

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Казанский государственный медицинский университет»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
**(ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России)**

**П Р И К А З**

*21 ноября 2024г.*

№ *1226/КФСС*

г. Казань

**Вторая повторная промежуточная аттестация для обучающихся, не явившихся на нее по уважительным причинам**

В целях ликвидации академических задолженностей и согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Студентам университета, не явившимся на вторую повторную промежуточную аттестацию по уважительным причинам согласно приложению к настоящему приказу, пройти вторую повторную промежуточную аттестацию в срок **с 27 по 29 ноября 2024 года**.
2. Деканам факультетов, директору Института фармации, заведующим кафедрами организовать ликвидацию академических задолженностей **с 27 по 29 ноября 2024 года**.
3. Деканам факультетов, директору Института фармации:
  - 3.1. Обеспечить информирование студентов о правилах и сроках ликвидации академических задолженностей.
  - 3.2. Разместить на информационном стенде деканата список студентов, имеющих академическую задолженность, с указанием наименований дисциплин и (или) практик.
  - 3.3. Утвердить и разместить на информационном стенде деканата, на странице деканата в сети «Интернет» ([www.kazangmu.ru](http://www.kazangmu.ru)) расписание второй повторной промежуточной аттестации (график ликвидации академических задолженностей) **не позднее 26 ноября 2024 года**.
4. Заведующим кафедрами:
  - 4.1. Утвердить графики ликвидации академических задолженностей (предварительно согласованные с деканом факультета) и разместить на кафедральных информационных стендах и (или) на странице кафедры в сети «Интернет» ([www.kazangmu.ru](http://www.kazangmu.ru)) **не позднее 26 ноября 2024 года**.
  - 4.2. Обеспечить работу **комиссии** (не менее 3-х чел. из числа педагогических работников) по ликвидации академических задолженностей.
  - 4.3. Время приема академических задолженностей установить **с 16 часов**.
  - 4.4. Обеспечить направление в деканат зачетно-экзаменационной ведомости не позднее следующего после окончания повторной промежуточной аттестации рабочего дня.
5. Деканам факультетов, директору Института фармации обеспечить контроль над наличием на кафедральных стендах и (или) на странице кафедры в сети «Интернет» информации, указанной в п. 4.1 настоящего приказа и исполнением графиков приема академических задолженностей.
6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Первый проректор



Л.М. Мухарьмова

Проект приказа вносит:  
Начальник учебно-методического управления



И.А. Григорьева