

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

6 марта 2024,

№ 204/ФРМ

г. Казань

Вторая повторная промежуточная аттестация (комиссионная)

В целях ликвидации академических задолженностей и согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом приказа ректора от 27.06.2023 № 880 «Об утверждении календарных учебных графиков на 2023/24 учебный год»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Студентам университета, имеющим академическую задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин по итогам осеннего семестра 2023/24 учебного года согласно приложению № 1 к настоящему приказу, ликвидировать ее в срок **с 18 по 30 марта 2024 года**.
2. Студентам университета, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам согласно приложению № 2 (при наличии), пройти повторную промежуточную аттестацию в срок **с 18 по 30 марта 2024 года**.
3. Деканам факультетов, директору Института фармации, заведующим кафедрами организовать ликвидацию академических задолженностей **с 18 по 30 марта 2024 года**.
4. Заведующим кафедрами:
 - 4.1. Направить проекты графиков ликвидации академических задолженностей в адрес деканов (зам. деканов) факультетов, директора (зам. директора) Института фармации на согласование.
 - 4.2. Разместить согласованные деканами факультетов графики ликвидации академических задолженностей на странице кафедры в сети «Интернет» (www.kazangmu.ru) и на кафедральных информационных стендах **не позднее 15 марта 2024 года**.
 - 4.3. Обеспечить работу **комиссии** (не менее 3-х чел. из числа педагогических работников) по ликвидации академических задолженностей, предварительно направив ее состав на утверждение декану факультета (согласно распределению кафедр по факультетам).
 - 4.4. Время приема академических задолженностей установить **с 16 часов**.
 - 4.5. Обеспечить направление в деканат зачетно-экзаменационной ведомости не позднее следующего после окончания повторной промежуточной аттестации рабочего дня.
5. Деканам факультетов, директору Института фармации:
 - 5.1. Обеспечить информирование студентов о правилах и сроках ликвидации академических задолженностей.

5.2. Разместить на информационном стенде деканата список студентов, имеющих академическую задолженность, с указанием наименований дисциплин и (или) практик в срок **до 13 марта 2024 года**.

5.3. Утвердить и разместить на информационном стенде деканата, на странице деканата в сети «Интернет» (www.kazangmu.ru) расписание второй повторной промежуточной аттестации (график ликвидации академических задолженностей) **не позднее 15 марта 2024 года**.

5.4. Утвердить по представлению заведующего кафедрой комиссию по ликвидации академических задолженностей в количестве не менее чем трех преподавателей.

6. Деканам (зам. деканов) факультетов, директору (зам. директора) Института фармации обеспечить контроль над наличием на кафедральных стендах информации, указанной в п. 4.2 настоящего приказа и исполнением графиков приема академических задолженностей.

7. Начальнику учебно-методического управления совместно с администратором Дирекции сайта в срок **до 13 марта 2024 года** обеспечить размещение на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления об отчислении студентов в случае неликвидации академической задолженности, как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.С. Созинов

Проект приказа вносит:
Начальник учебно-методического управления

А.В. Бодров

Согласовано:
Первый проректор

Л.М. Мухарьямова