

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ РЕКТОРСКИХ СОВЕЩАНИЙ

(Место и время проведения – зал заседаний, 2 этаж в 15 часов)

28 августа

1. О выполнении приказа № 543/адм от 10.05.2023 г. о подготовке университета к началу учебного года.

Доклаживают: ответственные по пунктам приказа.

2. Об организации медицинских осмотров обучающихся.

*Доклаживают: проректор, доцент Осипов С.А.,
главный врач ГАУЗ «Городская поликлиника № 21» (Студенческая) города Казани
(по согласованию).*

3. О заселении обучающихся в общежития университета. Организация службой АХЧ исполнения локальных ЛНА университета о заселении, выселении, перемещении, проживании в общежитиях Казанского ГМУ.

Доклаживает: проректор Гараев З.М.

11 сентября

1. Обеспечение работы информационных систем Казанского ГМУ.

Доклаживает: начальник отдела информационных технологий Семенов Д.А.

2. Анализ результатов летней промежуточной аттестации 2022/23 учебного года с использованием информационной системы 1С:Университет (модуль «БРС»).

Доклаживают: деканы факультетов, директор Института фармации.

3. О работе представительства Казанского ГМУ в г. Набережные Челны.

Доклаживает: руководитель представительства Мустакимова А.А.

25 сентября

1. Деятельность приёмной комиссии в период приёма документов 2023 г.: оценка эффективности проекта Программы развития по привлечению лучших абитуриентов. Планы мероприятий по совершенствованию организации приёма в 2023 г. на программы СПО и программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

*Доклаживают: ответственный секретарь приёмной комиссии Титова С.А.,
директор МФК Мусин Н.М.*

2. Итоги приёма в ординатуру: оценка эффективности проекта Программы развития по привлечению лучших абитуриентов. План мероприятий по совершенствованию организации приёма на программы ординатуры в 2023 г.

Доклаживает: заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г.

3. Итоги приёма в аспирантуру: оценка эффективности проекта Программы развития по привлечению лучших абитуриентов. План мероприятий по совершенствованию организации приёма на программы аспирантуры в 2024 г.

*Доклаживают: проректор, профессор Абдулганиева Д.И.,
начальник отдела аспирантуры и докторантуры Шарафутдинов Н.И.*

9 октября

1. О ходе реализации проектов образовательной политики Программы развития Казанского ГМУ до 2030 года.

Докладывает: первый проректор, профессор Мухарямова Л.М.

2. Итоги учебной и производственной практик студентов и ординаторов в 2022 – 2023 учебном году и задачи на 2023 – 2024 учебный год.

Докладывают: заведующий отделом учебно-производственной практики

Искандаров И.Р.,

заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г.,

директор МФК Мусин Н.М.

3. Утверждение программ и графиков внутреннего аудита кафедр, административных подразделений Казанского ГМУ на 2023 – 2024 учебный год.

Докладывает: начальник отдела качества, профессор Яушев М.Ф.

23 октября

1. О ходе реализации проекта Программы развития Казанского ГМУ до 2030 г. «Докторантура» (НИП-1) и «Аспирантура в ординатуре».

Докладывают: проректор, профессор Абдулганиева Д.И.,

начальник отдела аспирантуры и докторантуры Шарифутдинов Н.И.

2. О выполнении плана профориентационных мероприятий для абитуриентов и обучающихся Казанского ГМУ в рамках реализации Программы развития Казанского ГМУ до 2030 года.

Докладывают: руководитель ОДО Пухова Ю.В.,

директор МФК Мусин Н.М.,

руководитель центра профессиональной карьеры Шикалева А.С.

3. О ходе подготовки к аккредитации новых образовательных программ магистратуры.

Докладывает: начальник отдела лицензирования, аккредитации и отчетности

Ахметшина Л.В.

4. Молодежные научные лаборатории: перспективы развития.

Докладывают: руководители лабораторий,

проректор, профессор Абдулганиева Д.И.

13 ноября

1. Встреча со старостами 1 курса.

Докладывают: деканы факультетов, директор МФК.

Приглашённые: коменданты общежитий, директор библиотеки,

директор столовой, начальник отдела информатизации.

27 ноября

1. Мониторинг реализации непрерывного медицинского и фармацевтического образования в Казанском ГМУ.

Докладывает: проректор Ямалнеев И.М.

2. Утверждение плана ремонтных работ на 2024 год.

Докладывает: начальник отдела капитального строительства Алеев А.И.

11 декабря

1. Утверждение программы проведения фестиваля «Ангелы в белых халатах».

Докладывает: руководитель ОДО Пухова Ю.В.

2. Деятельность и перспективы развития «Профессорской клиники».

Докладывает: главный врач Закиров И.К.

15 января

1. О ходе реализации проекта «Цифровая кафедра».

*Докладывает: заведующий кафедрой «Цифровые технологии в здравоохранении»,
доцент Бахарева О.В.*

2. О ходе реализации проекта «Проектирование, реализация и аккредитация образовательной программы «General Medicine» в статусе федеральной инновационной площадки.

*Докладывает: и.о. начальника отдела международного сотрудничества
Валеева Д.Р.*

3. О ходе реализации проектов по кампусной и инфраструктурной политике Программы развития Казанского ГМУ.

Докладывает: проректор Гараев З.М.

