




Пошаговая инструкция по
созданию
электронного портфолио
обучающегося

Шаг 1. Зайдите на образовательный портал и введите свой логин и пароль



Логин

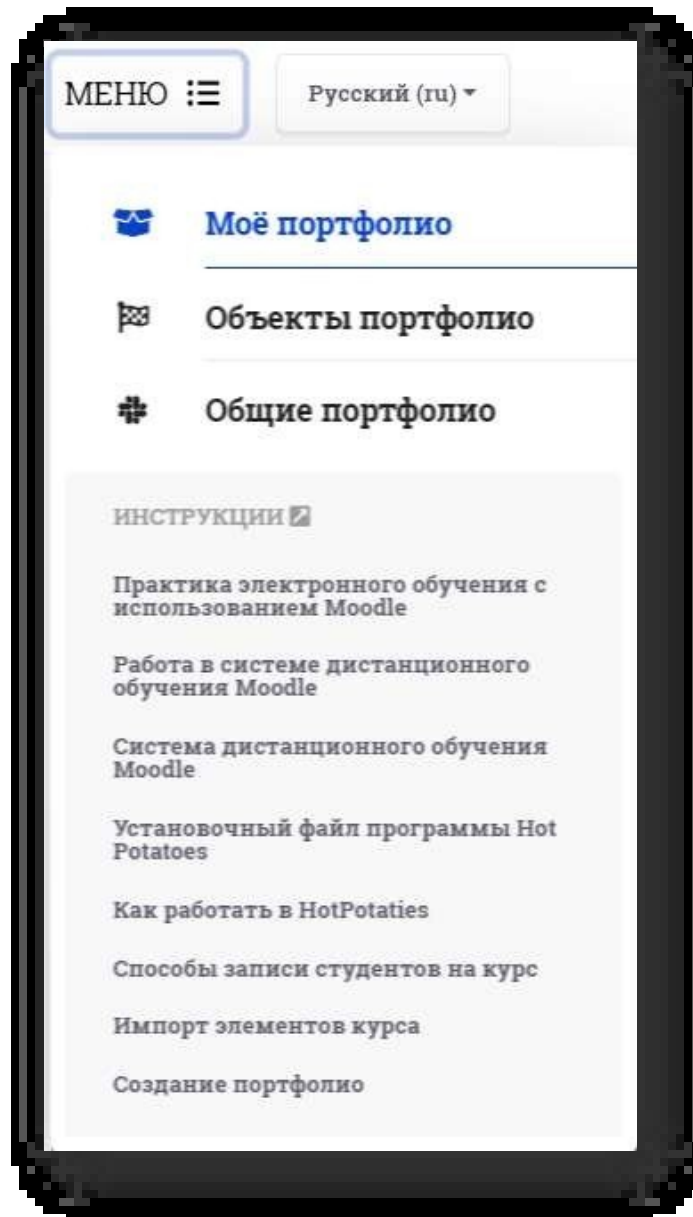
Пароль

Запомнить логин

Вход

[Забыли логин или пароль?](#)

Шаг 2. Откройте «**Меню**» перейдите в пункт «**Моё портфолио**»



Шаг 3. Перейдите на страницу «*Общие категории*»

Exabis E-Portfolio

[Мое резюме](#) [Объекты моего портфолио](#) [Виды](#) [Общие просмотры](#) [Общие категории](#) [Импорт/Экспорт](#)

Курс:

Сортировать по: [Пользователь](#) | [Категория](#)

Шаг 4. В открывшемся окне выберите папку «Личные достижения» (длинный столбец), нажав кнопку «Копировать в мой портфолио»

Е. Ивченко · Портфолио · Общие категории

Exabis E-Portfolio

Мое резюме | Объекты моего портфолио | Виды | Общие просмотры | **Общие категории** | Импорт/Экспорт

Курс:

Сортировать по: Пользователь | Категория

Этот курс

Никто не поделился структурой с Вами

другие курсы

Гульназ Шамилевна Ямалутдинова (2)

общий доступ

Личные достижения

- Достижения в образовательной деятельности
- Достижения в культурно-творческой деятельности
 - Выступления
 - Всероссийский уровень
 - КГМУ
 - Международный уровень
 - Региональный уровень
 - Награды
 - Всероссийский уровень
 - Победитель
 - Призер
 - КГМУ
 - Победитель
 - Призер
 - Международный уровень
 - Победитель
 - Призер

Доступ открыт всем пользователям



Посмотреть эту категорию



Копировать в мой портфолио

Шаг 5. Выберите необходимую папку.

