

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по образовательным программам, ординатуры и аспирантуры
Казанского ГМУ

А.А. Малова

201 6 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 31.06.01 «Клиническая медицина»

Направленность: **Урология**

Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель - исследователь

Форма обучения: очная/заочная

Кафедра урологии

Курс: 2 год обучения

Всего 324 час.

Зачётных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 9

Казань, 2016

Рабочая программа педагогической практики составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Уровень высшего образования Подготовка кадров высшей квалификации. Направление подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (утв. приказом № 897 Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г.).

Разработчики программы:

д.м.н., профессор _____ М.Э.Ситдыкова

к.м.н., доцент _____ А.Ю.Зубков

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры урологии от «15» января 20 16 года, протокол № 5.

Заведующий кафедрой урологии

д.м.н., профессор _____ М.Э.Ситдыкова

Преподаватели, ответственные за педагогическую практику:

профессор, д.м.н., зав. кафедрой урологии _____ М.Э.Ситдыкова

к.м.н., доцент, каф. урологии _____ А.Ю.Зубков

«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель начальника научного отдела по работе с аспирантами и докторантами

Басырова Р.З. _____

1. Перечень планируемых результатов обучения по педагогической практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса аспирантов, выполняющая функции общепрофессиональной подготовки аспирантов к преподавательской деятельности в вузе.

Основной целью педагогической практики является изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по различным дисциплинам.

Основными задачами педагогической практики аспирантов являются:

- знакомство аспирантов с основами научно-методической, учебно-методической и воспитательной работы;
- понимание аспирантами учебных и воспитательных задач на каждом уровне образования;
- овладение аспирантами навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов, ординаторов и аспирантов;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий; методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях, о проектировании и реализации основных образовательных программ нового поколения;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов;
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению практических занятий и деловых игр со студентами;
- привитие навыков педагогического мастерства, на основе опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями.

Аспирант, прошедший педагогическую практику, по направлению подготовки 37.06.01 «Психологические науки», должен быть готов к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования и обладать

общепрофессиональными компетенциями:

– ОПК-6 (готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования).

В результате освоения ОПК-6 обучающийся должен:

Знать: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования.

Уметь: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания.

Владеть: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования.

2. Место педагогической практики в структуре образовательной программы

2.1. Педагогическая практика относится к дисциплинам Блока В вариативная часть.

Область профессиональной деятельности аспирантов, при прохождении «Педагогической практики»: решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям.

Объекты профессиональной деятельности аспирантов, при прохождении «Педагогической практики»: психические процессы, свойства и состояния человека; их проявления в различных областях человеческой деятельности, межличностных и социальных взаимодействиях.

Успешное изучение дисциплины предполагает знание дисциплин «Педагогика и психология высшей школы», «Технологии профессионально-ориентированного обучения», «Психология человека». Педагогическая практика предполагает реализацию практико-ориентированного подхода и предназначена для аспирантов, которые должны ориентироваться в проблемах организации учебно-воспитательной работы в учреждении высшего профессионального образования. Дисциплина предусматривает рассмотрение новых подходов к обучению и воспитанию студентов в условиях учреждения высшего профессионального образования в русле тенденций и направлений развития современного образования.

Аспиранты, прошедшие «Педагогическую практику» готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательской деятельности в области психологических наук;
- преподавательской деятельности в области психологических наук.

Практика включает в себя посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей и организацию и проведение лекционных, практических и семинарских занятий, консультационную работу с руководителем практики, самостоятельную работу аспиранта.

Освоение компетенций в процессе прохождения «Педагогической практики» способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по областям, объектам и видам профессиональной деятельности.

3. Объём «Педагогической практики» в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу аспирантов с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу аспирантов

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачётных единицы, 324 часа, и включает в себя аудиторную и самостоятельную работу, подготовку к занятиям, методическую работу, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций, проведение семинаров, практических работ, руководство научно-исследовательской работой и различными видами практики обучающихся.

Структура практики включает 3 этапа: организационно-подготовительный этап, основной, заключительный.

Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе.

На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики.

Вид работы	Всего часов / зачётных единиц	Контактное обучение	
		Практическая работа	Дистанционные образовательные технологии
Всего часов по практике:	324/9	192	
Самостоятельная работа обучающихся	126		
Промежуточная аттестация:			
Зачёт	6		

4. Содержание «Педагогической практики», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы «Педагогической практики» и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоёмкость (в часах)					Формы те аттестат	
		Всего	Практическая работа	Консультации с научным руководителем	Дистанционное обучение	Самостоятельная работа	зачет		
1. Организационно-подготовительный этап									
1.1	Проведение установочной беседы с руководителем педпрактики от кафедры «Медицинской и общей психологии и педагогики». Ознакомление с задачами практики, проведение инструктажа, выдача индивидуальных заданий на практику, распределение по преподавателям кафедры, решение организационных вопросов.	3	1	1		1		Ана теку отче днев аспир	
1.2	Составление индивидуального плана прохождения педагогической	9	5	1		3	Индивиду	план асп	

