	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 08-59-2020	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Утверждено
 приказом ректора ФГБОУ ВО Казанский
 ГМУ Минздрава России
 № 917 от «2» апреля 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


Положение

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

СМК П 08-59-2020


Версия 5.0

«Согласовано»
 Представитель руководства по качеству,
 Первый проректор


 _____ Л.М. Мухарьямова
 «01» 04 2020 г.

Казань, 2020

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Первый проректор	Мухарьямова Л.М.	01.04.2020
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.Н.	01.04.2020
Согласовал	Начальник отдела качества	Яушев М.Ф.	01.04.2020
Учено мнение	Председатель профкома обучающихся	Дворжак В.С.	01.04.2020
Версия: 5.0			Стр. 1 из 12

	Министерство здравоохранения РФ ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 08-59-2020	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Казанский ГМУ) и другими локальными нормативными актами Казанского ГМУ.

1.2. Положение устанавливает требования к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ специалитета, бакалавриата и магистратуры, которая проводится в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания знаний и умений студентов в ходе освоения дисциплин (модулей) во время контактных занятий преподавателя со студентами и по итогам самостоятельной работы студентов.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) и рабочей программой дисциплины (модуля), в т.ч. занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и рабочей программой дисциплины (модуля): коллоквиум, контрольная работа, устный опрос, тестирование, лабораторная работа, реферат, доклад, история болезни и др.


2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой (заместителя директора Института фармации по образовательной деятельности) для реализации дисциплины (модуля) в конкретной академической группе.

2.5. Сведения о явке студентов на учебные занятия и результаты текущего контроля успеваемости регистрируются преподавателем в журнале учебной работы. Журнал учебной работы хранится на кафедре (в Учебно-методическом центре Института фармации).

При применении электронного обучения и дистанционных технологий текущий контроль успеваемости может проводиться программными средствами.

2.6. Обучающиеся могут быть освобождены от учебных занятий на время их участия в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, или по другим уважительным причинам на основании приказа ректора. В этих случаях в журнал учебной работы преподавателем вносится соответствующая запись.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости определяются по итогам одного учебного занятия или нескольких учебных занятий (модуль).

	Министерство здравоохранения РФ ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 08-59-2020	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.8. Результат текущего контроля успеваемости выражается оценкой по 10-балльной шкале (по итогам отдельного учебного занятия) или 100-балльной шкале (по результатам сдачи модуля) и вносится в журнал посещения занятий и академической успеваемости.

2.9. Повторное выполнение заданий текущего контроля успеваемости по теме (разделу) дисциплины (модуля) с целью повышения положительной оценки допускается однократно.

3. Порядок ликвидации текущей задолженности

3.1. Неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости, пропуски занятий лекционного типа без уважительных причин, пропуски занятий семинарского типа (контрольные работы, модуль и т.д.) признаются текущей задолженностью.

3.2. Наличие текущей задолженности по одному модулю не препятствует прохождению студентом остальных модулей.

3.3. Порядок и сроки ликвидации текущей задолженности, а также виды заданий и имена ответственных преподавателей определяются на заседании кафедры и доводятся до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах кафедр, Института Фармации и (или) на официальном сайте Казанского ГМУ.

3.4. Ликвидация текущей задолженности осуществляется в рамках 36-часовой рабочей недели преподавателей. Сроки для ликвидации текущей задолженности назначаются в свободное от учебных занятий по расписанию время.

3.5. Студент вправе ликвидировать текущую задолженность с разрешения преподавателя, в т.ч. путем участия в учебных занятиях с другой академической группой.

Студент вправе ликвидировать текущую задолженность по практическим занятиям (за исключением практических занятий по клиническим дисциплинам или модулям) путем выполнения заданий на образовательном портале (при наличии) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

Студент вправе ликвидировать текущую задолженность по лекциям путем выполнения заданий по материалам лекций (видеолекция, презентация, текстовый файл) на образовательном портале (при наличии).


Ликвидация текущей задолженности по модулю осуществляется только путем сдачи соответствующего модуля в формах, установленных рабочей программой дисциплины (модуля).

Студент вправе ликвидировать текущую задолженность в иных формах, установленных на заседании кафедры и (или) по распоряжению проректора по направлению деятельности.

