**Порядок проведения промежуточной аттестации**

**На основании документа, утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО Казанский**

**ГМУ Минздрава России №4421 от 29.12.2017 «СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА**

**КАЧЕСТВА. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной**

**аттестации ординаторов. СМК ДП 04/01-04-17. Версия 1.0»**

1. Целью промежуточной аттестации является осуществление итогового контроля знаний и умений ординатора по дисциплине, по производственной (клинической) практике.
2. Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом) и рабочей программой дисциплины/практики: экзамен, зачет, зачет по практике.
3. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются приказом проректора по образовательным программам ординатуры и аспирантуры и по представлению Отдела ординатуры. Информация о сроках и месте промежуточной аттестации за месяц до ее проведения размещается на официальном сайте КГМУ, информационных стендах. Для ординаторов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, сроки промежуточной аттестации устанавливаются индивидуальным учебным планом.
4. Промежуточная аттестация в форме зачета, зачета по практике проводится в пределах аудиторных часов, выделенных в расписании учебных занятий на освоение дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за пределами аудиторных часов, выделенных на освоение дисциплины, - по расписанию, утвержденному проректором по образовательным программам ординатуры и аспирантуры. Расписание составляется таким образом, чтобы исключить прохождение двух и более видов промежуточной аттестации в один и тот же учебный день.
5. Промежуточную аттестацию в форме зачета осуществляет преподаватель, проводивший текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю). В отдельных случаях заведующий кафедрой может назначить другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации.
6. Проведение промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом адаптированных образовательных программ.
7. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, экзамена выводятся по итогам выполнения задания: тестирования, решения ситуационных задач, выполнения практических заданий, устного или письменного ответа на вопросы экзаменационных билетов.
8. Комплекты заданий утверждаются заведующим кафедрой. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета по практике выводятся путем оценивания отчета о практике в соответствии с Положением о практике.
9. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, зачета по практике определяются оценкой «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится, если ординатор правильно (в основном правильно) выполняет все предложенные навыки, правильно интерпретирует их и самостоятельно может исправить ошибки, выявленные преподавателем.
10. Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся не справился с предложенным заданием, не может правильно интерпретировать свои действия, и не справляется с дополнительным заданием.
11. Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценкой по 5- ти балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» ставится в том случае, когда ординатор глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская при этом ошибок. Оценка «хорошо» ставится, если ординатор твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических знаний. Оценка «удовлетворительно» ставится, если ординатор освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если ординатор не знает отдельных разделов программного материала, допускает при ответе существенные ошибки, не выполняет практические задания, задачи.
12. Результаты зачета заносятся в зачетную ведомость, результаты экзамена - в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку ординатора. В случае обнаружения пропуска соответствующей записи в зачетной книжке запись в зачетную книжку на основании сведений зачетной/экзаменационной ведомости вносит преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, а при его отсутствии - заведующий кафедрой. Запись о неудовлетворительных результатах прохождения промежуточной аттестации в зачетную книжку не вносится.
13. Сведения о дате проведения промежуточной аттестации, явке ординаторов и оценках вносятся в зачетную/экзаменационную ведомость. Оригиналы зачетной/экзаменационной ведомости и отчета о практике хранятся в Отделе ординатуры до завершения обучения ординаторов соответствующего года приема. Материалы промежуточной аттестации (копии отчета о практике, письменный ответ ординатора, тезисы устного ответа ординатора, копии зачетной/экзаменационной ведомости) хранятся на кафедрах/в Студенческом офисе Института фармации до завершения обучения ординаторов соответствующего года приема.
14. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, зачета по практике объявляются непосредственно в день проведения. Результаты промежуточной аггестации в форме экзамена объявляются не позднее: следующего учебного дня.
15. При проведении устного экзамена основные тезисы ответа ординатор должен изложить на бумаге. В ходе проведения устного экзамена преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины.
16. Использование учебных и иных материалов, технических средств связи без разрешения преподавателя не допускаются. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора/проректора по образовательным программа ординатуры и аспирантуры не допускается. Использование на экзамене учебных и иных материалов, технических средств связи без разрешения преподавателя признается нарушением, за которое предусмотрено привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся. В этом случае в течение 2 учебных дней преподаватель составляет и передает в Отдел ординатуры акт о нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся для дальнейших действий по привлечению ординатора к дисциплинарной ответственности (получение письменного объяснения ординатора, оформление проекта приказа о наложении дисциплинарного взыскания). 3.16. Уважительной причиной неявки на промежуточную аттестацию признаются болезнь ординатора, смерть близкого родственника, а также иные исключительные жизненные обстоятельства, подтвержденные документально не позднее 3 учебных дней после проведения промежуточной аттестации. К уважительным причинам не относятся, в том числе обстоятельства, связанные с работой ординатора, погодными условиями в пределах климатической нормы.
17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.
18. Наличие академической задолженности по одному виду промежуточной аттестации не препятствует прохождению ординатором остальных видов промежуточной аттестации.
19. Ординаторы, не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам: или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно (с условием последующей ликвидации академической задолженности).
20. Ликвидация академической задолженности разрешается не более двух раз в сроки, установленные приказом, подписываемым проректором по образовательным программам ординатуры и аспирантуры в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанные сроки не включаются время болезни ординатора, нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.
21. Для проведения промежуточной аттестации ординаторов, имеющих академическую задолженность, во второй раз, кафедра создает комиссию в количестве не менее чем трех преподавателей.
22. Ординаторы, не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом проректора по образовательным программам ординатуры и аспирантуры КГМУ для ликвидации академической задолженности. Такое прохождение промежуточной аттестации считается прохождением промежуточной аттестации впервые (в целях назначения государственной стипендии ординаторам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, а также для отсчета количества попыток ликвидации академической задолженности).
23. Ординаторы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из КГМУ, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