Начало > Портфолио > Объекты моего портфолио

Exabis E-Portfolio


[Мое резюме](#) [Объекты моего портфолио](#) [Виды](#) [Общие просмотры](#) [Общие категории](#) [Импорт/Экспорт](#)

Портфолио может использоваться для хранения веб-адресов, файлов, а также ведения заметок, которые могут состоять из идей или маленьких записок.

Категории: Копия Конкурсы

 Категория  Ссылка  Файл  Заметка

Изменить макет  Детали  Вид для печати

Текущая категория: Копия Конкурсы 

Вернуться в
родительскую
катеорию



Категория  



Достижения в
культурно-творческой

Категория  



Достижения в научно-
исследовательской

Категория  



Достижения в
общественной

Категория  



Достижения в
спортивной

Категория  



Достижения в учебной
деятельности

Шаг 6. Нажмите на кнопку **«Файл»**. Появится окно, где необходимо загрузить Ваш документ. Название файла сформируется автоматически. После нажмите **«Подтвердить»**

В меню - Портфолио - Все элементы

Exabis E-Portfolio

Мое резюме Объекты моего портфолио Виды Общие просмотры Общие категории Импорт/Экспорт

+ Файл

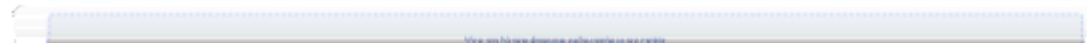
Название ▲

Конкурсы/Достижения в общественной деятельности/Староста/Групп

Категория ▲

Копии конкурсов — Достижения в общественной деятельности — Староста — Группа

URL



Поддерживаемые типы файлов:

Файлы изображений из сети Интернет (jpg, gif, png, bmp)

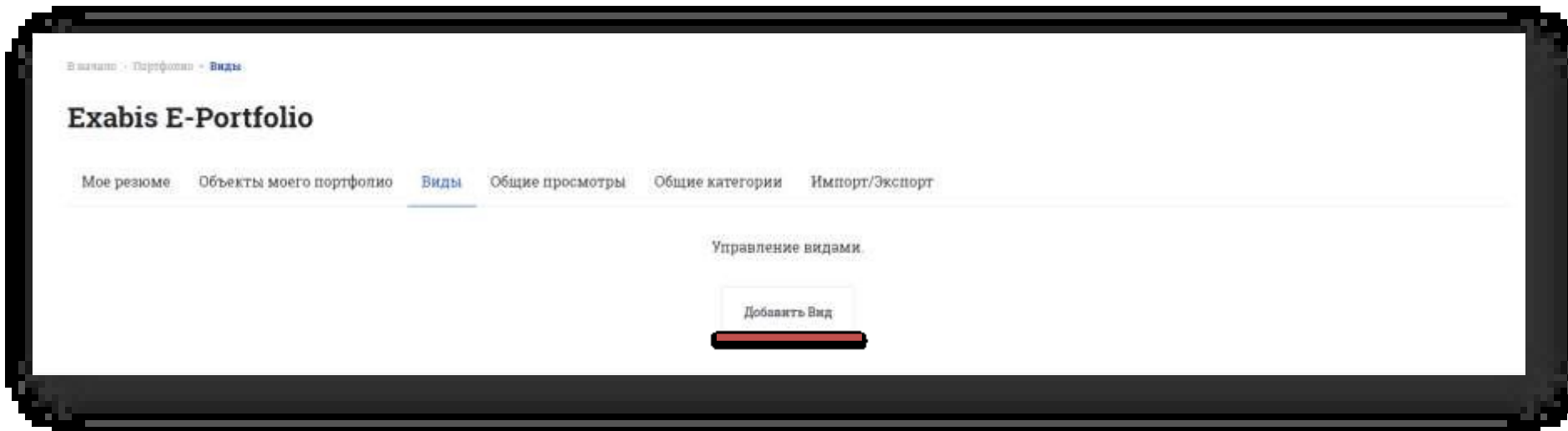
Файлы изображений из локального диска (jpg, gif, png, bmp, etc)