3.6. Допускается ликвидация текущей задолженности в процессе проведения промежуточной аттестации путем ответа на дополнительные вопросы или выполнения дополнительных заданий по отдельным темам (разделам) дисциплины (модуля), которые соответствуют пропускам учебных занятий и неудовлетворительным результатам текущего контроля успеваемости.

3.7. Учет результатов ликвидации текущей задолженности осуществляется путем внесения соответствующих записей в журнал учебной работы или в специальный журнал с указанием даты, Ф.И.О. обучающегося, темы (вида) учебного занятия и оценки с подписью преподавателя.

Рекомендуется вести учет ликвидации текущей задолженности путем ведения отдельного журнала ликвидации текущих задолженностей с внесением в него следующих записей: даты, согласно датам, установленным графикам ликвидации текущей задолженности, фамилия, имя и

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 08-59-2020	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

отчество обучающегося, темы (вида) учебного занятия, оценки с подписью преподавателя, подпись студента (в целях ознакомления с результатами ликвидации текущей задолженности).

3.8. Результаты ликвидации текущей задолженности объявляются обучающимся не позднее следующего рабочего дня после проведения.

3.9. Заведующий кафедрой или по его распоряжению заведующий учебной частью кафедры осуществляет контроль над проведением учебных занятий и ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет информацию о текущей задолженности обучающихся в деканат (институт).

3.10. В случае пропуска студентом учебных занятий в течение 1 месяца с момента начала учебного года (учебного семестра) или окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком без уважительных причин (либо при отсутствии сведений о причинах пропуска занятий) преподаватель обязан незамедлительно известить об этом заведующего кафедрой и деканат (институт). Руководитель деканата (института) на основании служебной записки преподавателя (заведующего кафедрой) рассматривает возможность отчисления студента за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

3.11. Пропуски учебных занятий и неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости не препятствуют прохождению студентами промежуточной аттестации.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация проводится в целях итогового контроля знаний и умений студентов по дисциплине (части дисциплины), практике, курсовой работе (проекту).

4.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом), рабочими программами дисциплины, практики, курсовой работы (проекта): экзамен, зачет, зачет с оценкой, зачет по практике, защита курсовой работы (проекта).


4.3. Информация о сроках и месте промежуточной аттестации за 10 календарных дней до ее проведения размещается на официальном сайте Казанского ГМУ, информационных стендах кафедры, деканата (института).

Для студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, сроки промежуточной аттестации устанавливаются индивидуальным учебным планом.

4.4. Промежуточная аттестация в форме зачета, зачета с оценкой, зачета по практике проводится в пределах аудиторных часов, выделенных в расписании учебных занятий на освоение дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, защиты курсовой работы (проекта) проводится за пределами аудиторных часов, выделенных на освоение дисциплины, – по расписанию, утвержденному руководителем деканата (института). Расписание составляется таким образом, чтобы исключить прохождение двух и более видов промежуточной аттестации в один и тот же учебный день.

4.5. Промежуточную аттестацию в форме зачета, зачета с оценкой осуществляет преподаватель, проводивший текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю). В отдельных случаях заведующий кафедрой (заместитель директора Института фармации по образовательной деятельности) может назначить другого преподавателя для проведения

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 08-59-2020	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

промежуточной аттестации.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена осуществляет заведующий кафедрой, профессор, доцент или старший преподаватель.

Промежуточную аттестацию в форме зачета по практике, защиты курсовой работы (проекта) осуществляет комиссия в количестве не менее чем 3 членов.

4.6. Промежуточная аттестация осуществляется в составе академических групп с обязательной регистрацией преподавателем явки студентов.

4.7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом адаптированных образовательных программ.

4.8. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, зачета с оценкой выводятся автоматически по итогам учебной деятельности студента по дисциплине (части дисциплины) с учетом результатов текущего контроля успеваемости (рейтинга).

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена выводятся по итогам выполнения задания: тестирования, решения ситуационных задач, выполнения практических заданий, устного или письменного ответа на вопросы экзаменационных билетов, а также путем комбинирования различных видов оценки знаний и умений. Комплекты экзаменационных заданий утверждаются заведующим кафедрой (заместителем директора Института фармации по образовательной деятельности).

