Казанского ГМУ Директор научной библиотеки
4.	Организация участия обучающихся медицинских классов в Фестивале науки Казанского ГМУ	Сентябрь – октябрь	Начальник ОДО
5.	Обеспечение информирования школьников общеобразовательных организаций Республики Татарстан и других субъектов Российской Федерации о проведении Фестиваля «Ак халатлы фәрештәләр – Ангелы в белых халатах»	Январь	Начальник ОДО
6.	Организация и проведение цикла научно-познавательных лекций с онлайн трансляцией на сайте Казанского ГМУ от преподавателей университета	Февраль	Начальник ОДО Преподаватели Казанского ГМУ
7.	Организация и проведение экскурсионной программы для школьников общеобразовательных организаций Республики Татарстан и других субъектов Российской Федерации	Февраль	Начальник ОДО Руководители музеев Отв. зав. кафедрами
8.	Организация и проведение Олимпиады школьников «Будущее медицины» для обучающихся 9–11 классов	Декабрь – март	Начальник ОДО

9.	Организация и проведение Шестой Олимпиады по истории медицины «Наследие: Казанская медицина» для учащихся школ города Казани	Апрель	Начальник ОДО Заф. кафедрой биомедицинской этики, медицинского права и истории медицины
10.	Участие в организации и проведении республиканской олимпиады юных изобретателей «Кулибины XXI века»	Сентябрь – апрель	Начальник ОДО Зав. кафедрой медицинской и биологической физики с информатикой и медицинской аппаратурой
11.	Участие в организации и проведении Республиканской научно-практической конференции «Шаги в профессию» совместно с МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»	Январь – март	Начальник ОДО Начальник научного отдела
12.	Участие в организации и проведении Городской научно-практической конференции школьников и студентов «Абсалямовские чтения» совместно с МБОУ «Гимназия № 179» Ново-Савиновского района г. Казани	Январь – февраль	Начальник ОДО Директор МБОУ «Гимназия № 179» Зав. кафедрой русского и татарского языков

13.	Участие в работе обучающих семинаров с директорами общеобразовательных организаций, заместителями директоров по учебной и воспитательной работе, учителями химии, физики и биологии	В течение года	Начальник ОДО
14.	Участие совместно с ПК в ежегодной ярмарке «Образование. Карьера»	По отдельному плану	Ответственный секретарь приёмной комиссии Начальник ОДО
15.	Совместно с ПК организация и проведение «Дня открытых дверей Казанского ГМУ»	Апрель – май	Ответственный секретарь приёмной комиссии Начальник ОДО

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ

	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	1. План по Учёному Совету		
1.	Итоги первичной и первичной специализированной аккредитации выпускников 2022 года	Ноябрь 2022 г.	Малова А.А.
	2. План по Ректорскому Совету		
1.	Информация по итогам аккредитации выпускников 2022 года	Октябрь 2022 г.	Малова А.А.
2.	О ходе подготовки к аккредитации выпускников 2023 года	Апрель 2023 г.	

	3. План по Центру аккредитации		
1.	Создание материально-технической базы для аккредитации специалистов	Постоянно	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.
2.	Создание видеоуроков для подготовки к аккредитации специалистов	Постоянно	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.
3.	Участие в разработке и внедрении научно-обоснованных рекомендаций по организации и проведению аккредитации	Постоянно	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.
4.	Участие совместно с профильными кафедрами в разработке учебных программ дисциплин, планов и других нормативных документов по совершенствованию учебного процесса в университете	Сентябрь – декабрь 2022 г.	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.
5.	Участие в разработке предметной базы данных контрольно-измерительных материалов (оценочных средств) – тестовых заданий, ситуационных задач (клинических мини-кейсов), симуляционных сценариев для аккредитации в 2023 году	Сентябрь – ноябрь 2022 г.	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.
6.	Проведение образовательных семинаров для экспертов – членов аккредитационных комиссий	Ноябрь 2022 г.	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.

7.	Оценка готовности профильных кафедр к проведению аккредитации	Декабрь, июнь 2022 – 2023	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.
8.	Подготовка экспертов аккредитационных комиссий	Декабрь, июнь 2022 – 2023	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.
9.	Предоставление оборудования и помещений для аккредитации специалистов в Казанском ГМУ	В течение учебного года по графику	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.
10.	Проведение этапов процедуры аккредитации специалистов	В течение учебного года по графику	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.
11.	Подготовка отчёта по итогам проведения аккредитации	Январь, июль 2023 г.	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.
12.	Сдача документов в архив ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России	Январь 2023 г.	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.
13.	Участие в организации и осуществлении дополнительных индивидуальных занятий в рамках самостоятельной работы обучающегося по совершенствованию практических профессиональных навыков в соответствии с локальными актами об оказании платных образовательных услуг, принятыми университетом в установленном порядке	Февраль – июль 2023 г.	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.

14.	Составление отчётной документации о работе Центра	Май 2023 г.	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.
15.	Организация и проведение репетиционных тренингов процедуры аккредитации для обучающихся	В течение года	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.
16.	Проведение учебно-методической и консультативной работы со структурными подразделениями университета по вопросам аккредитации специалистов	В течение года	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.
17.	Информирование физических и юридических лиц о порядке и условиях проведения аккредитации специалистов посредством размещения информации на официальном сайте университета и предоставление информации по запросам физических и юридических лиц	В течение года	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.
18.	Проведение занятий на базе Центра силами преподавателей соответствующих профильных кафедр при участии работников Центра и других структурных подразделений университета при необходимости, по рабочим учебным программам и согласно расписанию занятий в Центре	В течение года	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.

19.	Оптимизация и контроль качества формирования, закрепления и совершенствования практических профессиональных навыков на муляжах (фантомах), тренажерах и симуляторах в рамках подготовки к первичной аккредитации обучающихся в университете	В течение года	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.
20.	Обеспечение освоения симуляционного обучения в соответствии с действующими программами для высшего и дополнительного профессионального образования, реализуемыми университетом	В течение года	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.
21.	Консультирование преподавателей соответствующих профильных кафедр университета по вопросам использования муляжей (фантомов), тренажеров и симуляторов и методам формирования практических профессиональных навыков обучающихся с их использованием	В течение года	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.
22.	Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря и другого имущества Центра, в том числе путём организации и подписания соответствующих обязательств участниками процесса обучения,	В течение года	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.

	преподавателями и обучающимися, на фантомах (муляжах), тренажерах и симуляторах		
23.	Применение и актуализация организационно-методических документов, регулирующих и конкретизирующих процедуры аккредитации специалистов (методические рекомендации, паспорта станций ОСКЭ, алгоритмы выполнения практических навыков, оценочные чек-листы, инструкции для аккредитуемых и т.д.)	В течение года	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.
24.	Подготовка материалов на сайт ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России по работе отдела	В течение года	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.
25.	Актуализация интернет-страницы отдела Центра аккредитации специалистов	В течение года	Малова А.А., Мухаметдинова А.А.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И РАБОТОДАТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	План по отделу		
1.	Подготовка и заключение договоров безвозмездного пользования государственным имуществом между Казанским ГМУ и медицинскими организациями	В течение года	Шулаев А.В., Усманова А.Р.

2.	Подготовка и заключение договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между образовательной и медицинской организацией	В течение года	Шулаев А.В., Усманова А.Р.
3.	Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве между Казанским ГМУ и организациями	В течение года	Шулаев А.В., Усманова А.Р.
4.	Деятельность в рамках организации допуска лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала	В течение года	Шулаев А.В., Вилкова Е.А.
5.	Организация и проведение специального экзамена для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах и претендующих на право заниматься медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации	В течение года	Шулаев А.В., Вилкова Е.А.
6.	Меры по совершенствованию системы здравоохранения в рамках Проектного офиса Казанского ГМУ	В течение года	Шулаев А.В.