Подтвердить

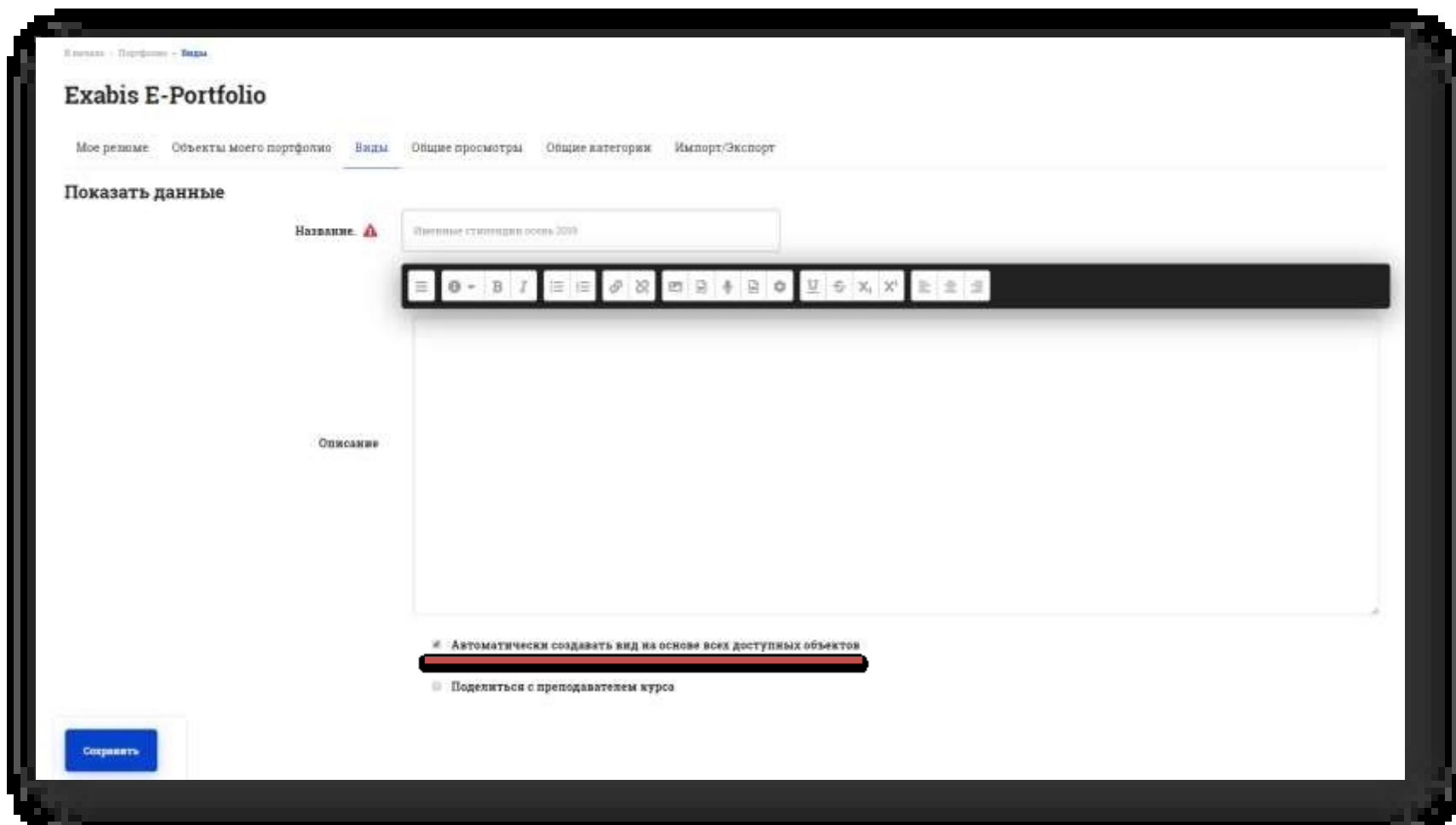
Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены ▲