Результаты промежуточной аттестации в форме зачета по практике выводятся путем оценивания дневника, отчета о практике и отзыва руководителя практики от профильной организации в соответствии с Положением о практике.

Результаты промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы (проекта) выводятся путем оценивания оформления и доклада курсовой работы (проекта) в соответствии с Положением о курсовой работе (проекте).


4.9. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине выражаются рейтингом дисциплины, рассчитанным в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего положения.

4.10. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, зачета по практике выражаются оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта) выражаются оценкой по 5-балльной шкале (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

4.11. Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетную/экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента и заверяются подписью преподавателя, заведующего кафедрой (заместителя директора Института фармации по образовательной деятельности) и руководителем деканата (института). В случае обнаружения пропуска соответствующей записи в зачетной книжке запись в зачетную книжку на основании сведений зачетной/экзаменационной ведомости вносит преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, а при его отсутствии – заведующий кафедрой (заместитель директора Института фармации по образовательной деятельности).

4.12. Сведения о дате проведения промежуточной аттестации, явке студентов, виде задания и оценках вносятся в зачетную/экзаменационную ведомость. Материалы промежуточной аттестации (дневник и отчет о практике, курсовая работа (проект), письменный ответ студента, тезисы устного ответа студента) приобщаются к зачетной/экзаменационной ведомости и хранятся на кафедрах (в Учебно-методическом центре Института фармации) до завершения

	Министерство здравоохранения РФ ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 08-59-2020	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

обучения.

4.13. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, зачета с оценкой, зачета по практике, защиты курсовой работы (проекта) объявляются непосредственно в день проведения.

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена объявляются не позднее следующего учебного дня.

4.14. Повторное прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена с целью повышения положительной оценки допускается однократно по разрешению проректора по направлению деятельности на выпускном курсе.

4.15. При проведении устного экзамена основные тезисы ответа студент должен изложить на бумаге. В ходе проведения устного экзамена преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины (модуля).

4.16. Использование учебных и иных материалов, технических средств связи без разрешения преподавателя не допускаются. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора (проректора по направлению деятельности) не допускается.

За использование при прохождении промежуточной аттестации учебных и иных материалов, технических средств связи без разрешения преподавателя обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся. В этом случае в течение 2 учебных дней преподаватель составляет и передает в деканат (институт) акт о нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся для дальнейших действий по привлечению студента к дисциплинарной ответственности (получение письменного объяснения студента, оформление проекта приказа о наложении дисциплинарного взыскания).


4.17. Уважительной причиной неявки на промежуточную аттестацию признаются болезнь студента, смерть близкого родственника, а также иные исключительные жизненные обстоятельства, подтвержденные документально не позднее 3 учебных дней после проведения промежуточной аттестации. К уважительным причинам не относятся, в том числе обстоятельства, связанные с работой студента, погодными условиями в пределах климатической нормы. Документы, подтверждающие уважительные причины неявки на промежуточную аттестацию, могут быть предоставлены студентом в деканат соответствующего факультета (институт), общую канцелярию Казанского ГМУ либо направлены на электронную почту Казанского ГМУ.

4.18. Студент имеет право подать руководителю деканата (института) письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения экзамена и (или) несогласии с результатами экзамена. Апелляция подается студентом лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

4.19. Для рассмотрения апелляции по представлению руководителя деканата (института) распоряжением проректора по направлению деятельности создается апелляционная комиссия в количестве не менее чем 3 преподавателей, из числа которых назначаются председатель и секретарь. В состав апелляционной комиссии не может быть включен преподаватель, проводивший экзамен.

4.20. Апелляция не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается студент, подавший апелляцию. Неявка студента не препятствует проведению заседания.

4.21. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 08-59-2020	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента.

4.22. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения экзамена не подтвердились и (или) не повлияли на результат экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена.

В случае удовлетворения апелляции результат экзамена подлежит аннулированию. Студенту предоставляется возможность пройти экзамен в сроки, установленные приказом ректора для проведения промежуточной аттестации (в т.ч. в составе другой академической группы) или для ликвидации академической задолженности. Повторное проведение экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.23. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

В случае аннулирования апелляции ранее выставленный результат экзамена аннулируется и выставляется новый.