	практики с элементами научных исследований.							п педагог практ
1.3	Знакомство с постановкой учебной и учебно-методической работы на кафедре, в вузе, изучение нормативных документов по организации учебного процесса, правил внутреннего распорядка.	8	5	1		2		Ана теку отче днев аспир
1.4	Изучение учебного плана, рабочих программ дисциплин изучаемых на кафедре «Медицинская и общая психология и педагогика».	8	4	2		4		Аналит анал днев
1.5	Посещение и анализ лекционных, практических и семинарских занятий ведущих преподавателей кафедры.	20	12	2		6		Аналит анал днев
1.6	Анализ деятельности ППС на предмет применения современных педагогических технологий Анализ деятельности ППС на предмет формирования компетенций специалиста.	16	6	4		6		Аналит анал днев
1.7	Участие в научно-методических консультациях организованных кафедрой.	14	6	2		6		Аналит анал днев
2. Основной этап								
2.1	Подготовка к занятиям и консультациям по дисциплине в соответствии с планом ПП; изучение литературы.	14	6	2		6		Оформ учебно диче докумен
2.2	Подготовка учебно-методической документации по проведению пробных теоретических занятий. Составление плана-конспекта занятия.	14	6	2		6		План-ко Самоа занят дневни
2.3	Подготовка учебно-методической документации по проведению пробных практических занятий.	20	8	2		10		План-ко Самоа занят дневни
2.4	Подготовка учебно-методической документации по проведению пробного семинарского занятия.	18	6	2		10		План-ко Самоа занят дневни
2.5	Подготовка мультимедийных материалов для проведения учебных занятий.	14	6	2		6		Пан методи матери
2.6.	Разработка методов контроля знаний студентов, для создания фонда оценочных средств.	24	10	4		10		Пан методи матери
2.7	Составление плана-конспекта зачётного занятия.	14	4	2		8		План-ко заня
2.8	Проведение учебных занятий по избранным дисциплинам; участие в организации и проведении контроля знаний студентов.	32	20	2		10		План-ко Самоа занят дневни
2.9	Разработка методического пакета (УМК) по избранной дисциплине.	16	8	2		6		Пан методи

								докум Запи дневн
2.10	Разработка индивидуального задания по воспитательной работе со студентами бакалавриата.	12	4	2		6		План за Запи дневн
2.11	Проведение мероприятия в студенческой группе по согласованию с куратором группы (подготовка сценария организационно-воспитательного мероприятия).	14	6	2		6		План-к меропр Запи дневн
3. Заключительный этап								
3.1	Взаимопосещения учебных занятий аспирантов, анализ.	18	12	2		4		Анализ в дневн
3.2	Анализ проведенных занятий.	18	7	3		8		Самоа занят дневн
3.3	Подготовка отчёта по практике. представление результатов на итоговое занятие по практике.	18	6	2		4	6	Защ отчет практ
	ВСЕГО: (часов)	324	148	44		126	6	

4.2. Содержание практики, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела практики	Объём в часах	Содержание раздела практики	Код компетенций
1. Организационно-подготовительный этап				
1.1.	Проведение установочной беседы с руководителем подпрактики от кафедры «Медицинской и общей психологии и педагогики». Ознакомление с задачами практики, проведение инструктажа, выдача индивидуальных заданий на практику, распределение по преподавателям кафедры, решение организационных вопросов.	3	В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности по результатам практики, аспирант уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом.	ОПК 6
1.2.	Составление индивидуального плана прохождения педагогической практики с элементами научных исследований.	9	Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе.	ОПК 6

1.3.	Знакомство с постановкой учебной и учебно-методической работы на кафедре, в вузе, изучение нормативных документов по организации учебного процесса, правил внутреннего распорядка.	8	Осуществляется изучение опыта и наработок преподавания ведущих преподавателей кафедры в ходе посещения проводимых ими лекций. Ведется ознакомление с творческой и научно-методической деятельностью преподавателей кафедры. Изучаются методические приёмы чтения лекции,	ОПК 6
1.4.	Изучение учебного плана, рабочих программ дисциплин изучаемых на кафедре «Медицинская и общая психология и педагогика».	8	реализуемые профессорами и доцентами кафедры.	ОПК 6
1.5.	Посещение и анализ лекционных, практических и семинарских занятий ведущих преподавателей кафедры	20	Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры в ходе посещения учебных семинарских и практических занятий по дисциплинам, реализуемым на кафедре. Знакомство с особенностями учебной группы. В ходе посещения занятий преподавателей аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приёмами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».	ОПК 6
1.6.	Анализ деятельности ППС на предмет применения современных педагогических технологий. Анализ деятельности ППС на предмет формирования компетенций специалиста.	16	Особенности применения современных педагогических технологий для качественного формирования компетенций специалиста.	ОПК 6
1.7.	Участие в научно-методических консультациях организованных кафедрой.	14	Участие в научно-методических консультациях организованных кафедрой.	ОПК 6
2. Основной этап				
2.1.	Подготовка к занятиям и консультациям по дисциплине в соответствии с планом ПП; изучение литературы.	14	Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников.	ОПК 6
2.2.	Подготовка учебно-методической документации по проведению пробных теоретических занятий. Составление плана-конспекта занятия.	14	Осуществляется подготовка теоретического занятия по теме, определенной руководителем. Составление плана, тезисов и полного текста лекции. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету.	ОПК 6