Шаг 7. После того, как все файлы загружены, перейдите во вкладку **«Виды»** и нажмите **«Добавить вид»**



Шаг 8. Укажите название **«Личные достижения»**. Отметьте **«Автоматически создавать вид на основе доступных артефактов»** и система автоматически создаст вид на основании введенных Вами данных. Нажмите **«Сохранить»**



ВАЖНО!

Шаг 9. Проверьте, все ли документы являются Вашими! Если есть лишние (не Ваши) - удалите.
После проверки, нажмите **«Сохранить»**

В начало - Портфолио - **Виды**

Exabis E-Portfolio

Мое резюме Объекты моего портфолио **Виды** Общие просмотры Общие категории Импорт/Экспорт

Название и описание Макет **Содержимое** Разрешить доступ

Для создания своей страницы перетащите содержимое блоков из вкладок ниже.



Внешний вид

Элемент: Конкурсы/Достижения в научно-исследовательской деятельности/Публикации/другой ВУЗ/1 семестр ×
Тип: файл
Категория: Копия Конкурсы => Достижения в научно-исследовательской деятельности => Публикации => другой ВУЗ => 1 семестр
Комментарий: 0

Сохранить

Шаг 10. Перейдите во вкладку **«Мое резюме»**.

Нажмите на кнопку **«Редактировать»**. В появившемся окне заполните правый столбец

Мое резюме Объекты моего портфолио Виды Общие просмотры Общие категории Импорт/Экспорт

europass
Экспорт в систему Europass

Личные данные

Иванов Петр Алексеевич

Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения
Гражданство
Номер телефона

email
Наименование факультета
Образовательная программа
Форма обучения
Период, за который предоставлены материалы

