

РЕШЕНИЕ

Ученого совета Казанского ГМУ по вопросу:
«Основные итоги работы университета и задачи на новый учебный год»

Протокол №1

от 04 сентября 2024 г.

Заслушав и обсудив доклад ректора Казанского ГМУ А.С. Созинова «Основные итоги работы университета и задачи на новый учебный год»,
Ученый совет постановляет:

1. Проректорам, руководителям административных подразделений, заведующим кафедрами при организации деятельности в 2023-2024 учебном году руководствоваться Программой развития Казанского ГМУ до 2030 года, обеспечить реализацию проектов программы согласно дорожной карте.

Сроки: постоянно.
2. Первому проректору профессору Мухарямовой Л.М.:
 - 2.1. Обеспечить планирование и организацию работы новых кафедр Казанского ГМУ в городах Набережные Челны и Альметьевск в соответствии с договорами с медицинскими организациями о создании базовых кафедр и локальными нормативными документами университета.

Сроки: до 01.11.2024 г.
 - 2.2. Организовать подготовку документов и лицензирование программы бакалавриата 37.03.01 «Психология».

Сроки: до 01.03.2025 г.
 - 2.3. Организовать контроль размещения видеолекций для студентов старших курсов, магистрантов, ординаторов на образовательном портале

Сроки: постоянно.
3. Проректору профессору Абдулганиевой Д.И. совместно с заведующими кафедрами и руководителями НИР в рамках Программы развития Казанского ГМУ до 2030 года:
 - 3.1. Усилить работу в направлении получения разработок и «продуктовых линеек» по результатам научно-исследовательских работ

Сроки: постоянно.
 - 3.2. Поддерживать полученные разработки публикациями в высокорейтинговых рецензируемых журналах.

Сроки: в течение года.
 - 3.3. Усилить работу в направлении получения патентов на изобретения и полезные модели, с дальнейшей их коммерциализацией

Сроки: постоянно.
4. Проектору – директору Департамента цифровой трансформации Рахматуллиной М.Д.:
 - 4.1 Подготовить план по импортозамещению, с графиком перехода кафедр университета с операционной системы Microsoft Windows на отечественное решение Astra Linux;

Сроки: декабрь 2024 г.

- 4.2. Усилить внимание и осуществлять постоянный контроль над обеспечением информационной безопасности университета;

Сроки: постоянно.

- 4.3. Провести анализ и сформировать базу знаний по работе с 1С Университет: ПРОФ (далее – База). В дальнейшем развивать Базу и дополнять материалами по ходу внедрения новых модулей 1С Университет: ПРОФ в работу университета, на постоянной основе.

Сроки: февраль 2025 г.

- 4.4. Организовать доступ к сайту Казанского ГМУ, провести обучение по работе с новым сайтом для ответственных лиц со стороны подразделений университета.

Сроки: 4 октября 2024 г.

5. Проректору И.М. Ямалнееву:

5.1. Организовать по графику ежемесячные выезды в медицинские учреждения для проведения обучающих семинаров для кадровых служб, выстраивания обратной связи и выявления потребности в обучении медицинских работников;

Сроки: постоянно.

5.2. Осуществлять информационные рассылки о действующих программах дополнительного профессионального образования Казанского ГМУ;

Сроки: постоянно.

6. Начальнику отдела международного сотрудничества Т.В. Коробовцевой, совместно с заведующей Ресурсным центром Д.Ф. Ефимовой и начальником отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов В.Н. Гамисония представить предложения по взаимодействию с медицинскими организациями и медицинскими образовательными учреждениями дружественных зарубежных стран в части реализации циклов дополнительного профессионального образования для их представителей.

Сроки: 15.10.2024 г.

7. Заведующему кафедрой симуляционных методов обучения в медицине Булатову С.А. совместно с заведующим отделом ординатуры Жидяевским А.Г разработать и внедрить план по включению тренинговых курсов в образовательные программы ординатуры

Сроки: до 1 декабря 2024 г.

8. Проректору Заляеву А.Р.:

8.1. организовать мероприятия по активному вовлечению обучающихся в проектную деятельность, в том числе с использованием модуля «Обучение служением», в рамках гуманитарных дисциплин.

8.2. совместно с деканами факультетов, директором Института фармации, директором МФК, кураторами академических групп, преподавателями социально-гуманитарных дисциплин продолжить работу по постоянному информированию обучающихся о целях и ходе специальной военной операции, по организации гуманитарных акций, а также иных мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.

Сроки: постоянно.

9. Проректору Гараеву З.М. совместно с начальником юридического отдела Ермиловой О.Н. завершить работу по передаче в собственность Республики Татарстан имущества, расположенного по адресам г. Казань, ул. Островского, д.53, г.Казань, ул. Университетская, д.14

Сроки: до 1 февраля 2025 г.

10. Деканам факультетов, директору Института фармации, директору МФК, заведующим кафедрами провести анализ и организовать обсуждение на советах факультетов и кафедральных совещаниях отчет ректора и результаты приема на образовательные программы СПО, бакалавриата, специалитета, ординатуры, аспирантуры и планов профориентационной работы на 2024-2025 учебный год;

Сроки: до 1 октября 2024 г.

Заместитель председателя Ученого Совета,
профессор

Ученый секретарь Ученого Совета,
профессор



Мухарямова Л.М.

Мустафин И.Г.