2.3.	Подготовка учебно-методической документации по проведению пробных практических занятий.	20	Подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной руководителем. Подбор и изучение методической и учебной литературы. Изучение источников по теме. Разработка содержания учебных семинарских, практических занятий по предмету; проведение семинарских, практических занятий и их самоанализ. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности. Посещение практических занятий, которые проводятся другими аспирантами, их анализ.	ОПК 6
2.4.	Подготовка учебно-методической документации по проведению пробного семинарского занятия.	18		ОПК 6
2.5.	Подготовка мультимедийных материалов для проведения учебных занятий.	14	Подготовка мультимедийных материалов для составления заданий и проведения учебных занятий, Особенности подготовки учебных мультимедиа презентаций.	ОПК 6
2.6.	Разработка методов контроля знаний студентов, для создания фонда оценочных средств.	24	Освоение различных форм контроля усвоения знаний, формирования умений и навыков; участие в организации самостоятельной работы студентов; Участие в оценке качества различных видов работ у студентов: в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов.	ОПК 6
2.7	Составление плана-конспекта зачётного занятия.	14	Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий.	ОПК 6
2.8	Проведение учебных занятий по избранным дисциплинам; участие в организации и проведении контроля знаний студентов.	32	Подготовка и проведение пробных и зачётных лекционных и практических занятий (проработка учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме; изучение учебного материала по вопросам планируемого занятия; изучение первоисточников по теме занятия; реферирование научных монографий и статей по теме; составление плана и написание текста конспекта занятия; подготовка наглядных пособий; обсуждение структуры и содержания занятия, предполагаемых	ОПК 6

			методических приёмов с научным руководителем, знакомство с соответствующими методическими рекомендациями; проведение занятий), их анализ и оценка руководителями практики; самоанализ.	
2.9	Разработка методического пакета (УМК) по избранной дисциплине.	16	Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для студентов по заданию научного руководителя. Другие виды работ.	ОПК 6
2.10	Разработка индивидуального задания по воспитательной работе со студентами бакалавриата.	12	Общее ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе на примере кафедры, по которой работает аспирантура.	ОПК 6
2.11	Проведение мероприятия в студенческой группе по согласованию с куратором группы (подготовка сценария организационно-воспитательного мероприятия).	14	Оказание помощи кураторам в организации воспитательной работы со студентами. Участие аспирантов в профориентационной работе со школьниками. Другие виды работ.	ОПК 6
3. Заключительный этап				
3.1.	Взаимопосещения учебных занятий аспирантов, анализ.	18	Взаимопосещение практических занятий, которые проводятся другими аспирантами, их анализ.	ОПК 6
3.2.	Анализ проведенных занятий.	18	Самоанализ и анализ проведенных занятий.	ОПК 6
3.3.	Подготовка отчёта по практике. Представление результатов на итоговое занятие по практике.	18	Предоставление руководителю отчёта о прохождении практики и заполненный дневник практики; защита отчёта по прохождению практики в установленные кафедрой сроки.	ОПК 6

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)
1. Организационно-подготовительный этап		
1.1.	Проведение установочной беседы с руководителем подпрактики от кафедры «Медицинской и общей психологии и педагогики». Ознакомление с задачами практики, проведение инструктажа, выдача индивидуальных заданий на практику, распределение по преподавателям кафедры, решение организационных вопросов.	Практическая р Дистанционное о Самостоятельная

1.2.	Составление индивидуального плана прохождения педагогической практики с элементами научных исследований.	Практическая р
		Дистанционное о
		Самостоятельная
1.3.	Знакомство с постановкой учебной и учебно-методической работы на кафедре, в вузе, изучение нормативных документов по организации учебного процесса, правил внутреннего распорядка.	Практическая р
		Дистанционное о
		Самостоятельная
1.4.	Изучение учебного плана, рабочих программ дисциплин изучаемых на кафедре «Медицинская и общая психология и педагогика».	Практическая р
		Дистанционное о
		Самостоятельная
1.5.	Посещение и анализ лекционных, практических и семинарских занятий ведущих преподавателей кафедры.	Практическая р
		Дистанционное о
		Самостоятельная
1.6.	Анализ деятельности ППС на предмет применения современных педагогических технологий. Анализ деятельности ППС на предмет формирования компетенций специалиста.	Практическая р
		Дистанционное о
		Самостоятельная
1.7.	Участие в научно-методических консультациях организованных кафедрой.	Практическая р
		Дистанционное о
		Самостоятельная
2. Основной этап		
2.1	Подготовка к занятиям и консультациям по дисциплине в соответствии с планом ПП, изучение литературы.	Практическая р
		Дистанционное о
		Самостоятельная
2.2.	Подготовка учебно-методической документации по проведению пробных теоретических занятий. Составление плана-конспекта занятия.	Практическая р
		Дистанционное о
		Самостоятельная
2.3	Подготовка учебно-методической документации по проведению пробных практических занятий.	Практическая р
		Дистанционное о
		Самостоятельная
2.4.	Подготовка учебно-методической документации по проведению пробного семинарского занятия.	Практическая р
		Дистанционное о
		Самостоятельная
2.5.	Подготовка мультимедийных материалов для проведения учебных занятий.	Практическая р
		Дистанционное о
		Самостоятельная
2.6.	Разработка методов контроля знаний студентов, для создания фонда оценочных средств.	Практическая р
		Дистанционное о
		Самостоятельная
2.7	Составление плана-конспекта зачётного занятия.	Практическая р
		Дистанционное о
		Самостоятельная
2.8	Проведение учебных занятий по избранным дисциплинам; участие в организации и проведении контроля знаний студентов.	Практическая р
		Дистанционное о
		Самостоятельная
2.9	Разработка методического пакета (УМК) по избранной дисциплине.	Дистанционное о
		Самостоятельная
2.10	Разработка индивидуального задания по воспитательной работе со студентами бакалавриата.	Практическая р
		Дистанционное о
		Самостоятельная
2.11	Проведение мероприятия в студенческой группе по согласованию с куратором группы (подготовка сценария организационно-воспитательного мероприятия).	Практическая р
		Дистанционное о
		Самостоятельная
3. Заключительный этап		
3.1.	Взаимопосещения учебных занятий аспирантов, анализ.	Практическая р