4.24. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение экзамена не принимается.

4.25. В случае невозможности проведения промежуточной аттестации в очной форме (период введения на территории Республики Татарстан и (или) города Казани режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением дистанционных образовательных технологий.


4.25.1. Казанский ГМУ обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещенным на образовательной онлайн - платформе. Для проведения промежуточной аттестации Казанский ГМУ обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем его регистрации на онлайн - платформе и выдачи персонального пароля.

4.25.2. Для проведения промежуточной аттестации в той или иной форме могут быть выбраны on - line или off - line режимы.

В on - line режиме - режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством использования skype, ZOOM и др. промежуточная аттестация проводится, если предполагается устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, либо защита проекта, работы и т.д.

Режим off - line предполагает проведение оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся контрольных заданий, размещенных в личном кабинете.

4.25.3. При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся в режиме вебинаров, обмена сообщениями с преподавателем в личном кабинете обучающегося, либо с отправкой на электронный адрес, создаваемый преподавателем для проведения

	Министерство здравоохранения РФ ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 08-59-2020	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

промежуточной аттестации.

4.25.4. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, зачета с оценкой выводятся автоматически по итогам учебной деятельности студента по дисциплине (части дисциплины) с учетом результатов текущего контроля успеваемости (рейтинга) и сообщаются обучающимся в режиме on – line либо иным удобным способом (с использованием электронной почты, мессенджеров, систем обмена мгновенными сообщениями между пользователями с помощью сети интернет). Выполнение заданий с целью ликвидации текущей задолженности и прохождения промежуточной аттестации в форме зачета могут осуществляться преимущественно с использованием режима off – line.

4.25.5. Экзамены как форма промежуточной аттестации могут проводиться преимущественно с использованием on - line режима. Кафедра, реализующая учебную дисциплину, имеет право выбрать режим проведения экзамена или зачета. Решение о выборе режима проведения экзамена или зачета принимается на заседании кафедры и отражается в графике проведения промежуточной аттестации, который размещается на сайте Казанского ГМУ сотрудником кафедры не позднее чем за 10 календарных дней до проведения промежуточной аттестации. В графике проведения промежуточной аттестации также указывается время начала проведения оценочной процедуры в on - line режиме или deadline для оценочной процедуры, проводимой в режиме off – line. Результаты промежуточной аттестации выставляются преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию, в личных кабинетах обучающихся на образовательном портале и вносятся в зачетную/экзаменационную ведомость. Запись в зачетную книжку вносится на основании сведений зачетной/экзаменационной ведомости преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию, а при его отсутствии – заведующим кафедрой (заместителем директора Института фармации по образовательной деятельности).

4.25.6. Техническую поддержку оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет отдел информационных технологий.


4.25.7. Методическую и организационную поддержку оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет Учебно-методическое управление и деканаты (дирекция института фармации, медико-фармацевтический колледж).

4.25.8. Кафедры, учебно-методические кабинеты института фармации, реализующие учебные дисциплины (модули), формируют материалы для проведения промежуточной аттестации (оценочные, методические и т.п.) для размещения на образовательном портале. Все материалы размещаются не позднее чем за 1 месяц до проведения промежуточной аттестации

4.25.9. Возможность доступа к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации, методическим материалам Казанским ГМУ обеспечивается непрерывно из любой точки подключения к сети Интернет.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации (неявка на промежуточную аттестацию) без уважительных причин признаются академической задолженностью.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 08-59-2020	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

5.2. Наличие академической задолженности по одному виду промежуточной аттестации не препятствует прохождению студентом остальных видов промежуточной аттестации.

5.3. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Ликвидация академической задолженности (далее также – повторная промежуточная аттестация) разрешается не более двух раз в сроки, установленные приказом ректора в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанные сроки не включаются время болезни студента, нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.5. Студенты, не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом ректора Казанского ГМУ для ликвидации академической задолженности. Такое прохождение промежуточной аттестации считается прохождением промежуточной аттестации впервые (в целях отсчета количества попыток ликвидации академической задолженности, назначения государственной академической стипендии обучающимся за счет средств федерального бюджета, перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное и т.п.).