7.	Организация медицинского осмотра студентов 1–5 курсов в целях определения состояния здоровья и распределения их на медицинские группы	Сентябрь	Закиров И.К., Усманова А.Р., Мифтахова В.В.
8.	Организация и проведение вакцинации и ревакцинации сотрудников Казанского ГМУ	Октябрь	Закиров И.К., Мифтахова В.В.
9.	Организация и проведение флюорографического обследования сотрудников Казанского ГМУ	Ноябрь	Фасхутдинова И.М., Мифтахова В.В., Закиров И.К.
10.	Подготовка и проведение диспансеризации сотрудников Казанского ГМУ и ветеранов	Февраль	Закиров И.К., Мифтахова В.В., Усманова А.Р.
11.	Подача сведений в управление документационного обеспечения для подготовки отчёта ВПО-2 и сведений для заполнения формы отчёта №1-Мониторинг	Март	Усманова А.Р.
12.	Организация флюорографического осмотра обучающихся Казанского ГМУ	Март – апрель	Закиров И.К., Мифтахова В.В., Усманова А.Р.
13.	Организация и проведение медицинского осмотра студентов Казанского ГМУ перед прохождением производственной практики	В течение года	Шулаев А.В., Закиров И.К., Усманова А.Р.
14.	Подготовка материалов на сайт университета по работе отдела	В течение года	Усманова А.Р., Закиров И.К.
15.	Подготовка документов по договорным отношениям с клиническими базами	В течение года	Шулаев А.В., Усманова А.Р., Мифтахова В.В., Закиров И.К.

**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ
ПО ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ И КОНТРОЛЮ**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
по отделу лицензирования, аккредитации и отчётности			
1.	Отчёты ВПО-1, СПО-1	Октябрь 2022 г.	Начальник УДОиК Титова С.А., начальник отдела лицензирования, аккредитации и отчётности Ахметшина Л.В.
2.	Отчёты ВПО-2	Апрель 2023 г.	Начальник УДОиК Титова С.А., начальник отдела лицензирования, аккредитации и отчётности Ахметшина Л.В.
3.	Подготовка отчёта по Мониторингу эффективности деятельности вузов	Апрель 2023 г.	Начальник УДОиК Титова С.А., начальник отдела лицензирования, аккредитации и отчётности Ахметшина Л.В.
4.	Подготовка отчёта по самообследованию ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России	Апрель 2023 г.	Начальник УДОиК Титова С.А., начальник отдела лицензирования,

			аккредитации и отчётности Ахметшина Л.В.
5.	Еженедельный отчёт ректору по исполнительской дисциплине в системе ЭДО	Еженедельно	Начальник УДОиК Титова С.А., начальник отдела лицензирования, аккредитации и отчётности Ахметшина Л.В.
6.	Подготовка за 2022 год информации о государственном (муниципальном) задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении	Январь 2023 г.	Начальник УДОиК Титова С.А., начальник отдела лицензирования, аккредитации и отчётности Ахметшина Л.В.
7.	Подготовка отчётов по запросам Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Национального аккредитационного агентства, Министерства здравоохранения Республики Татарстан, Службы госстатистики Республики Татарстан и других организаций	В установленные сроки	Начальник УДОиК Титова С.А., начальник отдела лицензирования, аккредитации и отчётности Ахметшина Л.В.
8.	Подготовка Номенклатуры ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России на 2023 год	Декабрь 2022 г.	Начальник УДОиК Титова С.А., начальник отдела лицензирования, аккредитации и

			отчётности Ахметшина Л.В., документовед архива Габдреева Г.Р.
9.	Ежедневная работа с системой ЭДО	Постоянно	Начальник отдела лицензирования, аккредитации и отчётности Ахметшина Л.В.
10.	Оказание методической помощи сотрудникам Казанского ГМУ по работе с ЭДО	Постоянно	Начальник отдела лицензирования, аккредитации и отчётности Ахметшина Л.В.
по архиву Казанского ГМУ			
11.	Провести пере проверку личных дел студентов, сотрудников с 1940 по 2017 год	Сентябрь – декабрь 2022 г.	Документовед архива Биктагирова Г.Р.
12.	Уничтожение архивных дел, у которых истёк срок хранения с составлением акта	Февраль 2023 г.	Документовед архива Биктагирова Г.Р.
13.	Подготовка ответов по запросам граждан и организаций	В установленные сроки	Документовед архива Биктагирова Г.Р.
14.	Подготовка описей дел студентов, находящихся на архивном хранении согласно правилам архива с 1966 по 1976 гг.	В течение года	Документовед архива Биктагирова Г.Р.
15.	Подготовка и получение паспорта архива	Декабрь 2022 г.	Документовед архива Биктагирова Г.Р.

	Казанского ГМУ в Национальном архиве РТ		
16.	Разработать анкету качества работы архива Казанского ГМУ и провести анкетирование	Декабрь 2022 г.	Документовед архива Биктагирова Г.Р.
по общей канцелярии			
17.	Работа в системе ЭДО с входящей и исходящей документацией	Постоянно	Зав. общей канцелярией Габдреева Г.Р.
18.	Регистрация в системе ЭДО документов, пришедших на бумажном носителе	Постоянно	Зав. общей канцелярией Габдреева Г.Р.
19.	Диспетчеризация телефонных разговоров	Постоянно	Зав. общей канцелярией Габдреева Г.Р.
20.	Регистрация и оптимизация командировочных удостоверений	Постоянно	Зав. общей канцелярией Габдреева Г.Р.
21.	Разработка анкеты и проведение анкетирования для оценки качества работы общей канцелярии Казанского ГМУ и поиска эффективных форм дальнейшего взаимодействия	Декабрь 2022 г.	Зав. общей канцелярией Габдреева Г.Р.
по студенческой канцелярии			
22.	Учёт личного состава обучающихся	Постоянно	Зав. студенческой канцелярией Давлетшина В.Х., инспектор по кадровой работе Токинова И.А.

23.	Подготовка личных дел к архивному хранению по истечению срока текущего хранения	Постоянно	Зав. студенческой канцелярией Давлетшина В.Х., инспектор по кадровой работе Токинова И.А.
24.	Формирование и ежемесячное обновление базы данных о студентах	Постоянно	Зав. студенческой канцелярией Давлетшина В.Х., инспектор по кадровой работе Токинова И.А.
25.	Заверение студентам копий документов (документ об образовании, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребёнка)	Постоянно	Зав. студенческой канцелярией Давлетшина В.Х., инспектор по кадровой работе Токинова И.А.

ПЛАН РАБОТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Приведение локальных нормативных актов университета в соответствие с требованиями законодательства по мере внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации	Постоянно	Начальник отдела
2.	Приведение правоустанавливающих документов в соответствие с данными технической документации	По мере возникновения изменений	Юрисконсульт

3.	Проведение работ по оформлению земельного участка по ул. Курашова	Июнь – июль	Начальник отдела
4.	Проведение работ по оформлению земельного участка по ул. Горького	Декабрь	Начальник отдела
5.	Проведение работ по оформлению земельного участка по ул. Амирхана	Декабрь	Начальник отдела
6.	Работа в программе «Модуль правообладателя» и на сайте dpc.rosminzdrav.ru	Постоянно	Юрисконсульт
7.	Проведение работ по внедрению профессиональных стандартов	По мере появления профессиональных стандартов	Начальник отдела совместно с членами комиссии согласно приказу № 293 от 05.02.2016 г.
8.	Правовая экспертиза документов на соответствие нормам действующего законодательства	Постоянно	Начальник отдела
9.	Разработка единых форм и стандартов внутренних документов	Постоянно	Начальник отдела
10.	Консультирование сотрудников, обучающихся, поступающих	Постоянно	Начальник отдела, юрисконсульт
11.	Подготовка материалов по претензиям и искам	Постоянно	Начальник отдела, юрисконсульт