		Дистанционное о
		Самостоятельная
3.2.	Анализ проведенных занятий.	Практическая р
		Дистанционное о
		Самостоятельная
3.3.	Подготовка отчёта по практике. Представление результатов на итоговое занятие по практике.	Практическая р
		Дистанционное о
		Самостоятельная

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Перечень компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Форма оценочных средств	Критерии оценивания результатов	
			Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70-79 баллов)
Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-6).	Знать: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования.	Анализ занятия в дневнике ИП.	Имеет фрагментарные представления основных требований, предъявляемых преподавателям в системе высшего образования	Имеет общие представления о нормативно-правовых основах преподавательской деятельности в системе высшего образования.
	Уметь: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания.	Составление технологической карты занятия.	Фрагментарно умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания.	Частично, несистематично умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания.
	Владеть: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования.	Проведение занятия.	Осуществляет фрагментарное применение технологий проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования.	В целом успешно, но несистематично владеет технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6.1. Формы отчётности по практике

По окончании практики аспирант предоставляет: отчёт по практике.

Общие итоги педагогической практики аспирантов подводятся на заседании кафедры «Медицинской и общей психологии и педагогики». В результате защиты аспирант получает зачёт. При оценивании отчёта, учитываются содержание и правильность оформления аспирантом отчёта по практике; отзыв научного руководителя и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты. Зачёт проставляется в ведомость.

По результатам прохождения практики аспирант должен заполнить дневник и составить отчёт, и защитить его. Отчёт о практике (Приложение 2) – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчёта должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Основные требования по заполнению дневника аспиранта по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

В отчёте должны быть представлены:

- обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, организации самостоятельной работы студентов, методам и формам контроля и оценки знаний студентов;
- анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов, аспирантов и аспирантов, а также рекомендации по повышению эффективности обучения;
- конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением;
- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должно быть приложено заключение о прохождении педагогической практики подписанное руководителем практики (Приложение 3) с оценкой работы аспиранта по итогам прохождения практики.

Защита отчёта по практике:

- отчёт представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учётом обсуждения на заседании кафедры.

Примечание: аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

6.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.2.1. Уровень оценивания знаний.

Подготовка тезисов конспекта.

ФИО и № гр. аспиранта

Тема: _____

Введение включает актуальность, цель и основные задачи раскрытия проблемы. Почему эта тема актуальна?

Основная часть

1. Теоретические основы рассматриваемого процесса, принципа, явления, функции, опыта и т.д. (О чём идет речь?)

2. Проблемы практической реализации рассматриваемого процесса, принципа, явления, функции, опыта и т.д. (В чём суть проблемы?)

Заключение

1. Краткое изложение (аннотация) полученных результатов раскрытия изучаемой темы.

2. Собственное отношение к описанной проблеме.

6.2.2. Уровень оценивания владения.

6.2.2.1. Составление технологической карты занятия (для преподавания)

Группа _____

1. Тема занятия.

2. Дата проведения занятия и его номер по тематическому плану.

3. Форма организации учебного занятия.

4. Тип занятия.

5. Цели занятия:

- обучающие (образовательные);
- воспитательные;
- развивающие.

Формируемые компетенции на занятии:

6. Межпредметные и внутрипредметные связи.

7. Оснащение занятия (средства обучения):

- учебное оборудование;
- учебно-наглядные средства;
- технические средства обучения (ТСО);
- дидактический раздаточный материал: задачи, задания, тесты, вопросы:
 - а) для выяснения исходного уровня знаний;
 - б) для выяснения уровня подготовки восприятия и изучения новой темы;
 - в) контроля усвоения и коррекции компетенций;
 - г) определения уровня сформированных компетенций

8. Структура занятия с указанием последовательности его этапов и примерного распределения времени.

9. Методы и приёмы работы преподавателя на каждом этапе занятия.

10. Краткое содержание информационного материала.

11. Рекомендуемая обязательная и дополнительная литература.

12. Приложения: тесты, ситуационные задачи, раздаточные материалы и т. д., использованные на занятии.

Домашнее задание _____

Анализ проведённого занятия (заполняется после проведения) _____

6.2.2.2. Оценка качества преподавания

Каждое занятие, проводимое аспирантом, подвергается оцениванию качества преподавания. В качестве экспертов выступают другие аспиранты и преподаватель.

Оценивание качества преподавания осуществляется как устно (в виде выступлений на обсуждении проведенных занятий), так и письменно, на следующих бланках:

**Анкета
оценки качества преподавания**

Ф.И.О. преподавателя _____ Кафедра _____

Факультет _____ курс _____ группа _____ дата _____

Внимательно ознакомьтесь с категориями качества преподавания и их содержанием.