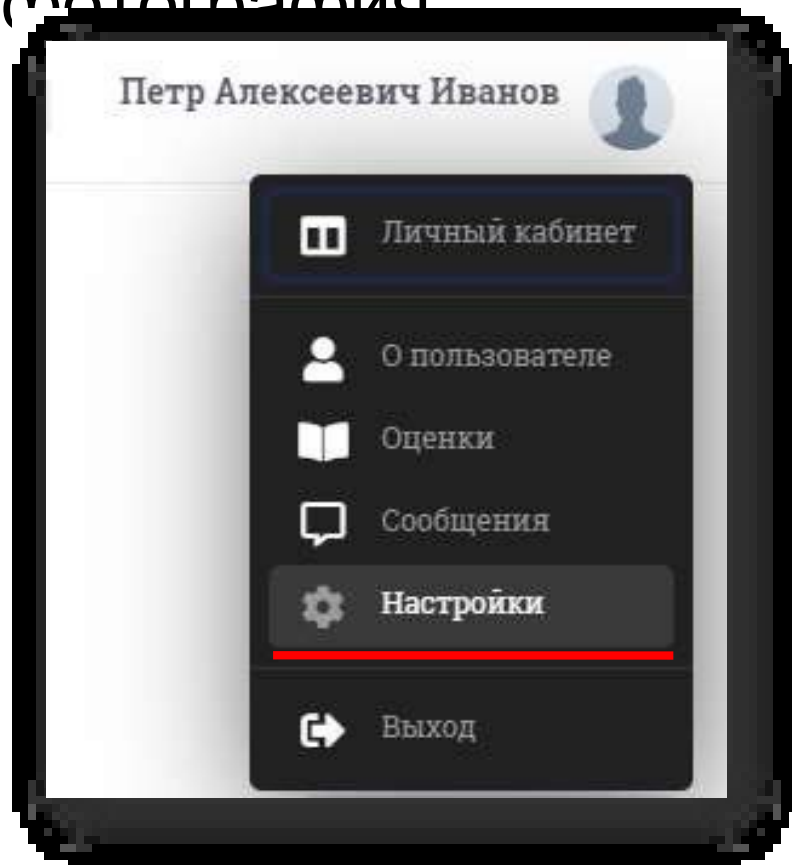
Редактировать

Период, за который предоставлены материалы

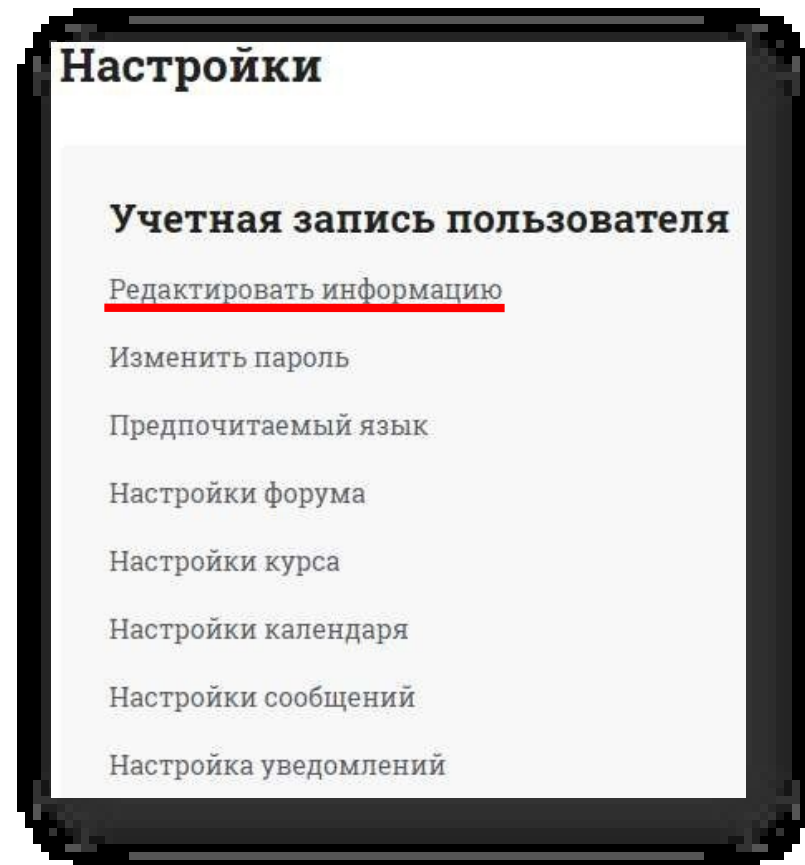
Указываете срок обучения

После заполнения нажмите **«Сохранить»**


Шаг 11. Если в Вашем портфолио отсутствует фотография:



1. В правом верхнем углу нажмите на Вашу фамилию, выпадет список, в котором надо выбрать **«Настройки»**



2. В появившемся окне нажать **«Редактировать информацию»**.
В разделе **«Изображение пользователя»**, загрузите Вашу фотографию.
Далее нажимаем **«Обновить профиль»**

Шаг 12. Вернитесь в портфолио во вкладку «*Вид*».
Нажмите на значок 
рядом с созданным ранее видом «*Личные достижения*».
Появится окно:

В начало - Портфоли - **Виды**

Exabis E-Portfolio

Мое резюме Объекты моего портфолио **Виды** Общие просмотры Общие категории Импорт/Экспорт

Название и описание Макет **Содержимое** Разрешить доступ

Для создания своей страницы перетащите содержимое блоков из вкладок ниже



Внешний вид


Элемент: Конкурсы/Достижения в научно-исследовательской деятельности/
Публикации/другой ВУЗ/1 семестр