12.	Представление интересов Казанского ГМУ в суде	Постоянно	Начальник отдела, юристконсульт
13.	Участие в работе по совершенствованию локальной нормативной базы Казанского ГМУ и разработке новых локальных нормативных актов	Постоянно	Начальник отдела, юристконсульт
14.	Периодическое обновление информации, представленной на web-странице отдела на официальном сайте университета	Постоянно	Юристконсульт
15.	Участие в работе комиссий	Постоянно	Начальник отдела
16.	Дальнейшее упорядочивание комплекса земельно-имущественных отношений	Постоянно	Начальник отдела, юристконсульт
17.	Работа с контрагентами по заключению, изменению, расторжению, исполнению договоров	Постоянно	Начальник отдела, юристконсульт
18.	Подготовка и участие в проверках контролирующими и надзорными органами	Постоянно	Начальник отдела
19.	Мероприятия по повышению квалификации сотрудников отдела	Постоянно	Начальник отдела
20.	Подготовка ответов на обращения граждан	Постоянно	Начальник отдела, юристконсульт

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КАДРОВ

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка и представление данных установленных форм отчётности	В течение года	Начальник отдела, зам. нач. отдела, специалисты
2.	Подготовка документов в электронном виде для Пенсионного фонда РФ	В течение года	Зам. нач. отдела, специалисты
3.	Утверждение графиков очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков работников структурных подразделений вуза	Декабрь	Начальник отдела, зам. нач. отдела, специалисты
4.	Осуществление процедуры приёма на работу и адаптации к новым условиям сотрудников	В течение года	Специалисты
5.	Приём, проверка, анализ и внесение в базу табелей учёта рабочего времени сотрудников Казанского ГМУ	В течение года	Специалисты
6.	Подготовка материалов для формирования штатного формуляра	Ноябрь	Зам. нач. отдела
7.	Участие в работе комиссий	В течение года	Начальник отдела, зам. нач. отдела
8.	Работа с профессиональными стандартами	В течение года	Начальник отдела, зам. нач. отдела, специалисты
9.	Совместно с Управлением бухгалтерско-экономического учёта и отчётности участвовать в работе по совершенствованию организационной структуры вуза путём внесения изменений (дополнений) в штатные расписания ППС, УВП, АУП, АХЧ и других подразделений	В течение года	Начальник отдела, зам. нач. отдела, специалисты

10.	Консультирование при оформлении полисов ОМС основным сотрудникам Казанского ГМУ и персонифицированного учёта (в государственном Пенсионном фонде) профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала	В течение года	Специалисты
11.	Работа по профилактике и противодействию коррупции	В течение года	Начальник отдела совместно с УВР
12.	Участие в проверках и мероприятиях внутреннего контроля	В течение года	Начальник отдела, зам. нач. отдела,
13.	Работа по оформлению наградных материалов	В течение года	Начальник отдела, зам. нач. отдела
14.	Подготовка ответов на запросы	В течение года	Начальник отдела, зам. нач. отдела, специалисты
15.	Заверение копий трудовых книжек, документов, предоставление справок	В течение года	Специалисты
16.	Работа с личными делами сотрудников	В течение года	Зам. нач. отдела, специалисты

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация образовательной программы Казанского ГМУ, поддержанной грантом Правительства РТ «Алгарыш»	Сентябрь – март	Начальник отдела, ведущий специалист отдела

2.	Курация и обеспечение подготовки заявок на получение грантов Правительства РТ «Алгарыш» для стажировки и подготовки кадров для Казанского ГМУ за рубежом, для реализации международных образовательных программ университета	Октябрь – январь	Ведущий специалист отдела Валеева Д.Р.
3.	Консультирование сотрудников и обучающихся Казанского ГМУ о возможностях получения зарубежных грантов	В течение года	Ответственный сотрудник отдела
4.	Информационная электронная рассылка о международных грантовых конкурсах для сотрудников и обучающихся	В течение года	Специалист отдела Валеева Г.Р.
5.	Проведение семинаров по академической мобильности для сотрудников и обучающихся	Раз в год	Начальник отдела, ведущий специалист отдела
6.	Подготовка ответов на запросы и письма, касающиеся международной деятельности, поступающие в Казанский ГМУ из министерств, ведомств, сторонних организаций	В течение года	Ответственные сотрудники отдела
7.	Установление и поддержание связей с научными и образовательными организациями зарубежных стран	В течение года	Начальник отдела
8.	Обеспечение деятельности Международного научного совета Казанского ГМУ	В течение года	Начальник отдела
9.	Осуществление перевода документов с английского языка на русский и с русского языка на английский для нужд Казанского ГМУ	В течение года	Специалист отдела Хайрутдинова А.Ф.

10.	Верификация дипломов выпускников Казанского ГМУ по запросу зарубежных организаций	В течение года	Ведущий специалист отдела Валеева Д.Р.
11.	Организация приёма иностранных гостей в Казанском ГМУ	В течение года	Сотрудники отдела
12.	Участие в организации международных форумов, конгрессов, конференций, проводимых на базе Казанского ГМУ	В течение года	Ответственные сотрудники отдела
13.	Консультирование и содействие в организации стажировок преподавателей и обучающихся Казанского ГМУ на базе зарубежных организаций-партнеров	В течение года	Начальник отдела, ответственные сотрудники отдела
14.	Информирование, приём заявлений, проведение конкурса на участие в программе международных летних медицинских стажировок для студентов	Сентябрь – декабрь	Начальник отдела, представители Татарстанской ассоциации медицинских студентов (ТАМС)
15.	Участие в организации и проведении ежегодной конференции по итогам летней производственной практики	Сентябрь – декабрь	Начальник отдела, ТАМС
16.	Организация языковых экзаменов для участия в программе международных летних медицинских стажировок для студентов	Декабрь, февраль	ТАМС
17.	Распределение студентов по странам для прохождения международных летних медицинских стажировок	Декабрь, февраль	ТАМС
18.	Проведение ориентационных собраний с участниками международных летних медицинских стажировок	Декабрь, февраль, апрель	ТАМС

19.	Информирование, приём заявлений, проведение конкурса на участие в программе международных летних медицинских стажировок для студентов (дополнительный набор)	Декабрь – Февраль	ТАМС
20.	Сбор, подготовка документов для участия в программе международных летних медицинских стажировок для студентов	Декабрь – февраль	ТАМС
21.	Приём заявлений, сбор документов, оформление приглашений, поиск баз прохождения практики, контактных лиц, места проживания для иностранных студентов, участников международной практики на базе Казанского ГМУ	Январь – октябрь	Начальник отдела, ТАМС
22.	Информирование, приём заявлений, проведение конкурса на получение грантов Международного научного совета для молодых учёных	Февраль – апрель	Начальник отдела, ответственный сотрудник отдела
23.	Участие в подготовке и проведении мероприятий Актового дня с участием зарубежных гостей	Март – май	Начальник отдела, сотрудники отдела
24.	Подведение итогов конкурса на получение грантов Международного научного совета для молодых учёных	Май	Начальник отдела, ответственные сотрудники отдела
25.	Приём иностранных студентов на базе Казанского ГМУ в рамках программы международных стажировок	Июль – ноябрь, февраль	Начальник отдела, ТАМС

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Сентябрь

1. Итоги приёма и выполнение регламентов работы приёмной комиссии в 2022 году.

*Докладывает: ответственный секретарь
приёмной комиссии Титова С.А.*

2. О работе кураторов с обучающимися по предупреждению коррупционных проявлений.

*Докладывает: начальник управления
по воспитательной работе Федулова И.В.*

3. О работе страницы сайта вуза по противодействию коррупции.