Оцените систематичность следования данной категории

<u>1. Уважение и благоприятная атмосфера</u>	Систематичность исследования
обращался по имени и отчеству; уважительно относился к точке зрения, не совпадающей со своей; предлагал высказывать свое мнение; избегал насмешек, запугиваний, прерываний говорящего	постоянно периодически редко никогда
<u>2. Вовлечение учащегося в процесс обучения</u>	постоянно периодически редко никогда
поощрял учащегося к активному обсуждению темы; адресовал вопросы конкретному студенту, а не в «группу»; внимательно слушал; избегал монополизации дискуссии самим или узким кругом учащихся	
<u>3. Стимуляция интереса к предмету обсуждения</u>	постоянно периодически редко никогда
всем видом выражал «живой» энтузиазм к предмету и «заражал» окружающих этим интересом; демонстрировал «актерские» качества; создавал рабочую обстановку	
<u>4. Осознание сложности предмета и пределов возможностей в его освоении</u>	постоянно периодически редко никогда
не требовал абсолютного знания и понимания предмета; допускал, что предмет труден, но внушал оптимизм и помогал преодолеть трудности; не считал себя владеющим «истиной в последней инстанции»; избегал догматизма	
<u>5. Стил ь руководства занятием</u>	постоянно периодически редко никогда
использовал различные стили руководства (от директивного до либерального) в зависимости от сложности темы и уровня подготовки студентов; не использовал прессинг без необходимости; при необходимости учитывал мнение студентов	
<u>6. Темп занятия</u>	постоянно периодически редко никогда
занятия начинались вовремя; разобрали все запланированные темы; занятия проходили по-деловому, время на обсуждение посторонних тем не было; преподаватель жёстко следил за графиком прохождения тем	
<u>7. Поддержка направленности занятия</u>	постоянно периодически

чётко определял план проведения и содержание занятий; не позволял отклоняться от темы занятия; своевременно и жёстко устранял внешние отвлекающие факторы	редко никогда
<u>8. Передача целей занятия</u>	постоянно периодически редко никогда
чётко и понятно определял цели занятия; указывал промежуточные этапы их достижения; указывал конкретные пути достижения намеченных целей; отслеживал результаты выполнения	
<u>9. Организация материала</u>	постоянно периодически редко никогда
материал был структурирован, излагался систематизировано, в соответствии с планом; отмечались переходы от одной части занятия к другой; использовались образные модели, схемы, способствующие пониманию материала; подводились промежуточные и окончательные итоги занятия	
<u>10. Ясность изложения</u>	постоянно периодически редко никогда
давались ясные определения новым терминам; использовались в необходимом количестве примеры (клинические случаи, макро- и микропрепараты, результаты функциональных и лабораторных исследований и др.); давались чёткие ответы на задаваемые вопросы; объяснены взаимосвязи между разными частями материала	
<u>11. Акцентирование ключевых моментов и стимуляция активного запоминания</u>	постоянно периодически редко никогда
использовал наглядные пособия, презентации, слайды, доски, диагностическое оборудование и др.; подчёркивал важные моменты материала; постоянно разбирались конкретные примеры (макро-, микропрепараты, компьютерные программы, клинические случаи, результаты обследования больных, тесты, ситуационные задачи, ролевые игры и др.)	
<u>12. Оценивание преподавателем знаний, навыков и умений студентов</u>	постоянно периодически редко никогда
постоянно ставил вопросы и добивался ответов и выполнения заданий; давал оценку ответам и выполнению заданий; заставлял анализировать конкретные примеры, случаи (больных), выделять взаимосвязь между разными частями материала; задавал вопросы на самооценку («Как вы думаете?» «Достаточно ли у вас информации, чтобы?»)	
<u>13. Обратная связь между преподавателем и студентом</u>	постоянно периодически редко никогда
всегда и открыто (устно, в виде жестов) давал оценку действиям (ответам, выполнению заданий) студента; объяснял, почему действие было правильным или неправильным; давал совет по совершенствованию знаний и умений	
<u>14. Стимулирование самостоятельного обучения</u>	постоянно периодически

содействовал активному участию студентов в процессе обучения; просил чётко определять цели для решения задания и призывал следовать им; стимулировал дискуссии, проводил обсуждения по типу «мозгового штурма»; давал рекомендации использовать программные продукты, Интернет-ресурсы, книги, обеспечил методическими пособиями	редко никогда
--	------------------

Категория	Пункты анкеты
Атмосфера и климата обучения	1,2,3,4
Осуществление контроля за занятием	5,6,7
Определение задач и целей занятия	8
Создание условий для понимания и закрепления знаний	9,10,11
Важность оценки в процессе обучения	12
Важность обратной связи со студентом	13
Стимулирование самостоятельного обучения	14

6.2.2.3. Анализ и самоанализ учебных занятий

При освоении любой деятельности всегда важен анализ проделанного, тех затруднений, с которыми пришлось столкнуться, достигнутых позитивных результатов. Соответственно в рамках практики важным средством освоения педагогической деятельности выступает психолого-педагогический анализ занятий опытных преподавателей, занятий других практикантов и, непременно, самоанализ всех самостоятельно проведенных занятий. Это – ключевое условие успешного продвижения в приобретении опыта преподавания. Анализ качества проведенных занятий (лекции, семинарского занятия) можно осуществлять с опорой на нижеуказанные критерии в соответствии с формой занятия либо по схеме.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Анализ цели занятия.

- Обоснованность цели занятия с учётом:
 - программных требований;
 - содержания материала;
 - места занятия в системе занятий по теме;
 - прогноза на конечный результат.
- Методы доведения поставленной цели до студентов.
- Степень достижения поставленной цели.

Анализ структуры и организации занятия.

- Соответствие структуры занятия его цели и типу.
- Логическая последовательность и взаимосвязь этапов занятия.
- Целесообразность распределения времени по этапам занятия.
- Организация труда преподавателя и студентов.
- Организация начального и заключительного этапов занятия.
- Оптимальный темп ведения занятия.
- Наличие плана и степень его выполнения.

Анализ содержания занятия.