**Регламент проведения промежуточной аттестации (экзамена) ординатора по специальности по дисциплине «Клиническая иммунололгия и аллергология» 31.08.26 “Аллергология и иммунология”**

Экзамен состоит из ответов на тестовые вопросы, на вопросы по билету и решения ситуационных задач.

Темы промежуточной аттестации, а также образцы билетов, тестовых заданий и задач опубликовываются на сайте кафедры и образовательном портале дисциплины.

Билет состоит из 2-х вопросов.

При подготовке к ответу на экзамене ординатор получает бланк для заполнения письменного, тезисного ответа на указанные в билете вопросы. В верхнем углу бланка указывается ФИО ординатора, дата и время начала подготовки к экзамену.

На написание тестов выделяется на каждый вопрос по 1 минуте.

На подготовку к экзаменационному билету, состоящему из 2 вопросов и задач выделяется 60 минут.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

100–90% – «отлично»

89–80% – «хорошо»

79–70% – «удовлетворительно»

69% и < – «неудовлетворительно»

**Критерии оценки ответа на вопросы и задачи экзаменационного билета**

90-100 баллов (оценка «отлично») ставится ординатору, обнаружившему системные, глубокие знания программного материала, исчерпывающее, последовательно, грамотно логически его излагает, свободно справляется с заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно излагать и обобщать материал, не допуская ошибок.

80-89 баллов (оценка «хорошо») заслуживает ординатор, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении задания

70-79 баллов (оценка «удовлетворительно») заслуживает ординатор, который освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, не достаточно правильно трактует формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении задания

менее 70 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется ординатору, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

***Критерии оценки ответа по билету***:

***Критерии оценки решения ситуационной задачи***:

***90-100 баллов*** – Успешно и систематично применяет навыки анализа результатов современных методов иммунологического, аллергологического исследований при решении профессиональных задач;

***80-89 баллов*** - В целом успешно владеет навыками применения анализа результатов наиболее часто встречающихся иммунологических лабораторных тестов, аллергологических методов в профессиональной деятельности;

***70-79 баллов*** - Обладает общим представлением, но не систематически применяет навыки анализа результатов иммунологических лабораторных тестов, аллергологических методов в профессиональной деятельности;

***Менее 70 баллов*** - Обладает фрагментарным применением навыков оценки иммунного статуса, анализа результатов иммунологических исследований, интерпретации результатов аллергодиагностики в целях распознавания состояния иммунной системы или установления факта наличия или отсутствия иммунопатологии.