**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

**Методика проведения промежуточной аттестации**

* На кафедре биомедэтики, медицинского права и истории медицины предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.
* Экзамен проводится по всей дисциплине с целью оценить теоретические знания и практические умения и способность обучающегося применять их при решении профессиональных задач.
* Экзамены проводятся в сроки, установленные приказом ректора КГМУ.
* Основанием к допуску к экзамену является штамп в зачетной книжке (к сессии допущен) заверенный подписью декана (или) в отдельных случаях по индивидуальному разрешению. В случае индивидуального разрешения на сдачу экзамена обучающийся должен предъявить выданное деканатом обучающемуся направление.
* Пакет экзаменационных заданий утвержден заведующим кафедрой.
* Прием экзаменов осуществляется по расписанию, утвержденному деканатом.
* Приём экзаменов осуществляется преимущественно в составе академических групп с обязательной регистрацией на кафедре сдающих экзамен обучающихся.
* В приеме экзаменов могут участвовать заведующий кафедрой, профессора, доценты.
* Кафедра за месяц до начала экзаменов представляет в адрес проректора по образовательной деятельности списки экзаменаторов, которые утверждаются ректором.
* Экзамен может проводиться в виде тестирования, решения ситуационных задач, устного и письменного ответов, а также путем комбинирования различных видов оценки знаний и умений.
* Экзамен проводится в один день и результаты его объявляются не позднее следующего календарного дня.
* При проведении устного экзамена основные тезисы ответа обучающийся должен изложить на бумаге.
* Для подготовки ответа на экзаменационный билет отводится 40 минут.
* В ходе проведения экзамена экзаменатор имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в соответствии с учебной программой.
* Использование учебных и иных материалов, технических средств связи не допускаются. 3а использование на экзамене запрещенных материалов студент удаляется из аудитории с оценкой (неудовлетворительно).
* Сведения о сдаче экзаменов (дата проведения экзамена, время получения обучающимся экзаменационного билета, его номера и оценки за экзамен отмечаются в специальном экзаменационном журнале.
* Письменные ответы обучающихся, в том числе оформленные в виде тезисов устного ответа, хранятся на кафедре, как документ строгой отчетности, 1 год.
* Оценка успеваемости обучающихся при промежуточной аттестации в виде экзамена выражается в виде рейтингового балла по 100-балльной шкале и в оценках (отлично), (хорошо), (удовлетворительно), (неудовлетворительно).
* В случае неудовлетворительной оценки или при неявке обучающегося на экзамен при отсутствии уважительных причин у обучающегося возникает академическая задолженность по экзамену.
* Обучающийся имеет право обратиться к заведующему кафедрой (декану) с апелляцией по поводу полученной оценки на экзамене в день объявления результатов экзамена. В этом случае по представлению заведующему кафедрой (деканата) распоряжением проректора по образовательной деятельности создается комиссия для рассмотрения апелляции. Если комиссия принимает решение о проведении повторного экзамена, то он сдается в день рассмотрения апелляции по новому экзаменационному билету.
* Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплине не более двух раз в сроки, установленные приказом ректора, по личному заявлению и на основании направления из деканата.
* Ликвидация академической задолженности возможна в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
* Для проведения промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность во второй раз, заведующий кафедрой создает комиссию из числа утвержденных экзаменаторов.
* Повторная сдача экзамена по дисциплине с целью повышения положительной оценки допускается однократно по разрешению проректора по образовательной деятельности.
* Рейтинг по дисциплине и оценка по экзамену, в том числе неудовлетворительные, заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.
* Неявка на экзамен отмечается в ведомости (не явился).