- Соответствие содержания занятия требованиям стандарта.
- Реализация принципов научности и доступности в изложении материала.
- Выделение ведущих идей по изучаемой теме.

- Связь теории с практикой.
- Профессиональная направленность материала.

Анализ методики проведения занятия.

- Оптимальность в отборе методов, приемов и средств обучения с учетом:
 - темы занятия;
 - цели занятия;
 - возможностей преподавателя и студентов;
 - учебно-материальной базы.
- Разнообразие методов и приемов, используемых на занятии.
- Актуализация опорных знаний и формирование новых понятий.
- Организация самостоятельной работы студентов.
- Педагогическая техника преподавателя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения; стиль взаимодействия.
- Методика задания на дом.
- Установление обратной связи «преподаватель – студенты»

Анализ работы студентов на занятии.

- Активность и работоспособность студентов на разных этапах занятия.
- Проявление интереса к теме.
- Культура труда на занятии. Наличие навыков самоконтроля. Развитие общенаучных и специальных умений и навыков.
- Характер межличностных отношений на занятии.

Психологический анализ занятия.

- Психологическое состояние студентов в ходе занятия (готовность к занятию, эмоциональный отклик на происходящее на занятии).
- Проявление внимания на разных этапах занятия: приемы привлечения внимания и поддержания его устойчивости; причины отвлечения внимания; соотношение произвольного и непроизвольного внимания.
- Активизация основных процессов памяти – восприятия, запоминания, сохранения и воспроизведения.
- Развитие мышления студентов: создание проблемных ситуаций; развитие мыслительных операций (анализ, синтез, сравнение, обобщение, конкретизация, систематизация, абстрагирование) и творческого мышления.
- Приёмы организации осмысленного восприятия материала.
- Развитие эмоциональной сферы студентов в процессе обучения.
- Направленность занятия на развитие личности студентов и студенческой группы.
- Учёт возрастных и индивидуальных особенностей студентов в ходе занятия.

Общие выводы по занятию.

- Оценка самоанализа занятия преподавателем.
- Общая оценка достижения поставленной цели.
- Аргументированная характеристика достоинств занятия.
- Недостатки занятия, предложения по их устранению.

6.2.2.4. Анализ лекционного занятия

Содержание лекции: научность, соответствие современному уровню развития науки, мировоззренческая сторона, наличие методических вопросов, правильная их трактовка. Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции. Освещение истории вопроса, показ различных

концепций, связь с практикой. Лекция и учебник: излагается ли материал, которого нет в учебнике, пересказывается ли учебник, разъясняются ли особо трудные вопросы, даются ли задания проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику. Связь с предыдущим и последующим материалом, внутрипредметные, межпредметные связи.

Методика чтения лекций: чёткость структуры лекции и логика её изложения. Наличие-отсутствие плана, следование ему. Сообщение литературы к лекции (когда, градация литературы). Доступность и разъяснение новых терминов и понятий. Доказательность и аргументированность. Выделение главных мыслей и фиксирование выводов.

Использование приёмов закрепления: повторение, вопросы на проверку усвоения, акцентуации внимания; подведение итогов в конце рассмотрения вопроса, всей лекции. Использование наглядных пособий, ТСО. Применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов.

Руководство работой студентов: организация конспектирования и контроль его за выполнением. Обучение студентов методике записи и помощь в этом: варьирование темпа лекции, повторы сложных моментов, паузы, вычерчивание графиков и др. Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях. Использование приемов поддержания внимания – риторические вопросы, шутки, ораторские приёмы. Разрешение/стимулирование задавать вопросы.

Лекторские данные: знание предмета, эмоциональность, голос, дикция, ораторское мастерство, культура речи, внешний вид, умение установить и поддерживать контакт.

Результативность лекции: информационная ценность, воспитательный аспект, достижение дидактических целей.

6.2.2.5. Анализ семинарского занятия.

Целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием разбираемого материала в будущей профессиональной деятельности.

Планирование: выделение главных вопросов, их связь с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

Организация семинара: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивность анализа ответов и выступлений студентов, заполненность учебного времени обсуждением проблем, организационная оправданность поведения самого преподавателя.

Стиль проведения семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

Отношения в диаде «преподаватель – студенты: уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные и др.

Управление группой: установление контакта со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами, опора в работе на учебных лидеров, активизация пассивных студентов и др.

Замечания и оценочные суждения преподавателя: квалифицированные, обобщающие, отсутствие замечаний.

Студенты ведут записи на семинарах: регулярно, редко, не ведут.

Практикантам, присутствующим на занятиях своих коллег, рекомендуется вести протокол в своих дневниках. В протоколе фиксируются наблюдаемые в ходе занятия факты, касающиеся деятельности преподавателя и студентов. В особую графу – «Примечание» – заносятся комментарии и интерпретации происходящих на занятиях событий.