*Докладывают: администратор сайта Гатиятуллина Л.З.,
начальник отдела кадров Кнни Ю.А.*

Ноябрь

1. Об организации работы по профилактике и противодействию коррупции студенческим сообществом.

*Докладывает: начальник управления
по воспитательной работе Федулова И.В.*

2. О программе проведения Международного дня борьбы с коррупцией.

Докладывает: первый проректор, профессор Мухарямова Л.М.

3. О проведении республиканского конкурса «Я против коррупции в медицине».

Докладывает: начальник отдела кадров Кнни Ю.А.

4. О предупреждении коррупционных рисков в финансовой сфере.

*Докладывает: главный бухгалтер
Сметанникова С.Л.*

Январь

1. О работе с иностранными студентами по предупреждению коррупционных правонарушений.

*Докладывает: декан по работе с иностранными студентами
Кошпаева Е.С.*

2. Об организации работы с сотрудниками по противодействию коррупции.

Докладывает: начальник отдела кадров Кнни Ю.А.

3. О проведении анкетирования обучающихся по вопросам коррупционных проявлений в вузе.

Докладывает: начальник отдела качества, профессор Яушев М.Ф.

4. О деятельности по контролю процесса ликвидации академических задолженностей.

Докладывает: первый проректор, профессор Мухарямова Л.М.

Март

1. О проводимой работе с аспирантами, ординаторами по противодействию коррупции.

*Докладывают:
начальник отдела аспирантуры и докторантуры Шарафутдинов Н.И.,
заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г.*

2. Осуществление экспертизы на коррупциогенность локальных нормативных документов по всем направлениям деятельности университета.

*Докладывает: начальник юридического отдела
Ермилова О.Н.*

Июнь

1. Об участии студентов вуза в общегражданских и городских акциях по противодействию коррупции.

*Докладывает: начальник управления
по воспитательной работе Федулова И.В.*

2. О контроле проведения государственных итоговых аттестаций.

Докладывает: начальник УМУ Бодров А.В.

3. Утверждение плана работы комиссии на следующий учебный год.

Докладывает: начальник отдела кадров Кнни Ю.А.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КАЧЕСТВА

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Обсуждение и утверждение плана внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) Казанского ГМУ на 2022 – 2023 учебный год	Отдел качества, проректоры по направлениям	Август 2022 г.
2.	Участие в работе комиссий по антикоррупционной деятельности, по резидентуре, ЦКМС	Отдел качества, УМУ, ОК	В течение года
3.	Мониторинг удовлетворенности потребителей (обучающихся, ППС, сотрудников АУП и АХЧ, работодателей) деятельностью Казанского ГМУ (сбор и анализ данных, представление результатов на ректорском совещании) 3.1. Анкетирование 3.2. Контроль над разработкой подразделений плана корректирующих мероприятий по результатам мониторинга удовлетворенности	Отдел качества	В течение года
4.	Анализ и разработка плана мероприятий по повышению удовлетворенности потребителей	Отдел качества, владельцы процессов	Ноябрь – декабрь 2022 г.
5.	Проведение внутренних аудитов подразделений АУП согласно утверждённому плану	Отдел качества, внутр. аудиторы	Октябрь 2022 – февраль 2023 гг.
6.	Проведение внутренних аудитов кафедр	Отдел качества, группа внутр. аудиторов	Февраль 2023 г.

	<p>6.1. согласование и утверждение плана аудита</p> <p>6.2. проведение совещания аудиторов</p> <p>6.3. аудиторская проверка</p> <p>6.4. анализ данных аудита</p> <p>6.5. представление результатов на ректорском совещании</p>		
7.	Оценка остаточных знаний студентов в рамках ВСОКО	Отдел качества	Февраль 2023 г.
8.	Анализ академической активности студентов на образовательном портале	Отдел качества	Март 2023 г.
9.	Проведение конкурса «Лучший преподаватель Казанского ГМУ»	Отдел качества	Апрель – май 2023 г.
10.	Анализ отчётов кафедр о выполнении плана-задания за 2022 – 2023 учебный год	Отдел качества	Май 2023 г.
11.	Подготовка материалов к отчёту ректора на заседании Учёного совета	Отдел качества	Июль 2023 г.
12.	Участие в учебно-методических конференциях по менеджменту качества	Отдел качества	В течение учебного года
13.	Выполнение плана по реализации мероприятий «Приоритет 2030»	Отдел качества	В течение учебного года

ПЛАН РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ АРХИВА

№	Наименование мероприятия	Ответственные лица	Срок исполнения
1.	Представление на согласование номенклатуры дел на 2023 г.	Титова С.А., Габдреева Г.Р.	До 31 декабря текущего года
2.	Составление актов о выделении к уничтожению документов по истечению сроков хранения	Секретарь ЭК	После составления годового раздела описей дел и их утверждения руководителем
3.	Рассмотрение и согласование:	Председатель ЭК Члены ЭК	После их подготовки
3.1.	Описей дел постоянного хранения		
3.2.	Описей дел по личному составу		
3.3.	Номенклатуры дел		
4.	Методическое руководство работами по обеспечению сохранности документального и архивного фондов	Члены ЭК	Ежегодно
5.	Экспертиза ценности документов	Председатель ЭК Члены ЭК	Ежегодно
6.	Подготовка предложений об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнями	Председатель ЭК Члены ЭК	Ежегодно

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТА ФАРМАЦИИ

Сентябрь

1. Об организации учебного процесса.

Докладывает: председатель СКО, профессор Егорова С.Н.

2. Утверждение плана в области качества на 2022 – 2023 учебный год.

Докладывает: председатель СКО, профессор Егорова С.Н.

3. О ходе устранения замечаний внутреннего аудита

Докладывают: зав. учебно-методическими кабинетами

4. Обсуждение методических материалов, подготовленных к изданию.

Докладывает: секретарь СКО

Ноябрь

1. О результатах контроля «среза знаний» в виде тестирования студентов Института фармации.

Докладывает: председатель СКО, профессор Егорова С.Н.

2. О подготовке к ГИА студентов 5 курса, ординаторов и аспирантов.

Докладывают: зав. учебно-методическими кабинетами

3. Обсуждение методических материалов, подготовленных к изданию.

Докладывает: секретарь СКО

Февраль

1. Анализ учебных и методических материалов, размещённых на образовательном портале.

*Докладывают: зав. учебно-методическими кабинетами,
председатель СКО, профессор Егорова С.Н.*

2. Обсуждение промежуточных отчётов второй половины дня ППС за осенний период 2022 – 2023 учебного года.

Докладывают: зав. учебно-методическими кабинетами

3. Обсуждение методических материалов, подготовленных к изданию.

Докладывает: секретарь СКО

Апрель

1. О ходе реализации программы магистратуры «Промышленная фармация».

Докладывает: председатель СКО, профессор Егорова С.Н.

2. Обсуждение итогов внутреннего аудита.

Докладывают: зав. учебно-методическими кабинетами

3. Информация о ходе подготовки к аккредитации студентов 5 курса.

Докладывают: зав. учебно-методическими кабинетами

4. Обсуждение методических материалов, подготовленных к изданию.

Докладывает: секретарь СКО

Май

1. О готовности к проведению ГИА студентов, ординаторов и аспирантов

*Докладывают: зав. учебно-методическими кабинетами,
председатель СКО, профессор Егорова С.Н.
научные руководители аспирантов*

2. Обсуждение и утверждение рабочих программ, ФОС дисциплин учебного плана для реализации ООП специалитета, ординатуры, магистратуры и аспирантуры

Докладывает: секретарь СКО

3. Обсуждение плана методической работы на предстоящий учебный год.

Докладывает: секретарь СКО

4. Обсуждение методических материалов, подготовленных к изданию.