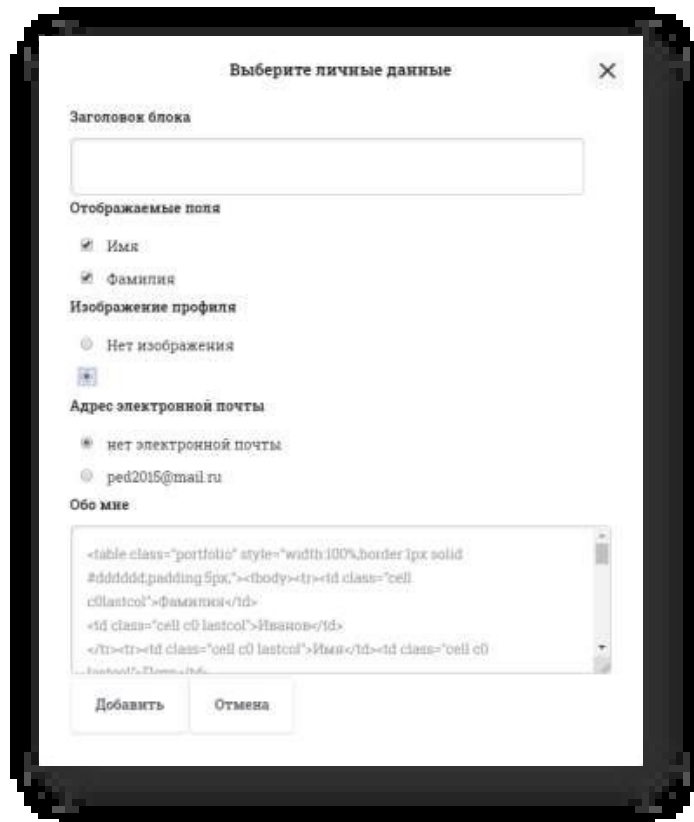
Тип: Файл

Категория: Копия Конкурсы ⇒ Достижения в научно-исследовательской
деятельности ⇒ Публикации ⇒ другой ВУЗ ⇒ 1 семестр

Комментарии: 0

Сохранить

Левой кнопкой мыши захватите значок  и перетащите его вправо вниз. Появится окно:



Выберите личные данные

Заголовок блока

Отображаемые поля

Имя

Фамилия

Изображение профиля

Нет изображения

Адрес электронной почты

нет электронной почты

red2015@mail.ru

Обо мне

```
<table class="portfolio" style="width:100%;border:1px solid #ddd;padding:5px;"><tbody><tr><td class="cell c0 lastcol">Фамилия</td><td class="cell c0 lastcol">Иванов</td></tr><tr><td class="cell c0 lastcol">Имя</td><td class="cell c0 lastcol">Иванов</td></tr></tbody></table>
```


Добавить Отмена

Отметьте галочкой **Имя**, **Фамилию**, фотографию.

Далее нажмите **«Добавить»**.

Проверьте еще раз, что все документы являются Вашими.

После нажмите **«Сохранить»**.

Шаг 13. Перейдите в раздел **Виды** →  **«Личные достижения»** → **«Разрешить доступ»** и выберите все пункты, которые указаны на рисунке.
Нажмите **«Сохранить»**

В начало - Портфолио - **Виды**

Exabis E-Portfolio

Мое резюме Объекты моего портфолио **Виды** Общие просмотры Общие категории Импорт/Экспорт

Название и описание Макет Содержимое **Разрешить доступ**

Разрешение доступа: Внешний доступ и Внутренний доступ. Доступ для всех

- Внешний доступ
 - https://e.kazangpu.ru/blocks/export/shared_view.php?access=hash/5613-4f8471xw
 - Делиться комментариями во внешнем портфолио
- Внутренний доступ
 - Доступ для всех
 - Доступ только для следующих пользователей
 - Доступ только для следующих групп
- Поделиться через почту

Сохранить

Техническая поддержка

По техническому сопровождению
работы с образовательным порталом
обращаться по электронной почте:
support@kazangmu.ru