29 января

1. Соблюдение порядка формирования личных дел обучающихся и сотрудников университета.

Докладывает: комиссия.

2. Утверждение программы IX Международного молодежного научного медицинского форума «Белые цветы».

Докладывают: куратор СНО, профессор Габидуллина Р.И.

3. Ресурсы электронных библиотечных систем и их востребованность обучающимися.

Докладывает: директор научной библиотеки Семенычева С.А.

12 февраля

1. Итоги зимней промежуточной аттестации студентов.

*Докладывают: деканы факультетов,
директор Института фармации Мустафин Р.И.,
директор МФК Мусин Н.М.*

2. Мониторинг деятельности по созданию условий для реализации возможности обучения лиц с ограниченными возможностями.

*Докладывают: начальник УМУ Бодров А.В.,
проректор Гараев З.М.*

26 февраля

1. О развитии официального сайта Казанского ГМУ: выполнение требований законодательства по информационной открытости Казанского ГМУ.

Докладывает: администратор сайта Гатиатуллина Л.З.

2. Результаты внутреннего аудита подразделений и кафедр.

Докладывает: начальник отдела качества, профессор Яушев М.Ф.

3. О заполнении электронных портфолио обучающимися.

*Доклаживают: деканы факультетов, директор МФК,
заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г.,
начальник отдела аспирантуры и докторантуры Шарафутдинов Н.И.*

11 марта

1. Эффективность работы аспирантуры. О ходе выполнения запланированных в Казанском ГМУ квалификационных научных исследований аспирантами 3 и 4 годов обучения, докторантами, прикрепленными лицами (расширенное заседание).

Доклаживает: проректор, профессор Абдулганиева Д.И.

2. Медико-социальная работа с обучающимися и сотрудниками университета.

Доклаживает: проректор, доцент Осипов С.А.

3. О деятельности Банка стволовых клеток.

Доклаживает: директор БСК Газизов И.М.

25 марта

1. Утверждение программы проведения Актового дня.

Доклаживает: заместитель председателя оргкомитета.

2. О показателях финансирования Программы развития Казанского ГМУ.

Доклаживает: главный бухгалтер Сметанникова С.Л.

3. Работа музея истории Казанского ГМУ.

Доклаживает: директор музея Иванова Р.Г.

8 апреля

1. Реализация проекта Программы развития Казанского ГМУ НИП – 3 «Расширение каналов трансфера знаний».

Доклаживает: руководитель проекта.

2. О подготовке к празднованию 79-летия Победы в Великой Отечественной войне.

*Доклаживают: проректор Гараев З.М.,
проректор по молодежной политике, доцент Заляев А.Р.,
председатель профкома сотрудников, доцент Колясов Р.Р.*

3. О ходе подготовки к аккредитации выпускников 2024 года и задачах подразделений университета.

*Доклаживают: руководитель центра аккредитации специалистов, доцент Малова А.А.,
декан, директор института фармации, директор колледжа,
заведующий отделом ординатуры Жидяевский А.Г.*

22 апреля

1. Реализация мероприятий Программы развития Казанского ГМУ до 2030 года по управлению человеческим капиталом.

Доклаживает: начальник отдела кадров Кнни Ю.А.

2. О деятельности представительства Казанского ГМУ в г. Йошкар-Ола.

Докладывает: руководитель Юсупова Ю.П.

3. О подготовке церемония вручения дипломов выпускникам факультета иностранных студентов.

Докладывает: первый проректор, профессор Мухарямова Л.М.

20 мая

1. Утверждение плана проверки подразделений университета к началу учебного года.

*Докладывают: первый проректор, профессор Мухарямова Л.М.,
директор МФК Мусин Н.М.*

2. Анализ показателей мониторинга эффективности.

*Докладывают: начальник управления документационного обеспечения и контроля
Титова С.А., ответственные по направлениям.*

3. О создании условий для самореализации обучающихся Казанского ГМУ в рамках деятельности Центра молодежной политики и студенческих инициатив Казанского ГМУ. О деятельности студенческого пространства «Пульс».

*Докладывают: проректор по молодежной политике, доцент Заляев А.Р.,
руководитель Центра молодежной политики и студенческих инициатив Абдрахманов.
Р.И.*

3 июня

1. Выполнение плана научных исследований на базе Института нейронаук.

*Докладывает: заведующий кафедрой нормальной физиологии,
профессор Мухамедьяров М.А.*

2. О ходе выполнения коллективного договора.

Докладывает: председатель профкома сотрудников, доцент Колясов Р.Р.

17 июня

1. Утверждение плана проведения Дня знания.

Докладывает: председатель профкома студентов Ибрагимов Т.М.

2. Организация летнего отдыха студентов, преподавателей и сотрудников.

*Докладывают: начальник управления по воспитательной работе Федулова И.В.,
председатель профкома сотрудников, доцент Колясов Р.Р.,
председатель профкома студентов Ибрагимов Т.М.*

1 июля

1. О подготовке к новому учебному году: штатное расписание ППС, учебные расписания, о готовности кафедр к началу учебного года.

*Докладывают: первый проректор, профессор Мухарямова Л.М.,
директор МФК Мусин Н.М.*

2. Утверждение плана ректорских совещаний.

Ответственный: учёный секретарь Учёного совета Мустафин И.Г.