Докладывает: секретарь СКО

Июнь

1. Отчёт о выполнении методической работы.

Докладывают: зав. учебно-методическими кабинетами

2. Итоги ГИА студентов. Обсуждение замечаний и пути их решений.

Докладывает: секретарь ГАК

3. Обсуждение методических материалов, подготовленных к изданию.

Докладывает: секретарь СКО

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Мониторинг, сопровождение и контроль за клиническими исследованиями лекарственных средств и клиническими испытаниями медицинских изделий, выполняемыми сотрудниками университета на клинических базах	Начальник отдела, специалисты отдела	В течение года

2.	Взаимодействие со структурными подразделениями Казанского ГМУ (бухгалтерия, юридический отдел, закупки, склад)	Специалисты отдела	В течение года
3.	Поиск, подбор новых клинических исследований лекарственных средств, исследовательских команд	Специалисты отдела	В течение года
4.	Консультирование представителей компаний-спонсоров, контрактных исследовательских организаций и других учреждений, заказчиков по вопросам организации проведения клинических исследований, согласования и подписания договоров на их проведение в университете	Специалисты отдела	В течение года
5.	Подготовка исследовательских центров Казанского ГМУ к внутренним аудиторским проверкам по КИ	Специалисты отдела	Декабрь 2022 г., июнь 2023 г.
6.	Обновление и пополнение базы данных по исследователям, участникам клинических исследований лекарственных средств и клинических испытаний медицинских изделий	Специалисты отдела	Сентябрь – октябрь 2022 г.
7.	Сдача документов по завершённым клиническим исследованиям лекарственных средств и клинических испытаний медицинских изделий в архив	Специалисты отдела	Декабрь 2022 г.
8.	Представление университета и обеспечение его взаимодействия с государственными и негосударственными учреждениями, научными советами и организациями, компаниями-спонсорами, контрактными исследовательскими организациями в сфере осуществления клинических исследований и инновационных проектов	Начальник отдела, специалисты отдела	В течение года

9.	Организация, подготовка участников, консультативная помощь в оформлении заявок для участия в конкурсах:		
	Студенческий стартап	Начальник отдела, специалист отдела	Март – июнь 2022 г.
	50 лучших идей	Начальник отдела, специалист отдела	Апрель – ноябрь 2022 г.
	УМНИК	Начальник отдела, специалист отдела	Май – ноябрь 2022 г.
	Другие региональные и республиканские конкурсы инновационного направления	Начальник отдела, специалист отдела	По мере поступления информации
10.	Организация и проведение выставок:		
	Индустрия здоровья	Начальник отдела, специалист отдела	Октябрь 2022 г.
	Российский венчурный форум	Начальник отдела, специалист отдела	Апрель 2023 г.
	Координация мероприятий в акселерационных программах	Специалист отдела	В течение года
11.	Подготовка отчётов по запросам Министерства здравоохранения РФ, РТ	Начальник отдела, специалист отдела	В течение года
12.	Подготовка совместно с авторами изобретений материалов заявки, направление заявки в Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС), переписка с	Инженер по патентной и изобретательской деятельности	В течение года

	ФИПС до принятия окончательного решения о выдаче или об отказе в выдаче патента, контроль своевременности оплаты патентных пошлин		
13.	Консультирование сотрудников и обучающихся Казанского ГМУ по вопросам создания и защиты интеллектуальной собственности, а также коммерциализации научных разработок	Инженер по патентной и изобретательской деятельности	В течение года
14.	Создание обучающего курса для ППС, аспирантов и молодых учёных по вопросам интеллектуальной собственности	Инженер по патентной и изобретательской деятельности, начальник отдела	Октябрь 2022 г., март 2023 г.
15.	Организация, проведение, принятие участия в конкурсе по патентно-изобретательскому направлению	Инженер по патентной и изобретательской деятельности	По мере поступления информации, апрель 2023 г.
16.	Реализация проектов по Программе развития Казанского ГМУ в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»	Инженер по патентной и изобретательской деятельности, начальник отдела	В течение года
	НИП 3 Расширение каналов трансфера знаний	Начальник отдела, специалисты отдела	В течение года
	СП-3 П-2 Инновационная среда	Инженер по патентной и изобретательской деятельности	В течение года

17.	Подведение итогов работы ОИПиП	Начальник отдела, специалисты отдела	Каждый квартал
-----	--------------------------------	---	----------------

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

Сентябрь

1. Подведение итогов приёма в аспирантуру в 2022 году.
2. Подготовка и проведение собрания аспирантов 1 года обучения, составление индивидуальных планов аспирантов, зачисленных на 1 год обучения.
3. Размещение иногородних аспирантов в общежитиях и проверка жилищно-бытовых условий.
4. Подготовка и подтверждение правил приёма в аспирантуру 2022 – 2023 учебного года.
5. Подготовка приказа о допуске к кандидатским экзаменам по специальности 2022 года.
6. Подготовка и направление в Министерство здравоохранения РФ отчёта об укомплектовании аспирантуры.
7. Утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей аспирантов 1 года обучения на Учёном совете.
8. Подготовка организации приёма в докторантуру.

Октябрь

1. Приём документов на оформление прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов.
2. Организация кандидатских экзаменов по специальности 2022 года.
3. Утверждение правил приёма в аспирантуру в 2023 году.
4. Проведение собрания аспирантов 3 года обучения.

Ноябрь

1. Организация кандидатских экзаменов прикреплённых лиц.
2. Проведение анализа результатов представленных кандидатских диссертаций аспирантов выпуска 2022 года.
3. Проведение анализа трудоустройства аспирантов выпуска 2022 года.

Декабрь

1. Подготовка годовых отчётов в Министерство здравоохранения РФ и Статистическое управление РТ.
2. Подготовка и составление отчёта о деятельности отдела аспирантуры и докторантуры за календарный год на 31 декабря 2022 года.
3. Подготовка приказа о промежуточной аттестации аспирантов.

Январь

1. Подготовка приказа о создании экзаменационной комиссии по приёму кандидатских экзаменов.
2. Посещение аспирантов, проживающих в общежитиях.
3. Подготовка приказа о направлении аспирантов на педагогическую и научно-исследовательскую практику.
4. Проведение промежуточной аттестации аспирантов.
5. Контроль ведения и заполнения электронного портфолио аспирантов.

Февраль

1. Подготовка приказа об аттестации по результатам промежуточной аттестации и назначении стипендии на весенний семестр 2022 – 2023 учебного года.
2. Контроль ведения и заполнения электронного портфолио аспирантов.
3. Подготовка к обсуждению вопроса на ректорском совещании «О заполнении электронных портфолио обучающихся».

Март

1. Организация участия аспирантов в конференциях «Молодые учёные в медицине», «Белые цветы», «Здоровье в XXI веке» и т.д.
2. Подготовка приказа о заслушивании научных докладов на НПК аспирантов, завершающих обучение в 2023 году.
3. Приём документов от специалистов на прикрепления внедокторантов для оформления докторской диссертации.
4. Подготовка доклада об эффективности работы аспирантуры.

Апрель

1. Подготовка приказа о составе государственной экзаменационной комиссии и расписании государственной итоговой аттестации.
2. Проведение заседаний НПК по заслушиванию научных докладов аспирантов, завершающих обучение в 2023 году.
3. Обсуждение и утверждение тем диссертационных работ докторантов на НПК.
4. Рассмотрение учебных планов по направлениям аспирантуры.

Май

1. Подготовка и размещение информации на сайте вуза о сроках приёмной кампании в аспирантуру.
2. Подготовка приказа о проведении кандидатских экзаменов по дисциплинам «Иностранный язык» и «История и философия науки» аспирантов 1 года обучения.
3. Организация и проведение кандидатских экзаменов прикрепленных лиц.
4. Подготовка приказа о проведении промежуточной аттестации аспирантов за учебный год.
5. Обсуждение и утверждение тем диссертационных работ докторантов на ЦПК.
6. Приём документов на оформление прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов.