6.2.2.6. Критерии оценивания организационно-воспитательного мероприятия

Анализ внеклассного воспитательного мероприятия

Критерии оценки	Баллы				
	1	2	3	4	5
Оформление помещения к проведению мероприятия					
Эстетичность оформления.					
Роль оформления в успешности проведения мероприятия.					
Степень рациональности и эффективности использования времени.					
Итого:					
Эмоциональный фон					
Создание благоприятного морально-психологического климата.					
Соответствие содержания мероприятия возрасту, интересам, особенностям учащихся данного класса.					
Оригинальность выбора формы проведения мероприятия.					
Активность детей; стимулирование учащихся к достижению поставленной цели.					
Реализация индивидуального и личностного подходов к учащимся.					
Организованность учащихся, выполнение ими норм и правил поведения (была ли необходимость в организации контроля поведения учащихся).					
Организационная чёткость проведения мероприятия.					
Культура речи, мимика и жесты педагога.					
Выразительность, эмоциональность и доходчивость выступлений педагога.					
Итого:					
Оценка результативности мероприятия					
Достижение цели, уровень решения поставленных задач.					
Расширение общего кругозора участников.					
Освоение учащимися новых знаний, умений, социального опыта.					
Реакция детей на достигнутый результат.					
Степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия.					
Степень эмоционального и воспитательного воздействия.					
Социальная и педагогическая значимость мероприятия.					
Итого:					
Всего:					

Удачные, положительные моменты мероприятия _____

Недостатки мероприятия и их причины _____

3. Оценка мероприятия

Оценка мероприятия учителем / классным руководителем (самооценка) _____

Замечания и предложения _____

6.3. Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики

1. Специфические характеристики педагогического труда в вузе: предмет, средства, итог.

2. Система образования РФ. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов управления образованием. Ответственность и полномочия органов местного самоуправления. Компетенция и ответственность образовательного учреждения.
3. Образовательные учреждения высшего профессионального образования и их государственный статус. Организационная структура образовательных учреждений высшего профессионального образования.
4. Образовательное учреждение как объект управления. Структура управления. Предмет труда руководителя вуза.
5. Система методической работы в её современные направления, средства и формы.
6. Виды педагогических взаимодействий (отношений): педагогические (отношения преподавателей и студентов); взаимные (отношения «студент-студент»); предметные (отношения с предметами материальной культуры); отношения к самому себе. Принципы целостного педагогического процесса.
7. Закон РФ "Об образовании". Дифференциация образования. Система образовательных стандартов.
8. Отбор и структурирование учебного материала в зависимости от целей усвоения. Проблемы современного учебника. Межпредметные цели и задачи.
9. Структура деятельности преподавателя и ее функциональные компоненты: гностический, проектировочный, конструктивный, организаторский, коммуникативный.
10. Основные направления воспитательной работы в вузе.
11. Понятие метода обучения. Реализация методов обучения в вузе: объяснительно-иллюстративный (информационно-рецептивный); репродуктивный; проблемное изложение; частично-поисковый (эвристический); исследовательский.
12. Влияние реформирования высшей школы на использование преподавателями различных групп методов обучения.
13. Формы контроля знаний и умений аспирантов.
14. Характеристика и функциональное назначение разных типов лекций: вводная, установочная, текущая, заключительная, обзорная.
15. Интерактивные формы проведения учебных занятий.
16. Дидактические цели самостоятельных внеаудиторных занятий и пути их решения. Этапы проектирования самостоятельной работы студентов.
17. Проверка как составная часть контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, периодический, тематический, итоговый, отсроченный (контроль остаточных знаний). Формы контроля: индивидуальная, групповая и фронтальная. Методы контроля: устный, письменный, практический, машинный, самоконтроль.
18. Традиционная и рейтинговая системы отслеживания эффективности качества образования в вузе: цели, содержание, формы.
19. Компетентностная модель специалиста. Компетенции и пути их формирования в вузе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Мешков, Н.И. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. – / Н.И. Мешков, Н.Е. Садовникова. – Электрон. текстовые дан. – Саранск: Мордовский гос. ун-т им. Н.П. Огарева, 2010. – 80 с. – ЭМБ «Консультант врача».

2. Педагогические технологии в медицине: [Электронный ресурс] / Романцов М.Г., Сологуб Т.В. - Электрон. текстовые дан. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. – 122 с ЭМБ «Консультант врача».

3. Научная организация учебного процесса : учебное пособие / В. А. Белогурова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Электрон. текстовые дан. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. ЭМБ «Консультант врача».

4. Педагогическая наука. История и современность: учебное пособие. Лукацкий М.А. 2012. - 448 с. // ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studmedlib.ru>) [Подласый, И. П.](#) Педагогика: учеб. для бакалавров/ И. П. Подласый. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2013. - 696, [8] с. (2 экз.).

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Бедный Б.И., Серова Т.В. Оценка эффективности подготовки научных кадров в аспирантуре. Электронное учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2012. - 136 с. – Информ. система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

2. Косарев И.И. Лекции-конспекты по курсу "Методика преподавания" [Текст]: курс лекций / И. И. Косарев, Т. Б. Уткина, 2005. - 122, [6] с. (1 экз.).

3. Рябова, Т. В. Профессионально-ориентированный тренинг по риторике, общению и дискуссии [Текст]: учебное пособие / Т. В. Рябова, В. Д. Менделевич, 2005. - 170 с. (35 экз.).

4. Педагогические технологии в медицине: [Электронный ресурс]/Романцов М.Г., Сологуб Т.В., - Электрон. текстовые дан. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 122 с. - Режим доступа <http://www.rosmedlib.ru/>.

7.3. Периодическая печать

Журналы: «Высшее образование в России», «Высшее образование сегодня», «Alma Mater» (Вестник высшей школы), «Педагогика», «Вопросы психологии».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины:

1. <http://www.informika.ru/> – официальное название Центра информатизации Министерства общего и профессионального образования России. Самая обширная информационная система в области высшего образования. Представлена официальная информация Министерства образования России, сведения о конференциях, семинарах, выставках и т.д.

2. <http://elibrary.ru/> Elibrary. Научная электронная библиотека (Москва). **Научная электронная библиотека eLibrary** – полнотекстовая база данных научной периодики. Около 25 тыс.источников. Более 9 млн. полных текстов статей.

