

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Казанский государственный медицинский университет»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
**(ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России)**

**П Р И К А З**

« 10 » сентября 2024 г.

№ 874/адм

г. Казань

**Первая повторная промежуточная аттестация**

В целях ликвидации академических задолженностей и согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом приказа ректора от 27.06.2024 № 908 «Об утверждении календарных учебных графиков на 2024/25 учебный год»,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Студентам университета, имеющим академическую задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин по итогам предыдущего семестра (весенний семестр 2023/24 учебного года) согласно приложению № 1 к настоящему приказу, ликвидировать ее в срок **с 16 по 28 сентября 2024 года**.

2. Студентам университета, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам согласно приложению № 2 (при наличии), пройти промежуточную аттестацию в срок **с 16 по 28 сентября 2024 года**.

3. Деканам факультетов, директору Института фармации, заведующим кафедрами организовать ликвидацию академических задолженностей **с 16 по 28 сентября 2024 года**.

4. Заведующим кафедрами:

4.1. Направить проекты графиков ликвидации академических задолженностей в адрес деканов (зам. деканов) факультетов, директора (зам. директора) Института фармации на согласование.

4.2. Разместить согласованные деканами факультетов графики ликвидации академических задолженностей на странице кафедры в сети «Интернет» ([www.kazangmu.ru](http://www.kazangmu.ru)) и на кафедральных информационных стендах **не позднее 13 сентября 2024 года**.

4.3. Время приема академических задолженностей установить **с 16 часов**.

4.4. Обеспечить направление в деканат зачетно-экзаменационной ведомости не позднее следующего после окончания повторной промежуточной аттестации рабочего дня.

5. Деканам факультетов, директору Института фармации:

5.1. Обеспечить информирование студентов о правилах и сроках ликвидации академических задолженностей.

5.2. Разместить на информационном стенде деканата список студентов, имеющих академическую задолженность, с указанием наименований дисциплин и (или) практик.

5.3. Утвердить и разместить на информационном стенде, на странице деканата в сети «Интернет» ([www.kazangmu.ru](http://www.kazangmu.ru)) расписание первой повторной промежуточной аттестации (график ликвидации академических задолженностей) **не позднее 12 сентября 2024 года**.

6. Деканам (зам. деканов) факультетов, директору (зам. директора) Института фармации обеспечить контроль над наличием на кафедральных стендах информации, указанной в п. 4.2 настоящего приказа и исполнением графиков ликвидации академических задолженностей.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:  
Начальник учебно-методического управления



И.А. Григорьева

Согласовано:  
Первый проректор



Л.М. Мухарямова