Июнь

1. Проведение кандидатских экзаменов по дисциплинам «Иностранный язык» и «История и философия науки» аспирантов 1 года обучения.
2. Организация и проведение Государственной итоговой аттестации аспирантов.
3. Подготовка и выдача документов об образовании аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.
4. Подготовка приказа о составе экзаменационной, апелляционной комиссий по приёму вступительных испытаний в аспирантуру 2023 года.
5. Подготовка плана работы отдела аспирантуры и докторантуры на 2023 – 2024 учебный год.
6. Проведение промежуточной аттестации аспирантов.
7. Утверждение тем диссертационных работ докторантов на Учёном совете университета.
8. Подведение итогов государственной итоговой аттестации

Июль

1. Подготовка приказов о переводе на следующий учебный год и назначении стипендии аспирантам.
2. Работа приёмной кампании по приёму документов в аспирантуру.
3. Организация и проведение вступительных испытаний в аспирантуру.
4. Подготовка приказа о зачислении в аспирантуру.

Август

1. Заключение договоров об обучении с абитуриентами, поступающими на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Подготовка приказа о зачислении в аспирантуру на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
3. Составление расписания занятий аспирантов согласно учебным планам на 2023 – 2024 учебный год.
4. Выдача удостоверений и пропусков аспирантам, зачисленным на 1 год обучения.
5. Подготовка и сдача в архив по описи личных дел аспирантов, завершивших обучение в 2020 году.

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА КОНТРАКТНОГО ОБУЧЕНИЯ

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Заключение договоров на платное обучение	Июль – август 2022 г.	Галимзянова Э.М.
2.	Участие в работе комиссии по восстановлению студентов	Август	Галимзянова Э.М.
3.	Взаимодействие с бухгалтерией по учёту денежных средств, поступивших за обучение студентов по договорам	Ежемесячно	Галимзянова Э.М.
4.	Разработка совместно с кафедрами новых дополнительных образовательных программ	В течение года	Галимзянова Э.М.
5.	Распространение информации о наборе в группы по дополнительным образовательным программам посредством объявлений, размещения информации на сайте университета, сайте и форуме ЦКО и в социальной сети vk.com	В течение года	Галимзянова Э.М.

6.	Набор студентов в группы по дополнительным образовательным программам	В течение года	Галимзянова Э.М.
7.	Составление и издание приказов по дополнительным образовательным программам	Сентябрь, декабрь, февраль, июнь	Галимзянова Э.М.
8.	Составление расписания занятий дополнительных образовательных программ	Сентябрь, февраль	Галимзянова Э.М.
9.	Сдача отчёта по количеству студентов, занимающихся по дополнительным образовательным программам	Ежемесячно	Галимзянова Э.М.
10.	Контроль текущей успеваемости студентов, обучающихся на договорной основе	В течение года	Галимзянова Э.М.
11.	По запросу родителей или организаций, осуществляющих оплату по договорам, информирование об успеваемости студентов, обучающихся на договорной основе	В течение года	Галимзянова Э.М.
12.	Подготовка дополнительных соглашений для студентов, обучающихся на договорной основе	Июль – сентябрь	Галимзянова Э.М.
13.	Подготовка дополнительных соглашений по оплате услуг для слушателей, обучающихся по дополнительной образовательной программе «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»	Сентябрь – октябрь	Галимзянова Э.М.

14.	Выдача справок по месту требования для студентов, обучающихся на договорной основе	В течение года	Галимзянова Э.М.
15.	Представление отчётов по контингенту	Январь, июль, октябрь	Галимзянова Э.М.
16.	Подготовка и утверждение форм договоров на 2023 – 2024 учебный год	Май	Мухарямова Л. М. Галимзянова Э.М. Ермилова О.Н.
17.	Подведение итогов учебной работы по дополнительным образовательным программам, подготовка и выдача сертификатов	Февраль, июнь	Галимзянова Э.М.
18.	Обновление страницы ЦКО на сайте Казанского ГМУ, сайта ЦКО	Не реже 1 раза в 2 недели	Галимзянова Э.М.
19.	Поддержание страницы ЦКО в социальной сети vk.com.	В течение года	Галимзянова Э.М.
20.	Проведение мониторинга удовлетворенности слушателей дополнительных образовательных программ	Ноябрь, апрель	Мухарямова Л.М. Галимзянова Э.М.
21.	Выдача направлений (форма 22-к) студентам на получение дополнительных образовательных услуг	В течение года	Галимзянова Э.М.
22.	Проведение Комиссии по переходу студентов, обучающихся на платной основе, на обучение за счёт средств федерального бюджета	Июль, февраль	Мухарямова Л.М. Галимзянова Э.М. АУП профессорско-преподавательский состав,

			профсоюзный комитет обучающихся
23.	Составление и издание приказов о переходе студентов, обучающихся на платной основе, на обучение за счёт средств федерального бюджета	Июль, февраль	Галимзянова Э.М.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ
ДЛЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Мероприятия	Формы работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Формирование банка данных абитуриентов (студентов) с инвалидностью	Сбор и обработка информации по результатам деятельности приёмной комиссии	Август – сентябрь	Саматова Ч.З. Титова С.А.
2.	Встреча со студентами с инвалидностью	Информирование о возможностях обучающихся с инвалидностью с учётом инклюзивного обучения. Анкетирование студентов с инвалидностью	До 21 сентября	Мухарьямова Л.М. Саматова Ч.З.
3.	Организация медицинского осмотра студентов с инвалидностью	Формирование графика прохождения, информирование деканатов и студентов	Сентябрь	Шулаев А.В. Закиров И.К.

4.	Организация медицинского сопровождения по заявлениям	Консультирование, оказание медицинской помощи	В течение года	Закиров И.К.
5.	Выявление специальных образовательных потребностей студентов с инвалидностью по результатам анкетирования, письменного обращения	Формирование индивидуального плана обучения (при необходимости) Обработка поступивших заявлений	Сентябрь	Саматова Ч.З. Деканы факультетов
6.	Организация специальных дополнительных занятий, адаптация ФОС для обучающихся с инвалидностью совместно с кафедрами	Встреча, обсуждение, проведение занятий по индивидуальному графику, формирование адаптированного ФОС	В течение года	Мухарямова Л.М. Саматова Ч.З. Заведующие кафедрами
7.	Индивидуальное консультирование студентов с инвалидностью по вопросам обучения, социальной защиты	Консультация, обсуждение, разработка алгоритма действий по решению проблемы	В течение года	Саматова Ч.З.
8.	Предоставление услуг дополнительных специалистов для сопровождения студента с	Формирование штатного расписания и планирование фонда заработной платы с учётом	Май – июнь	Книи Ю.А. Сметанникова С.Л.

	инвалидностью по письменному обращению	необходимости привлечения дополнительных специалистов (тифлопедагога, сурдопедагога, тьютора)		
9.	Обеспечение информационной доступности	<p>9.1. Обновление информации в специальном разделе для лиц с инвалидностью на официальном сайте Казанского ГМУ</p> <p>9.2. Обеспечение информационных стендов университета информацией, доступной для восприятия студентами с ослабленным или нарушенным зрением</p>	В течение года	Саматова Ч.З. Гатиятуллина Л.З.
10.	Участие в республиканских совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования в системе высшего образования	Совещания, обсуждения	В течение года	Саматова Ч.З.