3. Univertv.ru Открытый образовательный портал с видеозаписями лекций ведущих российских и зарубежных вузов, учебными материалами и документальными фильмами.

4. <http://vo.hse.ru/> Журнал «Вопросы образования».

5. Российский педагогический журнал. – Режим доступа: [http:// rpj.sfedu.ru](http://rpj.sfedu.ru), свободный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике

Максимум работы аспирант выполняет самостоятельно и всю проделанную работу ежедневно фиксирует в отчёте. К отчёту практикант подбирает соответствующий материал (нормативные, статистические данные, первичные и производные документы, разработки мероприятий и т.п.), надлежащим образом заполняет его и подшивает в отдельную папку в последовательности изучения тем и вопросов программы практики.

Задание на практику формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы аспиранта по выполнению программы практики. На протяжении всего периода прохождения практики на кафедрах аспиранты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчёта по практике. Аспиранты систематически отчитываются перед руководителем практики от кафедры «Медицинской и общей психологии и педагогики» о проделанной работе, а по окончании срока практики представляют отчёты на кафедру для проверки.

Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики с приложением соответствующих графиков, схем, таблиц и т.д. К отчёту прилагается индивидуальный план практики, включающий календарно-тематический план прохождения практики.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для достижения целей педагогического образования применяются следующие информационные технологии:

- электронные (компьютерные) образовательные ресурсы;
- электронные учебники и методические материалы;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным телекоммуникациям (электронная почта).

Перечень информационных справочных систем: применение активных и интерактивных образовательных технологий.

Образовательные технологии в интерактивной форме, используемые в процессе преподавания дисциплины:

- имитационные технологии: личностно-деятельностное обучение, контекстное обучение (технологии концентрированного обучения), активное обучение, технологии коллективного взаимодействия (взаимообучение), имитация профессиональной деятельности;

- игровое обучение: ролевые и деловые игры, ситуация-кейс и др.;
- неимитационные технологии: модульно-рейтинговое обучение, лекция (проблемная, визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками и др.), дискуссия (с «мозговым штурмом» и без него).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления педагогической практики согласно ФГОС

Педагогическая практика предусматривает использование:

Учебно-лабораторное оборудование:

- аудитория, компьютерами и оборудованием для демонстрации презентаций;
- учебные пособия для организации самостоятельной работы обучающихся;
- контрольно-измерительные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации;
- презентации, фрагменты фильмов.

«УТВЕРЖДЕН»

на заседании кафедры

протокол от «___» _____ 20___ г. №

Зав. кафедрой

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20___-20___ учебный год)

Ф.И.О.

аспиранта

Направление

подготовки,

профиль _____

Год

обучения _____

№ п/п	Планируемые формы работы практические, семинарские занятия, лекции, курсовые и дипломные работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант _____ /ФИО/

подпись

Научный руководитель _____ /ФИО/

подпись

Приложение 2

ОТЧЁТ

о прохождении педагогической практики (20__ - 20__ учебный год)

Ф.И.О.

аспиранта

Направление

подготовки,

профиль _____

Год

обучения _____

Кафедра

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

п/п	Формы работы (практические, семинарские занятия, научно-исследовательская работа со студентами, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов		Факультет, группа	Дата (сроки)
		аудиторные	самостоятельн ая работа		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	Общий объём часов				
6.	Итого				

Основные итоги практики:

Аспирант _____ /ФИО/

подпись

Научный руководитель _____ /ФИО/

подпись

Приложение 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

Аспирант _____
Направление подготовки _____

Профиль _____
Год обучения _____
Кафедра _____

Краткое содержание и результаты проделанной работы

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Педагогическая практика _____ (зачтено/не зачтено)

Научный руководитель _____/ФИО/
подпись

Принято на заседании кафедры

протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____/ФИО/
подпись

Приложение 4

Рекомендации по оформлению отчёта о прохождении педагогической практики

Отчёт представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей педагогической практики.

Отчёт аспиранта должен содержать:

- титульный лист;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы.

Содержание основных разделов отчета по практике:

Введение

- место и время прохождения практики;
- цель и задачи педагогической практики;
- контингент студентов: наименование факультета; специальность; курс; группа; форма обучения;
- форма прохождения педагогической практики: чтение лекций, проведение практических занятий, проведение семинарских занятий и т.д.

1. Основная часть:

- 1.1 Тематический план дисциплины (в соответствии с рабочей программой).
- 1.2 Планы-конспекты двух занятий по дисциплине (по выбору).
- 1.3 Описание педагогического эксперимента (*для педагогических специальностей*).

2. Заключение: выводы и предложения по итогам педагогической практики.

Рекомендуется следующая примерная схема составления плана учебного занятия:

1. Тема учебного занятия.
2. Цель учебного занятия. Цель может отражать следующее:
 - что должен знать, понять;
 - чему студенты должны будут научиться (разрабатывать что-либо, проектировать что-либо, анализировать, делать выводы);
 - какие выводы должны будут научиться делать студенты.
3. Отбор и структурирование содержания учебного занятия.
4. Выбранные методы обучения.
5. Планирование структуры учебного занятия с выявлением последовательности действий преподавателя и студентов.
6. Планирование применения средств обучения, обеспечивающих организацию учебно-познавательной деятельности студентов.
7. Прогнозирование результатов обучения.

Отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297*210). Параметры страницы: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчёта. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

Если в отчёте есть разделы и подразделы, то они должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