5.6. Студенты, не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (кроме студентов выпускного курса и студентов, использовавших право на ликвидацию академической задолженности в порядке, установленном п. 5.4 настоящего положения), переводятся на следующий год обучения условно (с условием последующей ликвидации академической задолженности).

5.7. Решение о переводе на следующий курс «условно» оформляется приказом ректора по представлению руководителя деканата (института). Приказ ректора доводится до сведения обучающихся посредством размещения на информационном стенде деканата (института) в течение 3 рабочих дней с момента его издания.


5.8. При переводе на следующий курс «условно» сохраняются форма и основа обучения, академическая (учебная) группа.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации студентов, имеющих академическую задолженность, во второй раз, руководитель деканата (института) создает комиссию в количестве не менее чем трех преподавателей.

5.10. Ликвидация академической задолженности осуществляется посредством повторного проведения промежуточной аттестации, установленной учебным планом (индивидуальным учебным планом), рабочими программами дисциплины, практики, курсовой работы (проекта).

5.11. Результаты повторной промежуточной аттестации выставляются в порядке, установленном п. 4.11 настоящего положения. При этом оформляется новая зачетная/экзаменационная ведомость.

5.12. В случае если к студенту применялась процедура перевода на следующий курс «условно», после успешного прохождения повторной промежуточной аттестации деканат (институт) оформляет приказ ректора о переводе на следующий курс.

	Министерство здравоохранения РФ ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 08-59-2020	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

5.13. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Казанского ГМУ, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

5.14. В случае невозможности проведения повторной промежуточной аттестации в очной форме (период введения на территории Республики Татарстан и (или) города Казани режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и д.р.) повторная промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением дистанционных образовательных технологий в порядке, предусмотренном п. 4.25.1-4.25.9.

5.14.1. При организации второй повторной промежуточной аттестации в on – line режиме с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством использования skype, ZOOM кафедра обязана обеспечить участие в конференции всех членов комиссии по приему экзамена

6. Рейтинг по дисциплине

6.1. Балльно-рейтинговая система – процедура оценки качества освоения образовательной программы высшего образования по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, основанная на суммировании баллов (от 0 до 100), полученных студентами за выполнение всех видов учебной деятельности в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и выведению среднего значения с учетом удельного веса согласно п. 6.7.


6.2. Рейтинг дисциплины (здесь и далее также – части дисциплины) рассчитывается на каждом этапе освоения дисциплины: после каждого учебного занятия (а также иных видов учебной деятельности студентов), при подведении итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.3. Рейтинг дисциплины выражается в оценке по 100-балльной шкале, где 0-69 баллов – «неудовлетворительно», 70-79 баллов – «удовлетворительно», 80-89 баллов – «хорошо», 90-100 баллов – «отлично» (при выставлении результатов промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета с оценкой); 0-69 баллов – «не зачтено»; 70-100 баллов – «зачтено» (при выставлении результатов промежуточной аттестации в форме зачета). Рейтинг дисциплины рассчитывается с точностью до одного знака после запятой.

6.4. Рейтинг дисциплины состоит из рейтинга посещаемости учебных занятий, рейтинга текущего контроля успеваемости и рейтинга промежуточной аттестации.

6.5. Результаты текущего контроля успеваемости по итогам каждого учебного занятия переводятся в рейтинг текущего контроля успеваемости по 10-балльной шкале, где до 7 баллов – «неудовлетворительно»; 7 баллов – «удовлетворительно»; 8 баллов – «хорошо»; 9-10 баллов – «отлично».

Результаты текущего контроля успеваемости по итогам освоения дисциплины (модуля) определяются как сумма результатов текущего контроля успеваемости по итогам всех учебных занятий по дисциплине и переводятся в рейтинг текущего контроля успеваемости по 100-балльной шкале, где 0-69 баллов – «неудовлетворительно», 70-79 баллов – «удовлетворительно», 80-89 баллов – «хорошо», 90-100 баллов – «отлично» или 0-69 баллов – «не зачтено»; 70-100 баллов – «зачтено».