11.	Формирование доброжелательного отношения в студенческой и профессорско-преподавательской среде Казанского ГМУ к лицам с инвалидностью	<p>11.1. Организация циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава по инклюзивному образованию и возможностях лиц с инвалидностью</p> <p>11.2. Проведение творческих конкурсов среди студентов</p> <p>11.3. Проведение творческих конкурсов среди слушателей отделения довузовского образования</p> <p>11.4. Демонстрация социальных роликов</p> <p>11.5. Проведение круглых столов, открытых лекций о доступной среде, инвалидности, инклюзивном образовании</p>	В течение года	<p>Мухарямова Л.М.</p> <p>Саматова Ч.З.</p> <p>Федулова И.В.</p> <p>Пухова Ю.В.</p>
12.	Информирование вновь поступивших на работу сотрудников о	Разработка информационного бюллетеня,	В течение года	<p>Саматова Ч.З.</p> <p>Книи Ю.А.</p> <p>Ермилова О.Н.</p>

	взаимодействии с инвалидами и инклюзивном образовании	ознакомление сотрудников вуза		
13.	Предпрофильная подготовка обучающихся с инвалидностью старших курсов/ абитуриентов	<p>13.1. Анкетирование, собеседование, организация предпрофильной подготовки; содействие в поиске доступной базы для прохождения практики студентам старших курсов по их письменному обращению</p> <p>13.2. Встречи, беседы по профориентации в учреждениях общего образования со школьниками</p>	Апрель	Саматова Ч.З. Искандаров И.Р. Пухова Ю.В.
14.	Создание архитектурно безбарьерной среды	<p>14.1. Проведение ремонтных работ в зданиях с учётом строительных норм и правил (СНиП)</p> <p>14.2. Экспертиза всех проектов ремонтных, строительных работ с позиций требований доступной среды</p>	В течение года	Гараев З.М. Алеев А.И.

15.	Формирование ежегодного доклада ректору о проведённой деятельности в рамках инклюзивного образования по результатам текущего учебного года	Анкетирование Анализ результатов деятельности	Май – июнь	Мухарямова Л.М. Саматова Ч.З.
-----	--	--	------------	----------------------------------

**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА
ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Итоги приёма зачёта по производственной практике на профильных кафедрах и образовательном портале Казанского ГМУ	Сентябрь, октябрь 2022 г.	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
2.	Совещание с руководителями от баз практической подготовки по вопросу изменения прохождения практической подготовки студентов в условиях новой модели организации практической подготовки	Сентябрь 2022 г.	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
3.	Утверждение руководителей производственной практики	Сентябрь 2022 г.	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
4.	Совещание с руководителями практик от университета по вопросу организации и проведения практической подготовки студентов	Октябрь 2022 г.	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.

5.	Подготовка материалов к докладу на заседание ректорского совещания об итогах летней производственной практики	Октябрь 2022 г.	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
6.	Межрегиональная конференция по итогам летней производственной практики	Ноябрь 2022 г.	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л. Факультетские руководители
7.	О готовности к проведению зимней производственной практики	Ноябрь, декабрь 2022 г.	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
8.	Сдача документов в архив Казанского ГМУ	Январь 2023 г.	Яковлева Т.Л.
9.	Подведение итогов зимней производственной практики	Февраль 2023 г.	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
10.	Совещание с руководителями практик по итогам зимней производственной практики	Февраль 2023 г.	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
11.	Подготовка проекта приказа о закреплении ответственных руководителей за базами практической подготовки	Февраль, март 2023 г.	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
12.	Проверка готовности профильных кафедр к проведению летней производственной практики	Апрель 2023 г.	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
13.	Совещание с руководителями практик о готовности к проведению летней производственной практики студентов	Май 2023 г.	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
14.	Разработка плана выезда руководства университета и сотрудников профильных кафедр по проверке качества прохождения производственной практики	Июнь 2023 г.	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л. Факультетские руководители

15.	Приём сводных отчётов руководителей производственных практик	Август 2023 г.	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
16.	Подведение итогов летней производственной практики студентов на всех курсах и факультетах	Август – сентябрь	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.
17.	Подготовка актуальной информации по работе отдела на сайт Казанского ГМУ	В течение года	Искандаров И.Р. Яковлева Т.Л.

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФКОМА СОТРУДНИКОВ

№	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственные
1.	Подготовка и проведение заседаний профкома	Ежемесячно (во второй вторник)	Председатель, члены профкома
2.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному Дню и декаде пожилых людей	Первая декада октября 2022 г.	Профком, Совет ветеранов, ректорат
3.	Расширенное заседание профкома	Ноябрь – декабрь 2022 г.	Профком, профактив кафедр и структурных подразделений
4.	Подготовка и принятие коллективного договора на 2023 – 2025 гг.	Октябрь – декабрь 2022 г.	Комиссия по подготовке коллективного договора согласно приказу ректора
5.	Организация и проведение отборочных внутриуниверситетских	Октябрь – декабрь	Спортивно-массовая комиссия профкома,

	соревнований для участия в Декаде «За ЗОЖ. Зимние каникулы – 2023» среди НПП и сотрудников вузов РТ	2022 г.	кафедра физвоспитания и здоровья
6.	Подготовка и проведение новогодних мероприятий для работников и детей сотрудников	Ноябрь – декабрь 2022 г. Январь 2023 г.	Профком, ректорат
7.	Содействие в организации и проведении диспансеризации и флюорографическом обследовании сотрудников и ветеранов университета	В сроки согласно приказу ректора	Профком, ректорат, Совет ветеранов
8.	Участие сборных команд ППС и сотрудников в Республиканской Декаде «За ЗОЖ. Зимние каникулы – 2023»	Третья декада января 2023 г.	Спортивно-массовая комиссия профкома, кафедра физвоспитания и здоровья
9.	Отчётная конференция о работе профкома и выполнении сметы расходов за 2022 год, утверждение сметы на 2023 год	Февраль 2023 г.	Председатель Колясов Р.Р., профком, бухгалтер, рев. комиссия
10.	Поздравление членов профсоюза с Днём защитника Отчества и Международным женским днём с вручением подарков	23 февраля и 8 марта 2023 г.	Председатель и члены профкома
11.	Активное участие членов профсоюза в первомайском митинге и других мероприятиях, проводимых ТРОПРЗ РФ и ФПРТ	1 мая 2023 г. В течение учебного года	Председатель и члены профкома

12.	Организация и проведение мероприятий к 78-летию Победы в Великой Отечественной войне	В течение учебного года 9 мая 2023 г. Митинг, участие в акции «Бессмертный полк»	Профком, Совет ветеранов, профактив кафедр и подразделений, ректорат
13.	Участие в мероприятиях Актового дня Казанского ГМУ	Май 2023 г.	Профком сотрудников
14	Организация мероприятия к Международному дню защиты детей	Май – июнь 2022 г.	Профком сотрудников
15.	Выступление с докладом на ректорском совещании «О ходе выполнения коллективного договора»	Май – июнь 2023 г.	Председатель Колясов Р.Р. и представитель ректората
16.	Выступление с сообщением на ректорском совещании по вопросу «О подготовке к летнему отдыху сотрудников»	Июнь 2023 г.	Председатель Колясов Р.Р.
17.	Мероприятия по учёту и привлечению членов профсоюза	В течение учебного года	Профком и профактив
18.	Организация посещения культурных мероприятий (театр, филармония, БКЗ и др.) для членов профсоюза	В течение учебного года	Профком, гл. бухгалтер
19.	Участие в работе Совета ветеранов и содействие в организации шефства волонтеров над ветеранами университета	В течение учебного года	Председатель, комиссия профкома, управление по воспитательной работе

20.	Подготовка представлений для поощрения на членов профкома и профактив ко Дню профсоюзов РТ, к 90-летию педиатрического факультета и ко дню медицинского работника	Сентябрь 2022 г. Апрель – май 2023 г.	Профком сотрудников, оргкомиссия
21.	Организация оздоровительных мероприятий для членов профсоюза и работников университета	В течение учебного года	Профком, ректорат
22.	Участие в чествовании сотрудников и ветеранов университета по случаю памятных дат и юбилеев	В течение учебного года	Профком, ректорат
23.	Участие в других мероприятиях согласно Плану работы Казанского ГМУ и ТРОПРЗ РФ	В течение учебного года	Председатель, члены профкома

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Семинар «Современная библиотека: новое время для новой работы»	Ноябрь	Семенычева С.А.
2.	Круглый стол «Казанский ГМУ – взгляд в историю»	Апрель	Керженевич Р.Л.