	Министерство здравоохранения РФ ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 08-59-2020	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

6.6. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета переводятся в рейтинг промежуточной аттестации по 100-балльной шкале, где 0-69 баллов – «не зачтено», 70-100 баллов – «зачтено».

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета с оценкой переводятся в рейтинг промежуточной аттестации по 100-балльной шкале, где 0-69 баллов – «неудовлетворительно»; 70-79 баллов – «удовлетворительно»; 80-89 баллов – «хорошо»; 90-100 баллов – «отлично».

6.7. Для очной формы обучения рейтинг дисциплины является суммой рейтингов четырех составляющих с учетом удельного веса (Таблица 1): 1) аудиторной нагрузки (вес 0,1) – посещение всех предусмотренных учебным планом аудиторных занятий; 2) результатов текущей успеваемости модулей и итогового тестового контроля (вес 0,35); 3) средней оценки текущей успеваемости (вес 0,1); 4) результатов промежуточной аттестации (вес 0,45).

Таблица 1

Составляющие рейтинга	Виды учебной деятельности	Ед.измер.	Удел.вес
Аудиторная нагрузка	Лекции	%	0,1
	Практические занятия	%	
Текущая аттестация модулей и итоговый тестовый контроль	Контрольная работа, тесты и т.д.	Баллы	0,35
Оценка текущей успеваемости	Средняя оценка текущей успеваемости	Баллы	0,1
Промежуточная аттестация	Зачет, зачет с оценкой, экзамен	Баллы	0,45

6.8. Для заочной формы обучения рейтинг дисциплины является суммой рейтингов двух составляющих с учетом удельного веса (Таблица 2): 1) результатов текущей аттестации модулей и итогового тестового контроля (вес 0,45); 2) результатов промежуточной аттестации (вес 0,55). При этом средняя оценка текущей успеваемости и аудиторная нагрузка (посещение занятий) при расчете рейтинга дисциплины не учитываются.


Таблица 2

Составляющие рейтинга	Виды учебной деятельности	Ед.измер.	Удел.вес
Текущая аттестация модулей и итоговый тестовый контроль	Контрольная работа, тесты и т.д.	Баллы	0,45
Промежуточная аттестация	Зачет, зачет с оценкой, экзамен	Баллы	0,55

6.9. Преподаватель, реализующий дисциплину (часть дисциплины) в академической группе, обязан информировать студентов о результатах текущего контроля успеваемости, темах пропущенных занятий. Формы и сроки информирования студентов устанавливаются решением, принятым на заседании кафедры.

6.10. Преподаватель на последнем учебном занятии по дисциплине (части дисциплины) или на консультации перед экзаменом объявляет студентам рейтинг текущего контроля успеваемости.

В случае если рабочей программой дисциплины предусмотрен экзамен, преподаватель вправе освободить от сдачи экзамена студентов, особо отличившихся при изучении данной дисциплины (части дисциплины) и набравших рейтинг текущего контроля успеваемости в размере более 90 баллов, с выставлением им оценки «отлично». Преподаватель объявляет

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 08-59-2020	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

список таких студентов не позднее, чем за два дня до экзамена.

6.11. Результаты расчета рейтинга дисциплины вкладываются в журнал посещения занятий и академической успеваемости.

6.12. Рейтинг дисциплины вносится зачетную книжку наряду с оценкой в соответствии с традиционной шкалой оценивания результатов промежуточной аттестации, предусмотренной п. 4.10 настоящего положения.

6.13. Результаты промежуточной аттестации (экзамен/зачет с оценкой/зачет) свидетельствуют о степени сформированности отдельных компетенций по завершению изучения дисциплины/части дисциплины/практики. Степень сформированности компетенций выражается в оценке по 100-бальной шкале, где: 0-69 баллов – компетенции не сформированы, 70-79 баллов – компетенции сформированы частично, 80-89 баллов - компетенции сформированы в основном, 90-100 баллов – компетенции сформированы полностью по завершению изучения дисциплины/части дисциплины/практики. Степень сформированности компетенций по завершению освоения программы специалитета/бакалавриата/магистратуры у выпускника определяется по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации.