Принятые сокращения:

аил – абонемент иностранной литературы

ибо – информационно-библиографический отдел

на – научный абонемент

чз – читальный зал

чзили – читальный зал иностранной литературы и интернета

чзмфл – читальный зал сектора медико-фармацевтической литературы отдела обслуживания

Тематические выставки

Сентябрь – октябрь 2022

1. Студентам о праве – на
2. Онкология: новые и традиционные методы лечения – на
3. Жить в гармонии с собой (К Всемирному Дню психического здоровья) – чз
4. Инфекционные болезни у детей – ибo
5. Противовирусные препараты терапии – чзмфл
6. Сезон диктует рацион – чзмфл
7. Топическая диагностика заболеваний нервной системы / Topical diagnosis of diseases of the nervous system – чзили
8. For help to first-year / В помощь первокурсникам – аил

Ноябрь – декабрь 2022

1. Вредные привычки, уносящие жизнь – на
2. Жить с диабетом без запретов (К Всемирному Дню борьбы с диабетом) – чз
3. Медицинское право и биоэтика – гаранты обеспечения прав граждан на охрану здоровья (деонтология) – ибo
4. Инсульт: азы профилактики – чзмфл
5. Обратная сторона лекарств – чзмфл
6. Новые поступления книг / New arrivals of books – чзили
7. Fundamentals of neurologic diseases / Основы неврологических болезней – аил

Январь – февраль 2023

1. Врачи в литературе и искусстве – на
2. День Российской науки – на
3. Правовая неотложка (медицинское право) – чз
4. Неотложная медицинская помощь: практические навыки и умения – ибo
5. Завтрак, обед, ужин: меню на день – чзмфл
6. Дистанционные аптеки – чзмфл
7. Diseases of the Kidney / Болезни почек / Urgent issues of modern nephrology / Актуальные вопросы современной нефрологии – чзили
8. Book is source of knowledges / Книга – источник знаний – аил

Март – апрель 2023

1. Профессия медика призвание души – на
2. Нервные болезни – диагностика и лечение – на
3. К здоровью – с книгой (К Всемирному Дню здоровья) – чз
4. Право и врачебная этика. Актуальность вопроса – ибo

5. Предметы ухода за детьми – чзмфл
6. Антибиотики и их разнообразие – чзмфл
7. Propaedeutics of childrens diseases and nursing of the child / Пропедевтика детских болезней и уход за ребенком – чзили
8. Mental health: new understanding, new hope / Умственное здоровье: новые понятия, новые надежды – аил

Май – июнь 2023

1. Вместе против СПИДа – на
2. Казань – мой родной город – на
3. Искусство лечить – важнейшее из искусств (Гиппократ) (Ко Дню медработника) – чз
4. Сахарный диабет. Диагностика, осложнения, терапия – ибо
5. Маркировка лекарственных форм – чзмфл
6. Голливудская улыбка – чзмфл
7. AIDS & other manifestations of HIV infection. СПИД и другие проявления ВИЧ-инфекции – чзили
8. Pediatrics – science studying diagnostics and treatment of childrens diseases / Педиатрия – наука, изучающая диагностику и лечение детских болезней – аил

Июль – август 2023

1. О любви с любовью (Ко Дню семьи, любви и верности) – чз
2. Деменция. Актуальная проблема человечества – ибо
3. Radiology and imaging for students & practioners / Рентгенология для студентов и практикующих врачей – аил

Выставки, посвящённые знаменательным датам

Сентябрь – октябрь 2022

1. К 180-летию дерматовенеролога Ге А.К. – чз
2. 205 лет со дня рождения Толстого А.К. – на
3. 130 лет со дня рождения Цветаевой М.И. – на

Ноябрь – декабрь 2022

1. К 130-летию микробиолога Аристовского В.М. – чз
2. 135 лет со дня рождения Маршака С.Я. – на
3. 170 лет со дня рождения Мамина-Сибиряка Д.Н. – на

Январь – февраль 2023

1. К 160-летию офтальмолога Агабабова А.Г. – чз
2. 140 лет со дня рождения русского писателя Толстого А.Н. – на
3. 150 лет со дня рождения русского писателя Пришвина М.М. – на

Март – апрель 2023

1. К 245-летию терапевта Эрдмана Ф.Х. – чз
2. 155 лет со дня рождения русского писателя Горького А.М. – на
3. 200 лет со дня рождения русского драматурга Островского А.Н. – на

Май – июнь 2023

1. К 145-летию терапевта Чебоксарова М.Н. – чз
2. 150 лет со дня рождения русской писательницы Форш О.Д. – на
3. 130 лет со дня рождения русского поэта Маяковского В.В. – на

Июль – август 2023

1. К 135-летию анатома Терновского В.Н. – чз

В читальных залах будут демонстрироваться экспозиции постоянно действующих выставок:

«*Vox emissa volat, litera scripta manet*» (Сказанное улетучивается, написанное остаётся) – зал редкой книги,

«Новинки периодической печати» – чзмфл,

«Мир гистологии – история и современность» – чз.

В течение года будут подготовлены выставки к различным научным и практическим конференциям, Актовому дню Казанского ГМУ.

Оглавление

Нерабочие и праздничные дни учебного года	2
СОСТАВ РЕКТОРСКОГО СОВЕТА	3
ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА	6
ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ РЕКТОРСКИХ СОВЕЩАНИЙ	9
ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА	15
ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА	18
ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА	21
ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА	25
ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА ФАРМАЦИИ	28
ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ И ВЫСШЕГО СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА» И «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»	31
ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА	36
ПЛАН РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА ФПК И ППС	39
ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МЕДИКО- ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА	40
ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦЕНТРАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	43
ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНОГО ОТДЕЛА	45
ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА МОЛОДЫХ УЧЁНЫХ	47
ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА ИМ. И.А. СТУДЕНЦОВОЙ	48
ПЛАН КОНФЕРЕНЦИЙ	49
ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ	76
ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «ХИРУРГИЯ, АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЯ»	77
ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «ВНУТРЕННИЕ БОЛЕЗНИ»	78
ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «ПЕДИАТРИЯ»	79
ПЛАН НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ»	80
ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «ХИМИКО- ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЕ НАУКИ»	81
ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «СТОМАТОЛОГИЯ»	82

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ, МЕДИЦИНСКИЕ И БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»	84
ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «ГУМАНИТАРНЫЕ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»	85
ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ДЕЛО»	86
ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ «НЕВРОЛОГИЯ, НЕЙРОХИРУРГИЯ, ПСИХИАТРИЯ И РЕАБИЛИТАЦИЯ»	87
ПЛАН РАБОТЫ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	87
ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	89
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	109
ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ	114
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И РАБОТОДАТЕЛЯМИ	119
ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ И КОНТРОЛЮ	122
ПЛАН РАБОТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА.....	126
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КАДРОВ	129
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА	130
ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ	134
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КАЧЕСТВА	136
ПЛАН РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ АРХИВА.....	138
ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТА ФАРМАЦИИ.....	139
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ	140
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ	144
ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА КОНТРАКТНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	147
ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	150
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	155
ПЛАН РАБОТЫ ПРОФКОМА СОТРУДНИКОВ	157
ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ	160

План работы университета на 2022 – 2023 учебный год

Ответственная за издание Мухарямова Лайсан Музиповна

Корректор Трофимова А.С.